



LA COMMUNE D'UCCLE RECRUTE

Infirmier scolaire (H/F) – Centre de santé

En tant qu'infirmier, vous réalisez principalement des missions de promotion de la santé à l'école ainsi que le suivi sanitaire de divers publics (scolaires, salariés, etc.) selon la réglementation sociale et les orientations de santé publique.

VOS TACHES :

- ✓ Vous établissez les plannings de visite médicale ;
- ✓ Vous établissez des plannings d'actions de prévention ou de sensibilisation ;
- ✓ Vous réalisez des tests et des contrôles de dépistage ;
- ✓ Vous actualisez les dossiers des patients ;
- ✓ Vous assurez les premiers soins ;
- ✓ Vous détectez des difficultés ou des situations à risques ;
- ✓ Vous rédigez des rapports et complétez des documents ;
- ✓ Vous véhiculez et mettez en place les projets menés par le centre de santé ;
- ✓ Vous êtes garant de la gestion journalière et des conditions de santé et d'hygiène .

Compétences comportementales

Analyser

Structurer son travail

Coopérer

Savoir écouter

Travailler orienté résultats

Communiquer

VOTRE PROFIL :

Vous êtes titulaire d'un diplôme de baccalauréat en soins infirmiers.

Vous faites preuve d'empathie et avez de bonne capacité de communication.

Vous avez le sens de l'organisation et n'hésitez pas à prendre des initiatives.

Vous aimez l'idée de travailler au sein d'une équipe dynamique.

Vous êtes observateur, à l'écoute et avez une certaine maîtrise de vous-même.

Vous faites preuve d'intégrité et de professionnalisme.

Vous disposez de bonnes connaissances dans la gestion des situations liées à la santé et à l'hygiène.

Vous appréciez également consacrer une partie de votre temps à des tâches plus administratives.

Vous êtes bienveillant, disponible, flexible et ponctuel.

Vous êtes rigoureux et structuré.

Vous faites preuve de tolérance, de respect et d'ouverture d'esprit.

Vous disposez d'une connaissance active du français et d'une connaissance élémentaire du néerlandais attestée par un brevet SELOR (épreuve écrite et orale) ;

Vous possédez de bonnes capacités rédactionnelles ;

Vous maîtrisez l'outil informatique (traitement de texte, tableur, messagerie électronique,...).

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL:

Contrat à durée déterminée (renouvelable). Entrée en fonction immédiate ;
Salaire conforme aux barèmes communaux (Niveau B1 – Infirmière) ;
Prise en compte de l'ancienneté du secteur public et privé ;
Cadre de travail agréable ;
Allocation de fin d'année ;
Horaires flexibles (37h30/semaine) et horaire spécifique en juillet et août ;
Prime de bilinguisme sur base des attestations délivrées par le SELOR ;
Gratuité de l'abonnement STIB et remboursement des autres frais de transports en commun à 80 % ;
Primes vélo et piéton ;
Nombreuses possibilités de formations ;
Divers avantages dans le cadre du service social du personnel (intervention assurance hospitalisation, ...).

INTERESSÉ(E) ?

Envoyez votre candidature (lettre de motivation et CV) par courrier à l'Administration Communale d'Uccle- Service du Personnel- Place Jean Van der Elst, 29- 1180 Bruxelles ou par courriel à personnel@uccle.be.

Toute demande de renseignements peut être adressée par courriel à M. Michel ABSIL mabsil@uccle.brussels en veillant à mentionner vos coordonnées complètes.