

CONSEIL COMMUNAL DU 19 DÉCEMBRE 2019  
GEMEENTERAAD VAN 19 DECEMBER 2019

REGISTRE  
REGISTER

<b>Présents</b>	Serge Minet, <i>Président/Voorzitter</i> ;
<b>Aanwezig</b>	Boris Dilliès, <i>Bourgmestre/Burgemeester</i> ; Thibaud Wyngaard, Jonathan Biermann, Maëlle De Brouwer, Carine Gol-Lescot, Perrine Ledan, Valentine Delwart, François Jean Jacques Lambert, Daniel Hublet, <i>Echevin(s)/Schepen(en)</i> ; Eric Sax, Marc Cools, Béatrice Fraiteur, Joëlle Maison, Emmanuel De Bock, Céline Fremault, Jérôme Toussaint, Pierre Desmet, Bernard Hayette, Kathleen Delvoye, Diane Culer, Marion Van Offelen, Stefan Cornelis, Odile Margaux, Lise Goetghebuer, Laurence Anne Vandeputte, Valérie Gillès de Pelichy, Vanessa Issi, Michel Cohen, Blaise Godefroid, Aurélie Czekalski, Caroline Van Neste, Chiraz El Fassi, Véronique Lederman-Bucquet, Yaël Ariane Nour Haumont, Cédric Didier Norré, Hans Marcel Joos Van de Cauter, Michel Bruylant, <i>Conseiller(s) communal(aux)/Gemeenteraadslid(liden)</i> ; Laurence Vainsel, <i>Secrétaire communale/Gemeentesecretaris</i> .
<b>Excusés</b>	Jean-Luc Vanraes, Aleksandra Kokaj, Cécile Egrix, Nicolas Clumeck, Patrick Zygas, <i>Conseiller(s)</i>
<b>Verontschuldigd</b>	<i>communal(aux)/Gemeenteraadslid(liden)</i> .

Ouverture de la séance à 19:30  
Opening van de zitting om 19:30

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

**DÉPARTEMENT AFFAIRES GÉNÉRALES - DEPARTEMENT ALGEMENE ZAKEN**

**Secrétariat central - Centraal secretariaat**

19.12.2019/A/0001 **Approbation du registre de la séance du Conseil communal du 24 octobre 2019.**

Le point est reporté.

---

**Goedkeuring van het register van de zitting van de Gemeenteraad van 24 oktober 2019.**

Het punt wordt verdaagd.

*1 annexe / 1 bijlage*

*CC 24.10.19.Point n° 28.Modification budgétaire budget CPAS.docx*

---

19.12.2019/A/0002 **Marchés publics.- Nouvelle loi communale, article 234, § 3.- Prise pour information des décisions du Collège échevinal.**

Le Conseil,

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234, § 3 et 236,

Prend pour information les décisions du Collège des Bourgmestres et échevins suivantes :

- 5 novembre 2019 - Achat d'un aspirateur eau et poussière - 132 € (T.V.A. comprise) - Article 84402/744-98/40 - Fonds de réserve;
- 26 novembre 2019 - Achat de tatamis de judo pour divers complexes sportifs - 3.509 € (T.V.A comprise) - Article 764/744-98/12 - Fonds de réserve;
- 3 décembre 2019 - Aménagement de cheminements piétons pour les personnes à mobilité réduite - 29.409,05 (T.V.A. comprise) - Article 421/731-60/82 - Emprunt;
- 3 décembre 2019 - Aménagement de carrefours et zones 30 - 172.705,42 € (T.V.A. comprise) - Article 421/731-60/82 - Emprunt;
- 3 décembre 2019 - Ecole de Calevoet - Remplacement de la régulation de chauffage défectueuse - 26.263,58 € (T.V.A. comprise) - Article 722/724-60/85 - Emprunt;
- 3 décembre 2019 - Fourniture et pose de clôtures dans les espaces verts - 4.104,32 € (T.V.A. comprise) - Article 766/725-60/83 - Emprunt;
- 3 décembre 2019 - Achat et livraison de matériel horticole pour l'ICPP - 7.500 € (T.V.A. comprise) - Article 75102/744-98/40 - Fonds de réserve;
- 10 décembre 2019 - Eglise de Saint-Job - Remplacement de la passerelle extérieure - 69.575 € (T.V.A. comprise) – Article 790/724-60/85 - Fonds de réserve;
- 10 décembre 2019 - Marché de divers travaux d'aménagement et de maintenance sur différents sites (dépôt Papenkasteel, parking Saint-Pierre, écoles du Centre, de Messidor, des Eglantiers, Maison des Arts, ICPP, crèche du Globe, préguardiennat du Homborch et cimetière de Verrewinkel) - 88.851,07 € (T.V.A. comprise) - Articles 137/724-60/85, 424/724-60/85, 721/724-60/85, 75102/724-60/85, 762/724-60/85, 84401/724-60/85, 84402/724-60/85, 878/724-60/85 (Fonds de réserve) et 722/724-60/85 (emprunt);
- 10 décembre 2019 - Ecole des Arts - Réaménagement d'une partie du grenier et sécurisation du plancher - 100.000 € (T.V.A. comprise) - Article 722/724-60/96 - Emprunt;
- 10 décembre 2019 - Aménagements divers dans les espaces verts - 70.000 € (T.V.A. comprise) - Article 766/725-60/83;
- 10 décembre 2019 - Achat et livraison d'un bureau et d'un bloc tiroir - 600 € (T.V.A. comprise) - Article 137/741-51/58 - Emprunt;
- 10 décembre 2019 - Matériel divers 2019 - 8.500 € (T.V.A. comprise) - Articles 722/744-98/40, 75101/744-98/40, 75102/744-98/40, 84401/744-51/58, 871/744-98/58 et 706/741-51/40;
- 10 décembre 2019 - Informatisation des écoles - Acquisition de matériel et de logiciels via la convention de mandat avec le CIRB - 14.343,71 € (T.V.A. comprise) - Articles 706/742-53/40 (489,45 €), 722/742-53/40 (11.494,76 €), 735/742-53/40 (943,80 €), 75101/742-53/40 (235,95 €) et 75102/742-53/40 (1.179,75 €) - Fonds de réserve.

Le Conseil approuve le point.

---

### **Overheidsopdrachten.- Nieuwe gemeentewet, artikel 234, § 3.- Kennisneming van beslissingen van het Schepencollege.**

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikels 234, § 3 en 236,

Neemt kennis van de volgende beslissingen van het college van burgemeester en schepenen :

- 5 november 2019 - Aankoop van een water- en stofzuiger - € 132 (incl. btw) - Artikel 84402/744-98/40 - Reservefonds;
- 26 november 2019 - Aankoop van judotatami's voor verschillende sportcomplexen - € 3.509 (incl. btw) - Artikel 764/744-98/12 - Reservefonds;

- 3 december 2019 - Inrichting van voetwegen voor personen met een beperkte mobiliteit - € 29.409,05 (incl. btw) - Artikel 421/731-60/82 - Lening;
- 3 december 2019 - Inrichting van kruispunten en zones 30 - € 172.705,42 (incl. btw) - Artikel 421/731-60/82 - Lening;
- 3 december 2019 - School Calevoet - Vervanging van het defecte regelsysteem van de verwarming - € 26.263,58 (incl. btw) - Artikel 722/724-60/85 - Lening;
- 3 december 2019 - Levering en plaatsing van omheiningen in de groene ruimtes - € 4.104,32 (incl. btw) - Artikel 766/725-60/83 - Lening;
- 3 december 2019 - Aankoop en levering van tuinbouw materiaal voor het ICPP - € 7.500 (incl. btw) - Artikel 75102/744-98/40 - Reservefonds;
- 10 december 2019 - Sint-Jobskerk - Vervanging van de buitenoverloop - € 69.575 (incl. btw) - Artikel 790/724-60/85 - Reservefonds;
- 10 december 2019 - Opdracht inzake verschillende inrichtings- en onderhoudswerken op verschillende sites (opslagplaats Papenkasteel, parking Sint-Pieter, scholen Centre, Messidor, Eglantiers, Kunstenhuis, ICPP, kinderdagverblijf Globe, peupertuin Homborch en begraafplaats Verrewinkel) - 88.851,07 (incl. btw) - Artikels 137/724-60/85, 424/724-60/85, 721/724-60/85, 75102/724-60/85, 762/724-60/85, 84401/724-60/85, 84402/724-60/85, 878/724-60/85 (Reservefonds) en 722/724-60/85 (lening);
- 10 december 2019 - Kunstschool - Herinrichting van een gedeelte van de zolder en versterking van de plankenvloer - € 100.000 € (incl. btw) - Artikel 722/724-60/96 - Lening;
- 10 december 2019 - Allerlei inrichtingen in de groene ruimtes - € 70.000 (incl. btw) - Artikel 766/725-60/83;
- 10 december 2019 - Aankoop en levering van een bureau en een ladenblok - € 600 (incl. btw) - Artikel 137/741-51/58 - Lening;
- 10 december 2019 - Allerlei materiaal 2019 - € 8.500 (incl. btw) - Artikels 722/744-98/40, 75101/744-98/40, 75102/744-98/40, 84401/744-51/58, 871/744-98/58 en 706/741-51/40;
- 10 december 2019 - Informatisering van scholen - Aankoop van hard- en software via de mandaatovereenkomst met het CIBG - € 14.343,71 (incl. btw) - Artikels 706/742-53/40 (€ 489,45), 722/742-53/40 (€ 11.494,76), 735/742-53/40 (€ 943,80), 75101/742-53/40 (€ 235,95) en 75102/742-53/40 (€ 1.179,75) - Reservefonds.

De Raad keurt het punt goed.

---

19.12.2019/A/0003 **Délégation de signature de la Secrétaire communale.- Prise pour information.**

Le Conseil,

Considérant l'article 111 de la nouvelle loi communale stipulant que "Le Collège des Bourgmestre et Echevins peut autoriser le Secrétaire communal à déléguer le contreseing de certains documents à un ou plusieurs fonctionnaires communaux. Cette délégation est faite par écrit. Le Conseil communal en est informé à sa plus prochaine séance. La mention de la délégation doit précéder la signature, le nom et la qualité du fonctionnaire délégué sur tous les documents qu'il signe";

Considérant que par décision du 22 octobre dernier, le Collège des Bourgmestre et Echevins a autorisé la délégation de signature de Mme la Secrétaire communale à Mme Lydie Jerkovic, juriste en chef, pour les courriers relatifs au Service de l'urbanisme dont M. Heymans a la charge et ce durant l'absence de celui-ci, soit jusqu'au 4 novembre 2019 inclus;

Considérant que le Conseil communal en a été informé en sa séance du 24 octobre 2019;

Considérant que par décisions des 05 et 19 novembre derniers, le Collège des Bourgmestre et Echevins a autorisé la délégation de signature de Mme la Secrétaire communale à Mme Lydie Jerkovic, juriste en chef, pour les courriers relatifs au Service de l'urbanisme dont M. Heymans a la charge et ce durant l'absence de celui-ci, soit respectivement jusqu'au 17 et 29 novembre 2019 inclus;

Considérant que le Conseil communal a été informé de ces deux prolongations en sa séance du 28 novembre 2019;

Considérant que l'absence de M. Heymans est prolongée jusqu'au 31 décembre 2019 prochain;

Considérant que la délégation peut être révoquée à tout moment par la Secrétaire communale,

Prend pour information la prolongation de la délégation de contreseing à Mme Lydie Jerkovic, Juriste en chef, pour les courriers relatifs au Service de l'urbanisme dont M. Heymans, Architecte-Directeur a la charge et ce, durant l'absence de celui-ci, soit jusqu'au 31 décembre 2019 inclus.

Le Conseil approuve le point.

---

### **Delegatie van de handtekening van de Gemeentesecretaris.- Kennisneming.**

De Raad,

Gelet op artikel 111 van de nieuwe gemeentewet: "Het college van burgemeester en schepenen kan de gemeentesecretaris machtigen de medeondertekening van bepaalde stukken op te dragen aan één of meer ambtenaren van de gemeente. Deze opdracht geschiedt schriftelijk. De gemeenteraad wordt daarvan op de hoogte gebracht tijdens zijn eerstvolgende vergadering. De ambtenaar aan wie de opdracht is gegeven, moet boven zijn handtekening, zijn naam en zijn functie melding maken van die opdracht, op alle stukken die hij ondertekent".

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen per beslissing van 22 oktober ll. een machtiging inzake medeondertekening van mevr. de gemeentesecretaris heeft toegekend aan mevr. Lydie Jerkovic, hoofdjuriste, voor de briefwisseling met betrekking tot de dienst Stedenbouw, ten laste van de h. Heymans, dit gedurende zijn afwezigheid, ofwel t.e.m. 4 november 2019;

Overwegende dat de gemeenteraad hierover werd ingelicht in zitting van 24 oktober 2019;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen per beslissing van 5 en 19 november ll. een machtiging inzake medeondertekening van mevr. de gemeentesecretaris heeft toegekend aan mevr. Lydie Jerkovic, hoofdjuriste, voor de briefwisseling met betrekking tot de dienst Stedenbouw, ten laste van de h. Heymans, dit gedurende zijn afwezigheid, ofwel t.e.m. 17 en 29 november 2019;

Overwegende dat de gemeenteraad hierover werd ingelicht in zitting van 28 november 2019;

Overwegende dat de afwezigheid van de h. Heymans is verlengd tot 31 december 2019;

Overwegende dat de machtiging te allen tijde ingetrokken kan worden door de gemeentesecretaris,

Neemt kennis van de verlenging van de machtiging inzake medeondertekening aan mevr. Lydie Jerkovic, hoofdjuriste, voor de briefwisseling met betrekking tot de dienst Stedenbouw, ten laste van de h. Heymans, architect-directeur, dit gedurende zijn afwezigheid, ofwel t.e.m. 31 december 2019.

De Raad keurt het punt goed.

---

## Communication - Communicatie

19.12.2019/A/0004 **Approbation d'un avenant au contrat d'utilisation Gopress.**

Le Conseil,

Vu la décision du Collège en date du 12 février 2015 qui a marqué son accord pour la souscription à un abonnement annuel à la plateforme online Gopress avec 11 codes d'accès pour les journaux et magazines FR; couplé aux abonnements annuels de journaux FR actuels en version digitale (uniquement pour les échevins), à un abonnement annuel en version digitale pour le journal NL "De Morgen" et à un abonnement annuel en version digitale pour le journal NL "De Standaard". Et ce, pour un budget de 6.143,40 € TVAC;

Vu que les 11 codes d'accès sont attribués au Bourgmestre, aux Échevins, à la Secrétaire communale et à la Chargée de Communication externe;

Vu que depuis 2016, le Collège marque, chaque année, son accord pour la reconduction de l'abonnement annuel à la plateforme online Gopress avec 11 codes d'accès pour les journaux et magazines FR pour un montant de 4.235 € TVAC;

Vu que depuis le 1er janvier 2017, les factures sont établies au nom de Belga News Agency;

Considérant que les chefs des différents groupes politiques souhaitent également avoir accès à la plateforme online Gopress;

Considérant que Belga News Agency propose dans le cadre du paquet "Villes et Communes" l'option "extra logins" comprenant 10 codes d'accès réservés aux membres de la direction et membres du Conseil communal;

Considérant que l'abonnement annuel en cours prend fin le 31 juillet 2020;

Considérant que les chefs de groupe auront accès à la plateforme online Gopress à partir du 1er janvier 2020 jusqu'au 31 juillet 2020;

Considérant que le prix de l'option "extra logins" s'élève à 1.452 € TVAC pour une année;

Considérant que le prix pro rata temporis du 1er janvier 2020 au 31 juillet 2020 s'élève à 843,95 € TVAC.

Considérant que Belga News Agency nous demande de signer un avenant au contrat d'utilisation actuel pour pouvoir bénéficier de l'option "extra logins" du 1er janvier 2020 au 31 juillet 2020,

Décide d'approuver ledit avenant au contrat d'utilisation actuel.

Le Conseil approuve le point.

34 votants : 34 votes positifs.

---

### **Goedkeuring van een bijvoegsel aan het jaarabonnement online platform Gopress.**

De Raad,

Gelet op de beslissing van het college van 12 februari 2015 tot goedkeuring van de inschrijving op een jaarabonnement voor het online platform Gopress met 11 toegangscodes voor Franstalige kranten en magazines; gekoppeld aan jaarabonnementen op momenteel digitale Franstalige kranten (enkel voor de schepenen), een jaarabonnement op de digitale versie van de Nederlandstalige krant "De Morgen" en een jaarabonnement op de digitale versie van de Nederlandstalige krant "De Standaard"; Een dit voor een

bedrag van € 6.143,40 incl. btw;

Aangezien de 11 toegangscodes toegekend worden aan de burgemeester, de schepenen, de gemeentesecretaris en de verantwoordelijke voor externe communicatie;

Aangezien het college sinds 2016 elk jaar zijn goedkeuring verleent aan de verlenging van het jaarabonnement op het online platform Gopress met 11 toegangscodes voor kranten en magazines FR voor een bedrag van € 4.235 incl. btw;

Aangezien de facturen sinds 1 januari 2017 opgesteld worden op naam van Belga News Agency;

Overwegende dat de verschillende fractieleiders eveneens een toegang wensen tot het online platform Gopress;

Overwegende dat Belga News Agency in het kader van het pakket "Steden en Gemeentes" de optie "extra logins" voorstelt, namelijk 10 toegangscodes voorbehouden voor de leden van de directie en gemeenteraadsleden;

Aangezien het jaarabonnement verstrijkt op 31 juli 2020;

Overwegende dat de fractieleiders toegang tot het online platform Gopress zullen hebben vanaf 1 januari 2020 tot 31 juli 2020;

Overwegende dat de prijs voor de optie "extra logins" € 1.452 incl. btw bedraagt voor een jaar;

Overwegende dat de prijs pro rata temporis van 1 januari 2020 tot 31 juli 2020 € 843,95 incl. btw bedraagt.

Overwegende dat Belga News Agency ons vraagt een bijvoegsel van de huidige gebruiksovereenkomst te ondertekenen om te kunnen genieten van de optie "extra logins" van 1 januari 2020 tot 31 juli 2020,

Beslist zijn goedkeuring te verlenen aan het bijvoegsel van de huidige gebruiksovereenkomst.

De Raad keurt het punt goed.

34 stemmers : 34 positieve stemmen.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*Convention Gopress 2019-2020.pdf, 2019-12-16 commune d'Uccle AVENANT.pdf*

*Stefan Cornelis entre en séance / treedt in zitting.*

---

## DÉPARTEMENT ESPACE PUBLIC - DEPARTEMENT OPENBARE RUIJTE

### Voirie - Wegen

19.12.2019/A/0005 **Renouvellement du règlement taxe sur le premier branchement à l'égout.**

Le Conseil,

Vu la directive 91/271/CEE du Conseil, du 21 mai 1991, relative au traitement des eaux urbaines résiduaires, imposant à tous les Etats membres de l'Union Européenne l'épuration des eaux usées;

Considérant que plusieurs rues de la commune d'Uccle, ne sont pas encore équipées d'un égout public;

Considérant que plusieurs chantiers d'égouttage ont déjà commencé sur le territoire de la commune;

Considérant que ces travaux sont réalisés par le gestionnaire du réseau d'égouttage;  
Vu le règlement communal d'urbanisme relatif à la gestion des eaux adopté par le Conseil communal du 25 février 2016;  
Qu'il ressort de l'article 16§1 de ce règlement que « tout propriétaire de bâtiments a l'obligation de raccorder ses eaux usées domestiques à l'égout public, lorsque l'espace public est pourvu »;  
Que conformément à l'article 17§1 « le raccordement particulier sur le domaine public est réalisé par le gestionnaire du réseau d'égouttage, à la charge du propriétaire de bâtiments »;  
Qu'à cet effet, le propriétaire de bâtiments doit amener ses eaux usées domestiques au point de jonction avec le raccordement prévu sur le domaine public;  
Considérant qu'en vue d'optimiser les travaux en voirie, et ce en vue d'éviter la réouverture de la voirie à chaque nouveau branchement, il est convenu de prévoir les branchements individuels à l'égout en attente de la mise en service de l'égout public;  
Considérant que le coût des branchements est à charge des riverains;  
Considérant qu'il y a lieu d'adopter une taxe forfaitaire à charge du riverain, qui sera levée dès la mise en service de l'égout public;  
Vu l'article 170§4 de la Constitution;  
Vu les articles 117 de la nouvelle loi communale;  
Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;  
Vu la situation financière de la commune;

Décide d'adopter un règlement-taxe relatif au premier branchement à l'égout :

#### REGLEMENT

##### Article 1 : Objet

Il est établi, à partir du 1er janvier 2020 et pour un terme expirant le 31 décembre 2022, une taxe unique à caractère forfaitaire pour le premier branchement de tout bâtiment à l'égout public dès sa mise en service.

On entend par branchement à l'égout public la pose d'une canalisation partant de l'égout central jusqu'à la limite de l'alignement, et permettant à un riverain de se raccorder à l'égout public.

On entend par mise en service de l'égout public, le fait pour tout bâtiment de pouvoir déverser ses eaux usées domestiques dans l'égout public.

On entend par bâtiment, toute construction ou installation qui produit des eaux usées domestiques.

##### Article 2 : Montant de la taxe

La taxe s'élève à 3283 €.

Le montant de la taxe correspond au montant forfaitaire, fixé par Vivaqua, pour la réalisation des travaux ainsi qu'aux frais de gestion inhérents à la taxe.

Ce montant sera augmenté, au 1er janvier de chaque année au taux de 2 %.

2020	2021	2022
3.283,00 €	3.349 €	3.416 €

##### Article 3 : Redevable

La taxe est due par le titulaire d'un droit réel sur le bâtiment, faisant l'objet du premier raccordement à l'égout public.

Si plusieurs personnes sont titulaires d'un droit réel sur tout ou partie du bâtiment, celles-ci seront tenues solidairement et indivisiblement au paiement de la taxe.

En cas de mutation entre vifs, la qualité de titulaire d'un droit réel sur tout ou partie du bâtiment au 1er janvier de l'exercice d'imposition s'apprécie eu égard aux mentions figurant

aux registres de la Conservation des Hypothèques.

Article 4 : Recouvrement de la taxe

La taxe est recouvrée par voie de rôle et payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Sans préjudice pour les dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

Article 5 : Exonération

Le redevable qui bénéficie de l'accord officiel du Collège des Bourgmestre et Echevins en vertu des articles 20 et 21 du règlement communal d'urbanisme relatif à la gestion des eaux précité n'est pas soumis au paiement de la taxe et ce, pendant toute la durée de la validité de l'accord susvisé.

Article 6 : Réclamation

Le redevable qui s'estime indûment imposé, peut introduire une réclamation auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins d'Uccle.

La réclamation doit être introduite, par écrit, signée et motivée, et, sous peine de déchéance, dans un délai de trois mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

La réclamation peut être introduite par le biais d'un support durable (moyen de communication électronique, mail, fax).

Si le redevable ou son représentant en fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

L'introduction de la réclamation ne suspend pas l'exigibilité de l'impôt et ne dispense pas de l'obligation de payer celui-ci dans le délai prévu.

Article 7 : Entrée en vigueur

Le présent règlement abroge et remplace au 1er janvier 2020 celui délibéré par le conseil communal du 29 novembre 2012.

Le Conseil approuve le point.

35 votants : 35 votes positifs.

---

### **Vernieuwing van het belastingreglement op de eerste rioolaansluiting.**

De Raad,

Gelet op richtlijn 91/271/EEG van de Raad van 21 mei 1991 inzake de behandeling van stedelijk afvalwater die alle EU-lidstaten verplicht het afvalwater te zuiveren;

Aangezien verschillende straten van de gemeente Ukkel nog niet uitgerust zijn met een openbare riolering;

Overwegende dat er verschillende rioleringswerken zijn aangevat op het grondgebied van de gemeente;

Overwegende dat deze werken uitgevoerd worden door de beheerder van het rioleringsnet;

Gelet op de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening betreffende het waterbeheer, goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 februari 2016;



Gelet op artikel 16§1 van deze verordening: "Elke eigenaar van gebouwen heeft de verplichting zijn huishoudelijk afvalwater aan te sluiten op de openbare riolering, als de openbare ruimte ervan is voorzien";

Gelet op artikel 17§1: "De particuliere aansluiting op het openbaar domein wordt uitgevoerd door de beheerder van het rioolnet op kosten van de eigenaar van de gebouwen";

Aangezien de eigenaar van de gebouwen zijn huishoudelijk afvalwater naar het verbindingspunt met de aansluiting voorzien op het openbaar domein dient te brengen;

Overwegende dat, met het oog op de optimalisatie van de wegwerkzaamheden en om te vermijden dat de rijbaan opnieuw opengelegd moet worden bij elke nieuwe aansluiting, is overeengekomen individuele aansluitingen op de riolering te voorzien, in afwachting van de indienstneming van de openbare riolering;

Overwegende dat de kost voor de aansluiting ten laste van de omwonenden valt;

Overwegende dat het aangewezen is een forfaitaire belasting goed te keuren ten laste van de omwonende die geheven zal worden zodra de openbare riolering in gebruik wordt genomen;

Gelet op artikel 170§4 van de Grondwet;

Gelet op artikels 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Beslist een belastingreglement op de eerste rioolaansluiting goed te keuren:

## **REGLEMENT**

### Artikel 1: Onderwerp

Er wordt vanaf 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2022 een eenmalige forfaitaire belasting geheven op de eerste aansluiting van elk gebouw op de openbare riolering zodra die in gebruik wordt genomen.

Onder aansluiting op de openbare riolering wordt verstaan: de plaatsing van een leiding die vertrekt aan de centrale riolering tot aan de rooilijn zodat een omwonende zich op de openbare riolering kan aansluiten.

Onder ingebruikname van de openbare riolering wordt verstaan: het feit dat elk gebouw zijn huishoudelijk afvalwater in de openbare riolering kan lozen.

Onder gebouw wordt verstaan: elke constructie of installatie die huishoudelijk afvalwater voortbrengt.

### Artikel 2: Bedrag van de belasting

De belasting bedraagt € 3.283.

Het bedrag van de belasting komt overeen met het door Vivaqua vastgestelde forfaitaire bedrag voor de uitvoering van de werkzaamheden en met de beheerskosten die eigen zijn aan de belasting.

Dit bedrag wordt op 1 januari van elk jaar verhoogd met 2 %.

2020	2021	2022
3.283,00 €	3.349 €	3.416 €

### Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de houder van een zakelijk recht op het gebouw dat het voorwerp uitmaakt van een eerste aansluiting op de openbare riolering.

Indien meerdere personen houder zijn van een zakelijk recht op het geheel of een deel van het gebouw dienen zij op een solidaire en ondeelbare manier de belasting te betalen.

In geval van overdracht onder levenden wordt de hoedanigheid van houder van een

zakelijk recht op het geheel of een deel van het gebouw bepaald op 1 januari van het aanslagjaar gelet op de vermeldingen in de registers van de Bewaring der Hypotheken.

Artikel 4: Inning van de belasting

De belasting wordt geïnd per belastingkohier en is te betalen binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 en alles wat niet in het onderhavige reglement geregeld zou zijn, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikels 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van het Wetboek, voor zover ze niet specifiek betrekking hebben op inkomstenbelastingen, en de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of elke andere gewestelijke bepaling inzake de lokale fiscaliteit van toepassing.

Artikel 5: Vrijstelling

De belastingplichtige die geniet van een officiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen krachtens artikels 20 en 21 van de voormelde gemeentelijke stedenbouwkundige verordening betreffende het waterbeheer is niet onderworpen aan de betaling van de belasting en dit gedurende de hele duur van de geldigheid van de voormelde goedkeuring.

Artikel 6: Bezwaarschrift

De belastingplichtige die zich ten onrechte belast acht, kan een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen van Ukkel.

Het bezwaar moet ondertekend en met redenen omkleed zijn en moet schriftelijk, op straffe van verval, verstuurd worden binnen de drie maanden vanaf de derde werkdag die volgt op de verzendingsdatum van het aanslagbiljet.

Het bezwaar kan ingediend worden op een duurzame drager (elektronisch communicatiemiddel, e-mail of fax).

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd om gehoord te worden door het college van burgemeester en schepenen.

De indiening van een bezwaar houdt geen opschorting van de opeisbaarheid van de belasting in en ontslaat de belastingplichtige niet van de verplichting de belasting binnen de vastgestelde termijn te betalen.

Artikel 7: Inwerkingtreding

Het onderhavige reglement vervangt op 1 januari 2020 het reglement dat op 29 november 2012 door de gemeenteraad werd goedgekeurd en trekt het in.

De Raad keurt het punt goed.

35 stemmers : 35 positieve stemmen.

*1 annexe / 1 bijlage*

*Taxe\_Raccordement\_Egout 2020\_DRAFT\_GSA\_DSC\_GSA2.pdf*

*Joëlle Maison entre en séance / treedt in zitting.*

---

**DÉPARTEMENT AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET POLITIQUE FONCIÈRE -  
DEPARTEMENT RUIMTELIJKE ORDENING EN GRONDBELEID**

**Urbanisme - Stedenbouw**

**Renouvellement du règlement-taxe sur les supports de publicité commerciale visibles de la voie publique et ayant pour fonction principale le financement d'un service public reconnu par le législateur.- Modification de taux et texte.**

Le Conseil,

Vu l'article 170, §4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale qui impose l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Considérant que toute occupation de la voie publique à des fins commerciales ou à des fins de publicité à caractère commercial nécessite une autorisation préalable du Bourgmestre ou du Collège des Bourgmestre et Echevins, selon la nature de l'occupation;

Considérant que les supports de publicité visés par le présent règlement se distinguent des supports de publicité en général par le fait que les recettes qui en sont tirées sont affectées principalement au financement d'un service public;

Considérant qu'appliquer à cette catégorie de supports de publicité commerciale des dispositions identiques à celles auxquelles est soumise la généralité des supports de publicité commerciale revêtirait un caractère discriminatoire dès lors que des redevables se trouvant dans des situations objectivement et essentiellement différente seraient traités de la même manière;

Considérant que la fixation du taux d'imposition tient compte de la charge financière, liée au financement d'un service public, que les redevables de la présente taxe sont tenus de supporter, à l'inverse des autres catégories de redevables soumises à la taxe sur les supports de publicité commerciale visibles de la voie publique.

Considérant qu'il convient d'adapter le taux de taxation de 2% sur base annuelle.

Considérant que l'objectif poursuivi par la présente taxe est de procurer à la commune d'Uccle les moyens financiers nécessaires à ses missions et aux politiques qu'elle entend mener, ainsi que d'assurer son équilibre financier et considérant que, dans la poursuite de cet objectif, il apparaît juste de tenir compte de la capacité contributive des contribuables, dans un souci légitime d'assurer une répartition équitable de la charge fiscale.

Considérant que le taux de la taxe relative aux supports de publicité commerciale visibles de la voie publique et ayant pour fonction principale le financement d'un service public reconnu par le législateur est justifié par l'accroissement des charges grevant les finances communales, qui trouvent leur source, notamment, dans le sous-financement des communes de la Région de Bruxelles Capitale.

Considérant que la diffusion de publicité constitue une activité économique génératrice de revenus permettant raisonnablement de considérer que les personnes physiques ou morales actives dans ce secteur d'activité disposent de capacités contributives leur permettant de s'acquitter des taxes mises à leur charge;

Considérant l'évolution technologique actuelle et l'implantation de nouveaux type de supports de publicité ;

Considérant que de nouveaux modes de diffusion de publicité – dits numériques – sont apparus, lesquels permettent de diffuser un nombre plus important de publicités à partir des dispositifs de publicité;

Qu'il convient d'en tenir compte pour la fixation du taux de la taxe;

Vu la situation financière de la commune,

Décide d'adopter au premier janvier 2020 le règlement mentionné, ci-dessous comme il suit :

## REGLEMENT

### I. DUREE ET ASSIETTE DE LA TAXE

#### article 1 :

Il est établi, au profit de la commune, à **partir du 1<sup>er</sup> janvier 2020 et pour un terme expirant le 31 décembre 2022**, une taxe annuelle sur les supports de publicité commerciale visibles de la voie publique et ayant pour fonction principale le financement d'un service public reconnu par le législateur.

Dans l'hypothèse où un support de publicité commerciale particulier, ayant pour fonction principale le financement d'un service public, ne serait pas visé par le présent règlement, il y aura lieu d'appliquer le règlement sur les supports de publicité commerciale visibles de la voie publique.

### II. DEFINITIONS

#### article 2 :

**Par support de publicité**, on entend toute construction en quelque matériau que ce soit, située le long de la voie publique, visible de celle-ci et destinée à recevoir la publicité par collage, agrafage, peinture ou tout autre moyen, y compris les murs ou parties de murs et les clôtures louées ou employées dans le but de recevoir de la publicité, ainsi que les supports porteurs d'affiches lumineuses ou non ou par projection lumineuse.

En ce qui concerne les murs ou parties de mur sur lesquels les publicités sont apposées, la surface totale couverte doit être considérée comme un seul support, même si plusieurs publicités s'y trouvent.

**Par supports de publicité numérique**, on entend tout support de publicité luminescent ou lumineux quelque soit le procédé utilisé (LED, LCD, OLED, PLASMA, ...) permettant le défilement d'images et de messages publicitaires.

**Par service public**, on entend toute tâche qui vise à satisfaire un besoin d'intérêt général et dont l'accomplissement régulier apparaît nécessaire aux yeux du législateur et ce indépendamment de l'organisme qui remplit cette tâche.

**Par supports de publicité commerciale visibles de la voie publique et ayant pour fonction principale le financement d'un service public reconnu par le législateur**, on entend les supports de publicité commerciale dont au moins 50% de la recette nette qui en est tirée est affectée au financement du service public.

### III. TAUX DE LA TAXE

#### article 3 :

§1. La taxe annuelle est calculée par mètre carré de surface utile. Par surface utile, il y a lieu de comprendre la surface susceptible d'être utilisée pour l'affichage à l'exclusion de l'encadrement.

§2. Elle est fixée à **90 €** par mètre carré ou fraction de mètre carré de surface utile.

§3. Par dérogation au §2, pour les supports de publicité permettant le défilement de publicités successives ou pour les supports de publicité numérique, la taxe est fixée à **250 €** par mètre carré ou fraction de mètre carré de surface utile.

§4. Toute fraction de mètre carré est arrondie au mètre carré supérieur.

La surface imposable du support est calculée comme suit :

- s'il présente une seule face : en fonction des dimensions du support d'affichage;
- s'il présente plusieurs faces : en fonction de la surface totale de toutes les faces visibles;

§5. La taxe est due pour l'année entière pour chaque exercice, à compter du 1er janvier, quelle que soit la date de l'installation du support.

§6. Le montant sera augmenté au 1er janvier de chaque année de 2%. Le résultat sera arrondi à l'euro supérieur, conformément au tableau ci-contre :

Montant en €	2021	2022
90	92	94
250	255	261

#### **IV. REDEVABLE**

##### **article 4 :**

Est redevable de la taxe, la personne physique ou morale qui dispose du droit d'utiliser le support.

##### **article 5 :**

Le Bourgmestre peut refuser l'affichage de tout placard qu'il jugerait attentatoire aux bonnes mœurs, à l'ordre et à la tranquillité publique. Si par suite d'une injonction de l'autorité ou par l'effet de quelque force majeure, le support est réduit ou supprimé, le redevable ne peut, de ce chef, prétendre à aucun remboursement de la taxe ou fraction de celle-ci pour la période de l'année restant à courir.

#### **V. EXONERATIONS**

##### **article 6 :**

Sont exemptés de la présente taxe :

- 1) les supports installés en un lieu donné qui font connaître l'activité, le commerce ou l'industrie qui s'y exploite;
- 2) les supports utilisés pour leur compte personnel par une personne, morale de droit public, une association sans but lucratif ou un établissement d'utilité publique;
- 3) les supports affectés exclusivement à une œuvre ou un organisme sans but lucratif ayant un caractère philanthropique, artistique, littéraire, scientifique, sportif, électoral ou d'utilité publique.

#### **VI. DECLARATION**

##### **article 7 :**

Le recensement des éléments imposables est organisé par l'administration. A cet effet, elle fait parvenir au redevable un formulaire de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complété, daté et signé, avant l'échéance y mentionnée.

**article 8 :**

La déclaration reste valable jusqu'à révocation. La révocation doit être faite dans le mois qui suit le changement de situation.

**article 9 :**

Le redevable qui n'a pas reçu le formulaire de déclaration est tenu d'en réclamer un avant le 31 décembre de l'exercice d'imposition concerné.

Le redevable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa déclaration notamment en fournissant tous documents et renseignements qui lui seraient réclamés à cet effet.

**article 10 :**

La non-déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable peut entraîner l'enrôlement d'office de la taxe. Dans ce cas, la taxe enrôlée d'office sera majorée d'un montant égal à la taxe due.

Avant de procéder à la taxation d'office, l'administration notifie au contribuable par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le redevable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

## VII. RECOUVREMENT ET CONTENTIEUX

**article 11 :**

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Le redevable de l'imposition recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle.

**article 12 :**

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

**article 13 :**

Sans préjudice pour les dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables .

**article 14 :**

Le redevable qui s'estime indûment imposé peut introduire une réclamation auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins, agissant en tant qu'autorité administrative.

La réclamation doit être introduite, par écrit, signée et motivée, et, sous peine de déchéance, dans un délai de trois mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle

**article 15 :**

**Le présent règlement abroge au 1er janvier 2020 celui délibéré par le Conseil communal communal du 12 décembre 2013 et visé par le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, le 15 avril 2014.**

Le Conseil approuve le point.  
36 votants : 36 votes positifs.

