

Cadre réservé à l' administration communale	Cadre réservé au Service d'Incendie:
Commune :	
service:	Réf SI:
personne de contact:	IN:
tél:	Officier:
e-mail:	OUT:
réf:	Facture:
	DATE DE DEPOT :

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AVIS DE PREVENTION INCENDIE

Les données inscrites sur ce formulaire ne seront plus modifiables par la suite. Votre dossier sera traité uniquement si celui-ci est complet. En cas de dossier incomplet, d'informations erronées ou manquantes, votre dossier vous sera renvoyé.

DESCRIPTION du LIEU soumis à AVIS	
Affectation projetée nécessitant avis du SIAMU	
Exemples: Logements, Bureaux, Hôtel, Crèche, Centre médical, avec/sans Parkings, Commerce de détails, Snack, Café, Débit de boissons, Parkings	
Affectation actuelle :	.....
Superficie :	concernée par la demande : m ² / totale du bien : m ² /
Parking :	superficie : m ² / places
Dénomination :	.....
Rue, n° :	.....
Commune, code postal :	..... Cadastre :

COORDONNEES du DEMANDEUR	
>> L'AVIS SERA ENVOYE AU DEMANDEUR <<	
← OU →	
Nom : Mme / Mr	Nom de la société
N° carte d'identité : _____ - _____ - _____	.....
N° Registre National : _____ . _____ . _____ - _____ . _____	Raison sociale du redevable :
<i>Agissant en qualité de :</i>	<input type="checkbox"/> s.a. <input type="checkbox"/> sprl <input type="checkbox"/> s.c. <input type="checkbox"/> s.c.r.l. <input type="checkbox"/> Autres
<input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Locataire <input type="checkbox"/> Gérant <input type="checkbox"/> Autres	TVA BE.....
Rue, n° :	.....
Commune, code postal :	.....
Tél :	GSM : e-mail : Fax :

COORDONNEES de FACTURATION	
>> NE PAS REMPLIR SI IDENTIQUES AUX COORDONNEES DU DEMANDEUR <<	
<i>Les prestations effectuées pour des missions de prévention par le service d'incendie donnent lieu au paiement de la redevance due par la personne physique ou morale au profit de qui la prestation est effectuée – art. 9 de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18/12/2003 – M.B. 12.02.2004</i>	
Nom :	.....
Rue, n° :	.....
Commune, code postal :	.....

DATE et SIGNATURE du demandeur

COORDONNEES de L'ARCHITECTE

Bureau d'architecture :

Personne de contact : Nom, Prénom de l'architecte (n° de matricule) :

Rue, n° :

Commune, code postal :

Tél : GSM : e-mail : Fax :

OBJET DE LA DEMANDE d'AVIS **A – PERMIS d'URBANISME**

si dossier précédent mentionner : réf. SIAMU :

- a) Construction : Nouvelle Partielle Plans modifiés (***) (suite à avis du SIAMU)
- b) Transformation (*) : Régularisation (**)
 Intérieure Plans modifiés (***) (suite à avis du SIAMU)

ANNEXES OBLIGATOIRES

- 1- Fiche descriptive des mesures de prévention incendie à destination du SIAMU (cf. modèle joint en annexe)
- 2- Copie du formulaire de la demande de permis d'urbanisme (Annexe 1 de la commune)
- 3- Dossier de plans complet, signés par le demandeur et l'architecte : plan de l'implantation du(des) bâtiment(s) et des abords (1/200^e), plan de chaque niveau, coupes avec altimétrie, façades, détails constructifs côtés, (1/50^e) et photographies significatives
- 4- Liste reprenant la surface brute de chaque niveau (sous-sol compris), signé par le demandeur et l'architecte,
- 5- Note explicative prévue dans le cadre de la demande de permis d'urbanisme
- 6- Plans de compartimentage pour les bâtiments de plus de 1000m², format A3

(*) En supplément : Pour toutes les transformations, veuillez fournir :

Plans de la situation existante et projetée

(**) En supplément : Pour les régularisations, veuillez fournir :

Plans de situation de fait, de droit et/ou projetée

(***) En supplément : Pour les modifications, veuillez fournir :

Liste des modifications et plans de synthèse de celles-ci

 B – PERMIS d'ENVIRONNEMENT

si dossier précédent mentionner : réf. SIAMU :

- Nouvelle demande Modification Renouvellement

ANNEXES OBLIGATOIRES

- 1- Fiche descriptive des mesures de prévention incendie à destination du SIAMU (cf. modèle joint en annexe)
- 2- Copie du formulaire de demande de permis d'environnement et ses annexes
- 3- Plans de synthèse, format A3, localisation des installations soumises à avis du SIAMU

 C – PERMIS MIXTE (d'urbanisme et d'environnement)

si dossier précédent mentionner : réf. SIAMU :

- Nouvelle demande Modification

ANNEXES OBLIGATOIRES

- 1- L'ensemble des annexes demandés dans les rubriques A et B

 D – AVIS SIAMU Pour EVENEMENTS

si dossier précédent mentionner : réf. SIAMU :

- Nouvelle demande (1^{ère} édition) Réédition

(Les demandes d'avis sont à introduire uniquement après avis de la Commune et à sa demande)**ANNEXES OBLIGATOIRES**

- 1- FORMULAIRE EVENEMENT dûment complété, et ses annexes. (Formulaire disponible sur le site du SIAMU)

 E – AUTRES

si dossier précédent mentionner : réf. SIAMU :

- Autorisation d'exploiter Contrôle des travaux terminés (****) Visite de prévention
- Attestation de sécurité Contrôles périodiques Avis / Renseignements

ANNEXES OBLIGATOIRES

- 1- Attestations de réception et d'entretien des installations techniques (électricité, gaz, chauffage, ascenseurs, hotte, détection incendie, etc.)
- 2- Attestations de contrôle des équipements de détection et de lutte contre l'incendie

(***) En supplément :

Pour les contrôles de travaux terminés, veuillez fournir : Plans cachetés par SIAMU + copie du (ou des) rapports d'avis + liste des surfaces brutes as-built