



BULLETIN GENERAL DE RENSEIGNEMENTS

A renvoyer à l'Administration communale d'Uccle, Service du Personnel
29 Place Jean Vander Elst – 1180 Bruxelles

PERSONNEL

Le (la) soussigné(e) souhaite se porter candidat(e) à un emploi de :
(voir liste des emplois de recrutement à la fin du document)

Nom : Prénom :

Adresse : N° Boite :

Code postal : Localité :

Téléphone : E-mail :

Lieu de Naissance : Date de Naissance :

Nationalité : N° Registre national :

Sexe : H / F Etat civil : Célibataire marié(e) divorcé(e) veu(f/ve)

Diplôme le plus élevé obtenu(nom du diplôme)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pas de diplôme | <input type="checkbox"/> Certificat d'études secondaires supérieures |
| <input type="checkbox"/> Certificat d'études primaires | <input type="checkbox"/> Graduat – Baccalauréat |
| <input type="checkbox"/> Certificat d'études secondaires inférieures | <input type="checkbox"/> Licence - Master |

Autres formations suivies :

Disposez-vous d'un permis de conduire? Non Permis B Permis C

Savez-vous dactylographier ? Oui Non

Connaissance des logiciels: Word Aucune Moyenne Bonne
 Excel Aucune Moyenne Bonne
Autres :

Connaissance du Néerlandais : Compréhension Bonne Moyenne Aucune
 Parlé Bonne Moyenne Aucune
 Lire Bonne Moyenne Aucune
 Ecrire Bonne Moyenne Aucune

Autres langues :

Avez-vous déjà satisfait à un examen sur la connaissance du néerlandais auprès du SELOR?
 Oui à quelle date? Non

Niveau de l'examen réussi au SELOR : Article 8 Article 9§2 élémentaire
 Article 9§2 suffisant Autre

Autres compétences :

.....
.....

Emploi précédent :

Nom du précédent employeur :

Adresse du précédent employeur :

Raison du départ :

Etes-vous au chômage actuellement et si oui, depuis quand? Oui (date)..... Non

Etes-vous inscrit comme demandeur d'emploi ? Oui Non (Actiris/FOREM/VDAB)

Etes-vous dans les conditions du plan "Activa"? Oui Non

Etes-vous dans les conditions A.C.S. ? Oui Non

Accepteriez-vous des contrats de remplacement (courte ou moyenne durée)? Oui Non

Accepteriez-vous de travailler à temps partiel? Oui Non

Avez-vous déjà travaillé pour notre administration? Oui Non

Sont joints à la présente :

- a) une copie du titre d'études le plus élevé,
- b) une copie du certificat de connaissance élémentaire de la seconde langue, délivré par le SELOR lorsque le (la) candidat(e) y a déjà satisfait.
- c) un curriculum vitae.
- d) une lettre de motivation.

La présente ne constitue pas une inscription à des épreuves de recrutement, mais seulement un acte de candidature à un emploi que nous pourrions proposer à l'avenir.

Fait à, le

Signature

Liste des emplois existants à la Commune d'Uccle

Niveau E	Sans aucune exigence de diplôme	Ouvrier auxiliaire, Auxiliaire administratif, Personnel d'entretien
Niveau D	Secondaires inférieures	Adjoint administratif, Aide-familiale, Ouvrier
Niveau C	Secondaires supérieures	Assistant administratif, Bibliothécaire-adjoint, Puéricultrice, Assistant technique
Niveau B	Graduat – Baccalauréat	Infirmier gradué, Assistant social, Géomètre-expert-immobilier, Programmeur-adjoint, Secrétaire administratif ou technique
Niveau A	Licence – Masters	Architecte, Ingénieur industriel, Informaticien, Secrétaire d'administration