---

**Vernieuwing van het belastingreglement op commerciële publiciteitsdragers die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg met als hoofddoel de financiering van een openbare dienst erkend door de wetgever.- Wijziging van de tarieven en de tekst.**

De Raad,

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet, dat de gemeenten een begrotingsevenwicht oplegt;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Overwegende dat elke bezetting van de openbare weg voor commerciële doeleinden of reclamedoeleinden van commerciële aard een voorafgaande toestemming van de burgemeester of het college van burgemeester en schepenen vereist, naargelang de aard van de bezetting;

Overwegende dat de in onderhavig reglement bedoelde publiciteitsdragers zich onderscheiden van publiciteitsdragers van algemene aard door het feit dat de ontvangsten die ze opleveren hoofdzakelijk bestemd zijn voor de financiering van een openbare dienst;

Overwegende dat het op deze categorie van commerciële publiciteitsdragers toepassen van identieke bepalingen als deze waaraan de overgrote meerderheid van de commerciële publiciteitsdragers onderworpen zijn van discriminerende aard zou zijn, omdat de belastingplichtigen die zich in een situatie bevinden die objectief en essentieel verschillend is, op dezelfde wijze zouden behandeld worden;

Overwegende dat de bepaling van het belastingtarief rekening houdt met de financiële last verbonden aan de financiering van een openbare dienst, die de schuldenaars van onderhavige belasting dienen te dragen in tegenstelling tot de andere categorieën van schuldenaars die onderworpen zijn aan de belasting op de reclame-inrichtingen in de openbare ruimte of zichtbaar van de openbare ruimte;

Overwegende dat het belastingtarief op jaarbasis met 2 % aangepast moet worden;

Overwegende dat de onderhavige belasting als doelstelling heeft om de gemeente Ukkel de nodige financiële middelen te verschaffen voor haar opdrachten en het beleid dat ze wil voeren, alsook om haar financieel evenwicht te verzekeren en overwegende dat het met het oog op deze doelstelling rechtvaardig lijkt rekening te houden met de draagkracht van de belastingplichtigen, wegens de legitieme bezorgdheid om een evenwichtige verdeling van de fiscale last te verzekeren;

Overwegende dat het tarief van de belasting op de commerciële publiciteitsdragers die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg met als hoofddoel de financiering van een openbare dienst erkend door de wetgever gerechtvaardigd is door de stijging van de gemeentelijke financiële lasten, meer bepaald veroorzaakt door de onderfinanciering van de gemeentes van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat de verspreiding van publiciteit een economisch winstgevende activiteit vormt waardoor redelijkerwijs beschouwd kan worden dat de natuurlijke of rechtspersonen die werkzaam zijn in deze activiteitensector beschikken over draagkracht, waardoor ze de belastingen voor hun rekening kunnen betalen;

Overwegende de huidige technologische evolutie en de inplanting van nieuwe types

publiciteitsdragers;

Overwegende dat er nieuwe manieren om publiciteit te verspreiden - de zogenaamde digitale vormen - opgedoken zijn, waardoor een groter aantal reclameboodschappen verspreid kan worden vanaf reclamedragers;

Dat er rekening mee gehouden moet worden voor de vastlegging van het belastingtarief;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Beslist op 1 januari 2020 het volgende reglement goed te keuren :

## REGLEMENT

### I. DUUR EN GRONDSLAG VAN DE BELASTING

#### Artikel 1:

Er wordt ten bate van de gemeente van 1 januari 2020 tot 31 december 2022 een jaarlijkse belasting geheven op commerciële publiciteitsdragers die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg en die tot hoofddoel de financiering van een door de wetgever erkende openbare dienst hebben. In de hypothese dat een bepaalde publiciteitsdrager die als hoofddoel de financiering van een openbare dienst heeft, niet onderhevig zou zijn aan het onderhavige reglement, zal het reglement op commerciële publiciteitsdragers die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg toegepast worden.

### II. DEFINITIES

#### Artikel 2:

**Onder publiciteitsdragers** wordt verstaan: elke constructie in gelijk welk materiaal, geplaatst langs en zichtbaar vanaf de openbare weg, waarop reclame wordt aangebracht door aanplakking, vasthechting, schildering of door elk ander middel met inbegrip van de muren of gedeeltes van muren en de omheiningen die gehuurd of gebruikt worden om er reclame op aan te brengen en de dragers van al dan niet verlichte reclameborden of met lichtbeelden. Voor muren of gedeeltes van muren waarop reclame is aangebracht, moet de totale bedekte oppervlakte beschouwd worden als één drager, ook indien er verschillende reclameboodschappen op voorkomen.

**Onder digitale publiciteitsdragers** wordt verstaan: elke lichtgevende of verlichte publiciteitsdrager, ongeacht de gehanteerde methode (led, lcd, oled, plasma, ...), waarop reclamebeelden en -boodschappen weergegeven kunnen worden.

**Onder openbare dienst** wordt verstaan: elke taak die de vervulling van een behoefte van algemeen belang beoogt en waarvan de regelmatige uitvoering nodig wordt geacht door de wetgever en dit onafhankelijk van het organisme dat deze taak verricht.

**Onder commerciële publiciteitsdragers die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg en die tot hoofddoel de financiering van een door de wetgever erkende openbare dienst hebben** wordt verstaan: de commerciële publiciteitsdragers waarvan minstens 50 % van de netto-ontvangsten die eruit voortkomen bestemd zijn voor de financiering van de openbare dienst.

### III. TARIEF VAN DE BELASTING

#### Artikel 3:

§1. De jaarlijkse belasting wordt berekend per vierkante meter nuttige oppervlakte. Onder nuttige oppervlakte wordt verstaan: de oppervlakte die voor aanplakking gebruikt kan worden met uitzondering van de omlijsting.

§2. De belasting bedraagt € 90 per vierkante meter of gedeelte van een vierkante meter nuttige oppervlakte.



§3. In afwijking op §2 bedraagt de belasting voor publiciteitsdragers die meerdere reclameboodschappen opeenvolgend tonen en voor digitale publiciteitsdragers € 250 per vierkante meter of gedeelte van een vierkante meter nuttige oppervlakte.

§4. Elk gedeelte van een vierkante meter wordt naar de hogere vierkante meter afgerond.

De belastbare oppervlakte van de drager wordt als volgt berekend:

- Als hij slechts één vlak bevat: op basis van de afmetingen van de publiciteitsdrager;
- Als hij meerdere vlakken bevat: op basis van de totale oppervlakte van alle zichtbare vlakken;

§5. De belasting is verschuldigd voor een heel jaar voor elk dienstjaar, te rekenen vanaf 1 januari, ongeacht de installatiedatum van de drager.

§6. Het bedrag wordt op 1 januari van elk jaar verhoogd met 2 %. Het resultaat wordt afgerond op de hogere euro, overeenkomstig de onderstaande tabel:

<b>Bedrag in €</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>90</b>	<b>92</b>	<b>94</b>
<b>250</b>	<b>255</b>	<b>261</b>

#### **IV. BELASTINGPLICHTIGE**

##### **Artikel 4:**

Is belastingplichtig: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die over het recht beschikt om de drager te gebruiken.

##### **Artikel 5:**

De burgemeester kan de aanplakking verbieden van elk bord dat de goede zeden en de openbare orde en rust aantast. Indien de drager ingevolge een bevel van de overheid of in geval van overmacht verkleind of verwijderd wordt, kan de belastingplichtige hiervoor geen aanspraak maken op een terugbetaling van de belasting of een gedeelte ervan voor de resterende periode van het jaar.

#### **V. VRIJSTELLINGEN**

##### **Artikel 6:**

Worden van deze belasting vrijgesteld:

- 1) De dragers die geïnstalleerd zijn op een welbepaalde plaats om de activiteit, de handel of de industrie die er wordt uitgeoefend aan te geven;
- 2) De dragers van publiekrechtelijke personen, verenigingen zonder winstoogmerk of instellingen van openbaar nut die voor eigen rekening gebruikt worden;
- 3) De dragers die uitsluitend bestemd zijn voor werken of instellingen zonder winstoogmerk met een filantropisch, artistiek, literair, wetenschappelijk, sportief of electoraal karakter of van openbaar nut.

## VI. AANGIFTE

### **Artikel 7:**

De inventarisering van de belastbare elementen wordt georganiseerd door het gemeentebestuur, dat een aangifteformulier naar de belastingplichtige zal sturen dat behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend teruggestuurd moet worden voor de vermelde vervaldatum.

### **Artikel 8:**

De aangifte blijft geldig tot herroeping. De herroeping moet gebeuren in de maand die volgt op de wijziging van de situatie.

### **Artikel 9:**

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, moet een dergelijk formulier aanvragen voor 31 december van het betrokken aanslagjaar.

De belastingplichtige moet de eventuele controle van zijn aangifte vergemakkelijken door alle documenten en inlichtingen te bezorgen die hiervoor opgevraagd zouden kunnen worden.

### **Artikel 10:**

Bij gebrek aan een aangifte binnen de voorziene termijnen of in geval van een onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige kan de belasting ambtshalve ingekohierd worden. In dat geval zal de ambtshalve ingekohierde belasting vermeerderd worden met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

Alvorens over te gaan tot de ambtshalve inkohiering zal het bestuur de belastingplichtige per aangetekend schrijven de redenen meedelen om tot deze procedure over te gaan, alsook de elementen waarop de aanslag werd gebaseerd, de wijze van vaststelling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de verzending van de kennisgeving, om zijn opmerkingen schriftelijk te laten gelden.

## VII. INVORDERING EN GESCHILLEN

### **Artikel 11:**

Het belastingkohier wordt opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belastingplichtige zal kosteloos een aangifte ontvangen.

### **Artikel 12:**

De belasting moet binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet betaald worden.

### **Artikel 13:**

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 en alles wat niet geregeld zou zijn door het onderhavige reglement, zijn de bepalingen van Titel VII, hoofdstuk 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale fiscaliteit.

#### **Artikel 14:**

De belastingplichtige die zich ten onrechte belast acht, kan een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat optreedt als administratieve instantie.

Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden, ondertekend en met redenen omkleed zijn en, op straffe van verval, ingediend worden binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

#### **Artikel 15:**

**Het onderhavige reglement trekt op 1 januari 2020 het reglement in dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 12 december 2013 en door het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 15 april 2014.**

De Raad keurt het punt goed.

36 stemmers : 36 positieve stemmen.

*1 annexe / 1 bijlage*

*supports publicitairesService public - délib.fr - novembre 2019 - avec modifications.doc*

---

## **Régie foncière - Grondregie**

19.12.2019/A/0007 **Régie foncière.- Terrain rue de Stalle, entre les numéros 244 et 250.- Poursuite de la procédure de vente.- Approbation de l'offre d'achat.- Désignation du notaire chargé de rédiger et de recevoir le compromis de vente.**

Le Conseil,

Vu la nouvelle loi communale, spécialement l'article 232;

Vu la circulaire du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 décembre 2015, relative à l'acquisition ou l'aliénation d'un droit de propriété ou de droits réels relatifs aux biens immeubles;

Vu la délibération numéro 016/05.09.2019/A/0010 par laquelle le Conseil communal a décidé du principe d'aliéner la parcelle décrite ci-après, de gré à gré, d'arrêter le prix minimal, d'approuver le cahier des charges contenant les autres conditions de la vente, et de recourir au ministère d'un notaire pour établir le projet et passer l'acte de vente;

Vu le courrier du 14 octobre 2019, par lequel Bruxelles Pouvoirs Locaux a notifié que la délibération visée ne soulevait aucune objection de sa part;

Considérant que le terrain situé rue de Stalle, entre les numéros 244 et 250, correspondant à la parcelle cadastrée 6ème division, section G, sous le n° 125 v 6, qui développe une superficie de 189 m<sup>2</sup> et est affecté au patrimoine géré par la Régie foncière communale, a été présenté aux investisseurs et aux particuliers dans le courant du mois d'octobre 2019;

Considérant qu'une quinzaine de personnes intéressées ont demandé le cahier des conditions de vente;

Considérant que, le 21 novembre à 10 h, date et heure limites pour la remise des offres, la société CITI a été le seul candidat à déposer une offre;

Considérant que cette offre est d'un montant de 115.000 € et a été émise sans clause suspensive ni aucune réserve;

Qu'elle est régulière et que la société qui l'a déposée a apporté la preuve de sa solvabilité, comme exigé dans le cahier des charges;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

Décide :

- d'approuver l'offre d'achat de la société anonyme CITI, établie rue Fernand Neuray, 14 à 1050 Bruxelles, et représentée par Monsieur Anatoli Geldfeld, portant sur le terrain situé rue de Stalle, entre les numéros 244 et 250, au prix total et définitif de 115.000 €;
- d'approuver le procès-verbal d'ouverture des offres;
- de confier au Notaire Robert Langhendries, dont l'Etude est établie chaussée de Waterloo, 1359 K à 1180 Bruxelles, le soin de rédiger et de recevoir le compromis de vente, ainsi que d'assister la Commune d'Uccle lors de l'établissement et de la passation de l'acte authentique, par le notaire de l'acquéreur;
- de corriger, en ce sens, le dernier point des décisions prises dans la délibération susvisée du 5 septembre 2019;
- de transmettre la présente délibération, pour examen, à l'autorité de tutelle administrative.

Le Conseil approuve le point.

36 votants : 36 votes positifs.

---

**Grondregie.- Terrein Stallestraat, tussen nummer 244 en 250.- Voortzetting van de verkoopprocedure.- Goedkeuring van het aankoopbod.- Aanwijzing van de notaris belast met het opstellen en ontvangen van de koopovereenkomst.**

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid op het artikel 232;

Gelet op de omzendbrief van de minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 22 december 2015 betreffende de verwerving of vervreemding van een eigendomsrecht of van zakelijke rechten inzake onroerende goederen;

Gelet op de beraadslaging nummer 016/05.09.2019/A/0010, waarbij de gemeenteraad besloten heeft tot het principe om onderhands afstand te doen van het hierna beschreven perceel, de minimumprijs vast te leggen, het bestek met de andere verkoopvoorwaarden goed te keuren en een beroep te doen op een notaris om het project op te stellen en de koopakte te verlijden;

Gelet op het schrijven van 14 oktober 2019, waarin Brussel Plaatselijke Besturen betekend heeft dat de beoogde beraadslaging geen enkel bezwaar van zijn kant opwierp;

Overwegende dat het terrein in de Stallestraat, tussen nummer 244 en 250, dat overeenkomt met het gekadastreerd perceel 6e afdeling, sectie G, onder nr. 125 v 6, met een oppervlakte van 189 m<sup>2</sup> en bestemd tot het vermogen beheerd door de gemeentelijke Grondregie, in de loop van oktober 2019 aan de investeerders en particulieren voorgesteld werd;

Overwegende dat een vijftiental geïnteresseerden het bestek met de verkoopvoorwaarden gevraagd hebben;

Overwegende dat op 21 november om 10 uur, de uiterste datum voor het indienen van de offertes, de firma CITI als enige kandidaat een offerte ingediend heeft;

Overwegende dat deze offerte een bedrag van € 115.000 belooft en geformuleerd werd zonder opschortende voorwaarde of enig voorbehoud;

Dat ze regelmatig is en dat de firma die ze ingediend heeft het bewijs van haar solvabiliteit geleverd heeft, zoals vereist in het bestek;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Beslist :

- het aankoopbod van de naamloze vennootschap CITI, gevestigd Fernand Neuraystraat 14 te 1050 Brussel en vertegenwoordigd door de heer Anatoli Geldfeld, voor het terrein in de Stallestraat, tussen nummer 244 en 250, goed te keuren, voor de definitieve totaalprijs van

€ 115.000;

- het proces-verbaal van opening van de offertes goed te keuren;

- aan notaris Robert Langhendries, waarvan het kantoor gevestigd is Waterloosesteenweg 1359 K te 1180 Brussel, de zorg toe te vertrouwen om de verkoopovereenkomst op te stellen en te ontvangen, alsook om de gemeente Ukkel bij te staan bij het opstellen en het verlijden van de authentieke akte door de notaris van de koper;

In die zin het laatste punt van de beslissingen genomen in de bovenvermelde beraadslaging van 5 september 2019 te verbeteren;

- de onderhavige beraadslaging voor onderzoek over te maken aan het administratief toezicht.

De Raad keurt het punt goed.

36 stemmers : 36 positieve stemmen.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*tableau réception offre signé.pdf, offre de CITI.pdf*

---

19.12.2019/A/0008 **Régie foncière.- Budget 2020.- Vote de douzièmes provisoires.**

Le Conseil,

Considérant qu'en attendant l'approbation du budget de la Régie foncière pour 2020, il y a lieu d'engager et de payer les dépenses obligatoires ;

Considérant qu'il faudrait dès lors faire approuver par la Tutelle le vote de crédits provisoires à concurrence de trois douzièmes des allocations portées au budget ordinaire de l'exercice précédent, approuvées par la Région Bruxelles-Capitale, afin d'engager et de régler les dépenses obligatoires,

Marque son accord sur le vote de crédits provisoires pour la Régie foncière à concurrence de trois douzièmes des allocations portées au budget ordinaire de l'exercice précédent, approuvées par la Région Bruxelles-Capitale, afin d'engager et de régler les dépenses obligatoires au début de l'année 2020.

Le Conseil approuve le point.

36 votants : 36 votes positifs.

---

**Grondregie.- Begroting 2020.- Stemming van voorlopige twaalfden.**

De Raad keurt het punt goed.

36 stemmers : 36 positieve stemmen.

---

**DÉPARTEMENT AFFAIRES ÉDUCATIVES - DEPARTEMENT EDUCATIEVE ZAKEN**

**Education - Onderwijs**

19.12.2019/A/0009 **A.S.B.L. Le Val d'Uccle.- Bilan de l'exercice 2018 et budget de l'exercice 2020.**

Le Conseil,

Vu qu'en séance du 24 juin 2019, le Conseil d'Administration et l'Assemblée Générale du Val d'Uccle ont adopté le bilan de l'exercice 2018 et qu'en séance du 24 août 2019, le Comité de Direction du Val d'Uccle a adopté le budget de l'exercice 2020,  
Prend connaissance du bilan de l'A.S.B.L. "Le Val d'Uccle" pour 2018 et du budget 2020;  
Et décide de les approuver.

Le Conseil approuve le point.

36 votants : 36 votes positifs.

---

### **V.Z.W. Le Val d'Uccle.- Balans 2018 en begroting 2020.**

De Raad,

Aangezien de Beheerraad en de algemene vergadering van Le Val d'Uccle in zitting van 24 juni 2019 hun goedkeuring hebben verleend aan de balans van het dienstjaar 2018 en het directiecomité van Le Val d'Uccle in zitting van 24 augustus 2019 zijn goedkeuring heeft verleend aan de begroting van het dienstjaar 2020,  
Neemt kennis van de balans van vzw Le Val d'Uccle voor 2018 en van de begroting 2020;  
En beslist deze goed te keuren.

De Raad keurt het punt goed.

36 stemmers : 36 positieve stemmen.

*5 annexes / 5 bijlagen*

*Budget prévisionnel comparatif.pdf, Balance périodique générale.pdf, Tableau d'amortissement 2018.pdf, Budget de l'exercice 2020.pdf, Bilan interne 2018.pdf*

---

### **19.12.2019/A/0010 Enseignement communal.- Ecole du Merlo.- Convention de partenariat.**

Le Conseil,

Attendu que l'école du Merlo sollicite la possibilité de développer un projet transversal permettant aux élèves de mettre en application les apprentissages mathématiques dans le cadre de la réalisation d'un bac à sable en bois;  
Que ce projet se ferait en partenariat avec l'EFP - section menuiserie - qui assurerait l'encadrement technique du projet;  
Que les élèves se rendraient dans les ateliers de menuiserie de l'EFP pour y réaliser le bac à sable encadrés par les professeurs de menuiserie;  
Que les frais de personnel sont pris en charge par l'EFP;  
Que les frais annexes seront pris en charge par l'école;  
Que ce type de projet est une réelle plus-value dans le cadre des apprentissages;  
Qu'il permet un véritable décloisonnement des apprentissages et une mise en pratique des apprentissages théoriques;  
Qu'une convention de partenariat doit être établie,  
Décide, sur base de la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins, d'autoriser le projet de partenariat entre l'école du Merlo et l'EFP et de ratifier la Convention de partenariat.

Le Conseil approuve le point.

36 votants : 36 votes positifs.

---

## **Gemeentelijk onderwijs.- Merloschool.- Samenwerkingsovereenkomst.**

De Raad keurt het punt goed.

36 stemmers : 36 positieve stemmen.

*1 annexe / 1 bijlage*

*PARTENARIAT EFP - MERLO.pdf*

---

## **DÉPARTEMENT AFFAIRES GÉNÉRALES - DEPARTEMENT ALGEMENE ZAKEN**

### **Relations Internationales - Internationale betrekkingen**

19.12.2019/A/0011 **L'urgence a été demandée et acceptée à l'unanimité.- Appui au projet d'ateliers artistiques et réalisation de fresque du centre MENA de la Croix Rouge.**

Le Conseil,

Considérant que l'échevinat de la Solidarité internationale dispose d'une enveloppe de 15.000 € pour les subsides – relations avec l'étranger et que 14.000 euros ont été accordés via l'appel à projets Solidarité internationale;

Considérant qu'en séance du Conseil communal du 27/06/2019, il a été indiqué que les 1.000 € restants seraient attribués à un projet ponctuel de solidarité internationale;

Considérant que l'échevinat souhaite soutenir l'intégration des jeunes mineurs non accompagnés du Centre d'accueil de la Croix rouge;

Considérant que le Centre MENA de la place de Saint-Job attend un soutien de Fedasil dans le cadre du dispositif Initiative de quartier pour la mise en œuvre du projet « Graph mon mur »;

Considérant que ce projet consiste en l'organisation d'ateliers artistiques animés par des artistes professionnels avec les jeunes du Centre et des habitants du quartier, dont les jeunes de la Maison antirides, afin de créer des liens, faciliter l'intégration des résidents du centre et leur permettre de s'exprimer au niveau artistique et qu'il vise à l'embellissement et réappropriation des lieux de vie, la sensibilisation à la migration et la vie en centre, la sensibilisation à l'art urbain auprès des résidents du centre;

Considérant que les ateliers se dérouleront entre février et mai 2020 et donneront lieu à la réalisation d'une fresque qui sera inaugurée au plus tard en juin 2020;

Vu que le subside de 1000 € prévu dans le cadre du projet Mon école solidaire n'a pas été octroyé en 2019 faute de candidatures et qu'un nouvel appel sera lancé en 2020;

Considérant que l'échevinat se propose de subsidier ce projet artistique à portée sociale (Centre MENA) pour un montant de 1.000 € sur l'enveloppe réservée aux subsides,

Décide :

- d'approuver l'octroi d'un subside d'une hauteur de 1.000 € au centre MENA pour le projet « graph mon mur » consistant en l'organisation d'ateliers artistiques avec les habitants du quartier et la réalisation d'une fresque dans le centre dans le cadre du projet Initiative de quartier;
- d'accepter l'urgence afin de pouvoir engager le subside sur l'exercice 2019.

Le Conseil approuve le point.  
36 votants : 36 votes positifs.

---

**De hoogdringendheid werd gevraagd en met eenparigheid van stemmen aanvaard. -  
Ondersteuning voor het project van artistieke workshops en aanbrengen van het  
fresco in het NBMV-centrum van het Rode Kruis.**

De Raad,

Overwegende dat de dienst Internationale Solidariteit beschikt over een budget van € 15.000 voor subsidies - relaties met vreemdelingen en dat € 14.000 toegekend werd via de projectoproep Internationale Solidariteit;

Overwegende dat in zitting van de gemeenteraad van 27/06/2019 aangegeven werd dat de overige € 1.000 toegewezen zou worden aan een gericht project van internationale solidariteit;

Overwegende dat de dienst de integratie van de niet-begeleide minderjarigen van het onthaalcentrum van het Rode Kruis wenst te ondersteunen;

Overwegende dat het NBMV-centrum van het Sint-Jobsplein steun van Fedasil verwacht in het kader van de voorziening Buurtinitiatief voor de uitvoering van het project "Graph mon mur";

Overwegende dat dit project bestaat uit de organisatie van artistieke workshops onder leiding van professionele kunstenaars met de jongeren van het centrum en de buurtbewoners, onder wie de jongeren van het Maison Antirides, om banden te smeden, de integratie van de bewoners van het centrum te bevorderen en het hen mogelijk te maken zich op artistiek vlak te uiten en dat het de verfraaiing en de toe-eigening van de woonplaatsen, de sensibilisering rond migratie, het leven in een centrum en street art bij de bewoners van het centrum beoogt;

Overwegende dat de workshops zullen plaatsvinden van februari tot mei 2020 en zullen leiden tot het aanbrengen van een fresco, dat uiterlijk in juni 2020 feestelijk ingewijd zal worden;

Aangezien de subsidie van € 1.000 voorzien in het kader van het project Mon école solidaire in 2019 niet toegekend is bij gebrek aan kandidaturen en dat in 2020 een nieuwe oproep gelanceerd zal worden;

Overwegende dat de dienst van plan is dit artistiek project met sociaal belang (NBMV-centrum) te subsidiëren voor een bedrag van € 1.000 op het budget voorbehouden voor subsidies,

Beslist :

- de toekenning van een subsidie voor een bedrag van € 1.000 aan het NBMV-centrum goed te keuren voor het project "Graph mon mur", bestaande uit de organisatie van artistieke workshops met de buurtbewoners en het aanbrengen van een fresco in het centrum in het kader van het project Buurtinitiatief;
- de hoogdringendheid te aanvaarden om de subsidie te kunnen vastleggen op het dienstjaar 2019.

De Raad keurt het punt goed.

36 stemmers : 36 positieve stemmen.

*Vanessa Issi entre en séance / treedt in zitting.*

---



## Participation citoyenne - Burgerparticipatie

19.12.2019/A/0012 **Participation citoyenne.- Subside "Coup de Pouce projet citoyen".**

Le Conseil,

Vu que le Collège a marqué son accord pour le lancement du Subside « Coup de Pouce projet citoyen » lors de la séance du 17 septembre 2019;

Vu que ce subside sera réparti entre les demandeurs remplissant les conditions de recevabilité et d'éligibilité de l'appel à projets;

Vu qu'une grille d'évaluation a été réalisée par l'administration pour permettre une analyse efficace et objective des propositions reçues;

Vu que les demandes des subsides ont été effectuées du 1<sup>er</sup> au 31 octobre 2019 et que dix dossiers ont été reçus;

Vu qu'une proposition a été jugée irrecevable selon les critères énoncés dans le Règlement du Subside approuvé par le Collège;

Vu qu'en accord avec le Règlement et afin de former le Comité d'évaluation, tous les groupes politiques composant le conseil communal ont été contactés;

Vu que le comité d'évaluation composé de l'échevine de la Participation citoyenne, de la chargée de la Participation citoyenne ainsi que les membres des groupes politiques ayant marqué leur intérêt, soit Marion Van Offelen, Yannick Bruyninckx et Catherine Roba s'est réuni pour analyser les neuf demandes recevables et éligibles;

Vu que le montant du subside demandé autorisé était de minimum 200 € et de maximum 1.000 €;

Vu qu'il a été proposé d'utiliser la clef de répartition suivante : 100 % de la somme demandée aux propositions ayant obtenu une note finale comprise entre 8/10 et 10/10, 50% de la somme demandée aux propositions ayant obtenu une note finale comprise entre 5/10 et 7,99/10;

Vu que seules deux demandes de subsides peuvent être effectuées par un même demandeur pour un montant total de 1.000 euros;

Vu qu'après approbation en Conseil communal, 80% du montant du subside octroyé sont versés au demandeur et les 20% restant seront ensuite versés dès réception des justificatifs des dépenses au plus tard trois mois après la finalisation du projet soutenu,

Décide d'autoriser la répartition suivante des subsides liés au Subside « Coup de Pouce Projet Citoyen » pour un montant total de 7.200 €, qui seront engagés à l'article 104/332-02 /17 de l'exercice 2019 :

- 850 € pour le Potager collectif Latour pour le projet « Potager collectif », représenté par Micheline Verbauwe, basée au 15 Avenue des Biches – 1180 Uccle;

- 650 € pour SEMANCE pour le projet « Potager semencier collectif sur l'Ilôt Caüter », représenté par Jacob Hasbun basé au 50 Avenue des Tilleuls- 1180 Uccle;

- 1.000 € pour le Comité de Fête du Melkriek pour le projet « Fête de Quartier », représenté par Jacqueline Bernaud basée au 10 Rue du Lama- 1180 Uccle;

- 1.000 € pour les Moineaux 1180 pour le projet « Préservation des moineaux » basé au 81 Rue Jean Benaets -1180 Uccle, représenté par Anne Dosière;

- 1.000 € pour Uccle en Transition pour le projet « Les débats de la transition », représenté par Isabelle Dubois basée au 44 Rue de Linkebeek- 1180 Uccle;

- 1.000 € pour Repair Café Uccle pour le projet « Repair café de la Roseraie » basé au 1299 Chaussée d'Alseberg – 1180 Uccle, représenté par Patrick Gautron;

- 1.000 € pour La Roseraie ASBL pour le projet « Potager collectif » basée au 1299 Chaussée d'Alseberg – 1180 Uccle, représentée par Emma Van Overschelde;

- 350 € pour SEMANCE pour le projet « Comptoir semencier citoyen » représenté par Jacob Hasbun basé au 50 Avenue des Tilleuls- 1180 Uccle;

- 350 € pour le Comité Floride Langeveld ASBL pour le projet « Le jardin collectif « Jardin des Deux Cerisiers » basé au 38 Avenue René Gobert, représenté par Virginie Busck-Nielsen Claeys.

Le Conseil approuve le point.

37 votants : 37 votes positifs.

---

### **Burgerinspraak.- Subsidie "Ondersteuning burgerproject".**

De Raad,

Aangezien het College in zitting van 17 september 2019 zijn goedkeuring verleend heeft voor de lancering van de subsidie "Ondersteuning burgerproject";

Aangezien deze subsidie verdeeld zal worden onder de aanvragers die voldoen aan de voorwaarden voor de ontvankelijkheid en het in aanmerking komen van de projectoproep;

Aangezien er een evaluatierooster opgesteld werd door het bestuur om een doeltreffende en objectieve analyse van de ingediende voorstellen mogelijk te maken;

Aangezien de subsidieaanvragen ingediend werden van 1 tot 31 oktober 2019 en er tien dossiers ontvangen werden;

Aangezien een voorstel onontvankelijk verklaard werd volgens de criteria in het subsidiereglement, goedgekeurd door het college;

Aangezien in overeenstemming met het reglement en om het evaluatiecomité samen te stellen alle politieke fracties in de gemeenteraad gecontacteerd werden;

Aangezien het evaluatiecomité bestaande uit de schepen van Burgerinspraak, de verantwoordelijke Burgerinspraak en de leden van de politieke fracties die interesse getoond hebben, hetzij Marion Van Offelen, Yannick Bruyninckx en Catherine Roba, samengekomen is voor de analyse van de negen aanvragen die ontvankelijk zijn en in aanmerking komen;

Aangezien het toegestane bedrag van de gevraagde subsidie minstens € 200 en maximum € 1.000 beliep;

Aangezien er voorgesteld werd de volgende verdeelsleutel te hanteren: 100 % van de gevraagde som voor de voorstellen met een eindscore van 8/10 tot 10/10, 50 % van de gevraagde som voor de voorstellen met een eindscore van 5/10 tot 7,99/10;

Aangezien er slechts twee subsidieaanvragen door dezelfde aanvrager ingediend kunnen worden voor een totaalbedrag van € 1.000;

Aangezien na goedkeuring in de gemeenteraad 80 % van het bedrag van de toegekende subsidie gestort werd aan de aanvrager en de overige 20 % vervolgens gestort zullen worden na ontvangst van de bewijsstukken van de uitgaven, uiterlijk drie maanden na de afwerking van het ondersteunde project,

Beslist de volgende verdeling van de subsidies voor de subsidie "Ondersteuning burgerproject" toe te staan, voor een totaalbedrag van € 7.200, dat vastgelegd zal worden onder artikel 104/332-02/17 van het dienstjaar 2019 :

- € 850 voor de collectieve moestuin Latour voor het project "Collectieve moestuin", vertegenwoordigd door Micheline Verbauwe, gevestigd Hindenlaan 15 - 1180 Ukkel;

- € 650 voor SEMANCE voor het project "Collectieve zaadproducerende moestuin op het verkeerseiland Cauter", vertegenwoordigd door Jacob Hasbun, gevestigd Lindenlaan 50 - 1180 Ukkel;

- € 1.000 voor het feestcomité Melkriek voor het project "Buurtfeest", vertegenwoordigd door Jacqueline Bernaud, gevestigd Lamastraat 10 - 1180 Ukkel;

- € 1.000 voor Mussen 1180 voor het project "Bescherming van de mussen", gevestigd Jean Benaetsstraat 81 - 1180 Ukkel, vertegenwoordigd door Anne Dosière;

- € 1.000 voor Uccle en Transition voor het project "De debatten over de transitie", vertegenwoordigd door Isabelle Dubois, gevestigd Linkebeekstraat 44 - 1180 Ukkel;
- € 1.000 voor het Repair Café Uccle voor het project "Repair Café van La Roseraie", gevestigd Alsebergsesteenweg 1299 - 1180 Ukkel, vertegenwoordigd door Patrick Gautron;
- € 1.000 voor La Roseraie vzw voor het project "Collectieve moestuin", gevestigd Alsebergsesteenweg 1299 - 1180 Ukkel, vertegenwoordigd door Emma Van Overschelde;
- € 350 voor SEMANCE voor het project "Sociale zadenbank", vertegenwoordigd door Jacob Hasbun, gevestigd Lindenlaan 50 - 1180 Ukkel;
- € 350 voor het Comité Florida Langeveld vzw voor het project "De collectieve tuin "Jardin des Deux Cerisiers"", gevestigd René Gobertlaan 38 - 1180 Ukkel, vertegenwoordigd door Virginie Busck-Nielsen Claeys.

De Raad keurt het punt goed.

37 stemmers : 37 positieve stemmen.

*6 annexes / 6 bijlagen*

*ANNEXE Subside Coup de Pouce - Tableau récapitulatif\_nl.xlsx, REGLEMENT Subside coup de pouce projet citoyen.pdf, ANNEXE Subside Coup de Pouce - Recevabilité.xlsx, ANNEXE Subside Coup de Pouce - Recevabilité\_nl.xlsx, REGLEMENT subside coup de pouce projet citoyen 2019 - Néerlandais.pdf, ANNEXE Subside Coup de Pouce - Tableau récapitulatif.xlsx*

---

## DÉPARTEMENT RESSOURCES HUMAINES - DEPARTEMENT HUMAN RESSOURCES

### Personnel - Personeel

19.12.2019/A/0013 **Personnel.- Règlement de travail.- Modifications.**

Le Conseil,

Considérant que le règlement de travail doit être revu afin d'intégrer de nouvelles dispositions;

Que le règlement sur les congés doit également être adapté pour se conformer à la législation;

Qu'en vue d'une meilleure cohérence et compréhension, le règlement sur les congés a été intégré au règlement de travail;

Qu'en outre, des dispositions doivent être prévues concernant :

- le règlement général de protection des données;
- le télétravail occasionnel;
- le trajet de réintégration suite à une absence de longue durée pour les contractuels;
- les mesures possibles en cas de canicule;
- le traitement des données à caractère personnel, la sécurité de l'information et la protection des données;

Que les modifications apportées sont présentées dans le document en annexe (en rouge);  
Vu l'accord du Collège du 19 novembre 2019;  
Vu le protocole d'accord obtenu lors du Comité Particulier de Négociation du 5 décembre 2019,  
Décide d'acter les modifications apportées au Règlement de travail.

Le Conseil approuve le point.  
37 votants : 37 votes positifs.

---

### **Personeel.- Arbeidsreglement.- Wijzigingen.**

De Raad,

Overwegende dat het arbeidsreglement herzien moet worden met het oog op de integratie van nieuwe bepalingen;

Overwegende dat het verlofreglement eveneens aangepast moet worden om in overeenstemming met de wetgeving te zijn;

Overwegende dat het verlofreglement in het arbeidsreglement geïntegreerd werd voor een betere samenhang en een beter begrip;

Overwegende dat er bovendien bepalingen voorzien moeten worden inzake :

- het algemeen reglement inzake gegevensbescherming;
- occasioneel telewerk;
- het herintegratietraject ingevolge een langdurige afwezigheid voor contractuelen;
- de mogelijke maatregelen tijdens hittegolven;
- de verwerking van persoonsgegevens, informatieveiligheid en gegevensbescherming;

Overwegende dat de aangebrachte wijzigingen voorgesteld zijn in het document in de bijlage (in het rood);

Gelet op de goedkeuring van het college van 19 november 2019;

Gelet op het protocolakkoord, afgesloten in zitting van het bijzonder onderhandelingscomité van 5 december 2019;

Beslist akte te nemen van de aangebrachte wijzigingen in het arbeidsreglement.

De Raad keurt het punt goed.

37 stemmers : 37 positieve stemmen.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*Règlement de travail Ccl 19-12-19.pdf, Arbeidsreglement Gr 19-12-19.pdf*

---

## **DÉPARTEMENT FINANCES - DEPARTEMENT FINANCIËN**

### **Recette - Ontvangerij**

19.12.2019/A/0014 **Convention entre l'A.S.B.L. Agence Immobilière Sociale Uccloise et la banque Belfius concernant l'octroi d'une garantie de la Commune pour le crédit sollicité par**

## **l'A.S.B.L. à concurrence de 100.000 €.**

Le Conseil,

Attendu qu'en date du 24 octobre 2019, le Conseil communal a décidé d'octroyer la garantie communale pour un crédit de 100.000 € à court terme à l' A.S.B.L. Agence Immobilière Sociale Uccloise;

Attendu que cette dernière a pris contact verbalement avec plusieurs banques qui n'étaient pas intéressées étant donné les fonds propres négatifs de l'A.I.S.U.;

Attendu que seule Belfius a répondu et a révisé le travail;

Que vu l'urgence, les faibles montants et le fait que tous nos comptes soient chez Belfius, l'A.I.S.U. a accepté la proposition de cette dernière;

Attendu qu'une convention entre la Banque Belfius et l'A.S.B.L. A.I.S.U. a été établie, le 6 novembre 2019 (cf. ci-joint);

Attendu que dans cette convention, il est précisé que le document officiel de Belfius signé et la délibération du Conseil communal relative à la conclusion de cette dernière doivent parvenir à Belfius Banque pour le 28 février 2020,

Décide de marquer son accord pour la conclusion d'une convention entre Belfius Banque S.A. et l'A.S.B.L. AISU, relative à l'ouverture d'un crédit à court terme d'un montant de 100.000 €.

Le Conseil approuve le point.

37 votants : 37 votes positifs.

---

## **Overeenkomst tussen de V.Z.W. Sociaal Woningbureau Ukkel en de bank Belfius betreffende de toekenning van een borg van de gemeente voor het krediet gevraagd door de V.Z.W. ten bedrage van € 100.000.**

De Raad,

Aangezien de gemeenteraad op 24 oktober 2019 heeft beslist om de gemeentelijke waarborg toe te kennen voor een bedrag van € 100.000 op korte termijn aan vzw Sociaal Woningbureau Ukkel;

Aangezien deze laatste verschillende banken mondeling heeft gecontacteerd die echter geen interesse hadden omwille van de negatieve eigen fondsen van het SWU;

Aangezien enkel Belfius heeft geantwoord en het werk heeft uitgevoerd;

Aangezien, gelet op de dringende noodzakelijkheid, de lage bedragen en het feit dat al onze rekeningen bij Belfius zijn, dat het SWU het voorstel van deze laatste heeft aanvaard;

Aangezien er op 6 november 2019 een overeenkomst werd opgesteld tussen Bank Belfius en vzw SWU (zie bijlage);

Aangezien deze overeenkomst aangeeft dat het ondertekende officiële document van Belfius en de beraadslaging van de gemeenteraad inzake de afsluiting van deze overeenkomst in het bezit van Belfius Bank moeten zijn op 28 februari 2020,

Beslist zijn goedkeuring te verlenen aan de afsluiting van een overeenkomst tussen Belfius Bank nv en vzw SWU inzake de opening van een krediet op korte termijn voor een bedrag van € 100.000.

