



COMMUNE  
D'UCCLE

SERVICE DU PERSONNEL

## Bulletin d'inscription à des épreuves d'admission

Le / la soussigné(e) sollicite son inscription aux épreuves d'admission à l'emploi de :

### ASSISTANT ADMINISTRATIF

Nom :

Prénom :

Sexe :  M  F

Adresse :

N°

Boîte

Code postal et Commune:

Adresse mail :

N° de téléphone :

N° de GSM :

N° de registre national :

Lieu et date de naissance (+ pays si à l'étranger) :

Nationalité :

Etat civil :  Célibataire  Marié(e)  Veuf(ve)  Divorcé(e)

Séparé(e)  Cohabitant(e)  Cohabitant(e) légal

Etudes réussies + titre de diplôme :

Régime linguistique dans lequel a été obtenu le titre d'études requis ou, à défaut, dans lequel

l'enseignement a été suivi :  Français  Néerlandais  Autre :

Avez-vous déjà satisfait à un examen portant sur la connaissance de la seconde langue nationale auprès du SELOR ?  Oui  Non

Niveau de l'examen réussi :  Art. 8 (écrit)  
 Art. 9 § 2 élémentaire  
 Autre :

Renseignements complémentaires :

Vous souffrez d'un handicap ?

Vous pouvez demander un aménagement raisonnable de la procédure de sélection. Décrivez votre handicap et indiquez les aménagements susceptibles de vous aider.

Vous nous adressez au moment où vous postulez - au plus tard à la date limite d'inscription - une attestation adéquate (AVIQ, Le Phare, VDAB, SPF sécurité sociale) sur laquelle sont mentionnés vos nom et prénom et votre handicap.

A joindre obligatoirement à la présente :

- Une copie du titre d'étude requis.
- Une copie du certificat de connaissance de la seconde langue nationale délivré par le SELOR.

Le (la) soussigné(e) reconnaît avoir pris connaissance des conditions d'admission et du programme de l'examen.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_.

Signature :