



**APPEL À PROJETS  
SOLIDARITÉ INTERNATIONALE  
DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION  
ANNÉE 2019**

Après avoir pris entièrement connaissance du règlement de l'appel à projets Solidarité internationale, merci d'adresser votre demande en complétant ce document.

**Contact :** avenue de Wolvendael, 6, 1180 Bruxelles, Courriel : [solidariteinternationale@uccle.brussels](mailto:solidariteinternationale@uccle.brussels)

**NB :** Tout dossier qui ne respecte pas le formulaire de dépôt de demande ne sera pas éligible.

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBSIDE**

**Intitulé du projet**

--

Première sollicitation auprès de la Commune d'Uccle

Renouvellement d'une demande

Le cas échéant, indiquer pour le projet soutenu précédemment :

Année : ..... Montant de la subvention : ..... Libellé :

.....

**Type de demande de subvention**

Action de solidarité internationale dans le monde

Action d'éducation à la citoyenneté mondiale et solidaire sur le territoire d'Uccle

Mobilité internationale des jeunes ucclois

**Présentation de la structure porteuse**

NOM		N° entreprise	
Sigle		Téléphone	
Objet de votre association :			
Adresse (siège social)		Téléphone	
Code postal		Courriel	
Commune		Site web	

**Représentant légal**

NOM – Prénom		Téléphone	
Fonction		Courriel	

**Lieu d'intervention**

Pays		Localité	
Région ou Province			

**Résumé du projet (10 lignes maximum)**

<b>Dates de début – de fin</b>	
<b>Coût total du Projet</b>	€
<b>Subvention sollicitée auprès de la Commune d'Uccle</b>	€

## FICHE DESCRIPTIVE DU PROJET

### Contexte général

*Décrire le contexte et les enjeux dans lesquels le projet s'insère en regard du(es) domaines(s) d'activité choisi(s). Comment ce contexte général est-il pris en compte dans le projet ?*

### Justification du projet

*Pourquoi ce projet a-t-il été monté ? Expliquer brièvement l'approche utilisée Expliquez en quoi le projet est ancré dans le territoire de la commune d'Uccle.*

### Objectifs généraux du projet

*Décliner les objectifs généraux du projet au profit des groupes cibles, de l'environnement. Les objectifs sont évalués à l'aide d'indicateurs quantitatifs ou qualitatifs.*

### Résultats attendus (quantitatifs et qualitatifs)

*Décrire les résultats attendus tangibles apportés par le projet, contribuant à l'atteinte des objectifs opérationnels ; les différents résultats attendus doivent être clairement identifiés suivant les différents domaines d'activité du projet. Les résultats attendus doivent être évalués à l'aide d'indicateurs quantitatifs ou qualitatifs.*

### Activités prévues pour atteindre les objectifs et obtenir les résultats attendus

*Décrire de manière précise et succincte chacune des activités programmées.*

### Bénéficiaires du projet

*Décrire les groupes cibles, les bénéficiaires directs, les bénéficiaires indirects (quels sont les critères pris en compte, nombre total de bénéficiaires directs du projet etc.)*

Nombre de bénévoles impliqués dans le projet	
En Belgique	
Dans le pays partenaire	
Partenaires du projet	
En Belgique	
Dans le pays partenaire	
Durabilité du projet	
<p>Expliquez en quoi :</p> <p>Le projet présente des <b>garanties de viabilité et de pérennité</b> (aspects technique, économique, financier, juridique et socioculturel) :</p>	
Indicateurs d'évaluation (quantitatifs et qualitatifs) du projet	
<p>Expliquez en quoi le projet permet de former des acteurs du territoire et de sensibiliser les habitants du Territoire de la commune d'Uccle à l'ECMS.</p>	
Objectifs du Millénaire pour le développement (OMD)	
<p>En quoi le projet tient compte des objectifs du Millénaire pour le développement durable ?</p>	
Mesures en faveur de l'égalité des genres	
<p>Votre projet participe-t-il à la promotion de l'égalité des genres ? Si oui comment :</p>	
Valorisation du projet dans le territoire de la Commune et interaction avec les citoyens ucclois	
<p>La valorisation du projet sur le territoire de la commune et une interaction avec les citoyens ucclois est-elle prévue ? si oui, comment ?</p>	

Calendrier du projet (chronogramme)												
Activités	Année 1											
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Activité 1												
Activité 2												
Activité 3												

<b>1. Personnel</b>	<b>Coût unitaire</b>	<b>Nombre d'unité</b>	<b>Coût total en euros</b>	<b>%</b>
1.1 Personnel au Nord				
1.1a Salaires				
1.1b Prestataires externes				
1.1c Charges de personnel				
1.2 Personnel au sud				
1.2a Salaires				
1.2b Prestataires externes				
1.2c Charges de personnel				
<b>2. Voyages</b>				
2.a Transport				
2.b Per diem				
2.c Autres frais				
<b>3. Achat de matériel</b>				
3.a Consommables				
3.b				
3.c				
<b>4. Location</b>				
4.a Matériel				
4.b Bureau				
<b>5. Divers</b>				
5.a Transport de matériel				
5.b Téléphonie				
5.c				
5.d				
<b>6. Frais bancaires</b>				
<b>7. Sous-total</b>				
<b>8. Coûts administratifs</b>				
<b>9. Imprévus</b>				
<b>10. Coût total</b>				

Je soussigné(e)

représentant(e) légal(e) de

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de :                      €

Fait à

le

Signature

## ANNEXE

### PRESENTATION DE LA STRUCTURE ATTRIBUTAIRE

Date de publication de la création au Journal Officiel : .....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?  oui  non

Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?  oui  non

#### Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de l'association : .....

(à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

dont : ..... Hommes ..... Femmes

Moyens humains de l'association

(*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.*)

Bénévoles :	
-------------	--

Nombre total de salariés :	
Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé / ETPT <sup>1</sup> ) :	Administratif : Développement : Autre :

<sup>1</sup> Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail des agents. A titre d'exemple, un agent titulaire dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l'année correspond à 0,8 ETPT, un agent en CDD de 3 mois, travaillant à 80 % correspond à 0,8 \* 3/12 ETPT

## PIECES A FOURNIR

- Une lettre de demande de subvention à l'attention de l'Echevine de la solidarité internationale, datée et signée par le représentant légal de l'organisme (nom et qualité du signataire à mentionner) précisant l'intitulé du projet, le pays et la région concernés, le coût prévisionnel et le montant de la subvention demandée à la Commune d'Uccle.
- Le formulaire complété et signé (fiche de synthèse + fiche descriptive du projet).
- Annexe : présentation de la structure.
- Les statuts de l'organisme, ainsi que l'extrait du J.O. publiant la création pour les asbl,
- Le budget prévisionnel de l'organisme pour l'année en cours et les comptes du dernier exercice.
- Un relevé d'identifiants bancaires (IBAN et BIC).