De Raad keurt het punt goed.

37 stemmers : 37 positieve stemmen.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*dél garantie.pdf, convention Belfius.pdf*

## Taxes - Belastingen

### 19.12.2019/A/0015 **Règlement-taxe sur la délivrance de documents administratifs.- Modifications.**

Le Conseil,

Vu l'article 170 de la constitution;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu le règlement-taxe sur la délivrance de documents administratifs voté par le Conseil le 29 novembre 2018, entré en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2019;

Vu l'Ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu l'obligation d'équilibre budgétaire imposée par l'article 252 de la Nouvelle loi communale;

Vu la situation financière de la Commune;

Vu la circulaire du émanant du SPF affaires étrangères et établissant à partir du 19 mars 2018 une nouvelle procédure de délivrance des passeports appelée «extrême urgence»;

Vu la circulaire du 5 novembre 2019 émanant du SPF Intérieur supprimant la procédure urgente de certains documents;

Considérant qu'il y a lieu d'adapter comme suit notre règlement-taxe repris en titre à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2020,

#### **Règlement-taxe sur la délivrance de documents administratifs**

**Article 1<sup>er</sup>** : Il est établi, à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2020 et jusqu'au 31 décembre 2022, aux conditions fixées ci-dessous, une taxe sur la délivrance de certificats et d'autres documents.

La taxe est à charge des personnes ou des institutions auxquelles ces documents sont délivrés sur demande ou d'office par la commune.

**Article 2** : Le montant, y compris les frais de fabrication, est fixé comme suit :

#### **§1. Cartes et documents d'identité électroniques de belge :**

a. Emission d'une carte d'identité électronique

\*Etablissement d'un document de base

Procédure normale :

- pour une carte d'identité électronique € 25
- pour une carte d'identité électronique après le 2<sup>ème</sup> rappel € 28
- pour une carte d'identité électronique après le 3<sup>ème</sup> rappel € 33

Frais de rappel pour le retrait d'une carte d'identité électronique : € 2

- après le 1<sup>er</sup> rappel € 5
- après le 2<sup>ème</sup> rappel € 200
- après le 2<sup>ème</sup> rappel € 130

Procédure très urgente

Procédure d'extrême urgence avec livraison centralisée

b. Emission d'un document d'identité électronique pour enfant belge de moins de 12 ans (Kids-ID)

\*Etablissement d'un document de base

Procédure normale € 12

Procédure très urgente € 200

Procédure d'extrême urgence avec livraison centralisée € 130

A partir de la 2<sup>ème</sup> Kids-ID au même moment pour les enfants de la même famille inscrits à la même adresse : par carte € 50

c. Emission d'une annexe 33 € 10

d. Emission d'une annexe 12 par l'administration communale € 10

**§2. Cartes et titres de séjour pour étrangers :**

a. Emission d'un titre de séjour électronique

\*Etablissement d'un document de base

Procédure normale :

- pour un titre de séjour électronique € 25

€ 200

Procédure très urgente

b. Emission d'un titre de séjour biométrique

\*Etablissement du document de base

Procédure normale :

- pour un titre de séjour biométrique (sauf carte type A)

- pour un titre de séjour biométrique (carte type A)

€ 25

€ 30

Procédure très urgente

€ 200

Frais de rappel pour le retrait d'un titre de séjour électronique ou biométrique

€ 2

- 1<sup>er</sup> rappel

€ 5

- 2<sup>ème</sup> rappel

c. Délivrance d'un certificat d'identité pour enfant étranger de moins de 12 ans

€ 2

d. Délivrance, renouvellement, prorogation ou remplacement des titres de séjour :

- pour un 1<sup>er</sup> titre de séjour, pour tout titre délivré contre remise de l'ancien et pour le renouvellement ou le remplacement, suite à un vol acté dans un PV établi par la police

- pour un 1<sup>er</sup> duplicata, à l'exception du vol

€ 7

Sont délivrées gratuitement : les attestations d'immatriculations visées par l'arrêté royal du 12 juin 1998 modifiant celui du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers.

€ 10

**§3. Délivrance de certificats ou attestations de toute nature**

(dont les informations contenues dans les puces électroniques)

€ 5

**§4. Les expéditions, copies, extraits tirés :**

- des registres de l'état civil

€ 7

- des registres contenant les actes relatifs à l'acquisition, au recouvrement, à la conservation et à la perte de la nationalité

€ 7

- du registre aux déclarations de mariage

€ 7

Les certificats établis par le bourgmestre, l'officier de l'état civil ou par leurs délégués, pour attester des faits résultant desdits registres

€ 5



**§5. Délivrance de passeports de voyage :**

Le montant, y compris les frais de fabrication et autres taxes, est fixé comme suit :

Procédure normale

- adultes
- mineurs

Procédure urgente

- adultes
- mineurs

Procédure extrêmement urgente

- adultes
- mineurs

€ 95

€ 65

€ 270

€ 240

€ 330

€ 300

**§6. Documents délivrés en vertu de l'Arrêté Royal du 8 octobre 1981**

**sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers modifié par celui du 7 mai 2008 :**

Annexe 3bis

Annexe 15

Annexe 16

Annexe 19

Annexe 19 ter

Annexe 22

Annexe 32

€ 15

€ 10

€ 10

€ 10

€ 10

€ 10

€ 10

**§7. Délivrance d'une carte professionnelle**

Les ressortissants turcs sont exonérés du paiement de cette taxe en vertu de l'accord d'association CEE - Turquie du 23 novembre 1970.

€ 25

**§8. Délivrance d'un permis de travail**

€ 5

**§9. Constitution d'un dossier de cohabitation légale ou de partenariat**

**(articles 40bis et 47 de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers)**

€ 50

## §10. Délivrance d'un permis de conduire :

- permis de conduire (format carte bancaire) € 35
- permis de conduire provisoire € 30
- permis de conduire international € 30

## §11. Délivrance d'un acte de concession :

€ 10

**Article 3 :** La taxe est perçue au comptant au moment de la demande du document. Celle-ci est constatée par l'impression d'un timbre indiquant le montant de la taxe sur le formulaire de demande du document. Dans les autres cas une quittance doit être remise.

### **Article 4 :**

§1. Sont exonérés de la taxe : les documents cités aux §3 et §4 de l'article 2 :

- a. qui doivent être délivrés gratuitement par l'administration communale en vertu d'une loi, d'un arrêté royal ou d'un règlement quelconque de l'Autorité, sur production du document l'attestant ;
- b. délivrés aux personnes physiques indigentes, celle-ci étant prouvée par toute pièce probante ;
- c. à fournir à l'appui d'une demande d'emploi par les chômeurs, la qualité de celui-ci étant prouvée par une attestation ;
- d. à fournir à l'appui d'une demande d'emploi par les jeunes travailleurs en stage d'attente des allocations de chômage, la qualité de ces derniers étant prouvée par une attestation ;

§2. Toute demande d'exonération doit être accompagnée des pièces la justifiant.

**Article 5 :** Nonobstant les dispositions reprises à l'article 4, les frais d'expédition seront à charge des particuliers et des établissements privés qui demandent les documents.

### **Article 6 :**

Sans préjudice pour les dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

**Article 7 :** Le redevable qui s'estime indûment imposé peut introduire une réclamation

auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins d'Uccle. La réclamation doit être introduite, par écrit, signée et motivée, et, sous peine de déchéance, dans un délai de trois mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date de la perception au comptant. Les réclamations peuvent être introduites par le biais d'un support durable (moyen de communication électronique, mail, fax).

Si le redevable ou son représentant en fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu par le Collège des Bourgmestre et échevins lors d'une audition.

**Article 8 :** Le présent règlement entre en vigueur après publication et abroge le même jour le règlement-taxe délibéré par le Conseil communal du 29 novembre 2018.

Le Conseil approuve le point.

38 votants : 38 votes positifs.

---

### **Belastingreglement op de uitreiking van administratieve documenten.- Wijzigingen.**

De Raad,

Gelet op artikel 170 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het belastingreglement op de uitreiking van administratieve documenten goedgekeurd door de raad op 29 november 2018, in voege getreden op 1 januari 2019;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op het verplicht budgettair evenwicht krachtens artikel 252 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de omzendbrief van 13 maart 2018 van de FOD Buitenlandse Zaken tot vaststelling vanaf 19 maart 2018 van een nieuwe procedure voor de aanvraagreispassen "superdringend" benoemd;

Gelet op de omzendbrief van 5 november 2019 van de FOD Binnenlandse Zaken tot schrapping van de dringende procedure van bepaalde documenten;

Overwegende dat het bovenvermeld belastingreglement als volgt gewijzigd dient te worden vanaf 1 januari 2020;

#### **Belastingreglement op de uitreiking van administratieve documenten**

**Artikel 1:** Er wordt van 1 januari 2020 tot 31 december 2022 op de hieronder vermelde voorwaarden een belasting geheven op de uitreiking van getuigschriften en andere documenten.

De belasting is ten laste van de personen of de instellingen aan wie deze documenten op hun aanvraag of ambtshalve door de gemeente worden afgeleverd.

**Artikel 2:** Het bedrag incl. aanmaakkosten is als volgt vastgesteld:

#### **§1. Elektronische identiteitskaarten en documenten voor Belgen:**

a. Uitreiking van een elektronische identiteitskaart

\*Opmaak van een basisdocument

Normale procedure:

- voor een elektronische identiteitskaart
  - voor een elektronische identiteitskaart na de 2e herinnering € 25
  - voor een elektronische identiteitskaart na de 3e herinnering € 28
- € 33

Herinneringskosten voor de afhaling van een elektronische identiteitskaart

- na de 1e herinnering € 5
  - na de 2e herinnering € 200
- € 130

Hoogdringende procedure

Extreme spoedprocedure met gecentraliseerde levering

b. Uitreiking van een elektronisch identiteitsbewijs voor een Belgisch kind onder de 12 jaar (Kids-ID)

\*Opmaak van een basisdocument

Normale procedure

€ 12

Hoogdringende procedure

€ 200

Extreme spoedprocedure met gecentraliseerde levering

€ 130

Vanaf de 2e Kids-ID, gelijktijdig aangevraagd voor kinderen van hetzelfde gezin en op hetzelfde adres ingeschreven: per kaart

€ 50

c. Uitreiking van een bijlage 33

€ 10

d. Uitreiking van een bijlage 12 door het gemeentebestuur

€ 10

**§2. Verblijfskaarten en –vergunningen voor vreemdelingen:**

a. Uitreiking van een elektronische verblijfsvergunning

\*Opmaak van een basisdocument

Normale procedure:

- voor een elektronische verblijfsvergunning (behalve kaart type A) € 25
  - voor een elektronische verblijfsvergunning (kaart type A) € 30
- € 200

Hoogdringende procedure

b. Uitreiking van een biometrische verblijfsvergunning

\*Opmaak van een basisdocument

Normale procedure:

- voor een biometrische verblijfsvergunning

€ 25

Herinneringskosten voor de afhaling van een elektronische of biometrische verblijfsvergunning

- 1e herinnering
- 2e herinnering

€ 2

€ 5

c. Uitreiking van een identiteitsbewijs voor een vreemd kind onder de 12 jaar

€ 2

d. Uitreiking, vernieuwing, verlenging of vervanging van verblijfsvergunningen:

- voor een 1e verblijfsvergunning, voor elke vergunning, uitgereikt tegen overhandiging van de oude, en voor de vernieuwing of de vervanging ingevolge diefstal, vastgesteld in een pv dat door de politie werd opgesteld
- voor een 1e duplicaat, uitgezonderd in geval van diefstal

€ 7

€ 10

Worden gratis uitgereikt: de attesten van immatriculatie, zoals bedoeld in het koninklijk besluit van 12 juni 1998 tot wijziging van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

**§3. Uitreiking van allerlei andere getuigschriften of bewijzen**

(waaronder informatie op elektronische chips)

€ 5

**§4. De expedities, afschriften of uittreksels uit:**

- de registers van de Burgerlijke Stand
- de registers voor de akten betreffende het verkrijgen, het herkrijgen, het behoud en verlies van nationaliteit
- het register van huwelijksaangiften

€ 7

€ 7

€ 7

Door de burgemeester, de ambtenaar van de Burgerlijke Stand of hun afgevaardigden afgeleverde getuigschriften ter staving van feiten die blijken uit de vermelde registers

€ 5

## **§5. Uitreiking van reispassen:**

Het bedrag incl. aanmaakkosten en andere taksen is als volgt vastgesteld:

Normale procedure

- volwassenen
  - minderjarigen
- € 95  
€ 65

Dringende procedure

- volwassenen
  - minderjarigen
- € 270  
€ 240

Superdringende procedure

- volwassenen
  - minderjarigen
- € 330  
€ 300

## **§6. Uitreiking van documenten krachtens het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, gewijzigd door het koninklijk besluit van 7 mei 2008:**

Bijlage 3bis	€ 15
Bijlage 15	€ 10
Bijlage 16	€ 10
Bijlage 19	€ 10
Bijlage 19ter	€ 10
Bijlage 22	€ 10
Bijlage 32	€ 10

## **§7. Uitreiking van een beroepskaart:**

De Turkse onderdanen zijn vrijgesteld van de betaling van deze belasting krachtens het associatieverdrag EEG - Turkije van 23 november 1970.

€ 25

## **§8. Uitreiking van een arbeidsvergunning:**

€ 5

## **§9. Samenstelling van een dossier van wettelijke samenwoning of partnerschap (artikels 40bis en 47 van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen)**

€ 50

## **§10. Uitreiking van rijbewijzen:**

- rijbewijs (formaat bankkaart) € 35
- voorlopig rijbewijs €30
- internationaal rijbewijs €30

## **§11. Uitreiking van een grafconcessieakte:**

€10

**Artikel 3:** De belasting wordt geheven op het ogenblik van de aanvraag van het document. De betaling wordt vastgesteld door het afdrucken van een zegel die het bedrag van de belasting op het aanvraagformulier van het document vermeldt. In de andere gevallen moet een kwitantie afgeleverd worden.

### **Artikel 4:**

§1. Zijn van de belasting vrijgesteld: de documenten, aangehaald in §3 en §4 van artikel 2:

- a. die gratis uitgereikt moeten worden door het gemeentebestuur krachtens een wet, een koninklijk besluit of om het even welk reglement van de overheid, op voorlegging van het bewijsstuk hiervoor;
- b. uitgereikt aan natuurlijke personen die behoeftig zijn. Deze behoeftigheid wordt aangetoond door om het even welk bewijsstuk;
- c. voor te leggen ter staving van een werkaanvraag voor werklozen. De hoedanigheid van werkloze wordt bewezen aan de hand van een attest;
- d. voor te leggen ter staving van een werkaanvraag door jonge werknemers tijdens de wachtstage voor werkloosheidsuitkeringen. De hoedanigheid van deze laatsten wordt bewezen aan de hand van een attest;

§2. Aan elke aanvraag voor een vrijstelling moeten de rechtvaardigingsstukken toegevoegd worden.

**Artikel 5:** Niettegenstaande de bepalingen van artikel 4 zijn de verzendingskosten ten laste van de particulieren en de privé-instellingen die de documenten aanvragen.

**Artikel 6:** Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 en alles wat niet geregeld zou zijn door het onderhavige reglement, zijn de bepalingen van Titel VII, hoofdstuk 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale fiscaliteit.

**Artikel 7:** De belastingplichtige die zich ten onrechte belast acht, kan een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen van Ukkel. Het bezwaar moet ondertekend en met redenen omkleed zijn en moet schriftelijk, op straffe van verval, verstuurd worden binnen de drie maanden vanaf de derde werkdag die volgt op de datum van de contante inning. De bezwaren kunnen ingediend worden op een duurzame drager

(elektronisch communicatiemiddel, e-mail of fax).

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd om gehoord te worden door het college van burgemeester en schepenen tijdens een hoorzitting.

**Artikel 8:** Het onderhavige reglement wordt van kracht zodra het gepubliceerd is en trekt op dezelfde dag het belastingreglement in dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 november 2018.

De Raad keurt het punt goed.

38 stemmers : 38 positieve stemmen.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*Règlement-taxe sur la dél de documents adm modifié nl.doc, Règlement-taxe sur la dél de documents adm modifié fr.doc*

---

19.12.2019/A/0016 **Règlement-redevance relatif à l'occupation d'un emplacement pour les activités foraines et les activités ambulantes de gastronomie foraine sur les fêtes foraines publiques et sur le domaine public en dehors des fêtes foraines publiques.**

Le Conseil,

Vu l'article 173 de la Constitution ;

Vu les articles 117 et 137bis de la nouvelle loi communale;

**Article 1 : Durée et assiette**

Il est établi pour les exercices 2020 à 2024, une redevance sur l'occupation d'un emplacement par les activités foraines et les activités ambulantes de gastronomie foraine sur les fêtes foraines publiques et sur le domaine public en dehors des fêtes foraines publiques.

**Article 2 : Taux**

Les montants de la redevance sont fixés par emplacement comme il suit :

1) pour l'occupation d'un emplacement pour les activités foraines et les activités ambulantes de gastronomie foraine sur les fêtes foraines publiques :

- pour un métier de plus de 10 mètres courant : 30 €/mètre courant de la façade la plus longue du métier;

- pour un métier de 10 mètres courant ou moins : 25 €/mètre courant de la façade la plus longue du métier.

Cette redevance couvre une occupation de maximum 10 jours calendrier consécutifs.

2) pour l'occupation d'un emplacement pour les activités foraines et les activités ambulantes de gastronomie foraine sur le domaine public en dehors des fêtes foraines publiques :

- 5 €/mètre courant (de la façade la plus longue du métier) par installation par jour avec un minimum de 20 € par jour.

3) pour l'occupation d'un emplacement pour les activités foraines et les activités ambulantes de gastronomie foraine sur les fêtes foraines publiques et sur le domaine public en dehors des fêtes foraines publiques :

La somme de 13 € est due pour l'ouverture et le placement de cols de cygne ainsi que pour la consommation d'eau.

**Article 3 : Redevable**

La redevance est due par la personne physique ou morale qui s'est vue attribuée



l'emplacement par la Commune.

#### **Article 4 : Recouvrement**

Le paiement de la redevance doit être effectué par virement bancaire sur le compte du Receveur communal dans les délais indiqués sur l'invitation à payer et ce, que l'emplacement ait été occupé ou non.

A défaut de paiement dans les délais indiqués, la récupération de l'ensemble des montants dus se fait par une contrainte établie par le receveur communal visée et rendue exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Echevins et signifiée par exploit d'huissier de justice ou, le cas échéant, par la voie judiciaire.

#### **Article 5 : Contentieux**

A défaut de paiement à l'amiable, les règles de droit commun seront applicables.

#### **Article 6 : Entrée en vigueur**

Le présent règlement abroge et remplace le règlement sur les kermesses votées par le Conseil communal du 28 juin 2012. Il entre en vigueur dès sa publication conformément aux dispositions de la Nouvelle Loi Communale pour un terme expirant le 31 décembre 2024.

Le Conseil approuve le point.

38 votants : 38 votes positifs.

---

### **Vergoedingsreglement betreffende de bezetting van een standplaats voor kermisattracties en ambulante vestigingen van kermisgastronomie op openbare kermissen en op het openbaar domein buiten de openbare kermissen.**

De raad,

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;

Gelet op artikels 117 en 137bis van de Nieuwe Gemeentewet;

#### **Artikel 1: Duur en grondslag**

Er wordt voor de dienstjaren 2020 tot 2024 een vergoeding vastgesteld voor de bezetting van een standplaats voor kermisattracties en ambulante vestigingen van kermisgastronomie op openbare kermissen en op het openbaar domein buiten de openbare kermissen.

#### **Artikel 2: Tarieven**

De tarieven van de vergoeding per standplaats werden als volgt vastgelegd:

1) voor de bezetting van een standplaats voor kermisattracties en ambulante vestigingen van kermisgastronomie op openbare kermissen:

- voor een stand van meer dan 10 strekkende meter: € 30/strekkende meter van de langste gevel van de stand;

- voor een stand van 10 strekkende meter of minder: € 25/strekkende meter van de langste gevel van de stand.

Deze vergoeding geldt voor een bezetting van maximaal 10 opeenvolgende kalenderdagen.

2) voor de bezetting van een standplaats voor kermisattracties en ambulante vestigingen van kermisgastronomie op het openbaar domein buiten de openbare kermissen:

- € 5/strekkende meter (van de langste gevel van de stand) per installatie per dag met een minimumtarief van € 20 per dag.

3) voor de bezetting van een standplaats voor kermisattracties en ambulante vestigingen van kermisgastronomie op de openbare kermissen en op het openbaar domein buiten de openbare kermissen:

Het bedrag van € 13 is verschuldigd voor de opening en de plaatsing van zwanenhalzen en voor het waterverbruik.

#### **Artikel 3: Belastingplichtige**

De vergoeding is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een

standplaats kreeg toegekend door de gemeente.

#### **Artikel 4: Inning**

De vergoeding moet via een bankoverschrijving betaald worden op de rekening van de gemeenteontvanger binnen de termijnen die op het betalingsverzoek vermeld staan, ongeacht het feit of de standplaats al dan niet werd bezet.

Bij gebrek aan betaling binnen de aangegeven termijn gebeurt de invordering van alle openstaande bedragen door middel van een dwangsbijzets opgesteld door de gemeenteontvanger, bekrachtigd en invorderbaar gemaakt door het college van burgemeester en schepenen en betekend bij deurwaardersexploot of eventueel via gerechtelijke weg.

#### **Artikel 5: Geschillen**

Bij gebrek aan de betaling in der minne zijn de regels van het gemeenrecht van toepassing.

#### **Artikel 6: Inwerkingtreding**

Het onderhavige reglement trekt het reglement op de kermissen, gestemd door de gemeenteraad van 28 juni 2012, in en vervangt het. Het treedt in werking vanaf de publicatie overeenkomstig de bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet voor een termijn die afloopt op 31 december 2024.

De Raad keurt het punt goed.

38 stemmers : 38 positieve stemmen.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*règlement activités foraines et ambulantes avec modifications.docx, règlement activités foraines et ambulantes avec modifications nl.docx*

---

19.12.2019/A/0017 **Règlement-taxe relatif à l'inscription pour l'occupation d'emplacements lors du marché annuel de Saint-Job.**

Le Conseil,

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'article 252 de la Nouvelle Loi Communale qui impose l'équilibre budgétaire aux communes;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu la situation financière de la commune;

Vu la loi du 25 juin 1993 sur l'exercice et l'organisation d'activités ambulantes et foraines, notamment l'article 5, 2°;

Vu l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et à l'organisation d'activités ambulantes, notamment les articles 6 à 12;

Vu la nécessité de modifier certains montants pour s'aligner davantage à la réalité;

Vu le règlement relatif au Marché annuel de Saint-Job;

### **REGLEMENT**

#### **Article 1**

Il est établi à partir du 1er janvier 2020 pour un terme expirant le 31 décembre 2022 une taxe relative à l'inscription pour l'occupation d'emplacements lors du marché annuel de Saint-Job.

#### **Article 2**

Cette taxe est due par la personne physique ou morale qui s'inscrit au Marché annuel de Saint-Job pour occuper un emplacement.

### **Article 3**

Le taux de la taxe est fixé par emplacement à :

- 1) pour la personne physique ou morale inscrite avec réservation : 7,5 € / mètre courant avec un minimum de 20 €;
- 2) pour la personne physique ou morale inscrite sans réservation : 8,5 € / mètre courant avec un minimum de 25 €;
- 3) pour le brocanteur inscrit avec réservation : 5,50 € par mètre courant;
- 4) pour le brocanteur inscrit sans réservation : 6,50 € par mètre courant;

### **Article 4**

On entend par inscription avec réservation, l'inscription faite au plus tard 3 jours calendrier avant le début du marché annuel conformément au règlement relatif au Marché annuel de Saint-Job.

### **Article 5**

N'entrent pas dans le champ d'application du présent règlement, les exploitants d'activités foraines et d'établissements de gastronomie foraine (avec ou sans service à table) qui seraient admis à participer au Marché annuel dans le cadre de la fête foraine publique organisée annuellement par la commune au mois de septembre, conformément au règlement relatif aux activités foraines et aux activités ambulantes de gastronomie foraine sur les fêtes foraines publiques et sur le domaine public en dehors des fêtes foraines publiques.

### **Article 6**

La taxe est payable au comptant soit par virement au Receveur au plus tard une semaine avant le marché annuel soit le jour-même contre récépissé de paiement auprès d'un fonctionnaire communal assermenté.

Lorsque le paiement de la taxe aura été éludé, le recouvrement de la taxe se fera par voie de rôle.

Le rôle de la taxe est dressé et rendu exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

### **Article 7**

Sans préjudice pour les dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

### **Article 8**

Le redevable qui s'estime indûment imposé, peut introduire une réclamation auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins d'Uccle. La réclamation doit être introduite, par écrit, signée et motivée et sous peine de déchéance, dans un délai de trois mois à compter de la date de la perception au comptant ou dans un délai de trois mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle lorsque la taxe est enrôlée.

Les réclamations peuvent être introduites par le biais d'un support durable (moyen de communication électronique, mail, fax).

Si le redevable ou son représentant en fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu par le Collège des bourgmestre et échevins lors d'une audition.

### **Article 9**

Le présent règlement remplace et abroge dès son entrée en vigueur celui délibéré par le

conseil communal du 11 septembre 2014.

Le Conseil approuve le point.  
38 votants : 38 votes positifs.

---

## **Belastingreglement betreffende het gebruik van standplaatsen op de jaarmarkt van Sint-Job.**

De raad,  
Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;  
Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeentes verplicht een begrotingsevenwicht te hebben;  
Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;  
Gelet op de financiële toestand van de gemeente;  
Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, meer bepaald artikel 5, 2°;  
Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald artikels 6 tot 12;  
Gelet op de noodzaak om bepaalde bedragen te wijzigen om beter in overeenstemming te zijn met de realiteit;  
Gelet op het reglement betreffende de jaarmarkt van Sint-Job;

### **REGLEMENT**

#### **Artikel 1**

Er wordt van 1 januari 2020 tot 31 december 2022 een belasting geheven op het gebruik van standplaatsen op de jaarmarkt van Sint-Job.

#### **Artikel 2**

Deze belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich inschrijft voor de jaarmarkt van Sint-Job om een standplaats te gebruiken.

#### **Artikel 3**

De belasting per standplaats is als volgt vastgelegd:

- 1) voor de natuurlijke persoon of rechtspersoon, ingeschreven met reservering: € 7,5 / strekkende meter met een minimumtarief van € 20;
- 2) voor de natuurlijke persoon of rechtspersoon, ingeschreven zonder reservering: € 8,5 / strekkende meter met een minimumtarief van € 25;
- 3) voor de brocanteur, ingeschreven met reservering: € 5,50 per strekkende meter;
- 4) voor de brocanteur, ingeschreven zonder reservering: € 6,50 per strekkende meter.

#### **Artikel 4**

Onder inschrijving met reservering wordt verstaan: de inschrijving uiterlijk 3 kalenderdagen vóór de aanvang van de jaarmarkt overeenkomstig het reglement betreffende de jaarmarkt van Sint-Job.

#### **Artikel 5**

Vallen niet onder de toepassing van het onderhavige reglement: de uitbaters van kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie (al dan niet met bediening aan tafel) die toegelaten zijn om deel te nemen aan de jaarmarkt in het kader van de openbare kermis, jaarlijks georganiseerd door de gemeente in de maand september, overeenkomstig het reglement betreffende de kermisactiviteiten en ambulante activiteiten rond

kermisgastronomie op openbare kermissen en op het openbaar domein buiten de openbare kermissen.

#### **Artikel 6**

De belasting moet contant of via overschrijving betaald worden aan de ontvanger en dit uiterlijk één week vóór de jaarmarkt ofwel de dag zelf tegen een ontvangstbewijs aan een beëdigde gemeenteambtenaar.

Indien de belasting niet wordt betaald, zal de belasting via inkohiering ingevorderd worden.

Het belastingkohier wordt opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 7**

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 en alles wat niet in het onderhavige reglement geregeld zou zijn, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikels 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van het Wetboek, voor zover ze niet specifiek betrekking hebben op inkomstenbelastingen, en de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of elke andere gewestelijke bepaling inzake de lokale fiscaliteit van toepassing.

#### **Artikel 8**

De belastingplichtige die zich ten onrechte belast acht, kan een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen van Ukkel. Het bezwaar moet ondertekend en met redenen omkleed zijn en moet schriftelijk, op straffe van verval, ingediend worden binnen de drie maanden vanaf de datum van de contante inning of binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag die volgt op de verzendingsdatum van het aanslagbiljet in geval van inkohiering van de belasting.

De bezwaren kunnen ingediend worden op een duurzame drager (elektronisch communicatiemiddel, e-mail of fax).

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd om gehoord te worden door het college van burgemeester en schepenen tijdens een hoorzitting.

#### **Artikel 9**

Het onderhavige reglement vervangt het reglement dat op 11 september 2014 door de gemeenteraad werd goedgekeurd en trekt het in vanaf zijn inwerkingtreding.

De Raad keurt het punt goed.

38 stemmers : 38 positieve stemmen.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*règlement marché annuel de st job avec modifications nl.pdf, règlement marché annuel de st job avec modifications.pdf*

---

19.12.2019/A/0018 **Règlement-taxe sur la distribution toute-boîte d'imprimés publicitaires non-nominatifs et non-adressés.**

Le Conseil

Vu l'article 170, § 4 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale qui impose l'équilibre budgétaire aux communes;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu le règlement-général relatif à l'établissement et au recouvrement des taxes communales;

Considérant que l'objectif poursuivi par la présente taxe est de procurer à la commune d'Uccle les moyens financiers nécessaires à ses missions et aux politiques qu'elle entend mener, ainsi que d'assurer son équilibre financier;

Considérant que, dans la poursuite de cet objectif, il apparaît juste de tenir compte de la capacité contributive des contribuables, dans un souci légitime d'assurer une répartition équitable de la charge fiscale;

Considérant que la distribution à domicile d'imprimés publicitaires non adressés est une activité économique génératrice de revenus permettant raisonnablement de considérer que les personnes physiques ou morales actives dans ce secteur d'activité disposent de capacités contributives leur permettant de s'acquitter des taxes mises à leur charge;

Considérant que le taux de la taxe sur les distributions toutes boîtes est justifié par l'accroissement des charges grevant les finances communales et le sous financement des communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Considérant que la distribution d'imprimés publicitaires se fait souvent de manière négligente, qu'il en résulte une dispersion croissante de papier sur la voie publique, que par ailleurs, cette pratique excessive nuit à la distribution de courrier adressé nominativement et à la propreté des voies publiques, qu'elle impose donc un surcoût pour la commune en matière de nettoyage des voiries;

Considérant que les publicités adressées arrivent souvent dans les boîtes aux lettres à la demande ou avec le consentement du consommateur, tandis que les publicités non-adressées sont déposées de manière intempestive, pour une partie des habitants, qui n'ont pas souhaité les recevoir;

Considérant que l'utilisation du papier n'est pas neutre pour l'environnement ;qu'en effet, les processus de fabrication, d'impression et de recyclage du papier ont un impact environnemental non négligeable;

Considérant en outre que la distribution d'imprimés publicitaires contribue à augmenter la quantité de déchets ménagers;

Considérant qu'il convient d'adapter le taux de taxation de 2% sur base annuelle;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler ce règlement-taxe pour un terme de trois ans prenant cours le 1er janvier 2020 :

## **REGLEMENT**

### **Article 1**

Il est établi à partir du 1er janvier 2020, pour un terme expirant le 31 décembre 2022, une taxe communale sur la distribution "toute-boîte" d'imprimés publicitaires non- nominatifs et non-adressés.

### **Article 2**

Sont visés:

- la distribution "toute-boîte", dans le chef des destinataires, de feuilles et de cartes publicitaires à caractère commercial ainsi que de catalogues et, la presse régionale gratuite, distribuée selon une périodicité régulière d'un minimum de 40 fois l'an, contenant de la publicité à caractère commercial, lorsque ces imprimés publicitaires non-adressés sont ouverts à tous les annonceurs ou émanent d'un seul commerçant ou d'un groupe de commerçants et comportant moins de 40 % de rédactionnels non-publicitaires;
- la distribution dans le chef du destinataire d'échantillons.

### **Article 3**

Par textes rédactionnels, il faut entendre :

- les textes écrits par les journalistes dans l'exercice de leur profession, pour autant qu'il n'y soit pas fait mention, soit explicitement, soit implicitement, de firmes ou de produits déterminés;
- les textes, qui au niveau de la population de la commune, jouent un rôle social et d'information générale en dehors des informations commerciales ou apportent une information officielle d'utilité publique en faveur de l'ordre ou du bien-être comme les services d'aide, les services publics, les mutuelles, les hôpitaux, les services de garde (médecins, infirmiers, pharmaciens) ou des informations d'utilité publique telles que les informations communales et les faits divers nationaux et internationaux;
- les nouvelles générales et régionales, politiques, sportives, culturelles, artistiques, folkloriques, littéraires et scientifiques et les informations non commerciales aux consommateurs;
- les informations sur les cultes, les annonces d'activité telles que fêtes et kermesses, fêtes scolaires, activités de maisons de jeunes et de centres culturels;
- les annonces notariales;
- la propagande électorale.

#### **Article 4**

Sont considérés comme textes publicitaires:

- les articles dans lesquels il est fait mention, soit explicitement, soit implicitement de firmes ou de produits déterminés;
- ceux qui, sous une forme directe ou voilée, renvoient le lecteur à des réclames;
- ceux qui, d'une façon générale, visent à signaler, à faire connaître, à recommander des firmes, produits ou services en vue d'aboutir à une transaction;
- les annonces émanant de particuliers relatives à des transactions mobilières ou immobilières;
- les offres de services rémunérés.

#### **Article 5**

Le pourcentage de 40 % de textes rédactionnels non-publicitaires sera calculé en tenant compte de leur surface totale d'occupation, y compris les pages de couverture.

#### **Article 6**

La taxe est due par la personne physique ou morale pour compte de laquelle l'écrit ou le produit publicitaire est distribué. L'éditeur, le distributeur et l'imprimeur des imprimés visés par les présentes dispositions sont tenus solidairement et indivisiblement au paiement de la taxe.

#### **Article 7**

La taxe n'est pas due par les clubs et associations subventionnés par la Commune d'Uccle.

#### **Article 8**

Les taux de taxation sont fixés comme suit :

- Cartes et feuilles publicitaires :
  - Superficie inférieure ou égale à un format A4 : € 0,0137 par exemplaire, nombre d'exemplaires arrondi à la centaine supérieure, avec une taxe minimum de € 15 par distribution (taux 1);
  - Superficie supérieure à un format A4 : € 0,0411 par exemplaire, nombre d'exemplaires arrondi à la centaine supérieure, avec une taxe minimum de € 25 par distribution (taux 2);
- Catalogues, dépliants dont la superficie totale est supérieure à un A3 ou journaux publicitaires, échantillons gratuits : € 0,0684 par exemplaire, nombre d'exemplaires arrondi à la centaine supérieure, avec une taxe minimum de € 50 par distribution (taux 3);
- Ecrit de presse régionale gratuite :
  - De 40 pages et plus : € 0,0083 par exemplaire, nombre d'exemplaires arrondi à la centaine supérieure (taux 4);
  - De moins de 40 pages : € 0,0054 par exemplaire, nombre d'exemplaires arrondi à la

centaine supérieure (taux 5).

### **Article 9**

Les montants seront augmentés au 1er janvier de chaque année au taux de 2%

	2020	2021	2022
Taux 1	0,0137	0,0139	0,0141
Taux 2	0,0411	0,0419	0,0427
Taux 3	0,0684	0,0697	0,0710
Taux 4	0,0083	0,0084	0,0085
Taux 5	0,0054	0,0055	0,0056

### **Article 10**

Le contribuable est tenu de faire une déclaration à la commune contenant tous les renseignements nécessaires à la taxation, au plus tard, 15 jours avant chaque distribution. La non-déclaration dans les délais prescrits, la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise du redevable entraînent l'enrôlement d'office de la taxe. Les taxes enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal à la taxe due.

### **Article 11**

Avant de procéder à la taxation d'office, l'administration notifie au contribuable par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe. Le redevable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

### **Article 12**

Le recouvrement de la taxe se fait par enrôlement trimestriel. Le rôle de la taxe est dressé et rendu exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

### **Article 13**

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

### **Article 14**

Le redevable qui s'estime indûment imposé peut introduire une réclamation auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins d'Uccle. La réclamation doit être introduite, par écrit, signée et motivée, et, sous peine de déchéance, dans un délai de trois mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. Les réclamations peuvent être introduites par le biais d'un support durable (moyen de communication électronique, mail, fax). Si le redevable ou son représentant en fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu par le Collège des Bourgmestre et des Echevins lors d'une audition. Le réclamant ne doit pas justifier du paiement préalable de la taxe, mais l'introduction d'une réclamation ne le dispense pas de l'obligation de payer la taxe dans les délais prescrits.

### **Article 15**

Sans préjudice pour les dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

### **Article 16**

Le présent règlement abroge et remplace au 1<sup>er</sup> janvier 2020 celui délibéré par le Conseil communal du 11 septembre 2014 et visé par le Ministère de la Région de Bruxelles



Capitale le 7 janvier 2015.

Le Conseil approuve le point.

38 votants : 38 votes positifs.

---

### **Belastingreglement op de huis-aan-huisverdeling van niet-nominatief en niet-geadresseerd reclamedrukwerk.**

De Raad,

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeentes verplicht een begrotingsevenwicht te hebben;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op het algemeen reglement betreffende de vestiging en de invordering van gemeentebelastingen;

Overwegende dat de onderhavige belasting de doelstelling heeft om de gemeente toe te laten de nodige financiële middelen te verwerven voor de uitvoering van haar taken en haar beleid en om haar financieel evenwicht te behouden;

Overwegende dat het met het oog op deze doelstelling rechtvaardig lijkt rekening te houden met de draagkracht van de belastingplichtigen, omwille van de legitieme bezorgdheid om een evenwichtige verdeling van de fiscale last te verzekeren;

Overwegende dat de verdeling-aan-huis van niet-geadresseerd reclamedrukwerk een economische activiteit is die inkomsten genereert waarbij redelijkerwijs beschouwd kan worden dat de natuurlijke of rechtspersonen actief in deze activiteitensector over de fiscale draagkracht beschikken die hen toelaat belastingen te hunnen laste te vereffenen;

Overwegende dat het tarief van de belasting op de huis-aan-huisverdeling gerechtvaardigd wordt door de stijging van de gemeentelijke financiële lasten en de onderfinanciering van de gemeentes van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat de verdeling van reclamedrukwerk vaak op een slordige wijze gebeurt, waardoor er meer papier op de openbare weg terecht komt en deze praktijk de verdeling van nominatieve briefwisseling benadeelt en eveneens de reinheid van de openbare wegen, hetgeen een meerkost inhoudt van de gemeente om de wegen schoon te maken;

Overwegende dat geadresseerd reclamedrukwerk vaak in de bus valt op vraag of met instemming van de consument terwijl niet-geadresseerd reclamedrukwerk niet gewenst is voor een gedeelte van de inwoners;

Overwegende dat het gebruik van papier niet neutraal is voor het milieu; dat het fabricatie-, druk- en recycleerproces van papier een niet te verwaarlozen impact heeft op het milieu;

Overwegende dat de verdeling van reclamedrukwerk bovendien de hoeveelheid huishoudelijk afval verhoogt;

Overwegende dat het tarief van de belasting jaarlijks met 2 % verhoogd zou moeten worden;

Overwegende dat dit belastingreglement vernieuwd moet worden voor een termijn van 3 jaren, met ingang vanaf 1 januari 2020;

### **REGLEMENT**

#### **Artikel 1**

Er wordt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2022 een gemeentebelasting geheven op de huis-aan-huisverdeling van niet-nominatief en niet-geadresseerd reclamedrukwerk.

#### **Artikel 2**

Is onderworpen :

- de huis-aan-huisverdeling van reclamebladen en -kaarten met een commercieel karakter en van catalogi en de gratis regionale pers, op een regelmatige wijze verdeeld met een minimum van 40 keer per jaar, met daarin reclame met een commercieel karakter, indien dit niet-nominatief drukwerk openstaat voor alle adverteerders of uitgegeven wordt door één enkele handelaar of een groep handelaars en minder dan 40% niet-publicitaire redactionele teksten bevat;
- de verdeling van stalen.

### **Artikel 3**

Onder redactionele teksten wordt verstaan :

- teksten die door journalisten werden geschreven in de uitoefening van hun beroep, voor zover er niet aan promotie werd gedaan, expliciet of impliciet, voor bepaalde firma's of producten;
- teksten die op het niveau van de gemeentebewoeling een sociale en informatieve rol hebben naast de commerciële informatie of die officiële informatie bevatten van openbaar nut ten gunste van de openbare orde of het welzijn, zoals hulpdiensten, openbare diensten, ziekenfondsen, ziekenhuizen, wachtdiensten (geneesheren, verpleegkundigen, apothekers) of informatie van openbaar nut zoals gemeentelijke informatie en (inter)nationale nieuwtjes;
- algemeen en regionaal nieuws, politieke, sportieve, culturele, artistieke, folkloristische, literaire, wetenschappelijke en niet-commerciële informatie voor de consumenten;
- informatie over erediensten, aankondigingen van activiteiten zoals feesten en kermissen, schoolfeesten, activiteiten van jeugdhuisen en culturele centra;
- notariële aankondigingen;
- verkiezingspropaganda.

### **Artikel 4**

Onder publicitaire teksten wordt verstaan:

- artikels waarin, expliciet of impliciet, promotie wordt gemaakt voor bepaalde firma's of producten;
- artikels die op een rechtstreekse of verdoken wijze de lezer verwijzen naar reclameboodschappen;
- artikels die op een algemene manier firma's, producten of diensten willen signaleren, bekendmaken of aanbevelen met het oog op een transactie;
- aankondigingen van particulieren voor transacties van roerende of onroerende goederen;
- betaalde dienstverleningen.

### **Artikel 5**

Het percentage van 40% niet-publicitaire redactionele teksten wordt berekend op basis van hun volledige oppervlakte, inclusief de voorbladen.

### **Artikel 6**

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon voor wie het geschrift of het reclameproduct wordt verdeeld. De belasting is op een solidaire en ondeelbare manier verschuldigd door de uitgever, de verdeler en de drukker van het in deze bepalingen bedoeld drukwerk.

### **Artikel 7**

De belasting is niet verschuldigd door clubs en verenigingen die door de gemeente Ukkel gesubsidieerd worden.

### **Artikel 8**

De belastingtarieven zijn als volgt vastgelegd:

- Reclamebladen en -kaarten:
- Oppervlakte kleiner of gelijk aan het A4-formaat: 0,0137 per exemplaar (aantal exemplaren afgerond naar het bovenliggend honderdtal) met een minimumtarief van € 15

per verdeling (tarief 1);

- Oppervlakte groter dan het A4-formaat: 0,0411 per exemplaar (aantal exemplaren afgerond naar het bovenliggend honderdtal) met een minimumtarief van € 25 per verdeling (tarief 2);

- Catalogi, folders met een totaaloppervlakte groter dan het A3-formaat of reclamekranten, gratis stalen: 0,0684 per exemplaar (aantal exemplaren afgerond naar het bovenliggend honderdtal) met een minimumtarief van € 50 per verdeling (tarief 3);

- Gratis regionale geschreven pers:

- vanaf 40 en meer bladzijden: € 0,0083 per exemplaar (aantal exemplaren afgerond naar het bovenliggend honderdtal) (tarief 4);

- minder dan 40 bladzijden: € 0,0054 per exemplaar (aantal exemplaren afgerond naar het bovenliggend honderdtal) (tarief 5);

#### **Artikel 9**

De bedragen worden op 1 januari van elk jaar verhoogd met 2%.

	2020	2021	2022
Tarief 1	0,0137	0,0139	0,0141
Tarief 2	0,0411	0,0419	0,0427
Tarief 3	0,0684	0,0697	0,0710
Tarief 4	0,0083	0,0084	0,0085
Tarief 5	0,0054	0,0055	0,0056

#### **Artikel 10**

De belastingplichtige dient bij de gemeente een aangifte te doen met alle inlichtingen die noodzakelijk zijn voor de berekening van de belasting, ten laatste 15 kalenderdagen voor elke verdeling. Bij gebrek aan een aangifte binnen de vastgelegde termijnen, of in geval van een onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte van de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. De ambtshalve ingekohierde belastingen zullen vermeerderd worden met een bedrag dat gelijk is aan de verschuldigde belasting.

#### **Artikel 11**

Alvorens over te gaan tot de ambtshalve inkohiering zal het bestuur de belastingplichtige per aangetekend schrijven de redenen meedelen om tot deze procedure over te gaan, de elementen waarop de aanslag werd gebaseerd en de wijze van de vaststelling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving, om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

#### **Artikel 12**

De belasting wordt via driemaandelijks inkohiering ingevorderd. Het belastingkohier wordt opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 13**

De belasting moet binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet betaald worden.

#### **Artikel 14**

De belastingplichtige die zich ten onrechte belast acht, kan een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen van Ukkel. Het bezwaar moet ondertekend en met redenen omkleed zijn en moet schriftelijk, op straffe van verval, verstuurd worden binnen de drie maanden vanaf de derde werkdag die volgt op de verzendingsdatum van het aanslagbiljet. De bezwaren kunnen ingediend worden op een duurzame drager (elektronisch communicatiemiddel, e-mail of fax). Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd om gehoord te worden door het college van burgemeester en schepenen tijdens een hoorzitting.

De indiener van het bezwaar moet de betaling van de belasting niet bewijzen maar de indiening van een bezwaar ontslaat hem niet van de verplichting de belasting binnen de vastgestelde termijnen te betalen.

#### **Artikel 15**

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 en alles wat niet geregeld zou zijn door het onderhavige reglement, zijn de bepalingen van Titel VII, hoofdstuk 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale fiscaliteit.

#### **Artikel 16**

Het onderhavige reglement trekt en vervangt op 1 januari 2020 het reglement in dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 september 2014 en door het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 7 januari 2015.

De Raad keurt het punt goed.

38 stemmers : 38 positieve stemmen.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*DIP - Règlement-taxe sur la distribution toute-boîte d'imprimés publicitaires non-nominatifs et non-adressés 2020 Modif.pdf, DIP - Belastingreglement op de huis-aan-huisverdeling van niet-nominatief en niet-geadresseerd reclamedrukwerk 2020 Modif.pdf*

---

19.12.2019/A/0019 **Règlement-taxe sur les biens immeubles faisant l'objet d'un arrêté du Bourgmestre déclarés insalubres ou inhabitables ou ne satisfaisant pas aux exigences élémentaires de sécurité et de salubrité.**

Le Conseil,

Vu l'article 170, § 4 de la Constitution,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale,

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale qui impose l'équilibre budgétaire aux communes,

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales,

Vu la situation financière de la Commune,

Considérant que l'objectif poursuivi par la présente taxe est de procurer à la commune d'Uccle les moyens financiers nécessaires à ses missions et aux politiques qu'elle entend mener, dont celle de garantir et d'améliorer le cadre de vie des habitants, ainsi que d'assurer son équilibre financier ;

Considérant la nécessité de lutter efficacement contre les biens immeubles faisant l'objet d'un arrêté du Bourgmestre pour des raisons de salubrité ou de sécurités publiques ou pour le non-respect des exigences élémentaires de sécurité et/ou de salubrité prévues par des législations émanant des autorités supérieures;

Considérant que la présente taxe vise à inciter les propriétaires d'immeubles déclarés insalubres ou inhabitables à effectuer les travaux indispensables à leur remise en état et plus généralement, à bien entretenir leur patrimoine immobilier Ucclois et à respecter les règles de salubrité et de sécurité ;

Qu'en effet, ces immeubles ne sont plus en mesure d'être mis en location ou entraînent une dégradation du cadre de vie pour les éventuels occupants, pour le voisinage et plus généralement pour toute la population de la Commune ;  
Considérant qu'il convient d'adapter le taux de taxation de 2% sur base annuelle;  
Considérant qu'il y a lieu de renouveler ce règlement-taxe pour un terme de trois ans prenant cours le 1er janvier 2020;

## **REGLEMENT**

Article 1 : Assiette de la taxe.

Il est établi à partir du 1er janvier 2020 jusqu'au 31 décembre 2022 une taxe sur les biens immeubles faisant l'objet d'un arrêté du bourgmestre et par lequel ils sont déclarés insalubres ou inhabitables ou ne satisfaisant pas aux exigences élémentaires de sécurité et de salubrité.

Article 2 : Définitions.

Au sens du présent règlement:

§ 1. Par « bien immeuble », on entend tout immeuble ou partie d'immeuble destiné à l'habitation ainsi que tout immeuble ou partie d'immeuble non destiné à l'habitation mais dont il est constaté dans les faits qu'il est illicitement utilisée à ce titre ;

On entend également tout immeuble ou partie d'immeuble destiné à l'exploitation d'un lieu accessible au public.

§ 2. Par « bien immeuble déclaré insalubre ou inhabitable », on entend l'immeuble ou la partie d'immeuble faisant l'objet d'un arrêté du bourgmestre, pris sur base des articles 133 et 135 de la nouvelle loi communale, déclarant le bien insalubre ou inhabitable et pour lesquels des travaux de réparation, de sécurisation ou d'assainissement sont exigés;

§ 3. Par « bien immeuble qui ne satisfait pas aux exigences élémentaires de sécurité et de salubrité », on entend:

- l'immeuble ou la partie d'immeuble frappé par un arrêté du bourgmestre pris, sur la base de l'article 133 de la Nouvelle Loi Communale, en exécution de l'interdiction de mise en location ou d'occupation du logement prononcée par le service de l'Inspection régionale du logement, conformément aux dispositions du Code bruxellois du logement;

- l'immeuble ou la partie d'immeuble pour lequel le Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente a constaté qu'il ne satisfait pas aux exigences en matière de sécurité incendie et qui ont fait l'objet d'un arrêté de fermeture du Bourgmestre sur la base de l'article 133 de la Nouvelle Loi Communale.

Article 3 : Taux de la taxe.

Le taux de la taxe est fixé à 2.700 € par an par bien immeuble. Ce montant est indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2 %, le résultat sera arrondi à l'unité supérieure.

En cas d'abrogation de l'arrêté du Bourgmestre sur base duquel le bien immeuble fait l'objet de la taxation, le montant de la taxe sera calculé au *prorata temporis* des mois durant lesquels l'arrêté susvisé était en vigueur, tout mois commencé étant compté pour un mois entier.

- 2020 : 2.700 €

- 2021 : 2.754 €

- 2022 : 2.810 €

Article 4 : Redevables de la taxe.

§1. La taxe est due pour l'année entière, par la personne physique ou morale qui est titulaire du droit de propriété, de nue-propriété, d'usufruit, de superficie ou d'emphytéose, sur un bien immeuble répondant aux définitions de l'article 2.

§2. Lorsqu'il s'agit d'un immeuble appartenant indivisément à plusieurs personnes ou lorsque plusieurs personnes sont titulaires d'un des droits énoncés à l'alinéa 1er, ces dernières sont solidairement et indivisiblement responsables du paiement de la taxe.

Article 5 : Débiton de l'impôt et procédure d'établissement.

La taxe est établie sur la base d'un constat signé et daté effectué par un agent du service des taxes dûment désigné par le Collège des Bourgmestre et Echevins. Ce constat est notifié au domicile ou au siège social accompagné d'une copie du règlement.

La taxe frappe le bien immeuble dès l'adoption d'un arrêté du Bourgmestre.

Article 6 : Exonération

La taxe n'est pas due :

§1. Si l'immeuble est situé dans le périmètre d'un plan d'expropriation approuvé par arrêté royal ;

§2. Si les conditions de la force majeure sont réunies. Pour prétendre à l'exonération sur cette base, il convient d'apporter la preuve que l'événement invoqué comme constitutif de force majeure répond aux caractéristiques suivantes, à savoir : présenter un caractère imprévisible, insurmontable et inévitable ainsi qu'être exempt de toute implication du redevable dans l'enchaînement des circonstances ayant conduit à cet événement ;

§3. Si l'immeuble a été déclaré insalubre ou inhabitable à la suite d'un incendie ou d'une inondation et ce, uniquement pendant les 6 mois qui suivent le sinistre.

Article 7 : Cession de la taxe.

§ 1. En cas de cession entre vifs de la propriété d'un bien immeuble visé par l'article 2 du présent règlement, le cédant est tenu de communiquer à l'administration communale, dans les trente jours de la passation de l'acte authentique de cession, la désignation exacte du bien concerné, la date de la passation de cet acte, le nom et l'adresse du ou des cessionnaires.

§ 2. En cas de cession pour cause de décès, les ayants-cause sont solidairement tenus de communiquer à l'administration communale, dans les cinq mois suivant le décès: la désignation exacte du bien concerné, le nom et l'adresse du ou des cujus, la date du décès, ainsi que leur nom et leur adresse.

§ 3. En cas d'extinction d'un droit d'usufruit, de superficie ou d'emphytéose, le plein propriétaire notifie aux autorités communales : la désignation exacte du bien concerné, la date à laquelle ce droit s'est éteint et le nom du ou des titulaire(s) dont le droit s'est éteint.

§ 4. En cas de cession de la propriété d'un bien immeuble, il ne sera pas perçu de nouvelle taxe pour l'année en cours auprès du cessionnaire; la taxe reste due par le propriétaire du bien au premier jour de l'exercice d'imposition.

Article 8 : Recouvrement.

§ 1. Le recouvrement se fera par voie de rôle.

§ 2. Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Echevins. Le redevable de l'imposition recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle.

§ 3. La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

§ 4. Sans préjudice pour les dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables

Article 9 : Réclamation\*

Le redevable qui s'estime indûment imposé peut introduire une réclamation auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins d'Uccle. La réclamation doit être introduite par le redevable ou son représentant, par écrit, et sous peine de déchéance, dans un délai de trois mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. La réclamation doit être signée et motivée. La réclamation peut être introduite par le biais d'un support durable (moyen de communication électronique, mail,

fax). Si le redevable ou son représentant en fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu par le Collège des Bourgmestres et Echevins lors d'une audition.

Article 10 : Entrée au vigueur.

Le présent règlement abroge et remplace au 1er janvier 2020 celui délibéré par le Conseil communal du 28 septembre 2017.

Il entre en vigueur le cinquième jour qui suit le jour de sa publication par voie d'affichage conformément au prescrit de l'article 114 de la nouvelle loi communale.

Le Conseil approuve le point.

38 votants : 38 votes positifs.

---

**Belastingreglement op onroerende goederen die krachtens een besluit van de burgemeester ongezond of onbewoonbaar verklaard werden of die niet voldoen aan de minimumvereisten inzake veiligheid en gezondheid.**

De Raad,

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeentes verplicht een begrotingsevenwicht te hebben;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het de bedoeling van deze belasting is om de gemeente Ukkel de nodige financiële middelen te bezorgen voor haar opdrachten en het beleid dat ze wil voeren, waaronder het verzekeren en verbeteren van de leefomgeving van de inwoners en het verzekeren van haar financieel evenwicht;

Gelet op de noodzaak om onroerende goederen efficiënt te bestrijden die krachtens een besluit van de burgemeester ongezond of onbewoonbaar verklaard werden of die niet voldoen aan de minimumvereisten inzake veiligheid en gezondheid, voorzien door wetgevingen van hogere overheden;

Overwegende dat de onderhavige belasting beoogt de eigenaars van gebouwen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn ertoe aan te zetten de noodzakelijke werken voor het herstel ervan te verrichten, en meer in het algemeen hun Ukkels onroerend vermogen goed te onderhouden en de gezondheids- en veiligheidsregels na te leven;

Dat deze gebouwen immers niet meer verhuurd kunnen worden of leiden tot een verslechtering van de leefomgeving voor de eventuele bewoners, voor de buurt en meer in het algemeen voor de volledige bevolking van de gemeente;

Overwegende dat het tarief van de belastingjaarlijks met 2% verhoogd zou moeten worden ;

Overwegende dat dit belastingreglement vernieuwd moet worden voor een termijn van 3 jaar, met ingang vanaf 1 januari 2020.

**REGLEMENT**

Artikel 1 : Grondslag van de belasting.

Er wordt vanaf 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2022 een belasting geheven op onroerende goederen die krachtens een besluit van de burgemeester ongezond of onbewoonbaar verklaard werden of die niet voldoen aan de minimumvereisten inzake veiligheid en gezondheid.

Artikel 2 : Definities.

In het onderhavige reglement :

§ 1. Onder "onroerend goed" verstaan we elk gebouw of deel van een gebouw dat bestemd

is voor woningen, alsook elk gebouw of deel van een gebouw dat niet bestemd is voor woningen, maar waarvan in de praktijk vastgesteld is dat het hiervoor onrechtmatig gebruikt wordt;

We verstaan ook elk gebouw of deel van een gebouw dat bestemd is voor de uitbating van een publiek toegankelijke plaats.

§ 2. Onder "onroerend goed ongezond of onbewoonbaar verklaard" wordt verstaan: elk gebouw of gedeelte van een gebouw dat krachtens een besluit van de burgemeester - genomen op basis van artikel 133 en 135 van de nieuwe gemeentewet - ongezond of onbewoonbaar verklaard werd en waarvoor herstellingen en werkzaamheden inzake beveiliging en schoonmaak vereist zijn;

§ 3. Onder "onroerend goed dat niet voldoet aan de minimumvereisten inzake veiligheid en gezondheid" wordt verstaan:

- elk gebouw of gedeelte van een gebouw dat het onderwerp uitmaakt van een besluit van de burgemeester - genomen op basis van artikel 133 van de nieuwe gemeentewet - in uitvoering van het verbod tot verhuring of bezetting van de woning, uitgesproken door de Gewestelijke Huisvestingsinspectie, overeenkomstig de bepalingen van de Brusselse Huisvestingscode;

- elk gebouw of gedeelte van een gebouw waarvan de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp heeft vastgesteld dat het niet voldoet aan de vereisten inzake brandveiligheid en dat het onderwerp heeft uitgemaakt van een bevel tot sluiting van de burgemeester op basis van artikel 133 van de nieuwe gemeentewet.

Artikel 3 : Aanslagvoet van de belasting.

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op € 2.700 per jaar per onroerend goed. Dit bedrag wordt op 1 januari van elk jaar met 2 % geïndexeerd. Het resultaat wordt afgerond naar de hogere eenheid.

In geval van intrekking van het besluit van de burgemeester op basis waarvan het onroerend goed onderworpen is aan de belastingheffing, zal het bedrag van de belasting berekend worden *pro rata temporis* van de maanden tijdens dewelke het bovenvermelde besluit van kracht was, waarbij elke begonnen maand meetelt voor een volledige maand.

- 2020 : € 2.700

- 2021 : € 2.754

- 2022 : € 2.810

Artikel 4 : Belastingplichtigen.

§1. De belasting is verschuldigd voor het volledig jaar door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die houder is van een recht van eigendom, een recht van naakte eigendom, een recht van opstal of een recht van erfpacht op een gebouw dat aan de omschrijvingen van artikel 2 beantwoordt.

§2. Indien het een gebouw betreft dat in onverdeeldheid toebehoort aan meerdere personen of indien meerdere personen houder zijn van een recht zoals vermeld in alinea 1, zijn deze laatsten op een solidaire en ondeelbare manier verantwoordelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 5 : Ontstaan van de belastingschuld en vestigingsprocedure.

De belasting wordt bepaald op basis van een vaststelling, ondertekend en gedateerd door een ambtenaar van de dienst Belastingen die hiervoor door het college van burgemeester en schepenen behoorlijk werd aangesteld. Deze vaststelling wordt samen met een kopie van het reglement naar de woonplaats of de maatschappelijke zetel gestuurd. De belasting treft het onroerend goed vanaf de goedkeuring van een besluit van de burgemeester.

Artikel 6 : Vrijstelling

De belasting is niet verschuldigd:

§1. Indien het gebouw gelegen is in de perimeter van een onteigeningsplan goedgekeurd bij koninklijk besluit;



§2. Indien voldaan is aan de voorwaarden van overmacht. Om op deze basis aanspraak te maken op de vrijstelling, moet het bewijs aangevoerd worden dat de gebeurtenis die aangehaald wordt als overmacht voldoet aan de volgende kenmerken: een onvoorspelbare, onoverkomelijke en onvermijdelijke aard vertonen en vrij zijn van elke betrokkenheid van de belastingplichtige in de samenloop van omstandigheden die tot deze gebeurtenis geleid hebben;

§3. Indien het gebouw ongezond of onbewoonbaar verklaard is ingevolge een brand of een overstroming, en dit enkel tijdens de 6 maanden die volgen op het schadegeval.

Artikel 7: Overdracht van de belasting.

§ 1. In geval van overdracht onder levenden van de eigendom van een onroerend goed, bedoeld onder artikel 2 van het onderhavige reglement, dient de overdrager het gemeentebestuur binnen de dertig dagen na het verlijden van de authentieke overdrachtakte de volgende zaken mee te delen: de precieze bestemming van het betrokken goed, de datum van het verlijden van deze akte, de naam en het adres van de overnemer(s).

§ 2. In geval van overdracht wegens een overlijden zijn de rechtverkrijgenden solidair gehouden om het gemeentebestuur binnen de vijf maanden na het overlijden de volgende zaken mee te delen: de precieze bestemming van het betrokken goed, de naam en het adres van de cujus, de datum van het overlijden, hun naam en adres.

§ 3. In geval van verval van een recht van vruchtgebruik, opstal of erfpacht bezorgt de volle eigenaar de gemeentelijke overheid de volgende gegevens: de precieze bestemming van het betrokken goed, de datum waarop dit recht eindigt en de naam van de houder(s) waarvan het recht eindigt.

§ 4. In geval van overdracht van de eigendom van een onroerend goed zal er bij de overnemer geen nieuwe belasting ingevorderd worden voor het lopende jaar; de belasting blijft door de eigenaar van het goed verschuldigd op de eerste dag van het aanslagjaar.

Artikel 8 : Inning.

§ 1. De belasting wordt via inkohiering ingevorderd.

§ 2. Het belastingkohier wordt opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belastingplichtige zal kosteloos een aangifte ontvangen.

§ 3. De belasting moet binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet betaald worden.

§ 4. Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 en alles wat niet geregeld zou zijn door het onderhavige reglement, zijn de bepalingen van Titel VII, hoofdstuk 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale fiscaliteit.

Artikel 9 : Bezwaren.

De belastingplichtige die zich ten onrechte belast acht, kan een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen van Ukkel. Het bezwaar moet door de indiener of zijn vertegenwoordiger verstuurd worden, schriftelijk, en op straffe van verval, binnen de drie maanden vanaf de derde werkdag die volgt op de verzendingsdatum van het aanslagbiljet. Het bezwaar moet ondertekend en met redenen omkleed zijn.

Het bezwaar kan ingediend worden op een duurzame drager (elektronisch communicatiemiddel, e-mail of fax). Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd om gehoord te worden door het college van burgemeester en schepenen tijdens een hoorzitting.

Artikel 10 : Inwerkingtreding.

Het onderhavige reglement trekt op 1 januari 2020 het reglement goedgekeurd door de

gemeenteraad van 28 september 2017 in en vervangt dit.

Het onderhavige reglement wordt van kracht op de vijfde dag die volgt op de publicatiedag ervan via aanplakking overeenkomstig de voorschriften van artikel 114 van de nieuwe gemeentewet.

De Raad keurt het punt goed.

38 stemmers : 38 positieve stemmen.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*AP - Règlement-taxe sur les biens immeubles faisant l'objet d'un arrêté du Bourgmestre 2020 Modif.pdf, AP - Belastingreglement op onroerende goederen die krachtens een besluit van de burgemeester ongezond of onbewoonbaar verklaard werden 2020 Modif.pdf*

---

19.12.2019/A/0020 **Règlement-taxe sur les départs de corps de personnes décédées.- Modifications.**

Le Conseil,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle loi communale;

Vu l'article 252 de la Nouvelle loi communale;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu l'ordonnance du 29 novembre 2018 émanant de la Région de Bruxelles-Capitale relative aux funérailles et sépultures;

Vu la situation financière de la Commune,

**REGLEMENT**

**Article 1**

Il est établi à partir du 1er janvier 2020 pour une période expirant le 31 décembre 2022 une taxe mortuaire.

**Article 2**

La taxe est due par la personne physique ou morale qui vient déclarer le décès auprès de l'administration communale.

Elle est due au moment de la déclaration du décès.

**Article 3**

La taxe est fixée à 120€ par départ de corps.

**Article 4**

La taxe n'est pas due pour les personnes indigentes décédées ou retrouvées sur le territoire de la Commune d'Uccle.

L'indigence est prouvée sur production d'un certificat délivré par le Centre Public d'Action Sociale du domicile ou de toute autre pièce probante.

**Article 5**

La taxe est payable au comptant. Lorsque le paiement de la taxe aura été éludé, le

recouvrement de la taxe se fera par voie de rôle.

### **Article 6**

Sans préjudice pour les dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

### **Article 7**

Le redevable qui s'estime indûment imposé peut introduire une réclamation auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins d'Uccle. La réclamation doit être introduite par le redevable ou son représentant, par écrit, et sous peine de déchéance, dans un délai de trois mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. La réclamation doit être signée et motivée. La réclamation peut être introduite par le biais d'un support durable (moyen de communication électronique, mail, fax). Si le redevable ou son représentant en fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu par le Collège des Bourgmestre et Echevins lors d'une audition.

### **Article 8**

Les montants qui figurent au présent règlement seront augmentés au 1er janvier de chaque année, au taux de 2 %.

Echéance	Taux
1er janvier 2020	120,00 €
1er janvier 2021	122,40 €
1er janvier 2022	124,85 €

### **Article 9**

Le présent règlement abroge et remplace au 1er janvier 2020 jusqu'au 31 décembre 2022 celui délibéré par le conseil communal du 20 décembre 2012.

Le Conseil approuve le point.

38 votants : 38 votes positifs.

---

## **Belastingreglement op het vertrek van lichamen van overledenen.- Wijzigingen.**

De Raad,

Gelet op artikel 170 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 29 november 2018 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

## **REGLEMENT**

## **Artikel 1**

Er wordt een overlijdensbelasting ingevoerd vanaf 1 januari 2020 voor een periode die afloopt op 31 december 2022.

## **Artikel 2**

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het overlijden bij het gemeentebestuur komt aangeven.

De belasting is verschuldigd op het ogenblik van de overlijdensaangifte.

## **Artikel 3**

De belasting wordt vastgelegd op € 120 per overlijden.

## **Artikel 4**

De belasting is niet verschuldigd voor overleden personen die behoeftig waren of die gevonden werden op het grondgebied van de gemeente Ukkel.

De behoeftigheid moet aangetoond worden door een attest van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van de woonplaats of elk ander bewijsstuk.

## **Artikel 5**

De belasting moet contant betaald worden. Indien de belasting niet wordt betaald, zal de belasting via inkohiering ingevorderd worden.

## **Artikel 6**

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 en alles wat niet geregeld zou zijn door het onderhavige reglement, zijn de bepalingen van Titel VII, hoofdstuk 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale fiscaliteit.

## **Artikel 7**

De belastingplichtige die zich ten onrechte belast acht, kan een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen van Ukkel. Het bezwaar moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger schriftelijk worden ingediend, en op straffe van verval, binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Het moet ondertekend en met redenen omkleed zijn en ingediend worden op een duurzame drager (elektronisch communicatiekanaal, e-mail, fax). Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dit aanvraagt in het bezwaar, wordt hij uitgenodigd om door het college van burgemeester en schepenen gehoord te worden tijdens een hoorzitting.

## **Artikel 8**

De bedragen in het onderhavige reglement worden op 1 januari van elk jaar verhoogd met 2 %.

Vervalddag	Tarief
1 januari 2020	€ 120,00
1 januari 2021	€ 122,40
1 januari 2022	€ 124,85

### **Artikel 9**

Het onderhavige reglement trekt op 1 januari 2020 het reglement goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 december 2012 in en vervangt het tot en met 31 december 2022.

De Raad keurt het punt goed.

38 stemmers : 38 positieve stemmen.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*Règlement Taxe Départs de corps avec modifications.docx, Règlement Taxe Départs de corps avec modifications nl.docx*

---

19.12.2019/A/0021 **Règlement-taxe sur les immeubles inachevés, partiellement ou totalement inoccupés, inexploités ou laissés à l'abandon et les terrains laissés à l'abandon en bordure de la voie publique.**

Le Conseil,

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution,

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale,

Vu l'article 252 de la Nouvelle Loi Communale qui impose l'équilibre budgétaire aux communes,

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au Contentieux en matière de taxes communales,

Considérant que le taux de la taxe précitée est justifié par l'accroissement des charges grevant les finances communales, qui trouve sa source, notamment, dans un sous financement des communes de la Région de Bruxelles-Capitale et en particulier d'Uccle;

Considérant la nécessité de lutter efficacement contre les immeubles totalement ou partiellement inoccupés ou inachevés, ainsi que les terrains laissés à l'abandon;

Vu que l'existence, sur le territoire de la commune, d'immeubles totalement ou partiellement inoccupés ou inachevés est de nature à décourager l'habitat et les initiatives qui s'y rapportent;

Considérant que l'inoccupation prolongée des immeubles entraîne une dégradation de l'environnement urbain et est de nature à diminuer l'attractivité des zones du territoire communal où ils sont situés;

Considérant qu'il est souhaitable que sur le territoire de la Commune d'Uccle, le logement disponible soit exploité de manière optimale ;

Considérant que les immeubles visés par ce règlement perturbent la tranquillité et la sécurité publique ;

Considérant que le rez de chaussée d'un immeuble inoccupé, inexploité, à l'abandon ou mal entretenu est plus important en termes de nuisance que les autres étages ;

Vu que cette situation, s'il n'y est remédié freine et compromet le renouvellement ou la restauration du patrimoine immobilier;

Considérant que la présente taxe vise à améliorer le cadre de vie et à inciter les propriétaires à bien entretenir leur patrimoine immobilier ucclois;

Considérant qu'il convient dès lors de prendre toutes mesures utiles en vue d'amener les

propriétaires défaillants à exécuter les travaux de remise en état nécessaires;  
Considérant qu'il convient d'adapter le taux de taxation de 2% sur base annuelle ;  
Considérant qu'il y a lieu de renouveler ce règlement-taxe pour un terme de trois ans prenant cours le 1er janvier 2020 ;  
Considérant qu'il y a lieu de modifier les taux et le texte du règlement comme suit:

## **REGLEMENT**

### **ASSIETTE DE L'IMPÔT**

#### Article 1:

Il est établi à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2020 jusqu'au 31 décembre 2022 une taxe annuelle directe :

- sur les terrains non bâtis, laissés à l'abandon en bordure de la voie publique ;
- sur les immeubles inachevés en cours de construction ;
- sur les immeubles déjà bâtis, partiellement ou totalement inoccupés ;
- sur les immeubles déjà bâtis, partiellement ou totalement inexploités ou laissés à l'abandon.

#### Article 2:

Au sens du présent règlement:

§1. sont considérés comme immeubles inachevés, ceux en cours de construction dont les travaux ont été constatés à l'arrêt depuis plus d'un an;

§2. sont considérés comme partiellement ou totalement inoccupés ou inexploités, les immeubles ou parties d'immeubles, déjà bâtis, qui ne sont pas utilisés pendant l'exercice d'imposition de manière effective et conforme à leur destination pendant une période d'au moins 6 mois consécutifs, qu'ils aient fait ou non l'objet d'une mesure de police administrative .

§3. sont considérés comme partiellement ou totalement à l'abandon, les immeubles, leurs cours et jardins en état de délabrement qui, durant l'exercice d'imposition, présentant plusieurs indices de délabrement pendant une période d'au moins 6 mois consécutifs, tels que :

- toiture en tout ou en partie écroulée ;
- tuiles ou ardoises manquantes ou brisées ;
- gouttières brisées, détachées ou absentes.
- inclinaison anormale des murs ;
- murs en partie écroulés ;
- effritement des joints entre les briques ou les blocs de pierres ou moellons ;
- peintures des murs écaillées;
- présence de tags ;
- présence de vitres cassées ;
- peintures ou vernis des châssis écaillés ;
- fenêtre(s) ou porte(s) obturée(s) par des panneaux publicitaires ou par un procédé ou construction quelconque ;
- pelouses, haies, clôtures etc. non entretenues.

Les indices de délabrement ne sont pas limités à ceux repris dans la liste ci-dessus.

§4. Par « destination de l'immeuble » on entend la destination de l'immeuble ou de la partie d'immeuble indiquée dans le permis d'urbanisme ou, à défaut d'un tel permis ou de précision dans le permis, l'affectation indiquée dans les plans visés à l'article 13 du CoBAT (Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire).

§5. Par « utilisation de l'immeuble » on entend l'usage de fait de l'immeuble ou de la partie d'immeuble, telle que décrite par le constat visé à l'article 5.

Ne peut toutefois être considérée comme utilisation effective d'un immeuble ou d'une partie d'immeuble celle résultant de l'occupation du bien sans titre ni droit.

§6. sont considérés comme terrains non bâtis en bordure de la voie publique, les parcelles non-bâties suite à la démolition d'un immeuble préexistant et les parcelles non bâties depuis l'origine, et ce, indépendamment de la présence d'un mur de clôture.

§7. sont considérés comme terrains laissés à l'abandon, les terrains non bâtis situés en bordure de la voie publique qui, durant l'exercice d'imposition ne sont pas clôturés conformément à la législation en vigueur (Règlement Régional d'Urbanisme Titre 1, Chapitre 4, article 14 – Abords) de façon à y interdire l'accès à des tiers ou qui ne sont pas entretenus ou qui provoquent l'intervention des inspecteurs de l'hygiène ou qui laissent subsister des surfaces non aplanies au niveau de la rue suite à une destruction de l'immeuble préexistant.

#### TAUX DE L'IMPÔT

##### Article 3 :

§1. Le taux de la taxe est fixé à 530 € par mètre courant de façade multiplié par le nombre de niveaux de construction, lorsqu'il s'agit d'un immeuble à front de rue ou par mètre courant de longueur à front de rue lorsqu'il s'agit d'un terrain non bâti.

Ce taux sera porté à 828 € pour la troisième année consécutive au cours de laquelle l'immeuble est soumis à la taxe pour autant que l'inoccupation n'ait pas pris temporairement fin entre les deux années d'imposition consécutives.

§2. En ce qui concerne le rez de chaussée, le taux de la taxe est fixé à 1060 € par mètre courant de façade. Ce taux sera porté à 1656 € pour la troisième année consécutive au cours de laquelle l'immeuble est soumis à la taxe pour autant que l'inoccupation n'ait pas pris temporairement fin entre les deux années d'imposition consécutives.

§3. Les montants seront augmentés au 1er janvier de chaque année au taux de 2 %, le résultat sera arrondi à l'unité supérieure.

	Taux 2020	Taux 2021	Taux 2022
Article 3§1 : 1 ère et 2 ème année	530 €	541 €	552 €
Article 3§1 : 3 ème année			828 €
Article 3§2 : 1 ère et 2 ème année	1060 €	1082 €	1104 €
Article 3§2 : 3 ème année			1656 €

§4. Le nombre de niveaux à prendre en compte est celui des planchers donnant sur la façade considérée, y compris les planchers sous combles et en sous-sol s'ils sont aménagés en vue d'être habités ou exploités ;

§5. Lorsque l'immeuble considéré touche à deux ou plusieurs rues, c'est la plus grande largeur des façades qui est prise en compte ; si, dans un tel cas des façades forment des arrondis ou des polyèdres, l'intersection des plans formant le volume capable avec le sol détermine les largeurs théoriques de la façade à prendre en compte ;

§6. Lorsqu'un immeuble ne touche à aucune rue (constructions dites en ordre ouvert ou les constructions de fond), la largeur de façade à prendre en considération pour le calcul de l'impôt est déterminée en calculant la racine carrée de la surface bâtie du bien et multipliée

par le nombre de niveaux que comporte l'immeuble.

## REDEVABLES DE L'IMPÔT

### Article 4 :

§1. La taxe est due pour l'année entière, par la personne physique ou morale qui est le titulaire du droit de propriété, de nue-propriété, d'usufruit, de superficie ou d'emphytéose, sur un immeuble répondant aux définitions de l'article 1er.

§2. Lorsqu'il s'agit d'un immeuble appartenant indivisément à plusieurs personnes ou lorsque plusieurs personnes sont titulaires d'un des droits énoncés à l'alinéa 1er, ces dernières sont solidairement et indivisiblement responsables du paiement de la taxe.

§3. Toute personne physique ou morale qui est locataire de l'immeuble, mais qui dans les faits, n'est pas occupé et/ou exploité. Dans ce cas, les titulaires d'un droit réel sur l'immeuble sont également solidairement responsable du paiement de la taxe

## DEBITION DE L'IMPOT ET PROCEDURE D'ETABLISSEMENT.

### Article 5 :

§1. La taxe est établie sur base d'un constat signé et daté effectué par un agent du service communal des taxes dûment désigné par le Collège des Bourgmestre et Echevins. Ce constat est notifié au domicile ou siège social du redevable accompagné d'un formulaire de déclaration et d'une copie du règlement.

§2. La déclaration qui accompagne le constat doit être dûment complétée, signée et renvoyée par le contribuable dans un délai de 30 jours à compter de la date d'envoi du formulaire. Si le contribuable a des observations à faire à l'encontre de ce constat, il doit les faire dans une lettre qui doit accompagner ladite déclaration. Le redevable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu d'en réclamer une à l'administration communale, et ce au plus tard le 31 décembre de l'exercice d'imposition concerné.

§3. La non-déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable peut entraîner l'enrôlement d'office de la taxe. Cette taxation d'office entraîne une majoration d'office de la taxe d'un montant égal à la taxe prévue initialement.

Le montant de cette majoration sera enrôlé simultanément et conjointement avec la taxe enrôlée d'office.

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et Echevins notifie au redevable, par lettre recommandée à la poste, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le redevable dispose d'un délai de 30 jours calendrier, à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification, pour faire valoir par écrit ses observations.

## EXONERATIONS ET REDUCTIONS

### Article 6 :

La taxe n'est pas due :

§1. Si l'immeuble est situé dans le périmètre d'un plan d'expropriation approuvé par arrêté royal ;

§2. Si l'état d'abandon résulte d'un cas de force majeure. Pour prétendre à l'exonération sur cette base, il convient d'apporter la preuve que l'événement invoqué comme constitutif de force majeure répond aux caractéristiques suivantes, à savoir : présenter un caractère imprévisible, insurmontable et inévitable ainsi qu'être exempt de toute implication du redevable dans l'enchaînement des circonstances ayant conduit à cet événement;

§3. Si l'immeuble a été accidentellement sinistré et ce, uniquement pendant les 2 exercices d'imposition qui suivent le sinistre. Cette exonération ne s'applique pas lorsque l'immeuble visé a déjà fait l'objet de la présente taxe.

§4. Si des travaux de rénovation, effectués dans un immeuble déjà batis, régulièrement exécutés, et poursuivis avec diligence sont justifiés dans les 30 jours suivant l'envoi du



constat et ce, par la production de factures et la preuve de paiement de celles-ci. Ces documents doivent présenter un lien suffisant avec les travaux effectués sur le bien et être relatifs à l'exercice pour lequel la taxe est réclamée. Les factures produites devront attester d'une véritable volonté de réhabilitation et non simplement de conservation du bien et représenter une somme totale d'au moins 50% du montant de la taxe correspondante lors de la première année et de la deuxième année d'imposition et de 100% lors de la troisième année d'imposition. L'exonération de la taxe, accordée pour cause de travaux de rénovation est limitée à la durée de validité du permis d'urbanisme visant l'achèvement ou la rénovation du bien.

En cas de travaux de rénovation qui ne nécessitent pas de permis d'urbanisme, l'exonération de la taxe est accordée pendant une période de deux exercices d'imposition à partir de l'année du début des travaux;

§5. Si une demande de permis d'urbanisme visant l'achèvement ou la rénovation du bien est en cours d'instruction par l'autorité publique. Cette procédure sera prouvée par la production de l'accusé de réception de demande complète remise au demandeur par l'autorité.

§6. Si le propriétaire peut établir qu'il a acquis le bien au cours de l'exercice de l'imposition (preuve de la mutation de propriété constatée par acte notarié).

§7. Si la gestion de l'immeuble est confiée à une agence immobilière sociale, au cours de l'exercice d'imposition.

#### CESSION DE LA TAXE

##### Article 7:

§1. En cas de cession entre vifs de la propriété d'un immeuble ou d'un terrain, le cédant est tenu de communiquer à l'administration communale, dans les trente jours de la passation de l'acte authentique de cession, la désignation exacte du bien concerné, la date de la passation de cet acte, le nom et l'adresse du ou des cessionnaires.

§2. En cas de cession pour cause de décès, les ayants-cause sont solidairement tenus de communiquer à l'administration communale, dans les cinq mois suivant le décès : la désignation exacte du bien concerné, le nom et l'adresse du ou des cujus, la date du décès, ainsi que leur nom et leur adresse.

§3. En cas d'extinction d'un droit de superficie ou d'emphytéose, le plein propriétaire notifie aux autorités communales : la désignation exacte du bien concerné, la date à laquelle ce droit s'est éteint et le nom du ou des titulaire (s) dont le droit s'est éteint.

§4. En cas de cession de la propriété d'un immeuble ou d'un terrain, il ne sera pas perçu de nouvelle taxe pour l'année en cours auprès du cessionnaire; la taxe reste due par le propriétaire du bien au 1er janvier de l'exercice d'imposition.

#### INFRACTIONS

##### Article 8:

Le refus de collaborer à un contrôle fiscal fera l'objet d'une amende administrative dont le montant est fixé à 500 €. Celle-ci s'appliquera également aux tiers, non redevables. L'amende administrative est établie et recouvrée suivant les mêmes règles que celles qui s'appliquent aux taxes recouvrées par voie de rôle.

#### RECOUVREMENT

##### Article 9:

Le recouvrement de la taxe se fera par voie de rôle

##### Article 10:

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Le redevable de l'imposition recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle.

##### Article 11:

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Article 12:

Sans préjudice pour les dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables

**RECLAMATIONS**

Article 13:

Le redevable ou son représentant peut introduire une réclamation contre une taxe, une majoration de taxe ou une amende administrative auprès du Collège, qui agit en tant qu'autorité administrative. La réclamation doit être introduite, par écrit, signée et motivée et sous peine de déchéance, dans un délai de trois mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Les réclamations peuvent être introduites par le biais d'un support durable (moyen de communication électronique, mail, fax).

Si le redevable ou son représentant en fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu par le Collège des bourgmestre et échevins lors d'une audition.

Article 14:

Le présent règlement abroge et remplace au 1<sup>er</sup> janvier 2020 celui délibéré par le Conseil communal du 24 mars 2016 et visé par le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, le 29 juin 2016.

Le Conseil approuve le point.

38 votants : 38 votes positifs.

---

**Belastingreglement op de onafgewerkte, volledig of gedeeltelijk onbewoonde, onuitgebate of verwaarloosde gebouwen en op verwaarloosde terreinen langs de openbare weg.**

De Raad,

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeentes verplicht een begrotingsevenwicht te hebben;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Overwegende dat dit belastingtarief gerechtvaardigd wordt door de stijging van de lasten op de gemeentelijke financiën die onder andere hun oorsprong vinden in een onderfinanciering van de gemeentes door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en in het bijzonder van Ukkel;

Gelet op de noodzaak om onafgewerkte, volledig of gedeeltelijk onbewoonde, onuitgebate of verwaarloosde gebouwen en verwaarloosde terreinen efficiënt te bestrijden;

Aangezien er op het grondgebied van de gemeente onafgewerkte, volledig of gedeeltelijk onbewoonde gebouwen zijn die de woonomgeving en de daarbij horende initiatieven benadelen;

Overwegende dat de langdurige niet-bewoning van gebouwen de stedelijke omgeving aantast en de gemeentelijke zones waarin ze gelegen zijn minder aantrekkelijk maakt;

Overwegende dat de beschikbare huisvesting op het grondgebied van de gemeente Ukkel zo optimaal mogelijk gebruikt zou moeten worden;

Overwegende dat de in dit reglement bedoelde gebouwen de openbare rust en veiligheid verstoren;

Overwegende dat de gelijkvloerse verdieping van een onbewoond, onuitgebaat, verwaarloosd of slecht onderhouden gebouw meer overlast veroorzaakt dan de andere verdiepingen;

Aangezien deze toestand, als deze niet aangepakt wordt, de vernieuwing of restauratie van het onroerend patrimonium afremt of in gevaar brengt;

Overwegende dat de onderhavige belasting de leefomgeving wil verbeteren en de eigenaars wil aanzetten hun Ukkels onroerend patrimonium goed te onderhouden;

Overwegende dat alle nuttige maatregelen aldus genomen moeten worden om gebrekkige eigenaars aan te moedigen de nodige herstellingswerken uit te voeren;

Overwegende dat het tarief van de belasting jaarlijks met 2% verhoogd zou moeten worden;

Overwegende dat dit belastingreglement vernieuwd moet worden voor een termijn van drie jaar, met ingang vanaf 1 januari 2020;

Overwegende dat de tarieven en de tekst van het reglement als volgt gewijzigd moeten worden:

## REGLEMENT

### GRONDSLAG VAN DE BELASTING

#### Artikel 1:

Er wordt vanaf 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2022 een jaarlijkse directe belasting geheven op:

- op onbebouwde verwaarloosde terreinen langs de openbare weg;
- op onafgewerkte gebouwen die opgetrokken worden;
- op reeds opgetrokken volledig of gedeeltelijk onbewoonde gebouwen;
- op reeds opgetrokken, volledig of gedeeltelijk onuitgebate of verwaarloosde gebouwen.

#### Artikel 2:

In het onderhavige reglement:

§1. worden als onafgewerkte gebouwen beschouwd: elk gebouw dat opgetrokken wordt en waarvan de werken reeds meer dan een jaar stilliggen ;

§2. worden als gedeeltelijk of volledig onbewoonde of onuitgebate gebouwen beschouwd: de reeds opgetrokken gebouwen of gedeeltes ervan die gedurende het aanslagjaar niet effectief volgens hun bestemming gebruikt worden tijdens een periode van minimaal 6 opeenvolgende maanden, al dan niet het voorwerp uitmakend van een maatregel van bestuurlijke politie;

§3. worden als gedeeltelijk of volledig verwaarloosde gebouwen beschouwd: de gebouwen, hun binnenplaatsen en tuinen in bouwvallige staat die gedurende het aanslagjaar verschillende tekens van bouwvalligheid vertonen tijdens een periode van minimaal 6 opeenvolgende maanden, zoals:

- dak dat volledig of gedeeltelijk is ingestort;
- ontbrekende of gebroken pannen of leistenen;
- gebroken, losgekomen of ontbrekende dakgoten;
- abnormale helling van muren;
- gedeeltelijk ingestorte muren;
- afbrokkeling van voegen tussen bakstenen, blokstenen of breukstenen;
- afschilfering van de verf van de muren;
- aangebrachte graffiti;
- gebroken ramen;
- afschilfering van de verf of het vernis van het raamwerk;
- raam(ramen) of deur(en) die afgesloten zijn door reclameborden of door

gelijk welke middelen of constructies;

- grasperken, hagen, afsluitingen, enz. die niet onderhouden zijn.

De bovenstaande lijst is geen volledige opsomming van de tekens van bouwvalligheid.

§4. wordt als “bestemming van het gebouw” beschouwd: de bestemming van een gebouw of gedeelte ervan, vermeld in de stedenbouwkundige vergunning of, bij gebrek aan een dergelijke vergunning of precisering in de vergunning, de bestemming, vermeld in de plannen, bedoeld in artikel 13 van het BWRO (Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening);

§5. Wordt als “gebruik van het gebouw” beschouwd: het feitelijk gebruik van een gebouw of gedeelte ervan, zoals beschreven in de vaststelling, bedoeld in artikel 5.

Het gebruik dat het resultaat is van de bezetting van het goed zonder titel of recht mag echter niet beschouwd worden als effectief gebruik van een gebouw of gedeelte ervan.

§6. worden als onbebouwde terreinen langs de openbare weg beschouwd: de onbebouwde percelen ingevolge de afbraak van een vroeger gebouw en de percelen die nooit bebouwd werden, ongeacht de aanwezigheid van de omheiningmuur;

§7. worden als verwaarloosde terreinen beschouwd: de onbebouwde terreinen langs de openbare weg die gedurende het aanslagjaar niet omheind werden overeenkomstig de geldende wetgeving (Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening Hoofdstuk 1, Hoofdstuk 4, artikel 14 - Omheiningen) om de toegang door derden te verhinderen of die niet onderhouden worden of die een tussenkomst van de gezondheidsinspecteurs vereisen of waar er oppervlaktes zijn waarvan het niveau niet overeenkomt met het straatniveau ingevolge de afbraak van een vroeger gebouw.

#### AANSLAGVOET VAN DE BELASTING

##### Artikel 3:

§1. Het belastingtarief is vastgesteld op € 530 per strekkende meter gevel, vermenigvuldigd met het aantal bouwniveaus indien het gebouw aan de straat grenst of per strekkende meter langs de straatkant indien het om een onbebouwd terrein gaat. Dit tarief wordt verhoogd tot € 828 voor het derde opeenvolgende jaar waarin het gebouw onderworpen is aan de belasting voor zover de niet-bezetting niet tijdelijk werd beëindigd tussen de twee opeenvolgende aanslagjaren.

§2. Voor de benedenverdieping is het belastingtarief vastgesteld op € 1060 per strekkende meter gevel. Dit tarief wordt verhoogd tot € 1656 voor het derde opeenvolgende jaar waarin het gebouw onderworpen is aan de belasting voor zover de niet-bezetting niet tijdelijk werd beëindigd tussen de twee opeenvolgende aanslagjaren.

§3. De bedragen worden op 1 januari van elk jaar verhoogd met 2%. Het resultaat zal worden afgerond naar de hogergelegen eenheid.

	Tarieven 2020	Tarieven 2021	Tarieven 2022
Artikel 3§1 : 1ste en 2de jaar	530 €	541 €	552 €
Artikel 3§1 : 3de jaar			828 €
Artikel 3§2 : 1ste en 2de jaar	1060 €	1082 €	1104 €
Artikel 3§2 : 3de jaar			1656 €

§4. Het aantal niveaus waarmee rekening gehouden moet worden, is het aantal waarvan de

vloeren uitgeven op de betrokken gevel, met inbegrip van de vloeren van de zolder en de kelder indien deze ingericht werden om bewoond of uitgebaat te worden.

§5. Indien het betrokken gebouw aan twee of meerdere straten grenst, zal met de grootste gevelbreedte rekening gehouden worden; indien de gevels in een dergelijk geval rond of veelvlakig zijn, wordt de theoretische breedte van de gevel, waarmee rekening gehouden wordt, bepaald door de snijlijn van de vlakken die het grootst mogelijke volume met de grond begrenzen;

§6. Indien het gebouw aan geen enkele straat grenst (open bebouwing en constructies op achterkavels), wordt de gevelbreedte waarmee rekening gehouden wordt voor de berekening van de belasting bepaald door de vierkantswortel te trekken van de bebouwde oppervlakte van het goed, vermenigvuldigd met het aantal niveaus dat het gebouw telt.

#### BELASTINGPLICHTIGEN

##### Artikel 4:

§1. De belasting is verschuldigd voor het volledig jaar door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die houder is van een recht van eigendom, een recht van naakte eigendom, een recht van opstal of een recht van erfpacht op een gebouw dat aan de omschrijvingen van artikel 1 beantwoordt.

§2. Indien het een gebouw betreft dat in onverdeeldheid toebehoort aan meerdere personen of indien meerdere personen houder zijn van een recht zoals vermeld in alinea 1, zijn deze laatsten op een solidaire en ondeelbare manier verantwoordelijk voor de betaling van de belasting.

§3. Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die huurder is van een gebouw dat in de praktijk niet bewoond en/of uitgebaat wordt. In dit geval zijn de houders van een zakelijk recht op het gebouw eveneens op een solidaire manier verantwoordelijk voor de betaling van de belasting.

#### BELASTINGSSCHULD EN VASTSTELLINGSWIJZE

##### Artikel 5:

§1. De belasting wordt bepaald op basis van een vaststelling, ondertekend en gedateerd door een ambtenaar van de gemeentelijke dienst Belastingen die hiervoor door het college van burgemeester en schepenen behoorlijk werd aangesteld. Deze vaststelling wordt samen met een aangifteformulier en een kopie van het reglement naar de woonplaats of de maatschappelijke zetel van de belastingplichtige gestuurd.

§2. De verklaring die aan de vaststelling werd toegevoegd, moet behoorlijk ingevuld en ondertekend teruggestuurd worden door de belastingplichtige binnen een termijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de verzendingsdatum van het formulier. Indien de belastingplichtige opmerkingen heeft in verband met deze vaststelling, dient hij deze in een brief te vermelden die aan de voormelde verklaring wordt toegevoegd. Indien dit aangifteformulier niet werd ontvangen, dient de belastingplichtige zelf een dergelijk formulier op te vragen bij het gemeentebestuur en dit uiterlijk op 31 december van het betrokken aanslagjaar.

§3. Bij gebrek aan een aangifte binnen de voorziene termijnen, of in geval van een onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve ingekohierd worden. Deze ambtshalve inkohiering leidt tot een ambtshalve vermeerdering van de belasting die gelijk is aan het oorspronkelijke bedrag van de belasting.

Het bedrag van deze verhoging wordt tegelijk ingekohierd met de ambtshalve ingekohierde belasting.

Alvorens over te gaan tot de ambtshalve inkohiering zal het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige per aangetekend schrijven de redenen meedelen om tot deze procedure over te gaan, de elementen waarop de aanslag werd gebaseerd en de wijze van de vaststelling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen, te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving, om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

## VRIJSTELLINGEN EN VERMINDERINGEN

### Artikel 6:

De belasting is niet verschuldigd:

§1. Indien het gebouw zich bevindt binnen de perimeter van een onteigeningsplan, goedgekeurd door een koninklijk besluit;

§2. Indien de verwaarlozing het resultaat is van een geval van overmacht. Om op deze basis aanspraak te kunnen maken op een vrijstelling dient bewezen te worden dat het voorval, dat als bestanddeel van de overmacht ingeroepen wordt, beantwoordt aan de volgende eigenschappen: het feit was niet te voorzien, onoverkomelijk en onvermijdelijk en de belastingplichtige was op geen enkele manier betrokken in het verloop van de omstandigheden die tot dit voorval hebben geleid;

§3. Indien het gebouw onverwacht schade heeft opgelopen en dit uitsluitend gedurende de 2 aanslagjaren die volgen op het schadegeval. Deze vrijstelling is niet van toepassing indien het betrokken gebouw reeds het onderwerp heeft uitgemaakt van de onderhavige belasting.

§4. Indien de regelmatig uitgevoerde renovatiewerken in een bestaand gebouw met ijver voortgezet worden en bewezen worden binnen de 30 dagen, volgend op de verzending van de vaststelling, door de voorlegging van de facturen en de betalingsbewijzen hiervan. Deze documenten moeten een duidelijk verband aantonen met de uitgevoerde werken aan het goed en moeten betrekking hebben op het dienstjaar waarvoor de belasting geheven werd. De voorgelegde facturen moeten de reële wil tot renovatie aantonen en niet eenvoudigweg de wil tot behoud van het goed en een totaalbedrag vertegenwoordigen van minstens 50% van het bedrag van de daarbij horende belasting tijdens het eerste en het tweede aanslagjaar en 100% tijdens het derde aanslagjaar. De belastingvrijstelling, toegekend wegens renovatiewerken, is beperkt tot de geldigheidstermijn van de stedenbouwkundige vergunning die de afwerking of de renovatie van het goed beoogt.

In geval van renovatiewerken die geen stedenbouwkundige vergunning vereisen, wordt de belastingvrijstelling toegekend voor een periode van twee aanslagjaren vanaf het startjaar van de werken;

§5. Indien een stedenbouwkundige vergunning, bedoeld voor de afwerking of de renovatie van het goed, momenteel onderzocht wordt door de overheid. Deze procedure zal aangetoond worden door het ontvangstbewijs voor te leggen van de volledige aanvraag, door de overheid afgeleverd aan de aanvrager.

§6. Indien de eigenaar kan bewijzen dat hij het goed tijdens het dienstjaar van de belasting heeft verworven (bewijs van de wijziging van eigendom, vastgesteld door een notariële akte).

§7. Indien het beheer van het gebouw is toevertrouwd aan een sociale huisvestingsmaatschappij in de loop van het aanslagjaar.

## OVERDRACHT VAN DE BELASTING

### Artikel 7:

§1. In geval van overdracht onder levenden van de eigendom van een gebouw of een terrein dient de overdrager het gemeentebestuur binnen de dertig dagen na het verlijden van de authentieke overdrachtakte de volgende zaken mee te delen: de precieze bestemming van het betrokken goed, de datum van het verlijden van deze akte, de naam en het adres van de overnemer(s).

§2. In geval van overdracht wegens een overlijden zijn de rechtverkrijgenden solidair gehouden om het gemeentebestuur binnen de vijf maanden na het overlijden de volgende zaken mee te delen: de precieze bestemming van het betrokken goed, de naam en het adres

van de cujus, de datum van het overlijden, hun naam en adres.

§3. In geval van verval van een recht van opstal of erfpacht bezorgt de volle eigenaar de gemeentelijke overheid de volgende gegevens: de precieze bestemming van het betrokken goed, de datum waarop dit recht eindigt en de naam van de houder(s) waarvan het recht eindigt.

§4. In geval van overdracht van de eigendom van een gebouw of een terrein zal er bij de overnemer geen nieuwe belasting ingevorderd worden voor het lopende jaar; de belasting is verschuldigd door de eigenaar van het goed op 1 januari van het aanslagjaar.

#### INBREUKEN

##### Artikel 8:

Een weigering tot medewerking bij een fiscale controle zal het onderwerp uitmaken van een administratieve geldboete waarvan het bedrag is vastgelegd op € 500. Deze geldboete zal eveneens van toepassing zijn op niet-belastingplichtige derden. De administratieve geldboete wordt gevestigd en ingevorderd volgens de regels die van toepassing zijn op de inning via inkohiering.

#### INNING

##### Artikel 9:

De belasting wordt via inkohiering ingevorderd.

##### Artikel 10:

Het belastingkohier wordt opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belastingplichtige zal kosteloos een aangifte ontvangen.

##### Artikel 11:

De belasting moet binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet betaald worden.

##### Artikel 12:

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 en alles wat niet in het onderhavige reglement geregeld zou zijn, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikels 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van het Wetboek, voor zover ze niet specifiek betrekking hebben op inkomstenbelastingen, en de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of elke andere gewestelijke bepaling inzake de lokale fiscaliteit van toepassing.

#### BEZWAREN

##### Artikel 13:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een belasting, een belastingverhoging of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college dat handelt als administratieve overheid. Het bezwaar moet ondertekend en met redenen omkleed zijn en moet schriftelijk, op straffe van verval, verstuurd worden binnen de drie maanden vanaf de derde werkdag die volgt op de verzendingsdatum van het aanslagbiljet.

De bezwaren kunnen ingediend worden op een duurzame drager (elektronisch communicatiemiddel, e-mail of fax).

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd om gehoord te worden door het college van burgemeester en schepenen tijdens een hoorzitting.

##### Artikel 14:

Het onderhavige reglement trekt op 1 januari 2020 het reglement in dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 maart 2016 en door het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 29 juni 2016 en vervangt het.

De Raad keurt het punt goed.  
38 stemmers : 38 positieve stemmen.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*IA- Belastingreglement op de onafgewerkte, volledig of gedeeltelijk onbewoonde, onuitgebate of verwaarloosde gebouwen en op verwaarloosde ter 2020 Modif.pdf, IA- Règlement-taxe sur les immeubles inachevés, partiellement ou totalement inoccupés, inexploités ou laissés à l'abandon et les terrains laissés à l'abandon 2020 Modif.pdf*

---

19.12.2019/A/0022 **Règlement-taxe sur les résidences non-principales.**

Le Conseil,

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'article 252 de la Nouvelle Loi Communale qui impose l'équilibre budgétaire aux communes;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Considérant que l'objectif poursuivi par la présente taxe est de procurer à la commune d'Uccle les moyens financiers nécessaires à ses missions et aux politiques qu'elle entend mener;

Considérant qu'il y a lieu de compenser le manque à gagner lié aux personnes non domiciliées sur le territoire de la commune qui n'y paient donc pas leurs taxes additionnelles communales, tout en bénéficiant des services de la commune;

Considérant que le taux de la taxe sur les résidences non-principales est justifié par l'accroissement des charges grevant les finances communales, qui trouvent leur source, notamment, dans le sous-financement des communes de la Région de Bruxelles Capitale et qu'il convient d'adapter régulièrement ces taux ;

Considérant qu'il convient d'adapter le taux de taxation de 2% sur base annuelle;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler ce règlement-taxe pour un terme de trois ans prenant cours le 1er janvier 2020,

## REGLEMENT

### ASSIETTE DE L'IMPÔT

#### Article 1

Il est établi, à partir du 1er janvier 2020 pour un terme expirant le 31 décembre 2022, une taxe annuelle directe sur les résidences non principales situées sur le territoire de la Commune d'Uccle.

#### Article 2

Par résidence non-principale, il faut entendre : tout logement privé, meublé ou non, autre que celui destiné à la résidence principale, dont les personnes qui ne sont pas inscrites dans les registres de la population ou des étrangers de la Commune d'Uccle disposent à tout moment, à titre gratuit ou onéreux, que ce soit en qualité de propriétaire, de nu - propriétaire, d'usufruitier, de locataire ou d'usager et ce, même de façon intermittente.

### REDEVABLES DE L'IMPÔT

#### Article 3

La taxe est due par la personne physique qui dispose d'une résidence non-principale et qui



n'est pas inscrite dans les registres de la population ou des étrangers de la Commune d'Uccle. La personne qui dispose d'une résidence non-principale sera censée s'en être réservée l'usage si elle ne peut apporter la preuve de sa location à des tiers.

## **TAUX DE L'IMPÔT**

### **Article 4**

Le montant de la taxe est fixé à 1.600 € (taux 1) par an et par résidence non principale.

### **Article 5**

La taxe est ramenée à 130 € (taux 2) par an et par résidence non principale dont dispose :

- toute personne majeure, âgée de moins de 25 ans au 1er janvier de l'exercice d'imposition
- toute personne majeure, qui dans le courant de l'exercice d'imposition, suit un enseignement de plein exercice dans un établissement d'enseignement reconnu par les pouvoirs publics. La preuve du statut d'étudiant doit consister en une attestation officielle de l'établissement d'enseignement certifiant que la personne suit bien un enseignement de plein exercice au cours de l'exercice d'imposition concernée.

### **Article 6**

Si le redevable apporte la preuve qu'il a cessé de disposer du bien à titre définitif ou s'est inscrit au registre national de la population ou des étrangers de la Commune d'Uccle au cours d'un exercice fiscal, la taxe est calculée au prorata temporis, c'est-à-dire au nombre de mois de disposition réelle et effective de la résidence-non principale, tout mois commencé étant dû.

**Article 7 :** Les montants seront augmentés au 1er janvier de chaque année au taux de 2 %, le résultat sera arrondi à l'unité supérieure.

	2020	2021	2022
Taux 1	1600 €	1632 €	1665 €
Taux 2	130 €	133 €	136 €

## **EXONERATIONS**

### **Article 8**

Sont exonérés du paiement de la taxe :

- 1) la personne étrangère qui, en vertu de l'arrêté royal du 30 octobre 1991, possède une pièce d'identité modèle I, II, III ou IV et pour autant qu'elle réponde aux conditions requises par l'article 12 b du Protocole sur les privilèges et immunités des Communautés européennes.
- 2) la personne non-inscrite qui dispose d'une résidence non-principale telle que définie à l'article 2 dans une maison de repos, une maison de soins ou dans un centre d'hébergement pour les personnes handicapées afin d'y recevoir les soins exigés par son état de santé.
- 3) La personne se trouvant dans l'impossibilité d'occuper sa résidence non-principale en raison de la réalisation de travaux importants empêchant la jouissance du bien. Les factures démontrant l'ampleur des travaux doivent être communiquées à l'Administration. Le bénéfice de cette exonération se fait au *prorata temporis* de la durée des travaux et est limité à un an.
- 4) toute personne devenue copropriétaire d'un bien immeuble suite à l'ouverture d'une succession et n'étant pas autorisée à en disposer dans l'attente du partage.
- 5) La personne qui souhaite mettre sa résidence non-principale en vente ou en location et qui, dans le cadre de l'organisation de visites, n'en a plus la jouissance. Le bénéfice de cette exonération est limité à une année d'imposition.

## **DEBITION DE L'IMPÔT ET PROCEDURE D'ETABLISSEMENT**

### **Article 9**

Le redevable est tenu, dans les 15 jours de son installation, de se présenter spontanément à l'administration communale qui lui délivre un formulaire de déclaration. Ce formulaire de déclaration doit être dûment rempli, signé et renvoyé par le redevable dans un délai de 30 jours à compter de sa délivrance.

Lorsque l'Administration communale constate l'existence d'une seconde résidence et que le redevable ne s'est pas présenté à l'administration communale dans le délai prescrit, elle adresse alors au redevable un formulaire de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment rempli et signé dans un délai de 30 jours à compter de son envoi.

### **Article 10**

La déclaration reste valable jusqu'à révocation. La révocation doit être faite dans le mois qui suit le changement de situation du redevable. La preuve de ce changement devra être apportée par le redevable.

## **RECOUVREMENT**

### **Article 11**

Le recouvrement de la taxe se fera par voie de rôle.

### **Article 12**

La non-déclaration dans les délais prévus, la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part d'un redevable peut entraîner une majoration d'office de la taxe d'un montant égal à la taxe prévue initialement.

Avant de procéder à la taxation d'office, l'administration notifie au contribuable par lettre recommandée, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe. Le redevable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

### **Article 13**

Toute infraction aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ou du présent règlement-taxe peut entraîner l'imposition d'une amende administrative de 500 €. Le montant de cette majoration sera perçu par la voie d'un enrôlement.

### **Article 14**

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Echevins. Le redevable de l'imposition recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle.

### **Article 15**

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

### **Article 16**

Sans préjudice pour les dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

### **Article 17**

Le redevable qui s'estime indûment imposé peut introduire une réclamation auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins d'Uccle. La réclamation doit être introduite, par écrit, signée et motivée, et, sous peine de déchéance, dans un délai de trois mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. Les

réclamations peuvent être introduites par le biais d'un support durable (moyen de communication électronique, mail, fax). Si le redevable ou son représentant en fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu par le Collège des Bourgmestre et Echevins lors d'une audition.

### **Article 18**

Le présent règlement abroge et remplace au 1er janvier 2020 celui délibéré par le Conseil communal du 21 décembre 2017 et visé par la Région de Bruxelles-Capitale, le 20 février 2018.

Le Conseil approuve le point.

38 votants : 38 votes positifs.

---

## **Belastingreglement op de niet-hoofdverblijven.**

De Raad,

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht een begrotingsevenwicht te hebben;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Overwegende dat de onderhavige belasting de gemeente Ukkel de financiële middelen wil verstrekken die nodig zijn voor haar opdrachten en haar beleid;

Overwegende dat er een compensatie voorzien moet zijn voor het gebrek aan inkomsten, veroorzaakt door de personen die niet op het grondgebied van de gemeente gedomicilieerd zijn, aldus geen gemeentelijke opcentiemen betalen maar wel genieten van de diensten van de gemeente;

Overwegende dat het tarief van de belasting op de niet-hoofdverblijven gerechtvaardigd wordt door de stijging van de gemeentelijke financiële lasten, meer bepaald veroorzaakt door de onderfinanciering van de gemeentes van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en dat deze tarieven geregeld aangepast moeten worden;

Overwegende dat het tarief van de belastingjaarlijks met 2% verhoogd zou moeten worden ;

Overwegende dat dit belastingreglement vernieuwd moet worden voor een termijn van 3 jaar, met ingang vanaf 1 januari 2020;

## **REGLEMENT**

### **GRONDSLAG VAN DE BELASTING**

#### **Artikel 1**

Er wordt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2022 een jaarlijkse directe belasting geheven op de niet-hoofdverblijf bezitten dat op het grondgebied van de gemeente Ukkel gelegen is.

#### **Artikel 2**

Onder niet-hoofdverblijf wordt verstaan: elke al dan niet ingerichte privéwoning die niet als hoofdverblijf wordt gebruikt en waarover de personen die niet ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Ukkel op elk ogenblik beschikken, gratis of betalend, als eigenaar, blote eigenaar, vruchtgebruiker, huurder of gebruiker, zelfs indien dit met tussenpozen gebeurt.

## **BELASTINGPLICHTIGEN**

### **Artikel 3**

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon die over een niet-hoofdverblijf beschikt en die niet ingeschreven is in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Ukkel. Indien de persoon, die over een niet-hoofdverblijf beschikt, geen bewijs van de verhuring aan derden voorlegt, zal ervan uitgegaan worden dat deze persoon de betrokken woning gebruikt.

## **AANSLAGVOET VAN DE BELASTING**

### **Artikel 4**

Het bedrag van de belasting is vastgelegd op € 1.600 (tarief 1) per jaar en per niet-hoofdverblijf beschikt.

### **Artikel 5**

De belasting wordt teruggebracht tot 130€ (tarief 2) per jaar en per niet-hoofdverblijfplaats waarover beschikt:

- iedere meerderjarige die minstens 25 jaar is op 1 januari van het aanslagjaar
- iedere meerderjarige die in de loop van het aanslagjaar onderwijs met volledig leerplan volgt in een door de overheid erkende onderwijsinstelling. Het bewijs van het studentenstatuut moet bestaan uit een officieel attest van de onderwijsinstelling dat waarborgt dat de persoon wel degelijk onderwijs met volledig leerplan volgt in de loop van het betrokken aanslagjaar.

### **Artikel 6**

Als de belastingplichtige het bewijs aanvoert dat hij niet langer definitief over het goed beschikt of zich ingeschreven heeft in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Ukkel in de loop van een boekjaar, wordt de belasting berekend pro rata temporis, dat wil zeggen in verhouding tot het aantal maanden van werkelijke en effectieve beschikking over de niet-hoofdverblijfplaats, waarbij elke begonnen maand aangerekend wordt.

### **Artikel 7**

De bedragen worden op 1 januari van elk jaar verhoogd met 2%, het resultaat zal worden afgerond naar de hogere eenheid.

	2020	2021	2022
Tarief 1	1600 €	1632 €	1665 €
Tarief 2	130 €	133 €	136 €

## **VRIJSTELLINGEN**

### **Artikel 8**

Worden van de belasting vrijgesteld:

- 1) de buitenlandse persoon die krachtens het koninklijk besluit van 30 oktober 1991 over een identiteitsbewijs model I, II, III of IV beschikt en voor zover deze persoon voldoet aan de voorwaarden die vereist zijn door artikel 12 b van het Protocol betreffende de voorrechten en immuniteiten van de Europese Gemeenschappen;
- 2) de niet-ingeschreven persoon, die over een niet-hoofdverblijf zoals bepaald in artikel 2 beschikt, in een rusthuis, een verzorgings- of verblijfcentrum voor gehandicapte personen die er door zijn gezondheidstoestand de gepaste verzorging krijgt.
- 3) de persoon die zich in de onmogelijkheid bevindt om zijn niet hoofdverblijfplaats te bezetten wegens de uitvoering van aanzienlijke werken die het gebruik van het goed

verhinderen. De facturen die de omvang van de werken aantonen, moeten aan het bestuur bezorgd worden. Het voordeel van deze vrijstelling wordt berekend pro rata temporis van de duur van de werken en is beperkt tot een jaar.

4) iedere persoon die mede-eigenaar van een onroerend goed geworden is ingevolge het openvallen van een erfenis en die geen toestemming heeft erover te beschikken in afwachting van de verdeling.

5) de persoon die zijn niet-hoofdverblijfplaats wenst te verkopen of te verhuren en die ze in het kader van de organisatie van bezoeken niet meer gebruikt. Het voordeel van deze vrijstelling is beperkt tot een aanslagjaar.

## **ONTSTAAN VAN DE BELASTINGSCHULD EN VASTSTELLINGSPROCEDURE**

### **Artikel 9**

De belastingplichtige dient zich binnen de 15 dagen na zijn aankomst spontaan naar het gemeentebestuur te begeven dat een aangifteformulier zal overhandigen. Dit formulier moet behoorlijk ingevuld en ondertekend door de belastingplichtige teruggestuurd worden binnen een termijn van 30 dagen na de uitreiking ervan.

Wanneer het gemeentebestuur het bestaan van een tweede verblijf vaststelt en de belastingplichtige niet binnen de voorgeschreven termijn naar het gemeentebestuur gegaan is, stuurt het de belastingplichtige een aangifteformulier, dat deze behoorlijk ingevuld en ondertekend moet terugsturen binnen een termijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de verzending ervan.

### **Artikel 10**

De aangifte blijft geldig tot herroeping. De herroeping moet gebeuren in de maand die volgt op de wijziging van de situatie van de belastingplichtige. De belastingplichtige dient het bewijs van deze wijziging voor te leggen.

## **INNING**

### **Artikel 11**

De belasting wordt via inkohiering ingevorderd.

### **Artikel 12**

Bij gebrek aan een aangifte binnen de voorziene termijnen, of in geval van een onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte van de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve vermeerderd met een bedrag dat gelijk is aan de oorspronkelijk voorziene belasting.

Alvorens over te gaan tot de ambtshalve inkohiering zal het bestuur de belastingplichtige per aangetekend schrijven de redenen meedelen om tot deze procedure over te gaan, de elementen waarop de aanslag werd gebaseerd en de wijze van de vaststelling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving, om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

### **Artikel 13**

Elke inbreuk op de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen of het onderhavige belastingreglement kan leiden tot een administratieve boete van € 500. Het bedrag van deze vermeerdering zal via inkohiering geïnd worden.

### **Artikel 14**

Het belastingkohier wordt opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen. De belastingplichtige zal kosteloos een aangifte ontvangen.

### **Artikel 15**

De belasting moet binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet betaald

worden.

#### **Artikel 16**

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 en alles wat niet geregeld zou zijn door het onderhavige reglement, zijn de bepalingen van Titel VII, hoofdstuk 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale fiscaliteit.

#### **Artikel 17**

De belastingplichtige die zich ten onrechte belast acht, kan een bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen van Ukkel. Het bezwaar moet ondertekend en met redenen omkleed zijn en moet schriftelijk, op straffe van verval, verstuurd worden binnen de drie maanden vanaf de derde werkdag die volgt op de verzendingsdatum van het aanslagbiljet. De bezwaren kunnen ingediend worden op een duurzame drager (elektronisch communicatiemiddel, e-mail of fax). Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd om gehoord te worden door het College van Burgemeester en Schepenen tijdens een hoorzitting.

#### **Artikel 18**

Het onderhavige reglement trekt en vervangt op 1 januari 2020 het reglement in dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 21 december 2017 en door het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 20 februari 2018.

De Raad keurt het punt goed.

38 stemmers : 38 positieve stemmen.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*RNP - Règlement-taxe sur les résidences non-principales 2020 Modif.pdf, RNP - Belastingreglement op de niet-hoofdverblijven 2020 Modif.pdf*

---

### 19.12.2019/A/0023 **Règlement-taxe sur les surfaces de bureaux.**

Le Conseil,

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale,

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale qui impose l'équilibre budgétaire aux communes,

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au Contentieux en matière de taxes communales,

Vu le règlement-général relatif à l'établissement et au recouvrement des taxes communales,

Considérant que le taux de la taxe sur les surfaces de bureau est justifié par l'accroissement des charges grevant les finances communales, qui trouvent leur source, notamment, dans le sous financement des communes de la Région de Bruxelles Capitale et en particulier d'Uccle;

Considérant que l'objectif poursuivi par la présente taxe est de procurer à la commune d'Uccle les moyens financiers nécessaires à ses missions et aux politiques qu'elle entend

mener, ainsi que d'assurer son équilibre financier et considérant que, dans la poursuite de cet objectif, il apparaît juste de tenir compte de la capacité contributive des contribuables, dans un souci légitime d'assurer une répartition équitable de la charge fiscale ;

Considérant que les utilisateurs des surfaces de bureaux établies sur le territoire de la commune d'Uccle peuvent bénéficier de toutes les infrastructures communales mise à la disposition des personnes physiques résidant ou non sur le territoire de la commune, en ce compris de ses voiries et parcs dont l'entretien représente un coût certain et non négligeable que ce soit en termes de propreté, de décorations florales ou festives, de sécurité, d'illuminations,...et que tous ces avantages constituent une plus-value certaine pour eux;

Considérant qu'afin de favoriser la relance économique et l'implantation de petits bureaux sur le territoire de la Commune d'Uccle, il convient d'étendre la superficie donnant lieu à exonération à 100 m<sup>2</sup>;

Considérant qu'afin de respecter les principes d'égalité et de non-discrimination entre les redevables, il convient de ne pas appliquer d'exonération au profit des entreprises dont l'activité principale consiste dans la mise en location d'espace de bureaux ;

Considérant que l'augmentation du montant de cette taxe s'avère justifiée conformément aux taux moyens appliqués dans la Région de Bruxelles Capitale.

Considérant qu'il convient d'adapter le taux de taxation de 2% sur base annuelle ;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler le règlement-taxe sur les surfaces de bureau pour un terme de trois ans prenant cours le 1er janvier 2020.

## REGLEMENT

### Article 1

Il est établi, à partir du 1er janvier 2020 et pour un terme expirant le 31 décembre 2022, qu'il sera perçu une taxe sur les surfaces de bureaux installés sur le territoire de la Commune. Pour l'application du présent règlement, le terme de bureau s'entend de l'espace où, avec un équipement et un mobilier adéquat, l'information est susceptible d'être traitée. L'information peut être contenue non seulement dans des documents, fichiers informatiques, etc., mais également dans des échantillons ou prototypes.

### Article 2

La taxe a pour base la surface de planchers d'immeubles ou de parties d'immeubles utilisés aux fins définies à l'article 1.

### Article 3

Le taux de la taxe est fixé à 12 € par m<sup>2</sup> de surface imposable et par an. Les montants seront augmentés au 1er janvier de chaque année au taux de 2 %.

Exercice	2020	2021	2022
Taux	12	12,24	12,48

### Article 4

§1. La taxe est due par la personne physique ou morale occupant le bureau ;

§2. Dans le cas où le bureau fait partie d'un espace de travail partagé, la taxe est due par la personne physique ou morale, qui dans le cadre de ses activités, met en location ledit espace.

### Article 5

En cas de début ou de cessation d'occupation en cours d'année, l'impôt est dû sur base du nombre effectif de mois d'occupation, chaque mois commencé étant compté pour un mois entier. En cas de déménagement en cours d'année, sur le territoire de la commune, il ne sera pas réclamé, pour le mois en cours, de nouvelle taxe sur les surfaces de bureaux, pour

autant que celle-ci ait déjà été payée, pour ce mois, pour le(s) bureau(x) occupé(s) précédemment.

#### Article 6

Sont exonérées de la taxe :

- les premiers 100 m<sup>2</sup> ;
- les surfaces occupées par des personnes de droit public sauf s'il s'agit de surfaces utilisées dans le cadre d'opérations lucratives ou commerciales suivant la définition de l'article;
- les cultes reconnus, les établissements d'enseignement organisés par les pouvoirs publics ou subsidiés par eux, les hôpitaux ou cliniques gérés par les pouvoirs publics ou subsidiés par eux;
- les organismes s'occupant, sans but de lucre, de bienfaisance, d'activités d'aide sociale ou de santé ou encore d'activités culturelles ou sportives, pour autant que ces organismes soient agréés ou subventionnés par les pouvoirs publics.

Les exonérations sont accordées sur demande introduite, accompagnée des pièces justificatives, auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins, lors du renvoi de la formule de déclaration tel que le prescrit l'article 7.

#### Article 7

L'administration communale adresse au contribuable une formule de déclaration, que celui-ci est tenu de renvoyer dûment complétée, datée et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule. Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu de déclarer à l'Administration communale, dans les 30 jours de son installation, les éléments nécessaires à la taxation. La déclaration reste valable jusqu'à révocation.

#### Article 8

En cas de modification de la base d'imposition, une nouvelle déclaration devra être faite dans le mois. Toute nouvelle occupation de bureaux doit être déclarée dans le même délai d'un mois. Une modification déclarée tardivement n'aura pas d'effet rétroactif et ne vaudra que pour l'avenir. En conséquence, le redevable ne sera plus à même de demander une révision de la taxe sur base de modifications qui n'auraient pas été signalées dans les délais mentionnés ci-dessus.

#### Article 9

Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa déclaration, notamment en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seraient réclamés à cet effet. La non-déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable peut entraîner l'enrôlement d'office de la taxe. Dans ce cas, la taxe est majorée d'un montant égal à celui calculé initialement en vertu de l'article 3 du règlement. Le montant de cette majoration sera perçu par la voie d'un enrôlement.

#### Article 10

Avant de procéder à la taxation d'office, l'administration notifie au contribuable par lettre recommandée à la poste, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe. Le redevable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

#### Article 11

Le recouvrement de la taxe se fera par voie de rôle.

#### Article 12

Le rôle de la taxe est dressé et rendu exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

#### Article 13

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

#### Article 14

Sans préjudice pour les dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014 et pour tout ce qui ne



serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

#### Article 15

Le redevable ou son représentant peut introduire une réclamation contre une taxe, une majoration de taxe ou une amende administrative auprès du Collège, qui agit en tant qu'autorité administrative. La réclamation doit être introduite, par écrit, signée et motivée et sous peine de déchéance, dans un délai de trois mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Les réclamations peuvent être introduites par le biais d'un support durable (moyen de communication électronique, mail, fax).

Si le redevable ou son représentant en fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu par le Collège des bourgmestre et échevins lors d'une audition.

#### Article 16

Le présent règlement abroge et remplace au 1er janvier 2020 celui délibéré par le Conseil communal du 12 décembre 2013.

Le Conseil approuve le point.

38 votants : 37 votes positifs, 1 abstention.

*Abstention : Cédric Didier Norré.*

---

### **Belastingreglement op de kantooroppervlakten.**

De Raad,

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeentes verplicht een begrotingsevenwicht te hebben;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op het algemeen reglement betreffende de vestiging en de invordering van gemeentebelastingen;

Overwegende dat het belastingtarief op de kantooroppervlakten gerechtvaardigd wordt door de stijging van de lasten op de gemeentelijke financiën die hun oorsprong vinden in een onderfinanciering van de gemeentes door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en in het bijzonder van Ukkel;

Overwegende dat de onderhavige belasting de doelstelling heeft om de gemeente toe te laten de nodige financiële middelen te verwerven voor de uitvoering van haar taken en haar beleid en om haar financieel evenwicht te behouden en, overwegende dat het met het oog op deze doelstelling rechtvaardig lijkt rekening te houden met de draagkracht van de belastingplichtigen, omwille van de legitieme bezorgdheid om een evenwichtige verdeling van de fiscale last te verzekeren;

Overwegende dat de gebruikers van kantooroppervlakten op het grondgebied van de gemeente Ukkel kunnen genieten van alle gemeentelijke infrastructuur, ter beschikking gesteld door natuurlijke personen, al dan niet gehuisvest op het grondgebied van de gemeente, incl. haar wegen en parken waarvan het onderhoud een zekere en niet te verwaarlozen kost inhoudt zowel inzake de reinheid, de versiering met bloemen of de feestelijke decoraties, de veiligheid, de verlichting, ... en dat al deze pluspunten een zekere

meerwaarde genereren;

Overwegende dat het gepast is om de vrijgestelde oppervlakte uit te breiden tot 100 m<sup>2</sup> om de economische heropleving en de inplanting van kleine kantoren op het Ukkelse grondgebied aan te moedigen;

Overwegende dat het, om de principes van gelijkheid en non-discriminatie tussen de belastingplichtigen in acht te nemen, gepast is geen vrijstelling te verlenen aan de ondernemingen waarvan de hoofdactiviteit bestaat uit het verhuren van kantoorruimtes;

Overwegende dat de verhoging van het bedrag van deze belasting rechtvaardig blijkt, gelet op de gemiddelde tarieven die van toepassing zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat het tarief van de belastingjaarlijks met 2 % verhoogd zou moeten worden ;

Overwegende dat dit belastingreglement op de kantooroppervlakten vernieuwd moet worden voor een termijn van drie jaar, met ingang vanaf 1 januari 2020;

## REGLEMENT

### Artikel 1

Er wordt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2022 een belasting geheven op de kantooroppervlakten die gevestigd zijn op het grondgebied van de gemeente. Voor de toepassing van het onderhavige reglement wordt onder kantoor verstaan: ruimte waar met behulp van een aangepaste uitrusting en meubilair informatie verwerkt kan worden. De informatie kan vervat zijn in documenten, informaticabestanden, enz. maar ook in stalen of prototypen.

### Artikel 2

De belasting heeft als basis de vloeroppervlakte van de gebouwen of een gedeelte ervan die gebruikt worden voor de doelstellingen, bepaald in artikel 1.

### Artikel 3

Het bedrag van de belasting is vastgesteld op € 12 per m<sup>2</sup> belastbare oppervlakte en per jaar. De bedragen worden op 1 januari van elk jaar verhoogd met 2 %.

Dienstjaar	2020	2021	2022
Tarief	12	12,24	12,48

### Artikel 4

§1. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die het kantoor bezet.

§2. Indien het kantoor deel uitmaakt van een gedeelde werkruimte, is de belasting verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die deze ruimte verhuurt in het kader van zijn activiteiten.

### Artikel 5

Bij de ingebruikname of in geval van stopzetting in de loop van het jaar is de belasting verschuldigd op basis van het effectief aantal maanden van bezetting; elke begonnen maand wordt als een volledige maand beschouwd. In geval van verhuizing in de loop van het jaar, op het grondgebied van de gemeente, zal er voor de lopende maand geen nieuwe belasting op de kantooroppervlakten geheven worden, voor zover de belasting voor het kantoor (de kantoren) dat (die) vroeger werd (werden) gebruikt reeds werd betaald voor deze maand.

### Artikel 6

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- de eerste 100 m<sup>2</sup>;
- de oppervlakten die gebruikt worden door publiekrechtelijke personen, behalve indien het

gaat om oppervlakten die gebruikt worden in het kader van lucratieve of commerciële handelingen overeenkomstig de definitie van het artikel;

- de erkende erediensten, onderwijsinstellingen die door de overheid ingericht of gesubsidieerd worden, ziekenhuizen of klinieken die door de overheid beheerd of gesubsidieerd worden;

- de instellingen die zich zonder winstoogmerk bezighouden met liefdadigheid, sociale hulp- of gezondheidsactiviteiten, culturele of sportieve activiteiten, voor zover deze instellingen door de overheid erkend zijn of gesubsidieerd worden.

De vrijstellingen worden verleend indien er bij het terugsturen van de aangifte, zoals voorzien in artikel 7, een aanvraag wordt ingediend, vergezeld van de verantwoordingsstukken, bij het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 7

Het gemeentebestuur stuurt jaarlijks een aangifteformulier naar de belastingplichtige die dit behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend moet terugsturen voor de vervaldag die op dit formulier vermeld staat. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, moet het gemeentebestuur binnen de 30 dagen vanaf de installatie ervan de elementen bezorgen die nodig zijn voor de belastingheffing. De aangifte blijft geldig tot herroeping.

#### Artikel 8

In geval van wijziging van de belastbare basis moet er binnen de maand een nieuwe aangifte ingediend worden. Elke nieuwe bezetting van kantoren moet aangegeven worden binnen dezelfde termijn van een maand. Wijzigingen die laattijdig worden aangegeven, zullen geen terugwerkende kracht hebben maar gelden enkel voor de toekomst. De belastingplichtige zal dus geen herziening van de belasting kunnen vragen op basis van wijzigingen die hij niet binnen de hierboven vermelde termijn meegedeeld zou hebben.

#### Artikel 9

De belastingplichtige moet de eventuele controle van zijn aangifte vergemakkelijken door alle documenten en inlichtingen te bezorgen die hiervoor opgevraagd zouden kunnen worden. Bij gebrek aan een aangifte binnen de voorziene termijnen, of in geval van een onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve ingekohierd worden. In een dergelijk geval wordt de belasting vermeerderd met een bedrag dat gelijk is aan het bedrag dat krachtens artikel 3 van het reglement werd bepaald. Het bedrag van deze vermeerdering zal via inkohiering geïnd worden.

#### Artikel 10

Alvorens over te gaan tot de ambtshalve inkohiering zal het bestuur de belastingplichtige per aangetekend schrijven via de post de redenen meedelen om tot deze procedure over te gaan, de elementen waarop de aanslag werd gebaseerd en de wijze van de vaststelling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving, om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

#### Artikel 11

De belasting wordt via inkohiering ingevorderd.

#### Artikel 12

Het belastingkohier wordt opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 13

De belasting moet binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet betaald worden.

#### Artikel 14

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 en alles wat niet geregeld

zou zijn door het onderhavige reglement, zijn de bepalingen van Titel VII, hoofdstuk 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale fiscaliteit.

#### Artikel 15

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen een belasting, een belastingverhoging of een administratieve sanctie bij het college, dat optreedt als administratieve instantie. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en met redenen omkleed zijn en, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Bezwaren moeten ingediend worden op een duurzame drager (elektronisch communicatiekanaal, e mail, fax). Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dit aanvraagt in het bezwaar, wordt hij uitgenodigd om door het college van burgemeester en schepenen gehoord te worden tijdens een hoorzitting.

#### Artikel 16

Het onderhavige reglement trekt en vervangt op 1 januari 2020 het reglement in dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2013.

De Raad keurt het punt goed.

38 stemmers : 37 positieve stemmen, 1 onthouding.

*Onthouding : Cédric Didier Norré.*

*2 annexes / 2 bijlagen*

*SB - belastingreglement op de kantooroppervlakten 2020 Modif.pdf, SB - règlement surface de bureau 2020 Modif.pdf*

---

19.12.2019/A/0024 **Règlement-taxe sur l'apposition d'imprimés publicitaires sur des véhicules situés sur la voie publique (avec amendement déposé par MM. De Bock, Hayette et Cools, adopté à l'unanimité)**

Le Conseil,

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution,

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale,

Vu l'article 252 de la Nouvelle Loi Communale qui impose l'équilibre budgétaire aux communes,

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales,

Vu le règlement-général relatif à l'établissement et au recouvrement des taxes communales,

Considérant que le taux de la taxe sur l'apposition d'imprimés publicitaires sur des véhicules situés sur la voie publique est justifié par l'accroissement des charges grevant les finances communales et le sous financement des communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant que l'objectif poursuivi par la présente taxe est de procurer à la commune d'Uccle les moyens financiers nécessaires à ses missions et aux politiques qu'elle entend

mener, ainsi que d'assurer son équilibre financier et considérant que, dans la poursuite de cet objectif il apparaît juste de tenir compte de la capacité contributive des contribuables, dans un souci légitime d'assurer une répartition équitable de la charge fiscale ;  
Considérant que la distribution d'imprimés publicitaires se fait souvent de manière négligente, qu'il en résulte une dispersion croissante de papier sur la voie publique, que par ailleurs, cette pratique excessive nuit à la propreté des voies publiques, qu'elle impose donc un surcoût pour la commune en matière de nettoyage des voiries ;  
Considérant qu'il convient d'adapter le taux de taxation de 2% sur base annuelle ;  
Considérant qu'il y a lieu de renouveler ce règlement-taxe pour un terme de trois ans prenant cours le 1er janvier 2020.

## **REGLEMENT**

### **Article 1**

Il est établi pour les exercices 2020 à 2022 une taxe communale sur l'apposition d'un ou plusieurs imprimés publicitaires sur des véhicules situés sur la voie publique.

### **Article 2**

Par apposition, il faut entendre: le placement sur plusieurs véhicules situés sur la voie publique d'imprimés publicitaires.

Par imprimé publicitaire, il faut entendre toute feuille, carte et/ou catalogue contenant de la publicité à caractère commercial.

Par publicité à caractère commercial, il faut entendre toute publicité contenant la mention, explicite ou implicite de firmes ou de produits déterminés ou la publicité qui, sous une forme directe ou voilée, renvoie le lecteur à des réclames ou qui, vise à signaler, à faire connaître, à recommander des firmes, produits ou services en vue d'aboutir à une transaction commerciale ou qui comprend une ou des annonces émanant de particuliers ou de professionnels relatives à des transactions mobilières ou immobilières ou qui comprend une ou des offres de services rémunérés.

### **Article 3**

La taxe est due par la personne physique ou morale pour compte de laquelle l'imprimé publicitaire est apposé sur le ou les véhicules situés sur la voie publique. L'éditeur, le distributeur et l'imprimeur des imprimés visés par les présentes dispositions sont tenus solidairement et indivisiblement au paiement de la taxe.

Par personne physique ou morale pour compte de laquelle l'écrit publicitaire est apposé sur le ou les véhicules situés sur la voie publique, on entend la personne physique ou morale qui est susceptible de tirer bénéfice de la publicité.

### **Article 4**

Sont exonérés, les imprimés ayant un lien direct avec une manifestation organisée par ou avec le soutien de la commune ou par les établissements d'utilité publique et par les associations non lucratives.

### **Article 5**

Le taux de taxation est fixé comme suit : 1,00 € par exemplaire, nombre d'exemplaires arrondi à la centaine supérieure, avec une taxe minimum de € 500 par apposition du même imprimé.

Les montants seront augmentés au 1er janvier de chaque année au taux de 2 %, le résultat sera arrondi au centime supérieur.

	2020	2021	2022
Taux	1.00	1.02	1.04

### **Article 6**

Le contribuable est tenu de déclarer à l'administration communale, les éléments nécessaires à la taxation au plus tard la veille du jour au cours duquel l'apposition d'imprimés

publicitaires sur les véhicules situés sur la voie publique aura lieu. La non-déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe. Le recours à cette procédure de taxation d'office ne porte pas atteinte au droit de réclamation et de recours du redevable. Dans ce cas, la taxe est majorée d'un montant égal à celui calculé initialement en vertu de l'article 5 du règlement. Le montant de cette majoration sera perçu par la voie d'un enrôlement.

#### **Article 7**

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et Echevins notifie au contribuable par lettre recommandée à la poste, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe. Le redevable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

#### **Article 8**

Le recouvrement de la taxe se fait par enrôlement trimestriel. Le rôle de la taxe est dressé et rendu exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Echevins. La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

#### **Article 9**

Le redevable qui s'estime indûment imposé, peut introduire une réclamation auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins d'Uccle. La réclamation doit être introduite, par écrit, signée et motivée et sous peine de déchéance, dans un délai de trois mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. Les réclamations peuvent être introduites par le biais d'un support durable (moyen de communication électronique, mail, fax). Si le redevable ou son représentant en fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu par le Collège des Bourgmestre et Echevins lors d'une audition. Le réclamant ne doit pas justifier du paiement préalable de la taxe, mais l'introduction d'une réclamation ne le dispense pas de l'obligation de payer la taxe dans les délais prescrits. Le réclamant qui conteste la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins en tant que juridiction administrative, peut introduire un recours en bonne et due forme auprès du tribunal de première instance.

#### **Article 10**

Sans préjudice pour les dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014 et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

#### **Article 11**

Le présent règlement approuvé abroge et remplace au 1 janvier 2020 le règlement-taxe voté par le Conseil communal le 28 juin 2012 et visé par la Région de Bruxelles Capitale le 19 octobre 2012.

Le Conseil approuve le point avec modification à l'article 5 (amendement déposé par MM. De Bock, Hayette et Cools)

38 votants : 38 votes positifs.

---

**Belastingreglement op het aanbrengen van reclamedrukwerk op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden (met amendement ingediend door de hh. De Bock, Hayette en Cools, unaniem aangenomen)**

De Raad,

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeentes verplicht een begrotings-evenwicht te hebben;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op het algemeen reglement betreffende de vestiging en de invordering van gemeentebelastingen;

Overwegende dat het belastingtarief op het aanbrengen van reclamedrukwerk op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden gerechtvaardigd wordt door de stijging van de lasten op de gemeentelijke financiën die onder andere hun oorsprong vinden in een onderfinanciering van de gemeentes door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat de onderhavige belasting de doelstelling heeft om de gemeente toe te laten de nodige financiële middelen te verwerven voor de uitvoering van haar taken en haar beleid en om haar financieel evenwicht te behouden en, overwegende dat het met het oog op deze doelstelling rechtvaardig lijkt rekening te houden met de draagkracht van de belastingplichtigen, omwille van de legitieme bezorgdheid om een evenwichtige verdeling van de fiscale last te verzekeren;

Overwegende dat de verdeling van reclamedrukwerk vaak op een slordige wijze gebeurt, waardoor er meer papier op de openbare weg terecht komt en deze praktijk de verdeling van nominatieve briefwisseling benadeelt en eveneens de reinheid van de openbare wegen, hetgeen een meerkost inhoudt van de gemeente om de wegen schoon te maken;

Overwegende dat het tarief van de belasting jaarlijks met 2% verhoogd zou moeten worden;

Overwegende dat dit belastingreglement vernieuwd moet worden voor een termijn van 3 jaren, met ingang vanaf 1 januari 2020;

## **REGLEMENT**

### **Artikel 1**

Er wordt voor de dienstjaren 2020 tot 2022 een gemeentelijke belasting geheven op het aanbrengen van reclamedrukwerk op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden.

### **Artikel 2**

Onder aanbrengen wordt verstaan: het plaatsen van reclamedrukwerk op meerdere voertuigen die zich op de openbare weg bevinden.

Onder reclamedrukwerk wordt verstaan: elk blad, kaartje en/of catalogus met reclame van commerciële aard.

Onder reclame van commerciële aard wordt verstaan: elke reclame die - expliciet of impliciet - ondernemingen of bepaalde producten vermeldt of reclame die, op een directe of verhullende wijze, de lezer verwijst naar advertenties of die moet signaleren, laten kennismaken, aanbevelingen doet inzake ondernemingen, producten of diensten om een commerciële transactie te verkrijgen of die één of meerdere advertenties bevat van particulieren of ondernemers inzake roerende of onroerende transacties of die één of meerdere aanbiedingen van betaalde diensten bevat.

### **Artikel 3**

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon voor wiens rekening het reclamedrukwerk aangebracht wordt op het/de voertuig(en) op de openbare weg. De uitgever, de verdeler en de drukker van het drukwerk beoogd door deze bepalingen zijn hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Onder natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wie het reclamedrukwerk werd aangebracht op het voertuig of de voertuigen dat/die zich op de openbare weg bevindt/bevinden wordt verstaan: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die mogelijk

profijt kan halen uit de reclame.

#### **Artikel 4**

Zijn vrijgesteld: drukwerk met een directe verband met een manifestaties, georganiseerd door of met de steun van de gemeente of door instellingen van openbaar nut en verenigingen zonder winstoogmerk.

#### **Artikel 5**

Het belastingtarief is als volgt vastgelegd : € 1,00 per exemplaar, aantal exemplaren afgerond naar het bovenliggend honderdtal, met een minimumtarief van € 500 per aanbreng van hetzelfde drukwerk.

Dit bedrag word op 1 januari van elk jaar verhoogd met 2%, het resultaat zal worden afgerond naar de hogere cent.

	2020	2021	2022
Tarief	1.00	1.02	1.04

#### **Artikel 6**

De belastingplichtige dient bij het gemeentebestuur een aangifte te doen van alle elementen die noodzakelijk zijn voor de berekening van de belasting, uiterlijk de dag voor de dag waarop het reclamdrukwerk op de voertuigen op de openbare weg wordt aangebracht. Bij gebrek aan een aangifte binnen de voorziene termijnen, of in geval van een onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte van de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve vermeerderd. Door gebruik te maken van de ambtshalve inkohiering behoudt de belastingplichtige het recht om een bezwaar in te dienen en om beroep in te stellen. In een dergelijk geval wordt de belasting vermeerderd met een bedrag dat gelijk is aan het bedrag dat krachtens artikel 5 van het reglement werd bepaald. Het bedrag van deze vermeerdering zal via inkohiering geïnd worden.

#### **Artikel 7**

Alvorens over te gaan tot de ambtshalve inkohiering zal het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige per aangetekend schrijven via de post de redenen meedelen om tot deze procedure over te gaan, de elementen waarop de aanslag werd gebaseerd en de wijze van de vaststelling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving, om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

#### **Artikel 8**

De belasting wordt via driemaandelijks inkohiering ingevorderd. Het belastingkohier wordt opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet betaald worden.

#### **Artikel 9**

De belastingplichtige die zich ten onrechte belast acht, kan een bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen van Ukkel. Het bezwaar moet ondertekend en met redenen omkleed zijn en moet schriftelijk, op straffe van verval, verstuurd worden binnen de drie maanden vanaf de derde werkdag die volgt op de verzendingsdatum van het aanslagbiljet. De bezwaren kunnen ingediend worden op een duurzame drager (elektronisch communicatiemiddel, e-mail of fax). Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd om gehoord te worden door het College van Burgemeester en Schepenen tijdens een hoorzitting. De indiener van het bezwaar moet de betaling van de belasting niet bewijzen maar de indiening van een bezwaar ontslaat hem niet van de verplichting de belasting binnen de vastgestelde termijnen te betalen. De indiener van het bezwaar die de beslissing



van het college van burgemeester en schepenen - dat optreedt als administratieve rechtsbevoegdheid - betwist, kan een beroep indienen in de vereiste vorm bij de rechtbank van eerste aanleg.

#### **Artikel 10**

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 en alles wat niet geregeld zou zijn door het onderhavige reglement, zijn de bepalingen van Titel VII, hoofdstuk 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek betrekking hebben op de inkomstenbelastingen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle andere gewestelijke bepalingen met betrekking tot de lokale fiscaliteit.

#### **Artikel 11**

Het onderhavige reglement trekt en vervangt op 1 januari 2020 het reglement in dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 juni 2012 en door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 19 oktober 2012.

De Raad keurt het punt goed met een gewijzigd artikel 5 (amendement ingediend door de hh. De Bock, Hayette en Cools).

38 stemmers : 38 positieve stemmen.

*3 annexes / 3 bijlagen*

*PUB VOIT - Belasting op het aanbrengen van reclamedrukwerk op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden 2020 Modif.docx, Amendement article 5.pdf, PUB VOIT - Taxe sur l'apposition d'imprimés publicitaires sur des véhicules situés sur la voie publique 2020 Modif.docx*

---

## **DÉPARTEMENT AFFAIRES CULTURELLES ET RÉCRÉATIVES - DEPARTEMENT CULTURELE EN RECREATIEVE ZAKEN**

### **Jeunesse - Jeugd**

19.12.2019/A/0025 **Subsides aux mouvements de jeunesse.- Année 2019.**

Le Conseil,

Considérant que l'administration communale d'Uccle octroie, depuis plusieurs années déjà, des subsides d'encouragement aux mouvements de jeunesse ucclois;

Que comme pour les années antérieures, tous les mouvements dont nous avons obtenu les coordonnées ont été invités à introduire, auprès de notre administration, une demande de subsides reprenant notamment les projets pour l'année à venir;

Qu'à ce jour, 6 organismes ont introduit une demande d'aide financière;

Que le service de la Jeunesse propose de répartir une partie de l'enveloppe budgétaire prévue à cet effet selon le tableau repris ci-dessous :

101 <sup>ème</sup> Unité Saint-Paul	€ 450
69 <sup>ème</sup> Unité Précieux-Sang	€ 400
16 <sup>ème</sup> Unité Notre-Dame du Rosaire	€ 400

22 <sup>ème</sup> Unité Notre-Dame du Rosaire	€ 400
39 <sup>ème</sup> Unité Notre-Dame de Boetendael	€ 450
43 <sup>ème</sup> Unité Précieux-Sang	€ 400
46 <sup>ème</sup> Unité Notre-Dame de Boetendael	€ 400
59 <sup>ème</sup> Unité Saint-Marc	€ 350
80 <sup>ème</sup> Unité Saint-Marc	€ 350
Scouts Jan Breydel&Gidsen Ekwator	€ 400

Approuve la répartition telle que présentée.

Le Conseil approuve le point.

38 votants : 38 votes positifs.

---

### **Subsidies aan de jeugdbewegingen.- Jaar 2019.**

De Raad,

Overwegende dat het gemeentebestuur van Ukkel al verscheidene jaren aanmoedigingssubsidies toekent aan de Ukkelse jeugdbewegingen;

Dat alle bewegingen waarvan we de gegevens hebben verkregen net als de voorgaande jaren verzocht zijn bij ons bestuur een subsidieaanvraag in te dienen waarin ze de projecten voor het komende jaar opnemen;

Dat tot op heden 6 bewegingen een aanvraag voor financiële hulp hebben ingediend;

Dat de Jeugddienst voorstelt de hiervoor voorziene begrotingsenveloppe te verdelen volgens deze tabel :

101 <sup>ème</sup> Unité Saint-Paul	€ 450
69 <sup>ème</sup> Unité Précieux-Sang	€ 400
16 <sup>ème</sup> Unité Notre-Dame du Rosaire	€ 400
22 <sup>ème</sup> Unité Notre-Dame du Rosaire	€ 400
39 <sup>ème</sup> Unité Notre-Dame de Boetendael	€ 450
43 <sup>ème</sup> Unité Précieux-Sang	€ 400
46 <sup>ème</sup> Unité Notre-Dame de Boetendael	€ 400
59 <sup>ème</sup> Unité Saint-Marc	€ 350
80 <sup>ème</sup> Unité Saint-Marc	€ 350
Scouts Jan Breydel&Gidsen Ekwator	€ 400

Beslist de voorgestelde verdeling goed te keuren.

De Raad keurt het punt goed.

38 stemmers : 38 positieve stemmen.

**DÉPARTEMENT AFFAIRES SOCIALES ET ÉCONOMIQUES - DEPARTEMENT SOCIALE  
EN ECONOMISCHE ZAKEN**

**Commerce - Handel**

19.12.2019/A/0026 **Subsides aux associations de commerçants uccloises.- Exercice 2019.**

Le Conseil,

Vu qu'un crédit de 12.000 € a été inscrit au budget 2019 à l'article 520/332-02/60 en faveur des associations de commerçants uccloises;

Vu que chaque association a fait parvenir un rapport des activités réalisées et prévues pour l'année à venir, les comptes, le rapport de gestion et de la situation financière;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

Décide d'approuver l'engagement de la dépense et la répartition des subsides aux diverses associations de commerçants comme suit :

- Vivier d'Oie	800 €
- Bourdon	1.300 €
- Fort-Jaco	2.050 €
- Uccle centre	2.550 €
- Vanderkindere	1.050 €
- Bascule	1.400 €
- St-Job	800 €
- Cavell Village	1.100 €
- Quartier des Artisans VDK	950 €

Total 12.000 €

Le Conseil approuve le point.

38 votants : 38 votes positifs.

---

**Subsidies aan de Ukkelse handelaarsverenigingen.- Dienstjaar 2019.**

De Raad,

Aangezien er een krediet van € 12.000 is voorzien in de begroting 2019 onder artikel 520/332-02/60 ten bate van de Ukkelse handelsverenigingen;

Aangezien elke vereniging een activiteitenverslag heeft ingediend voor het afgelopen en het komende jaar, de rekeningen en het verslag inzake het beheer en de financiële toestand;

Op voorstel van het College van Burgemeester en schepenen,

Beslist zijn goedkeuring te verlenen aan de vastlegging van de uitgave en de onderstaande verdeling van de subsidies aan de verschillende handelsverenigingen :

- Vivier d'Oie	€ 800
- Bourdon	€ 1.300
- Fort-Jaco	€ 2.050
- Uccle centre	€ 2.550
- Vanderkindere	€ 1.050
- Bascule	€ 1.400
- Sint-Job	€ 800
- Cavell Village	€ 1.100
- Quartier des Artisans VDK	€ 950

Totaal : € 12.000

De Raad keurt het punt goed.  
38 stemmers : 38 positieve stemmen.

---

## Action sociale - Sociale actie

19.12.2019/A/0027 **Subsides à divers organismes à caractère social.- Exercice 2019.**

Le Conseil,

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et l'emploi de certaines subventions;

Vu la circulaire subséquente du 9 novembre 2016 précisant les modalités de contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions accordées par les communes;

Attendu qu'un crédit de 17.500 € est prévu à l'article 849/332-02/92 du budget 2019;

Vu le formulaire de demande de subside à compléter par chacune des associations à caractère social;

Attendu que diverses associations ont transmis ce formulaire avec, le cas échéant, les documents comptables demandés;

Considérant que le travail social réalisé par ces associations est considérable et qu'il convient que l'administration communale d'Uccle leur accorde un subside;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

Décide d'approuver l'attribution des subsides suivants pour 2019 et d'engager la dépense à l'article 849/332-02/92 :

ASBL	Activité	Nombre de bénéficiaires	Reçu 2018	F
Antirides	Maison de jeunes et personnes porteuses de handicaps	93	1.250,00 €	
Cap Habitat	Handicapés mentaux, double diagnostic : aide à insertion par le logement	14	500,00 €	
Carpe Diem	Activités de loisirs à prix démocratiques pour habitants du quartier Bourdon	135	250,00 €	
Centre guidance Uccle	Accompagnement d'enfants/ados - couples - familles : consultation (para)psychologiques, psychothérapies, social	228	500,00 €	

Centre planning familial	Accompagnement social d'ados/femmes	1913	1.500,00 €
Centre sésame	Centre de jour pour adultes handicapés mentaux	25	750,00 €
Chapelle de Bourgogne	Hébergement et animation de garçons (6-21 ans) affectés de troubles caractériels ou prépsychotiques	44	1.250,00 €
Cours à jour	École de devoirs	7	750,00 €
Dynaco	Opérateur de projets cohésion sociale	4000	1.000,00 €
Dynamo	Travail de rue auprès des jeunes	283	1.500,00 €
Edelweiss	Animations sportives et culturelles pour enfants de types 1/2/3	23	1.000,00 €
Entraide Boetendael Alliance	Aide aux démunis	422	1.250,00 €
Force douce	Activités de voile pour jeunes précarisés	81	500,00 €
La Roseraie	École de devoirs, initiation à l'art	300	1.250,00 €
Odyssée	Lutte contre le décrochage scolaire	15	250,00 €
		<b>TOTAL</b>	<b>14.000,00 €</b>

Le Conseil approuve le point.  
38 votants : 38 votes positifs.

---

### **Subsidies aan allerlei sociale instellingen.- Dienstjaar 2019.**

De Raad keurt het punt goed.  
38 stemmers : 38 positieve stemmen.

*15 annexes / 15 bijlagen*

*Subsides 2019 (13).pdf, Subsides 2019(3).pdf, Subsides 2019(12).pdf, Subsides 2019 (1).pdf, Subsides 2019 (15).pdf, Subsides 2019(2).pdf, Subsides 2019(9).pdf, Subsides 2019(8).pdf, Subsides 2019(4).pdf, Subsides 2019(10).pdf, Subsides 2019 (14).pdf, Subsides 2019 (11).pdf, Subsides 2019(5).pdf, Subsides 2019 (7).pdf, Subsides 2019 (6).pdf*

## Tutelle CPAS - Toezicht OCMW

19.12.2019/A/0028 **C.P.A.S.- Budget 219.- Modification budgétaire n° 3 - Service exploitation et investissement.**

Le Conseil,

Vu le budget du Centre Public d'Action Sociale d'Uccle pour l'exercice 2019;

Vu les articles 26 bis et 88, § 2 de la loi organique;

Attendu que par sa délibération du 30 octobre 2019, parvenue à notre administration le 13 novembre 2019, le Conseil de l'action sociale a décidé d'arrêter les modifications budgétaires n° 3 du service exploitation et du service investissement;

Attendu que ces modifications n'augmentent pas la dotation communale,

Décide d'approuver ces modifications budgétaires.

Le Conseil approuve le point.

38 votants : 38 votes positifs.

---

**O.C.M.W.- Begroting 2019.- Begrotingswijziging nr 3 - Exploitatie- en investeringdienst.**

De Raad,

Gelet op de begroting voor het jaar 2019 van het Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ukkel;

Gelet op artikels 26 bis en 88, § 2 van de organieke wet;

Aangezien de Raad voor Maatschappelijke Welzijn bij beraadslaging van 30 oktober 2019, bij het gemeentebestuur aangekomen op 13 november 2019, besloten heeft de wijzigingen nr 3 van de exploitatiedienst en de investeringsdienst goed te keuren;

Aangezien dat deze beslissingen geen verhoging van de gemeentelijke tussenkomst meebrengen,

Beslist deze begrotingswijzigingen goed te keuren.

De Raad keurt het punt goed.

38 stemmers : 38 positieve stemmen.

*4 annexes / 4 bijlagen*

*20191030-A-0010-AN-002.pdf, 20191030-A-0010-DE-FR.pdf, 20191030-A-0010-AN-001.pdf, 20191030-A-0010-DE-NL.pdf*

---

## DÉPARTEMENT AFFAIRES ÉDUCATIVES - DEPARTEMENT EDUCATIEVE ZAKEN

### Famille - Familie

19.12.2019/A/0029 **Subsides à divers organismes à caractère social.- Année 2019.**

Le Conseil,

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle et l'emploi de certaines subventions;  
Vu la circulaire subséquente du 9 novembre 2006 précisant les modalités de contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions accordées par les communes;  
Attendu qu'un crédit de 19.000 € est prévu à l'article 833/332-02/90 du budget 2019;  
Vu le formulaire de demande de subside à compléter par chacune des associations à caractère social;  
Attendu que diverses associations ont transmis ces formulaires avec, le cas échéant, les documents comptables demandés;  
Considérant que le travail social réalisé par ces associations est considérable et qu'il convient que l'administration communale d'Uccle leur accorde un subside;  
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et échevins,  
Décide d'approuver l'attribution des subsides repris dans la liste en annexe.

Le Conseil approuve le point.  
38 votants : 38 votes positifs.

---

### **Subsidies aan allerlei sociale instellingen.- Dienstjaar 2019.**

De Raad,  
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelage;  
Gelet op de omzendbrief van 9 november 2006 inzake de modaliteiten van de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen door de gemeentes;  
Aangezien er onder artikel 833/332-02/90 van de begroting 2019 een bedrag van € 19.000 is voorzien;  
Gelet op het aanvraagformulier voor subsidies, in te vullen door elke vereniging van sociale aard;  
Aangezien verschillende verenigingen dit formulier hebben teruggestuurd, desgevallend met de gevraagde boekhoudkundige documenten;  
Overwegende dat het sociaal werk van deze verenigingen belangrijk is en het gepast is dat het gemeentebestuur van Ukkel hen een subsidie toekent;  
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,  
Beslist zijn goedkeuring te verlenen aan de toekenning van de volgende subsidies voor 2019 vermeld in de toegevoegde lijst.

De Raad keurt het punt goed.  
38 stemmers : 38 positieve stemmen.

*1 annexe / 1 bijlage  
tableau subsides 2019 conseil.xls*

---

## **Personnes porteuses handicap - Personen met een handicap**

19.12.2019/A/0030 **Conseil Consultatif Communal de la Personne en Situation de Handicap.- Nouveaux**

## **membres.**

Le Conseil,

Attendu qu'un Conseil Consultatif Communal de la Personne en Situation de Handicap a été créé par le Conseil Communal en séance du 27 juin 2013;

Attendu que le CCCPSH d'Uccle a reçu la candidature de M. Jean FORREST, malvoyant, comme membre indépendant en situation de handicap;

Attendu que M. Jacques DEKOSTER, actuellement membre du CCCPSH en qualité de représentant de l'association ALTEO, a quitté cette association et a sollicité sa nomination en tant que "personne disposant d'une expérience utile dans le domaine" afin de pouvoir poursuivre sa coopération au Conseil;

Attendu que le règlement prévoit en son article 2, alinéa 2 que "l'acte de candidature peut également être présenté d'initiative par toute personne bénéficiant des conditions d'éligibilité prévues à l'article 3 du présent règlement, à n'importe quel moment et par simple lettre dûment motivée adressée au Collège des Bourgmestre et Echevins qui proposera ladite candidature au prochain Conseil communal";

Attendu qu'il convient dès lors que le Conseil examine les candidatures,

Décide de marquer son accord sur les candidatures de MM. Jean FORREST et Jacques DEKOSTER.

Le Conseil approuve le point.

38 votants : 38 votes positifs.

---

## **Gemeentelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap.- Nieuwe leden.**

De Raad,

Aangezien de gemeenteraad in zitting van 27 juni 2013 een gemeentelijke adviesraad voor personen met een handicap heeft opgericht;

Aangezien de GARCH de kandidatuur heeft ontvangen van de h. Jean FORREST, slechtziende, als onafhankelijke persoon met een handicap;

Aangezien de h. Jacques DEKOSTER, huidig lid van de GARCH als vertegenwoordiger van de vereniging ALTEO, deze vereniging heeft verlaten en zijn benoeming vraagt als "expert met nuttige ervaring in het domein" om verder met de raad mee te kunnen werken;

Gelet op artikel 2, alinea 2 van het reglement: "Een kandidatuur kan eveneens voorgesteld worden op initiatief van elk persoon die voldoet aan de verkiezingsvoorwaarden van artikel 3 van het onderhavige reglement, op gelijk welk ogenblik en via een eenvoudige, behoorlijk gemotiveerde brief, geadresseerd aan het college van burgemeester en schepenen dat deze kandidatuur aan de eerstvolgende gemeenteraad zal voorleggen";

Aangezien de raad de kandidaturen dient te onderzoeken,

Beslist zijn goedkeuring te verlenen aan de kandidaturen van de h. Jean FORREST en Jacques DEKOSTER.

De Raad keurt het punt goed.

38 stemmers : 38 positieve stemmen.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*candidature J Forrest.pdf, candidature j Dekoster.pdf*

*Eric Sax quitte la séance / verlaat de zitting.*



19.12.2019/A/0031 **Question orale de M. Cools : bug informatique lors des inscriptions dans les écoles communales.**

**M. Cools** rappelle qu'il y a quelques mois, le Conseil communal a approuvé la dépense relative à la mise en place d'un dispositif d'inscription en ligne pour les écoles communales, censé simplifier les démarches des parents d'élèves.

Le 4 novembre 2019 à 09h00, ce système, déjà utilisé dans d'autres communes, a connu un bug informatique alors que de nombreux parents étaient en ligne pour procéder à l'inscription de leur enfant. Il semble que la responsabilité de cet incident incombe au CIRB (Centre informatique de la Région bruxelloise).

Quelle est la cause de ce bug ? Comment le Collège a-t-il géré cette situation ? Le système est-il désormais à l'abri de tels incidents ?

**Mme l'Echevin Gol-Lescot** répond que le Conseil communal a modifié le règlement relatif aux inscriptions dans les écoles pour autoriser les inscriptions en ligne, tout en précisant qu'aucun montant financier n'a été engagé, vu qu'il s'agit d'un service offert aux communes par le CIRB.

Mme l'Echevin Gol-Lescot confirme que le bug survenu au CIRB a entraîné une sorte de « goulet d'étranglement » qui a réduit par dix le nombre de messages susceptibles de passer. Les parents d'élèves pouvaient se connecter sur le site mais ne parvenaient pas à envoyer le formulaire d'inscription. Les services du CIRB s'en sont rendu compte à 08h40 et ont aussitôt réagi mais il leur a fallu du temps pour rétablir la situation.

Le service de l'enseignement a décidé de prendre en compte l'heure du moment de la première connexion sur le site afin de ne pas pénaliser les parents qui avaient été confrontés à des difficultés. La correction a exigé un travail très important de la part de l'informaticien du service. Les parents ont été avisés de l'incident dès que l'ensemble des informations a été obtenu.

Vu qu'une seconde vague d'inscription va être lancée le 13 janvier prochain pour les enfants non-uclois, une réunion avec le CIRB est programmée le 23 décembre afin de garantir un bon déroulement du processus.

Le CIRB a présenté ses excuses pour le dysfonctionnement.

Quoique certaines écoles soient complètes, le réseau d'enseignement communal dispose encore de places disponibles.

Le Conseil prend connaissance.

---

**Mondelinge vraag van de h. Cools : computerbug bij de inschrijvingen voor de gemeentescholen.**

**De h. Cools** geeft aan dat de gemeenteraad een online inschrijvingssysteem voor de gemeentescholen (reeds gebruikt in andere gemeentes) heeft ingevoerd. Op 4 november 2019 (9 uur) werd er een bug vastgesteld en de verantwoordelijkheid zou bij het CIBG (Centrum voor Informatica van het Brussels Gewest) liggen. Wat was de oorzaak hiervan? Werkt het systeem terug normaal en zullen dergelijke bugs voorkomen kunnen worden?

**Schepen Gol-Lescot** antwoordt dat dit online systeem gratis wordt aangeboden door het CIBG. Door een bug werd de doorstroming van berichten beperkt. Ouders konden wel op de website maar het inschrijvingsformulier kon niet verstuurd worden. Het CIBG heeft dit om 8.40 uur vastgesteld en het heeft enige tijd geduurd om het probleem te kunnen oplossen. De ouders werden hierover geïnformeerd. De dienst Onderwijs heeft beslist om rekening te houden met het uur waarop de ouders zich voor het eerst verbonden hebben met de website om deze laatste niet te benadelen.

Met het oog op de tweede inschrijvingsperiode op 13 januari (niet-Ukkelse kinderen) is er een vergadering met het CIBG gepland om de goede werking te kunnen verzekeren. Het CIBG heeft zijn verontschuldigen aangeboden. Sommige scholen zijn volzet maar er is nog plaats in andere gemeentelijke scholen.

De Raad neemt kennis.

*1 annexe / 1 bijlage*

*Question orale de M. Cools sur le bug informatique lors des inscriptions scolaires.docx*

---

19.12.2019/A/0032 **Question orale de Mme Fremault : alimentation dans les établissements scolaires.**

**Mme Fremault** estime que la bonne alimentation des jeunes est une priorité. L'accès quotidien des élèves des écoles communales à des repas de qualité est essentiel pour leur santé. Quoique des efforts aient déjà été accomplis dans certains établissements, des parents d'élèves et des directeurs d'école ont constaté le manque récurrent de qualité des repas fournis par la firme désignée.

Les parents qui ont eu l'occasion d'exprimer leurs griefs soulignent les éléments suivants : le gaspillage alimentaire, la disparité entre les établissements quant à l'efficacité du matériel (équipement des cuisines) ou au mode de fourniture des repas (préparation sur place ou livraison sur le site), l'insuffisance de la formation et de l'encadrement des cuisiniers, l'absence de contrôle du respect du cahier des charges, etc.

La situation évoquée par les parents mérite une réaction de la part des autorités communales, et ce d'autant plus qu'elle fait écho à une résolution adoptée à une très large majorité en novembre 2018 par le Parlement de la Fédération Wallonie-Bruxelles, visant à proposer aux cantines scolaires des repas qualitatifs, biologiques et abordables dont les ingrédients proviennent de circuits courts.

Dans le même ordre d'idées, l'action « Good Food » contribue à propager de saines pratiques dans les différents établissements scolaires de la commune : aménagement d'un potager, amélioration des repas servis à la cantine, remplacement de la collation par une soupe bio,...

Mme Fremault rappelle les dispositions de la Déclaration de politique générale consacrées à cette thématique :

- « La qualité des repas scolaires nécessite une attention toute particulière. Lors de la passation du prochain marché public, il sera veillé à renforcer le pourcentage de produits bio, locaux et équitables, à diminuer le grammage de viande, à ce que l'offre de repas végétariens soit étoffée, tout en préservant l'accessibilité financière des repas » ;
- « Il est nécessaire d'assurer la coordination des actions de sensibilisation sur l'équilibre alimentaire auprès du grand public et dans les écoles et crèches ».

À la lumière des remarques émises par les élèves, les parents et certaines directions d'écoles, le Collège pourrait-il exposer les mesures qui auraient déjà été mises en place pour améliorer la situation ?

Qui contrôle le respect du cahier des charges auquel est astreinte la société TCO Service ? Quelles sont les modalités de ce contrôle ?

Le Collège a-t-il contacté la société TCO Service pour lui faire part des problèmes évoqués ? Si tel est le cas, comment cette firme compte-t-elle améliorer son offre ?

Combien d'établissements scolaires participent à l'action « Good Food » ?

À combien de reprises la commission repas s'est-elle réunie depuis sa création en avril 2018 ? Le Collège peut-il décrire le travail mené au sein de cet organe ? Comment les remarques émises par cette commission sont-elles prises en considération ?

Dans la perspective du prochain appel d'offre, serait-il possible, compte tenu des opportunités existantes, de redéfinir le cahier des charges de manière à répondre au mieux aux besoins nutritionnels des enfants dans un souci de consommation durable ?

Vu qu'il est essentiel d'assurer l'accès à une alimentation de qualité pour tous les enfants des écoles communales, serait-il possible d'élaborer une politique communale globale « Alimentation », sous la supervision d'un coordinateur général ?

**Mme l'Echevin Gol-Lescot** répond que la période de validité du cahier des charges actuel s'étend de janvier 2018 à décembre 2021.

La centrale des marchés a sollicité les conseils de spécialistes pour élaborer ce cahier des charges.

Le contrôle des exigences fixées dans le cahier des charges est effectué par des organismes tels que l'AFSCA (Agence fédérale pour la sécurité de la chaîne alimentaire), Brulabo, Certicys pour les labels bio, la commission repas et les directions d'école. L'analyse des plaintes est également un élément permettant de vérifier le respect du cahier des charges. Cependant, il est rare que les services communaux réceptionnent des plaintes émanant d'enfants.

Les disparités observées entre écoles quant au pourcentages de produits bio sont dues au fait que les taux mentionnés dans le cahier des charges sont des taux annuels globaux, prenant en considération l'ensemble des établissements scolaires.

Les discussions menées actuellement avec la firme visent à obtenir de sa part un relevé trimestriel des pourcentages de bio relatifs aux denrées pour lesquelles elle sollicite encore une marge de 5 % en raison de la saisonnalité des produits. Mme l'Echevin Gol-Lescot souhaite aussi que les normes fixées pour le pourcentage global soient atteintes tous les 6 mois plutôt que tous les ans, de manière à réduire les disparités entre établissements.

Quoi qu'il en soit, des potages, réalisés dans certains cas avec les légumes du potager, sont désormais proposés à la collation dans la plupart des écoles. Certains établissements participent au programme de la Région bruxelloise visant à promouvoir la consommation de fruits et légumes.

Le phénomène du gaspillage alimentaire n'est pas facile à appréhender, dans la mesure où les élèves peuvent réagir de façon très différente face à un même repas servi de la même façon : dans certaines écoles, il y a beaucoup de restes alors que dans d'autres, tout a été consommé. Malheureusement, l'alimentation saine n'est pas toujours celle qui recueille le plus de succès auprès des enfants.

Les procès-verbaux de carence dressés suite aux travaux de la commission repas et aux contacts établis avec la société TCO ont débouché sur la mise en œuvre d'améliorations significatives.

Cette commission repas, à laquelle Mme l'Echevin Gol-Lescot a participé une fois, s'est réunie à 8 reprises.

Lors d'une réunion prévue en janvier prochain, un représentant de « Good Food » aura

l'occasion de débattre avec des agents communaux issus de tous les services concernés par la nourriture : économie, et commerce, environnement, crèches, écoles.

Il convient de poursuivre l'effort déjà accompli pour moderniser l'équipement des cuisines et la formation des cuisiniers.

La firme désignée a également pris des mesures pour améliorer la qualité de ses prestations. Ses menus sont de plus en plus

souvent accompagnés de la liste des ingrédients avec la mention du pourcentage bio pour chaque produit et les coordonnées des fournisseurs. Depuis peu, un chef de cuisine assure un certain encadrement en passant de cuisine en cuisine pour dispenser une formation continue au personnel et déterminer les mesures à adopter. Par exemple, la décision d'acheter du yaourt en vrac implique l'acquisition de bols individuels par les diverses cuisines, la distribution de salades requiert l'achat d'essoreuses pour les nettoyer, etc.

Les chefs ont décidé de ne plus recourir aux services d'un fournisseur de viande pour la plupart des collectivités, car la qualité de leurs produits est sujette à caution.

Mme l'Echevin Gol-Lescot n'est pas opposée a priori à l'idée de nommer une personne de référence pour tout ce qui concerne l'alimentation dans la commune, mais elle souligne que l'agent qui serait choisi pour exercer cette fonction devrait être en mesure de passer tous les jours dans l'ensemble des cuisines pour en assurer la supervision.

La difficulté de toute politique en ce domaine réside dans le fait qu'il faut trouver des produits de qualité qui soient financièrement abordables et développer le goût des enfants en les initiant à de nouvelles saveurs.

**Mme Fremault**, soucieuse de l'équilibre budgétaire, souhaite en général éviter une augmentation excessive des effectifs du personnel. Néanmoins, vu l'importance de l'enjeu et l'ensemble des échevinats concernés, elle estime que la nomination d'une personne de référence pour la qualité de l'alimentation serait une mesure particulièrement pertinente.

Le Conseil prend connaissance.

---

### **Mondelinge vraag van Mevr. Fremault : voeding in de scholen.**

**Mevr. Fremault** vindt dat goede voeding voor jongeren een prioriteit is. Kwalitatieve schoolmaaltijden zijn essentieel voor hun gezondheid. Hoewel er al inspanningen geleverd zijn in sommige scholen, hebben ouders en schooldirecteuren een herhaaldelijk kwaliteitsgebrek vastgesteld van de warme maaltijden door de aangestelde firma: voedselverspilling, kwaliteitsverschil van de keukenuitrusting, leveringswijze van de maaltijden, onvoldoende kennis van het keukenpersoneel, geen controle op de naleving van het bestek, ....

Deze klacht krijgt nog meer aandacht door de onlangs goedgekeurde resolutie van het parlement van de Federatie Wallonië-Brussel rond schoolmaaltijden (kwalitatief, biologisch, toegankelijk, korte keten). De campagne Good Food draagt bij aan gezonde gewoontes in de gemeentescholen: inrichting van een moestuin, betere schoolmaaltijden, vervanging van een tussendoortje door biologische soep, ...

Mevr. Fremault verwijst naar de algemene beleidsverklaring (meer aandacht naar de kwaliteit van schoolmaaltijden: bioproducten, fair trade, minder vlees, vegetarisch aanbod, betaalbaar) en vindt dat het publiek en scholen en kinderdagverblijven gesensibiliseerd moeten worden rond evenwichtige voeding.

Welke maatregelen heeft het college reeds genomen om de toestand te verbeteren?

Wie controleert de naleving van het bestek en werden de bovenstaande problemen aan deze onderneming meegedeeld, met welk gevolg?

Hoeveel scholen nemen deel aan de campagne Good Food?

Hoe vaak is de maaltijdencommissie samengenomen sinds de oprichting ervan in april 2018? Wat heeft deze commissie sindsdien gedaan en werd er rekening gehouden met het advies van deze commissie?

Kan er bij de afsluiting van een nieuwe overeenkomst meer rekening gehouden worden met de voedingsbehoeftes van kinderen met het oog op duurzame voeding?

Kan, met het oog op de toegang tot kwalitatieve voeding in alle gemeenscholen, een globaal voedingsbeleid opgesteld worden onder het toezicht van een algemene coördinator?

**Schepen Gol-Lescot** antwoordt dat het huidige bestek geldig is van januari 2018 tot december 2021. De Opdrachtcentrale heeft voor dit bestek advies ingewonnen bij experts. De controles worden uitgevoerd door instellingen zoals het FAVV (Federaal Agentschap voor de Voedselveiligheid), Brulabo, Certicys voor de biolabels, de maaltijdencommissie en de schooldirecties. Klachten wordt eveneens gebruikt om de naleving van het bestek te controleren maar dergelijke klachten vanwege kinderen zijn zeldzaam. De verschillen in percentages bioproducten komen door het feit dat men globale jaarlijkse percentages voor alle scholen toepast.

De huidige gesprekken met de aangestelde firma moeten ertoe leiden te komen tot een kwartaaloverzicht van percentages bioproducten waarbij er een marge gevraagd wordt van 5% omwille van seizoensgebonden producten. De schepen wenst dat de vastgelegde normen voor het globale percentage eerder elke 6 maand in plaats van elk jaar bereikt worden om verschillen tussen scholen te verminderen. De processen-verbaal rond de gebreken hebben TCO aangezet om significante verbeteringen door te voeren. TCO heeft al kwalitatieve verbeteringen ingevoerd: menu's worden vaak vergezeld van informatie over ingrediënten, biopercentages en leveranciers.

In de meeste scholen zijn er nu moestuinen en sommige scholen werken mee aan een gewestelijk initiatief rond de promotie van groenten en fruit.

Voedselverspilling is moeilijk te beheren: in sommige scholen blijft er veel over en in andere scholen wordt alles opgegeten. Gezonde voeding heeft ook niet altijd evenveel succes bij kinderen.

De maaltijdencommissie heeft 8 keer vergaderd. Tijdens de komende vergadering van januari zal een vertegenwoordiger van Good Food aanwezig zijn.

De reeds geleverde inspanningen ter verbetering van de keukenuitrusting en de opleiding van het keukenpersoneel moeten voortgezet worden. Sinds kort zorgt een keukenchef voor een zekere omkadering door keukenpersoneel permanente vorming te geven. Er wordt ook geen gebruik meer gemaakt van bepaalde vleesleverancier om kwalitatieve redenen. De schepen is niet tegen de aanstelling van een referentiepersoon voeding maar deze moet ook in staat zijn om elke dag in alle schoolkeukens aanwezig te zijn en er het toezicht te verzekeren.

Het probleem in elk voedingsbeleid ligt erin het evenwicht te vinden tussen gezonde en betaalbare voeding te vinden en de smaak van kinderen te ontwikkelen via nieuwe smaken.

**Mevr. Fremault** wenst om budgettaire redenen een buitensporige verhoging van het personeel te vermijden. De aanstelling van een referentiepersoon kwalitatieve voeding is wel een erg nuttige maatregel.

---

19.12.2019/A/0033 **Question orale de M. Van de Cauter : grève à l'école du Val Fleuri.**

**M. Van de Cauter** signale qu'un parent d'élève dont l'enfant est scolarisé à l'école du Val Fleuri lui a fait part de son courroux suite à la gestion de la grève du 7 novembre dernier dans cette école communale.

En effet, le personnel de cette école aurait menacé de mettre les enfants à la rue dès 3 heures de l'après-midi si les parents ne venaient pas les rechercher. Cette situation est extrêmement pénible pour des gens exerçant une activité professionnelle.

L'interlocuteur de M. Van de Cauter a été contraint de se libérer en urgence pour venir prendre son enfant à midi et à son arrivée, il a dû subir des invectives de la part de responsables de l'école.

L'intéressé n'est pas hostile au droit de grève en tant que tel mais estime que les parents devraient être prévenus suffisamment tôt, de manière à ne pas amener leurs enfants à l'école les jours de grève.

D'autres parents d'élèves de l'école du Val Fleuri ont émis les mêmes griefs.

M. Van de Cauter propose au Collège d'envoyer un mail aux parents au moins 48 heures à l'avance en cas de grève, afin qu'ils puissent prendre leurs dispositions à temps. Ce serait une simple mesure de politesse à leur égard.

**Mme l'Echevin Gol-Lescot** confirme que l'ensemble des écoles a dû faire face à des difficultés suite à une grève nationale du personnel encadrant, c.à.d. du personnel d'entretien et des animateurs de garderie.

Certaines directions d'écoles, ayant l'habitude de ce type d'événement, ont signalé aux parents dès le lundi qu'il n'y aurait ni repas chauds ni garderies et les ont donc priés d'amener leurs enfants plus tard et de venir les récupérer plus tôt.

Pour la directrice de l'école du Val Fleuri, il s'agissait de la première grève.

De plus, dans cet établissement scolaire, un sondage effectué le lundi auprès des animateurs de garderie a permis de conclure que 60 % d'entre eux travailleraient le jour de la grève. Une première information a donc été diffusée auprès des parents le 4 novembre, confirmant l'absence de repas chauds le jeudi 7 novembre en raison d'une grève partielle du personnel d'entretien et de garderie.

Mais le mardi, les animateurs de garderie ont durci leur position en déclarant qu'ils seraient tous en grève le jeudi 7 novembre.

Dès lors, le 6 novembre, la direction de l'école a envoyé un second avis aux parents les priant d'amener leurs enfants à 08h15 pour les sections primaires et de les reprendre dès 15h00 pour les sections maternelles et dès 15h20 pour les sections primaires.

Toutefois, la direction de l'école du Val Fleuri a déclaré à Mme l'Echevin Gol-Lescot qu'elle n'a jamais menacé de mettre les enfants à la rue à 15h00.

Mme l'Echevin Gol-Lescot admet néanmoins qu'il y a eu un certain cafouillage, dans la mesure où certains parents ayant lu le premier avis n'ont pas pris connaissance du second. Ceux-ci ayant dès leur conduit leurs enfants à l'école, la direction, peu coutumière du phénomène, s'est demandé si l'absence d'animateurs de garderie l'autorisait à accueillir ces élèves, étant donné que la législation impose un nombre minimal d'adultes pour encadrer des enfants.

À force de vouloir trop bien faire, on finit par commettre des erreurs : l'école du Val Fleuri a été confrontée à des difficultés parce qu'elle s'est efforcée d'assurer un service minimal

jusqu'à la dernière minute, alors que les autres écoles se sont contentées de supprimer la garderie le jour de grève.

**M. Van de Cauter** demande si le Collège envisage l'instauration d'un service minimal lors des grèves futures.

**Mme l'Echevin Gol-Lescot** répond qu'il n'y a pas de service minimal dans les écoles car on ne peut contraindre des animateurs de garderie grévistes à être présents. Mais de toute façon, dans ce genre de situation, les directeurs et certains enseignants restent un peu plus tard car il va de soi qu'on ne jette pas les enfants à la rue.

Le Conseil prend connaissance.

---

#### **Mondelinge vraag van de h. Van de Cauter : staking in de school Val Fleuri.**

**De h. Van de Cauter** meldt het ongenoegen vanwege een ouder rond het beheer van de staking van 7 november in deze school. Kinderen zouden namelijk op straat gezet worden na 15 uur indien de ouders hun kinderen niet zouden ophalen. De betrokken ouder moest dringend verlof nemen en kreeg ook nog een scheldpartij vanwege de schoolverantwoordelijken te verwerken. Deze ouder heeft geen enkel bezwaar tegen het stakingsrecht maar ouders moeten op voorhand verwittigd worden zodat kinderen niet naar de school worden gebracht op een stakingsdag. Nog meer ouders hebben dezelfde klachten geformuleerd. De h. Van de Cauter stelt aan het college voor om min. 48 uur op voorhand ouders te informeren over stakingen.

**Schepen Gol-Lescot** bevestigt de problemen in alle scholen door een nationale staking van het omkaderend personeel (onderhoud en opvang). In de school Val Fleuri bleek uit een rondvraag vooraf dat 60% van het betrokken personeel zou werken tijdens de staking. Er werd op 4 november meegedeeld aan de ouders dat er op 7 november geen warme maaltijden zouden zijn. Op dinsdag werd er beslist dat het voltallige betrokken personeel zou staken op 7 november. Op 6 november heeft de school de ouders opnieuw gecontacteerd met het verzoek om de kinderen te brengen om 8.15 uur en ze op te halen vanaf 15 uur voor de kleuterafdeling. De schooldirectie verklaart er nooit mee te hebben bedreigd om de kinderen om straat te zetten vanaf 15 uur.

Sommige ouders hebben wellicht de tweede mail niet op tijd gezien. De schooldirectie vroeg zich ook af of er opvang voorzien kon worden omdat de wetgeving een min. aantal personeelsleden oplegt voor de omkadering van kinderen. Om goed te willen doen zijn er echter fouten gebeurd: de school Val Fleuri moest op het laatste moment een minimale dienstverlening organiseren terwijl andere scholen de opvang op de stakingsdag hadden geschrapt.

**De h. Van de Cauter** vraagt of het college een minimale dienstverlening op stakingsdagen zal invoeren.

**Schepen Gol-Lescot** antwoordt dat dit niet mogelijk is in scholen omdat men stakend opvangpersoneel niet kan dwingen om aanwezig te zijn. In een dergelijk geval blijven directeurs en sommige leerkrachten langer zodat kinderen niet zomaar op straat terecht komen.

De Raad neemt kennis.

---

19.12.2019/A/0034 **Question orale de M. Cools : la revitalisation du quartier de la Bascule.**

**M. Cools** estime que le quartier de la Bascule, à cheval sur les communes d'Uccle et Ixelles, mériterait une action concertée de ces deux communes et de la Région afin d'être revitalisé.

Ce quartier possède plusieurs atouts : il dispose d'un noyau commercial important, est bien desservi en transports en commun et le parking sous l'Inno est très spacieux. Néanmoins, l'espace public et certains immeubles devraient être rénovés.

M. le Bourgmestre et M. l'Echevin des Travaux ont eu l'occasion de rencontrer les représentants du quartier au cours d'une réunion organisée en janvier dernier.

Le Collège pourrait-il préciser les points évoqués lors de cette rencontre et le suivi qui leur a été accordé ? Des contacts ont-ils été établis avec la commune d'Ixelles et la Région pour le réaménagement de l'énorme zone asphaltée que constitue le carrefour entre la chaussée de Waterloo, l'avenue Molère et la chaussée de Vleurgat ?

Dans le cadre des itinéraires cyclistes, la Région était censée réaménager la rue Vanderkindere par la plantation d'arbres ou la mise en place d'alignements dans les zones de stationnement. Où en est ce projet actuellement ? D'autres initiatives d'embellissement de ce quartier sont-elles envisagées ?

Le service de la Rénovation urbaine procède à la mise à jour régulière d'un inventaire des biens inoccupés ou délabrés, en concertation avec les autres services communaux concernés. Quel est le nombre d'immeubles de ce type dans ce quartier ? Quelles initiatives sont prises à leur propos ?

Des « marchands de sommeil » ont sévi autrefois dans ce quartier. Cette problématique demeure-t-elle d'actualité ? Des contrôles sont-ils effectués pour s'en assurer ?

Le parking situé sous l'Inno est loin d'être totalement occupé. Le Collège envisage-t-il l'établissement de contacts avec le gestionnaire de ce parking, de manière à ce que les clients des commerces du quartier bénéficient de tarifs préférentiels ?

Les riverains bénéficient déjà de tarifs spéciaux mais la réduction qui leur accordée demeure assez limitée. Ne faudrait-il pas accroître cet avantage pour remplir le parking ?

Comment évolue le projet visant à implanter une ferme urbaine sur le toit de l'immeuble situé à gauche de l'Inno ?

**M. l'Echevin Wyngaard** a eu l'occasion de rencontrer le comité de quartier particulièrement dynamique qui anime la Bascule.

Mais vu que le centre névralgique de ce quartier est situé sur un espace relevant de la Région, la marge de manœuvre de l'administration communale est limitée.

Néanmoins, la commune a été en mesure de résoudre une série de problèmes.

Les services communaux sont intervenus pour effacer les tags qui souillaient la rue de la Bascule. Dans la foulée, le règlement-taxe en la matière a été modifié pour éviter à l'avenir le financement de ce type d'intervention par le contribuable ucclois. Les commerçants ont supplié M. le Bourgmestre et M. l'Echevin Wyngaard de retirer les palmiers placés auparavant par l'administration communale. Le service des Espaces verts de Mme l'Echevine De Brouwer a remplacé ces palmiers par de petits arbres fruitiers.

Les services communaux ont aussi signalé à la Région qu'il serait opportun de déplacer la poubelle située dans l'axe d'entrée du bâtiment Rivoli.

Dans le cadre de réunions informelles au cabinet du Ministre régional compétent, M. L'Echevin Wyngaard a insisté sur la nécessité de réaménager le carrefour Vleurgat-



Molière-Waterloo, en s'inspirant des suggestions très pertinentes du comité de quartier. Vu que le collègue ixellois de M. l'Echevin Wyngaard partage ses préoccupations, les communes d'Uccle et Ixelles vont envoyer un courrier officiel demandant formellement à la Région de traiter ce carrefour en priorité.

Mme l'Echevine De Brouwer a développé rue Stanley le projet « Fais une fleur à ton quartier » visant à végétaliser l'espace public.

Le service de la Culture va se concerter avec le groupement des galeristes du bâtiment Rivoli pour lancer le projet « Art and Food », qui donnera lieu à une série de manifestations au printemps prochain.

Pour ce qui concerne les itinéraires cyclables régionaux (ICR), et notamment celui de la rue Vanderkindere, M. l'Echevin Wyngaard n'a cessé de rappeler aux instances régionales à quel point Uccle souhaite la concrétisation de ces projets, que ce soit pour la rue Vanderkindere, la rue Baron Guillaume Van Hamme ou l'avenue Herinckx, entre les avenues de Messidor et De Fré, ce dernier secteur constituant une urgence absolue. M. l'Echevin Wyngaard espère que les formations politiques représentées au Parlement régional accepteront de débloquer les moyens financiers nécessaires à la réalisation de ces travaux.

**M. l'Echevin Biermann** précise que la personne avec laquelle M. Cools a été en contact pour la création d'une ferme urbaine ne s'est plus manifestée par la suite.

Les communes d'Uccle et Ixelles n'ont pas les moyens d'agir en faveur de la rénovation urbaine, étant donné que le secteur considéré ne relève pas d'une ZRU (Zone de revitalisation urbaine).

L'Observatoire du logement surveille de près les immeubles qui seraient susceptibles d'être laissés à l'abandon dans ce quartier.

**M. Cools** signale que la personne qui avait témoigné un certain intérêt pour le projet de ferme urbaine était le propriétaire de l'immeuble. Celui-ci avait donné son accord, pour autant que cela ne lui coûte rien.

Le bâtiment Rivoli connaît une évolution positive car le propriétaire de la galerie a eu l'heureuse initiative d'en faire un centre d'art très intéressant. Même si la commune n'y est pas directement partie prenante, elle peut y jouer un rôle de médiateur particulièrement utile.

Le Conseil prend connaissance.

---

### **Mondelinge vraag van de h. Cools : opwaardering van de Basculewijk.**

**De h. Cools** vindt dat het gewest en de gemeentes Ukkel en Elsene samen moeten zorgen voor de wederopleving van de wijk Bascule (gedeeltelijk gelegen in beide gemeentes). Deze wijk heeft talrijke troeven: belangrijke handelskern, goed openbaar vervoer en een grote ondergrondse parking (INNO). De openbare ruimte en sommige gebouwen zijn echter aan renovatie toe.

De burgemeester en de schepen van Werken hebben de wijkvertegenwoordigers ontmoet in januari. Wat is er tijdens deze meeting besproken en welke gevolgen werden eraan gegeven? Werden Elsene en het gewest al gecontacteerd i.v.m. de herinrichting van de enorme asfaltzone (kruispunt Waterloosesteenweg, Molièrelaan, Vleurgatsesteenweg)? In het kader van fietspaden zou het gewest de Vanderkinderestraat herinrichten met o.a. bomen. Wat is de toestand van dit plan? Worden er nog initiatieven overwogen om deze wijk te verfraaien?

De dienst Stadsvernieuwing maakt regelmatig een inventaris op van ongebruikte of verwaarloosde goederen. Hoeveel dergelijke goederen zijn er in deze wijk en welke initiatieven worden in dit kader genomen? In deze wijk zijn al huisjesmelkers actief geweest. Is dit nog steeds het geval en hoe wordt dit gecontroleerd?

De parking onder de Inno wordt niet volledig bezet. Overweegt het college om aan de beheerder van deze parking voor te stellen voorkeurstarieven te voorzien voor de klanten van de handelszaken in deze wijk? De inwoners genieten reeds speciale tarieven maar deze korting is erg beperkt. Moet dit voordeel verhoogd worden om de parking vol te krijgen?

Wat is de toestand van het project voor de inplanting van een stadsboerderij op het dak van het gebouw links van de Inno?

**Schepen Wyngaard** heeft het erg dynamische wijkcomité ontmoet. De gemeente heeft echter weinig bevoegdheidsruimte omdat het zenuwcentrum van deze wijk op gewestelijk grondgebied gelegen is.

De gemeente heeft wel al een reeks problemen kunnen oplossen, zoals het verwijderen van talrijke tags in de Basculestraat met aanpassing van het daarbijhorende belastingreglement zodat de Ukkelaars hier in de toekomst niet meer voor opdraaien. Ook werden de palmbomen tot grote tevredenheid van de handelaars weggehaald en vervangen door kleine fruitbomen. Tijdens informele vergaderingen met de bevoegde gewestelijke minister heeft schepen Wyngaard het belang benadrukt van de herinrichting van het kruispunt Vleurgat-Molière-Waterloo. Ukkel en Elsene zullen een officiële brief naar het gewest sturen met het verzoek dit kruispunt prioritair te behandelen. Schepen De Brouwer heeft een bloemenproject voor de Stanleystraat opgemaakt om de openbare ruimte te vergroenen. De dienst Cultuur zal overleggen met galerijhouders van het gebouw Rivoli rond het project Art and Food.

In verband met de fietswegen, en in het bijzonder in de Vanderkinderestraat, blijft schepen Wyngaard de gewestelijke instanties wijzen op het belang van de realisatie van deze projecten, zowel voor de Vanderkinderestraat, de Baron Guillaume Van Hammestraat en de Herinckxlaan, tussen de Messidorlaan en de De Frélaan (deze laatste is hoogstnodig). Hij hoopt hiervoor de nodige gewestelijke financiële middelen te krijgen.

**Schepen Biermann** geeft aan dat de gesprekspartner van de h. Cools (inzake de stedelijke boerderij) niets meer van zich heeft laten horen. Ukkel en Elsene hebben niet de middelen om stadsvernieuwing aan te moedigen omdat de betrokken sector niet in een Zone voor Stedelijke Herwaardering (ZSH) ligt.

Het Observatorium Huisvesting volgt verwaarloosde gebouwen in deze wijk van nabij op.

**De h. Cools** antwoordt dat deze gesprekspartner de eigenaar van het betrokken gebouw was. Hij was akkoord zolang dit hem niets zou kosten.

Het gebouw Rivoli evolueert op een positieve manier. De galerij-eigenaar heeft er namelijk een erg interessant kunstcentrum ingericht. De gemeente kan hierin een bijzonder nuttige bemiddelingsrol vervullen.

De Raad neemt kennis.

---

19.12.2019/A/0035 **Question orale de M. Cools : l'impact rue du Roseau et rue des Griottes des centres sportifs du Roseau et André Deridder.**

**M. Cools** rappelle que la présence d'infrastructures sportives, tant privées que publiques, est une nécessité pour la commune.

Vu que la cohabitation de telles installations avec les riverains est loin d'être toujours évidente, il faut veiller à atteindre un équilibre qui préserve autant le développement des activités sportives que la tranquillité du voisinage.

Il y a un an et demi, des riverains ont introduit une interpellation citoyenne pour dénoncer les nuisances engendrées par l'occupation intensive du centre sportif André Deridder. Comment la situation a-t-elle évolué ? Quels efforts ont été accomplis pour répondre aux objections des riverains ? Quelles ont été les principales conclusions de la rencontre entre le Collège et les habitants ?

Le développement actuel du centre sportif du Roseau suscite-t-il des problèmes analogues ?

**M. Wyngaard** partage le point de vue de M. Cools, selon lequel il faut atteindre un équilibre, de manière à assurer à la fois le déploiement des activités sportives et la quiétude des riverains.

Les horaires ont déjà fait l'objet d'une adaptation : désormais, les entraînements s'achèvent à 21h15 et, de manière générale, la plupart des infrastructures sportives mettent fin à leurs activités en plein air à 22h00 au plus tard.

De plus, un tableau mentionnant les horaires d'occupation des clubs semaine après semaine a été placardé à l'entrée du site. Les riverains sont donc en mesure de contacter l'administration communale s'ils estiment que les activités menées ne correspondent pas au programme annoncé. Par ailleurs, la capacité d'accueil du parking est strictement limitée à 9 véhicules, afin d'éviter la prolifération du stationnement sauvage. Des bollards ont été installés rue des Griottes afin d'endiguer un tel phénomène. Les trottoirs ont été élargis afin de rendre plus confortable le cheminement des piétons. D'autres panneaux rappellent l'interdiction d'utiliser des instruments de musique tels que les « vuvuzelas » lors des manifestations sportives.

Le Collège a l'intention de créer un organe de concertation rassemblant des représentants de la commune, des riverains et des clubs sportifs, dont la tâche consistera à faire le point sur la situation à intervalles réguliers.

M. l'Echevin Wyngaard signale également que des réflexions seront menées pour aboutir à une version plus équilibrée du projet de construction d'une tribune.

Le service des Espaces verts va aussi étudier la problématique des abattages d'arbres, dans la perspective d'une compensation d'éventuels abattages par la replantation d'arbres de haute tige. Quoi qu'il en soit, des replantations sont programmées pour le mois de février.

Des dispositifs anti-bruit seront peut-être installés entre la terrasse de la buvette et le fond des jardins des riverains afin de réduire les nuisances sonores.

Tous ces exemples montrent que le Collège a bien l'intention de concilier les aspirations légitimes des divers parties intéressées.

Le Conseil prend connaissance.

---

**Mondelinge vraag van de h. Cools : impact van de sportcentra Roseau en André Deridder op de Riet- en Noordkriekenstraat.**

**De h. Cools** geeft aan dat sportinfrastructuur noodzakelijk is voor een gemeente maar dat dit niet altijd even gemakkelijk te combineren valt met de woonfunctie en de rust in de buurt. Anderhalf jaar geleden kloegen bewoners via een burgerinterpellatie over de overlast door de intense bezetting van het sportcentrum André Deridder. Hoe is deze toestand geëvolueerd? Wat is er gedaan om tegemoet te komen aan de verwachtingen van deze bewoners? Leidt de huidige ontwikkeling van het sportcentrum Roseau tot gelijkaardige problemen?

**De h. Wyngaard** deelt het standpunt dat er een evenwicht moet zijn tussen sport en rust. De uren werden aangepast: er mag getraind worden tot 21.15 uur en sportcomplexen stoppen in het algemeen uiterlijk om 22 uur alle activiteiten in de open lucht. De bezettingsuren (per week) van de clubs wordt aan de ingang van het complex uitgehangen. De bewoners kunnen het bestuur informeren wanneer de planning niet wordt gevolgd. De capaciteit van de parking is beperkt tot 9 voertuigen om wildparkeren te voorkomen. Er werden in de Noordkriekenstraat paaltjes geplaatst om dit tegen te houden. De trottoirs werden verbreed voor de voetgangers en borden wijzen op het verbod om muziekinstrumenten zoals vuvuzela's te gebruiken tijdens sportwedstrijden.

Het college wenst een overlegorgaan te creëren met vertegenwoordigers van de gemeente, inwoners en sportclubs om de toestand op regelmatige tijdstippen te evalueren. De schepen meldt ook dat er nagedacht zal worden over een meer evenwichtige versie van het project voor de bouw van een tribune.

De dienst Groene Ruimtes zal het probleem van de gekapte bomen bestuderen en eventuele compensatie voorzien (aanplanting van hoogstammige bomen). In februari zijn er in ieder geval al heraanplantingen voorzien. Geluidsschermen tussen het terras van de kantine en de tuinen van de bewoners kunnen de overlast beperken.

Al deze voorbeelden tonen aan dat het college inspanningen levert om tegemoet te komen aan de legitieme verwachtingen van de betrokken partijen.

De Raad neemt kennis.

---

19.12.2019/A/0036 **Question orale de Mme Maison : opération "Silence, On lit".**

**Mme Maison** rappelle que la maîtrise de la langue de l'enseignement est une condition indispensable à tout apprentissage et à tout épanouissement d'un élève au sein d'une école. Cette maîtrise de la langue s'avère capitale pour les études ultérieures, car l'expérience a montré que la difficulté à comprendre les questions posées est un des facteurs d'échec dans un cursus supérieur. En outre, dans l'exercice de n'importe quel métier, il faut absolument saisir les consignes, comprendre le sens et le poids des mots. Et il en est de même dans les relations sociales ou au sein des couples. L'irruption des nouvelles technologies donne plus de poids à cette exigence, dans la mesure où il faut maîtriser les critères permettant de distinguer une information correcte d'une « fake news ».

Néanmoins, selon le dernier rapport « Pisa », les élèves de la Fédération Wallonie-Bruxelles obtiennent des résultats médiocres en français. D'autres études, menées sous l'égide de l'OCDE ou de l'Université de Liège (ULG), confirment ces données.

Face à un tel constat, il convient d'adopter des mesures structurelles, comme c'est le cas

avec la réforme du « Pacte d'excellence », mais de telles mesures ne produiront leurs effets qu'à long terme, vraisemblablement dans une dizaine d'années.

Il est donc nécessaire d'agir à court terme, en prenant des mesures immédiates qui ne requièrent pas un surcroît de dépenses, ce qui est le cas de l'opération « Silence, on lit », due à l'initiative d'une association française. Cette opération a essaimé dans l'ensemble de l'espace francophone (Canada, Suisse,...) et elle a procuré tant de bienfaits qu'elle a été étendue à des administrations, des entreprises, des hôpitaux, et même des établissements pénitentiaires.

Plusieurs écoles belges se sont lancées dans cette aventure, qui consiste à instaurer 15 minutes de lecture obligatoire quotidienne, non seulement pour les élèves mais aussi pour tout le personnel de l'établissement, depuis le directeur jusqu'aux techniciennes de surface. Il ne s'agit pas d'une lecture imposée : les élèves effectuent librement leur choix dans le catalogue de la bibliothèque de leur établissement ou des bibliothèques avoisinantes, du moment qu'il s'agit d'un livre (les albums de bandes dessinées sont autorisés, mais non les magazines, les mangas ou les lectures sur tablette).

Tous les élèves qui ont participé à l'opération évoquent un moment de pause, de calme, de détente. De manière paradoxale, cette activité obligatoire est devenue un moment de liberté.

Les bénéfices de cette opération sont immenses.

Les prêts en bibliothèque ont connu une recrudescence dans les établissements qui ont instauré ces quelques minutes de lecture au choix : dans une école suisse, le nombre annuel de prêts est passé de 1.200 à 3.000.

Selon certaines études, une lecture journalière de 5 minutes permet à un élève de découvrir 90.000 mots au cours d'une année scolaire. Si la durée de cette lecture quotidienne est portée à 20 minutes, le développement du vocabulaire s'étend à 540.000 mots.

C'est d'autant plus important pour les enfants issus de familles modestes, où le livre est peu présent. Uccle compte sans doute moins d'enfants défavorisés que d'autres communes mais n'en est pas pour autant exempte.

Il arrive également que des enfants se dispersent dans un si grand nombre d'activités parascolaires qu'il ne leur reste plus de temps pour se consacrer à la lecture.

Lors d'une visite d'une classe uccloise au Parlement de la Communauté française, Mme Maison a demandé aux enfants comment ils réagiraient si leur école leur proposait ce quart d'heure de lecture obligatoire. Tous lui ont répondu qu'ils y seraient favorables, en dépit du caractère obligatoire de l'activité, car ils aspiraient à retrouver un moment de calme.

Le Collège envisage-t-il d'instaurer ce moment particulier de lecture dans les écoles communales uccloises ?

**Mme l'Echevin Gol-Lescot** partage entièrement les préoccupations de Mme Maison. Lorsqu'elle était titulaire de l'échevinat de la Culture, elle a organisé des expositions de livres pour enfants à la Maison des Arts et s'est efforcée d'y intéresser les écoles, de manière à mettre les élèves en contact avec le livre.

Les bibliothèques des écoles communales uccloises disposent d'ailleurs d'un catalogue assez fourni.

La Déclaration de politique communale (DPC) prévoit l'instauration de « quinze minutes de lecture » dans les écoles uccloises. L'échevinat s'attelle résolument à cette tâche mais se situe encore dans l'élaboration des plans de pilotage.

Jusqu'à présent, l'école de Calevoet semble l'établissement le plus intéressé par ce programme, car elle dispose d'un petit local isolé pouvant faire office de salle de lecture.

Mme l'Echevin Gol-Lescot espère qu'au terme de cette législature, les « quinze minutes de lecture » auront été instaurées dans toutes les écoles uccloises.

**Mme Maison** remercie Mme l'Echevin Gol-Lescot pour l'enthousiasme dont elle fait preuve dans sa réponse. Elle souhaite qu'à la fin de l'année 2020, au moins une expérience pilote ait été menée jusqu'à son terme dans une école.

Mme Maison estime également que cette initiative est de nature à renforcer la cohésion des équipes pédagogiques.

Le Conseil prend connaissance.

---

### **Mondelinge vraag van Mevr. Maison : operatie "Stilte. Men leest."**

**Mevr. Maison** geeft aan dat taalbeheersing essentieel is om zich te ontwikkelen binnen een school, ook tijdens latere studies. Een achterstand op dit vlak is één van de oorzaken is tot falen in hogere studies. Volgens het laatste Pisa-verslag behalen de leerlingen van de Federatie Wallonië-Brussel middelmatige resultaten voor Frans, wat andere studies ook bevestigen. Er moeten structurele maatregelen komen, zoals de hervorming van het Pacte d'excellence, maar deze hebben pas een impact op lange termijn (binnen een tiental jaar).

Er moeten op korte termijn directe maatregelen genomen worden die geen grote meerkost inhouden, zoals de campagne Silence, on lit (initiatief van een Franse vereniging). Door de goede resultaten van deze campagne in Franstalige gebieden (Canada, Zwitserland, ...) werden deze campagnes uitgebreid tot besturen, bedrijven, ziekenhuizen en zelfs gevangenissen. Talrijke Belgische scholen nemen er ook aan deel. Het bestaat uit dagelijks 15 minuten verplicht lezen, niet enkel de leerlingen maar ook het personeel, van de directeur tot het onderhoudspersoneel. De leerlingen kunnen zelf kiezen, zolang het maar boeken zijn (strips zijn toegelaten, met uitzondering van tijdschriften, manga en boeken op tablet). Dit leesmoment zorgt voor ontspanning en levert grote voordelen op, ook voor de bibliotheken die hun uitleencijfers opnieuw zien stijgen.

Volgens sommige studies kan een leerling per schooljaar 90.000 woorden ontdekken door elke dag 5 minuten te lezen. Dit is erg belangrijk voor bescheiden gezinnen waar boeken minder evident zijn. Door talrijke bijschoolse activiteiten is er soms geen tijd meer voor lezen. Tijdens een bezoek aan het parlement van de Franse gemeenschap was een hele Ukkelse klas voorstander van 15 minuten verplicht lezen. Overweegt het college om deze verplichting in te voeren in de Ukkelse gemeentescholen?

**Schepen Gol-Lescot** deelt de bezorgdheden van mevr. Maison. Als voormalige schepen van Cultuur heeft ze boekenbeurzen georganiseerd en geprobeerd om scholen hierin te betrekken om leerlingen in contact te brengen met boeken. De bibliotheken van de Ukkelse gemeentescholen beschikken over een ruim aanbod.

Deze leesverplichting staat vermeld in de algemene beleidsverklaring en er wordt hieraan momenteel gewerkt. Tot op heden lijkt de school Calevoet de meeste interesse te tonen omdat de school over een klein geïsoleerd lokaal beschikt dat als leeszaal gebruikt kan worden. De schepen hoopt dat de leesverplichting tegen het einde van deze legislatuur in alle Ukkelse scholen ingevoerd is.

**Mevr. Maison** wenst dat er tegen eind 2020 ten minste een pilootproject heeft plaatsgevonden in een school. Ze vindt dat dit initiatief de samenhang van de pedagogische teams zal versterken.

De Raad neemt kennis.

---

19.12.2019/A/0037 **Question orale de Mme Maison : manœuvres liées au Décret Inscriptions.**

Le point est retiré et transformé en question écrite.

---

**Mondelinge vraag van Mevr. Maison : omzeilen van het Inschrijvingsdecreet.**

Het punt wordt ingetrokken en omgevormd tot schriftelijke vraag.

---

19.12.2019/A/0038 **Question orale de M. Norré : effondrement d'une partie de la chaussée d'Alseberg.**

M. Norré signale que mardi matin, le tronçon de la chaussée d'Alseberg situé entre les avenues de Floréal et de Messidor s'est effondré. Cette situation inquiète de nombreux habitants. La circulation des voitures a été totalement interrompue alors que celle des trams a été rétablie dans les deux sens après avoir été déviée dans un premier temps entre les stations Albert et Globe.

Quelle est la nature des travaux entrepris par la STIB et Vivaqua ? Le Collège a-t-il pris contact avec les instances régionales ? Quelle est l'évolution de ce dossier ?

M. l'Echevin Wyngaard répond que la circulation est à présent entièrement rétablie. Les trams ont pu circuler à nouveau sur le tronçon quelques heures après l'incident et le trafic automobile est autorisé depuis hier après-midi.

L'administration communale a contacté très rapidement Bruxelles-Mobilité, la STIB et Vivaqua, qui ont fait preuve d'une grande réactivité.

Il a fallu en l'occurrence effectuer des travaux d'égouttage sous la chaussée d'Alseberg, afin d'en remplacer l'infrastructure particulièrement vétuste, et ce d'autant plus que ces travaux, menés par Vivaqua, constituent une condition préalable au réaménagement complet de cette voirie. La STIB a également dû intervenir pour réparer un rail de tram qui était cassé.

Depuis lors, tout est rentré dans l'ordre.

Le Conseil prend connaissance.

---

**Mondelinge vraag van de h. Norré : gedeeltelijke instorting van de Alsebergsesteenweg.**

De h. Norré meldt dat een gedeelte van de Alsebergsesteenweg tussen de Floréallaan en de Messidorlaan was ingezakt. Talrijke inwoners maken zich zorgen. Het verkeer was volledig onderbroken. Welke werken worden uitgevoerd door de MIVB en Vivaqua? Heeft het college de gewestelijke instanties geraadpleegd? Wat is de toestand van dit dossier?

Schepen Wyngaard antwoordt dat er terug normaal verkeer is. Enkele uren na het incident konden er al trams rijden en het autoverkeer is terug mogelijk sinds gisterennamiddag. Het bestuur heeft snel Mobiel Brussel, de MIVB en Vivaqua gecontacteerd die snel zijn tussengekomen. Sindsdien verloopt alles terug normaal.

Het betreft hier rioleringswerken onder de Alsebergsesteenweg om een verouderde installatie te vervangen (Vivaqua). Dit is noodzakelijk om over te kunnen gaan tot de volledige vernieuwing van deze weg. De tussenkomst van de MIVB betreft de vervanging van een gebroken tramrail.

De Raad neemt kennis.

---

19.12.2019/A/0039 **Question orale de M. Norré : la publicité des débats et la transparence du Conseil.**

**M. Norré** rappelle qu'il y a quelques semaines, il déplorait le caractère lacunaire des procès-verbaux du Conseil communal. Selon lui, ceux-ci ne reflètent pas suffisamment les débats de l'assemblée. La lecture des procès-verbaux ne permet pas aux citoyens de comprendre les raisons qui ont justifié les différents votes.

À quoi bon discuter au Conseil communal jusqu'à des heures tardives, si la publicité des débats n'est pas assurée ?

M. Norré regrette amèrement le manque de transparence de la nouvelle majorité, dont témoignent la difficulté à obtenir les procès-verbaux du Collège, l'instauration de clauses de confidentialité douteuses, l'absence de retransmission audiovisuelle des séances du Conseil communal (alors que ce mode de diffusion figure dans les objectifs de la Déclaration de politique générale), les déficiences du Collège dans la transmission des pièces utiles pour éclairer le vote des conseillers communaux, etc.

Quand la retransmission des séances du Conseil sera-t-elle réalisée ? Quand le Collège aura-t-il un sursaut de transparence ?

**M. le Bourgmestre** reconnaît qu'une erreur a été commise dans la rédaction d'un procès-verbal. Il précise cependant que le règlement d'ordre intérieur (ROI) n'impose pas une transcription exhaustive de l'intégralité des propos tenus par les conseillers communaux.

Il n'en demeure pas moins qu'il faut réfléchir à l'élaboration d'une formule qui garantisse une meilleure communication et un surcroît de transparence.

Le Collège examinera les pistes de solution avec l'ensemble du Conseil dans le cadre de la mise à jour du règlement d'ordre intérieur.

Pour ce qui concerne la retransmission audiovisuelle des séances du Conseil, il faut se débarrasser de l'illusion selon laquelle le développement des nouvelles technologies ferait d'une telle opération une simple formalité : il ne suffit pas de placer deux i-phones dans la salle pour assurer une diffusion valable.

Actuellement, 4 communes bruxelloises sur 19 effectuent ce type de retransmission. Et parmi ces quatre communes, la ville de Bruxelles est la seule à tirer son épingle du jeu, car elle réalise ce travail de manière très professionnelle par la biais d'une régie de 4 personnes actives durant toute la séance du Conseil. Ces retransmissions requièrent l'engagement d'un montant de 5.000 € par séance.

Vu que le budget de fonctionnement de la ville de Bruxelles s'élève à plus d'un milliard d'euros, elle peut se permettre une telle dépense, qui serait inconsiderée pour la commune d'Uccle, dont le budget annuel de fonctionnement s'élève, quant à lui, à 160 millions d'euros.

D'autres communes effectuent des retransmissions avec des moyens plus modestes, mais le résultat est loin d'être probant : l'image est mauvaise, le son est approximatif.

Il ne serait guère pertinent d'opter pour des retransmissions au rabais. Par ailleurs, M. le Bourgmestre est loin d'être emballé par l'idée d'exiger du contribuable ucclois un montant



de 5.000 € pour chaque séance du Conseil communal.

Toutefois, il n'exclut pas l'installation d'un tel dispositif technologique dans la salle du centre administratif U destinée à accueillir les futures séances du Conseil communal, étant donné que l'investissement requis pourrait être amorti au fil du temps et que cet équipement pourrait être exploité pour des événements et rencontres de natures diverses.

M. le Bourgmestre signale encore que les retransmissions audiovisuelles induisent souvent une prolongation d'une à deux heures des séances des conseils communaux.

**M. Norré** espère qu'il ne faudra pas attendre la révision du règlement d'ordre intérieur pour observer une amélioration dans la rédaction des procès-verbaux, car il commence à perdre patience. De toute façon, la modification de ce règlement doit être une des priorités de l'année 2020.

Quoiqu'il comprenne très bien les objections d'ordre budgétaire de M. le Bourgmestre face au projet de retransmission audiovisuelle, M. Norré estime qu'il devrait être possible de progresser dans cette voie avant le déménagement vers le centre administratif U : la réalisation de podcasts (donc avec la voix mais sans la vidéo) permettrait déjà de garantir une diffusion des débats sans exiger des dépenses inconsidérées.

**M. le Bourgmestre** comprend l'impatience de M. Norré mais il rappelle que la révision du règlement d'ordre intérieur s'avère une tâche particulièrement fastidieuse.

Néanmoins, le Collège vient d'achever la première mouture et veillera à ce que la majorité et l'opposition puissent en débattre en toute liberté.

Le Conseil prend connaissance.

35 votants : 35 votes positifs.

---

### **Mondelinge vraag van de h. Norré : openbaarheid en transparantie van de zittingen van de Gemeenteraad.**

**De h. Norré** geeft aan dat hij enkele weken geleden heeft aangeklaagd dat de processen-verbaal van de gemeenteraad lacunes vertonen en de debatten in de vergadering onvoldoende weergeven. De motieven voor beslissingen zijn voor de burgers niet duidelijk. Hij betreurt het gebrek aan transparantie van de nieuwe meerderheid: de moeilijkheid om processen-verbaal van het college te bekomen, twijfelachtige vertrouwelijkheidsclausules, geen audiovisuele opname van zittingen van de gemeenteraad (zoals vermeld in de algemene beleidsverklaring), gebrekkige overdracht van nuttige stukken om beslissingen te staven, ... Wanneer zullen de zittingen van de raad uitgezonden worden? Wanneer zal het college meer transparantie tonen?

**De burgemeester** erkent dat er een vergissing is gebeurd in de opmaak van een proces-verbaal. Hij geeft echter aan dat een volledige transcriptie van de integrale debatten niet vereist wordt door het huishoudelijk reglement. Er moet wel nagedacht worden over een formule die een betere communicatie en meer transparantie biedt. Het college zal samen met de raad oplossingen onderzoeken in het kader van de update van dit reglement.

Er is nieuwe technologie beschikbaar maar dit betekent niet dat een audiovisuele uitzending mogelijk maken slechts een formaliteit is. Gewoon twee iPhones in de zaal leggen is onvoldoende. Momenteel zenden 4 van de 19 Brusselse gemeentes de vergaderingen uit. De stad Brussel doet dit op een erg professionele manier en dit kost € 5.000 per zitting. De stad Brussel heeft dan ook een werkingsbudget van een miljard euro (Ukkel 160 miljoen euro). Het is niet gepast om de Ukkelse belastingbetaler een dergelijke

kostprijs aan te rekenen.

Een dergelijke technologie kan wel voorzien worden in het nieuwe administratieve centrum omdat de investering afgeschreven kan worden en het ook voor andere gebeurtenissen gebruikt kan worden. Hij wijst er nog op dat een audiovisuele uitzending zittingen van gemeenteraden vaak met 1 tot 2 uur verlengen.

**De h. Norré** hoopt dat men niet zal moeten wachten op de aanpassing van het huishoudelijk reglement om de opmaak van de processen-verbaal te verbeteren want hij begint zijn geduld te verliezen. De wijziging van dit reglement moet één van de prioriteiten van 2020 zijn. Hij begrijpt de budgettaire bezwaren voor een audiovisuele uitzending maar vindt dat men toch al stappen kan zetten vóór de verhuizing naar het nieuwe administratieve centrum: via podcasts (enkel stem) kunnen debatten verspreid worden zonder grote meerkosten.

**De burgemeester** begrijpt het ongeduld van de h. Norré maar wijst erop dat de aanpassing van het huishoudelijk reglement bijzonder arbeidsintensief is. Er is wel al een eerste versie klaar waarover de meerderheid en de oppositie in alle vrijheid zullen kunnen debatteren.

De Raad neemt kennis.

35 stemmers : 35 positieve stemmen.

---

19.12.2019/A/0040 **Interpellation de Mme Vandeputte : les mégots de cigarette.**

**Mme Vandeputte** signale qu'outre son caractère nocif pour la santé, la consommation de cigarettes tend à accentuer la dégradation de l'environnement en raison de l'accumulation de mégots sur la voie publique. Selon une étude réalisée en 2015 par l'OVAM (Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij), les mégots de cigarette représentent 49 % des déchets retrouvés en milieu naturel.

Les associations citoyennes actives au sein du quartier durable Saint-Job se sont mobilisées pour produire une affiche qui a été placardée à l'occasion du marché annuel de Saint-Job. L'impression de l'affiche a été limitée, de manière à éviter le gaspillage de papier. Selon ces associations, il serait opportun de prolonger l'utilisation de cette affiche au-delà du temps fort de la vie communale que constitue la foire de Saint-Job.

Le Collège pourrait-il diffuser cette affiche pour appuyer l'opération « cendrier de poche », déjà initiée par Mme l'Echevin de la Propreté publique ?

Cette affiche pourrait-elle être utilisée dans le cadre d'une action transversale associant les différents services communaux afin de sensibiliser les commerçants, les élèves des écoles ou les usagers des parcs publics ?

**Mme Van Offelen** partage totalement les préoccupations de Mme Vandeputte.

Elle remarque que les campagnes de sensibilisation ont été fructueuses car il y a moins de mégots de cigarette sur la voie publique. Néanmoins, les trottoirs sont encore trop souvent souillés par des tickets de métro, des chewing-gums, etc.

La durée de vie des déchets dépend de leur nature : un à deux ans pour des mégots, 3 ans pour des emballages de bonbons, 5 ans pour des chewing-gums, 100 ans pour des canettes, 450 ans pour des sacs en plastique.

Mme Van Offelen propose donc d'étendre les actions de sensibilisation à la problématique

de la durée de vie des déchets, et de diffuser les informations non seulement par voie d'affiches mais aussi sur les réseaux sociaux, de manière à atteindre le jeune public.

**Mme l'Echevin Gol-Lescot** est tout à fait favorable à l'utilisation de cette affiche. D'ailleurs, il devrait être possible d'associer cette affiche à la campagne en faveur des cendriers portables, distribués par les commerçants, en mettant sous les affiches une photo d'un cendrier portable avec la mention « disponible ici gratuitement ».

Néanmoins, il faudrait veiller à établir un texte bilingue, l'affiche actuelle étant libellée uniquement en français, et à garantir le respect des droits du graphiste qui a conçu l'affiche.

L'image de l'affiche est évidemment susceptible d'être publiée dans le Wolvendael et diffusée sur Facebook.

Mme Van Offelen évoque à juste titre d'autres types de déchets mais il n'est sans doute pas possible de résoudre tous les problèmes à la fois.

**Mme Vandeputte** se réjouit de l'accueil réservé à sa proposition. Elle précise que le graphiste actif au sein du quartier durable Saint-Job accepte de laisser sa création libre de droits, moyennant une simple convention pour frais de réalisation. Ce graphiste est d'ailleurs enchanté de l'enthousiasme de la commune pour son œuvre.

Le Conseil prend connaissance.

---

#### **Interpellatie van Mevr. Vandeputte : de sigarettenpeuken.**

**Mevr. Vandeputte** vindt dat sigaretten naast de gezondheid ook het milieu treffen door een opeenhoping van peuken op de openbare weg. Volgens een studie (2015) van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij vertegenwoordigen sigarettenpeuken 49% van het afval dat in de natuurlijke omgeving teruggevonden wordt.

Burgerverenigingen die actief zijn binnen de duurzame wijk Sint-Job hebben een affiche gemaakt in het kader van de jaarmarkt van Sint-Job. Deze affiche zou ook tijdens andere gelegenheden gebruikt kunnen worden. Kan het college deze affiche verdelen om de campagne rond zakasbakken van de schepen van Reinheid te ondersteunen? Kan deze affiche gebruikt worden in het kader van een transversale actie van de gemeentediensten om handelaars, leerlingen van scholen en gebruikers van openbare parken te sensibiliseren?

**Mevr. Van Offelen** deelt deze mening volledig. Sensibilisering werkt want er zijn al minder peuken op de openbare weg te vinden. Op de trottoirs worden nog te vaak tramkaartjes, kauwgom, ... gegoooid. Omwille van de verschillende levensduur van het afval (peuk 1 à 2 jaar, snoepverpakking 3 jaar, kauwgom 5 jaar, blikjes 100 jaar, plastic zak 450 jaar) stelt ze voor om levensduur te integreren in sensibiliseringscampagnes en om ook via sociale media te werken om een jonger publiek te bereiken.

**Schepen Gol-Lescot** is voorstander van het gebruik van deze affiche die geïntegreerd kan worden in campagnes rond zakasbakken die gratis in winkels verdeeld worden. De affiche moet wel in beide talen beschikbaar zijn (momenteel enkel Frans). De affiche kan ook in de Wolvendael en op Facebook verschijnen.

**Mevr. Vandeputte** is tevreden over de reacties op haar voorstel. Ze meldt nog dat de graficus het enthousiasme van de gemeente apprecieert en de bewuste affiche vrij zal laten

gebruiken, mits een eenvoudige overeenkomst die zich beperkt tot de realisatiekosten.

De Raad neemt kennis.

*1 annexe / 1 bijlage*

*Interpellation de Mme Vandeputte - mégots cigarettes CC19-10-24.pdf*

---

19.12.2019/A/0041 **Interpellation de Mme Egrix : la pleine conscience dans les écoles.**

Le point est reporté.

---

**Interpellatie van Mevr. Egrix : mindfulness in de scholen.**

Het punt wordt verdaagd.

*1 annexe / 1 bijlage*

*Interpellation de Mme Egrix - La pleine conscience dans les écoles.pdf*

*Odile Margaux quitte la séance / verlaat de zitting.*

*Valérie Gillès de Pelichy quitte la séance / verlaat de zitting.*

---

19.12.2019/A/0042 **Interpellation de M. Desmet : ateliers zéro déchet.**

**M. Desmet** estime que la motion relative à l'urgence climatique, adoptée à l'unanimité lors de la dernière séance du Conseil, s'avère d'une importance capitale.

Il faut que chaque Ucclois puisse se l'approprier, quelles que soient les difficultés auxquelles il est confronté dans sa vie quotidienne.

Selon M. Desmet, cet objectif pourrait être atteint par l'organisation d'ateliers «zéro déchet», en privilégiant dans un premier temps des publics cibles tels que les bénéficiaires d'allocations sociales, les seniors fréquentant les activités du SUTA (Service ucclois du troisième âge), sans oublier le personnel communal.

Vu que l'approche « zéro déchet » n'est pas spontanée et peut bousculer toute une série de comportements habituels, il faut procéder à l'initiation du public, de manière à ce que cette pratique devienne naturelle.

**Mme Czekalski** estime que les mesures exposées en mars dernier dans le cadre de sa propre motion « zéro plastique » pourraient être déployées en faveur d'une politique « zéro déchet ». En tant qu'acteur public, la commune a une responsabilité en la matière. Tout événement organisé par l'administration communale devrait inclure l'engagement d'éviter l'accumulation des déchets et l'usage du plastique.

Le service Communication pourrait organiser des campagnes d'information visant à sensibiliser le public aux initiatives en faveur du « zéro déchet ».

Selon Mme Czekalski, il faudrait proposer à quelques familles uccloises de jouer un rôle pilote dans le cadre d'une opération « zéro déchet » qui serait supervisée par les services communaux. Les familles sélectionnées pourraient faire part de leur expérience sur les réseaux sociaux ou le site web de l'administration communale.

Il serait aussi opportun de désigner un agent chargé de cette thématique au sein de l'administration communale.

**M. Cools** estime que les actions en faveur du « zéro déchet » devraient aussi être menées auprès des locataires des logements sociaux, avec l'appui des assistantes sociales ainsi que du personnel de l'A.I.S.U. (Agence immobilière sociale ucquoise) et des S.I.S.P. (Sociétés immobilières de service public), et ce d'autant plus que le « zéro déchet » ne constitue pas la première préoccupation de ce type de public.

**M. De Bock** partage le point de vue des intervenants précédents mais insiste sur la nécessité d'établir des indicateurs permettant d'évaluer la progression vers la transition écologique. En effet, l'adoption de résolutions est dénuée de la moindre portée si aucun dispositif n'est prévu pour en vérifier la mise en œuvre effective.

Il n'est d'ailleurs pas toujours aisé de déterminer la politique la plus efficace pour réduire l'empreinte carbone de la commune. À cet égard, M. De Bock évoque le cas des citoyens propriétaires de véhicules vétustes dont l'usage va être bientôt interdit sur le territoire de la Région bruxelloise. L'usage intensif d'une voiture peu polluante est-il nécessairement préférable à l'usage limité d'une voiture ancienne, dont les standards écologiques ne correspondent pas aux exigences actuelles ?

**Mme De Brouwer** répond que le Collège compte organiser des ateliers en 2020, en s'inspirant de la méthode appliquée pour les ateliers « Cultiver en ville » animés par l'ASBL « Aromatisez-vous » dans le cadre d'une campagne de sensibilisation à l'environnement.

Il s'agirait de recourir aux services d'une ASBL spécialisée, comme par exemple « Zero Waste Belgium », qui serait invitée à déployer ses activités, en concertation avec le CPAS, le PAS, le SUTA ou d'autres acteurs communaux, de manière à atteindre un large public.

Il faudra aussi réfléchir aux modalités futures de la participation ucquoise à la Semaine européenne de réduction des déchets.

Plusieurs actions sont prévues dans l'Agenda 21 pour sensibiliser le personnel de l'administration à cette thématique. Il conviendra de sélectionner les services communaux dans lesquels une formation à la gestion écoresponsable sera dispensée. Des efforts ont déjà été accomplis pour réduire le gaspillage du papier. Selon Mme l'Echevine De Brouwer, l'accueil des nouveaux agents recrutés par l'administration devrait inclure des informations sur ce thème.

Il devrait être possible d'intégrer la problématique du « zéro déchet » dans le plan climat.

L'administration communale n'est probablement pas en mesure d'encadrer des familles qui seraient appelées à jouer un rôle pilote dans une opération « zéro déchet ». Par contre, elle peut relayer sur son site internet et les autres canaux d'information dont elle dispose des informations sur le « coaching » effectué par l'association « Zero Waste Belgium » auprès de ménages désirant opter pour le « zéro déchet ».

La refonte du site internet de la commune inclura un volet « zéro déchet » dans les données relatives au service de l'Environnement.

Mme l'Echevine De Brouwer est tout à fait favorable à la mise en place d'une évaluation chiffrée mais souligne que, selon les critères retenus, les résultats pourraient être différents.

**M. Desmet** remarque que les interpellations sont plus propices à la réflexion collective que les questions orales.

Il adhère à l'idée des « familles pilotes », développée par Mme Czekalski, car ce projet lui semble plus concret que la simple publication d'informations.

**M. Cools** estime que l'ensemble du personnel communal pourrait être formé aux enjeux du développement durable et du « zéro déchet », tout en reconnaissant qu'il faudrait

probablement un délai de deux années pour atteindre l'ensemble des services.  
Pour ce qui concerne le processus d'évaluation, il faudrait s'inspirer de la méthode utilisée pour le bilan carbone établi dans le cadre de l'Agenda 21.

Le Conseil prend connaissance.

---

### **Interpellatie van de h. Desmet : ateliers afvalvoorkoming.**

**De h. Desmet** vindt de recent goedgekeurde motie over de klimaatnoodtoestand van kapitaal belang. Elke Ukkelaar moet zich in de mate van het mogelijke kunnen aanpassen. Dit kan bereikt worden via workshops zero waste, in de eerste plaats bestemd voor begunstigden van sociale hulpverlening, senioren die naar de activiteiten van de UDDL gaan en het gemeentepersoneel. Zero waste kan leiden tot nieuwe gewoontes bij het publiek.

**Mevr. Czekalski** is van mening dat de maatregelen die in het kader van haar motie zero plastic werden voorgesteld, toegepast kunnen worden ten bate van een zero waste beleid. Als openbare instantie moet de gemeente verantwoordelijkheid tonen. Bij elk gemeentelijk evenement moet afval en plastic zo veel mogelijk vermeden worden. De dienst Communicatie kan een infocampagne organiseren om het publiek te sensibiliseren.

Ze vindt dat enkele Ukkelse gezinnen kunnen deelnemen aan een pilootproject dat omkaderd wordt door de gemeente. Zij kunnen vervolgens hun ervaring delen op sociale media en op de gemeentelijke website. Het zou ook gepast zijn om een ambtenaar binnen het bestuur aan te stellen die belast is met deze thematiek.

**De h. Cools** vindt dat er ook zero waste maatregelen ingevoerd moeten worden voor de huurders van sociale woningen en het personeel van het Sociaal Woonbureau Ukkel en de openbare vastgoedmaatschappijen, te meer omdat zero waste niet de eerste bezorgdheid is van deze doelgroep.

**De h. De Bock** deelt deze standpunten maar vindt dat er ook indicatoren moeten komen om de vooruitgang inzake ecologische transitie te beoordelen. Maatregelen hebben weinig zin als de effectiviteit ervan niet gecontroleerd kan worden.

**Mevr. De Brouwer** antwoordt dat het college in 2020 workshops zal organiseren. Er zal een beroep gedaan worden op een gespecialiseerde vzw - zoals Zero Waste Belgium - en dit zal gebeuren in overleg met het OCMW, de PAS, de UDDL en andere gemeentelijke instanties om een zo groot mogelijk publiek te bereiken.

Er moet ook nagedacht worden over de toekomstige modaliteiten van de Ukkelse deelname aan de Europese week rond afvalbeperking. Agenda 21 voorziet talrijke acties om het gemeentepersoneel rond dit thema te sensibiliseren. Er zijn al inspanningen geleverd om papierverspilling te voorkomen. Volgens de schepen moet men bij het onthaal van nieuwe ambtenaren ook dit thema aanhalen. Zero waste zou ook in het klimaatplan geïntegreerd moeten worden.

Het gemeentebestuur zal waarschijnlijk een pilootproject zero waste met gezinnen niet kunnen omkaderen maar kan wel informatie rond coaching van Zero Waste Belgium doorgeven aan gezinnen die streven naar zero waste.

De nieuwe website van de gemeente zal op de pagina's van de Milieudienst een rubriek

zero waste bevatten.

De schepen is voorstander van een evaluatie met cijfers maar die kunnen verschillend zijn volgens de gekozen criteria.

**De h. Desmet** merkt op dat de interpellaties moeten leiden tot een collectieve denkoefening. Hij is voorstander van het voorgestelde pilootproject van mevr. Czekalski dat concreter is dan informatieverstrekking.

**De h. Cools** vindt dat het voltallige gemeentepersoneel gevormd kan worden rond duurzame ontwikkeling en zero waste. Voor de evaluatie kan men zich baseren op de methodes die gebruikt worden voor het koolstofplan in het kader van de Agenda 21.

De Raad neemt kennis.

*1 annexe / 1 bijlage*

*Interpellation de M. Desmet - ateliers zéro déchet.docx*

---

19.12.2019/A/0043 **Interpellation de Mme Fraiteur : politique de soutien aux petits commerces de notre commune.**

Le point est reporté.

---

**Interpellatie van Mevr. Fraiteur : ondersteuning van de kleine handelaars van onze gemeente.**

Het punt wordt verdaagd.

*1 annexe / 1 bijlage*

*Interpellation de Mme Fraiteur - commerces de proximité.doc*

---

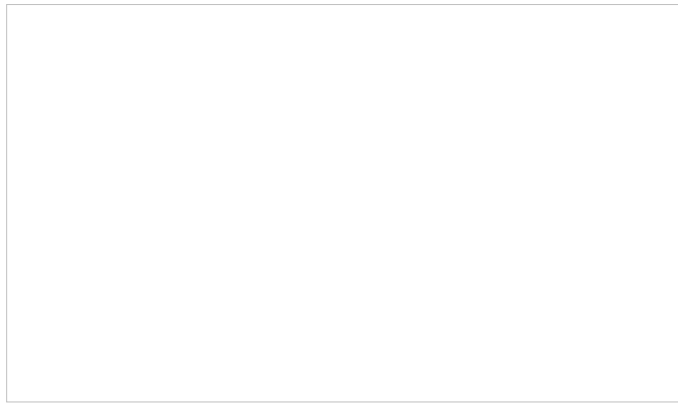
19.12.2019/A/0044 **Question écrite de Mme Vandeputte concernant les signalisations sur la voie publique.**

**Question écrite de Mme Vandeputte relative aux signalisations placées sur la voie publique.**

Je souhaite recevoir des informations sur des aspects de signalisations placées sur la voie publique.

1. Pour commencer, sur des interdictions de stationnement provisoires.

Exemple illustré mais qui, je suppose, pourrait se produire en d'autres endroits de la commune : chée de Saint Job, au soir du 11 septembre 2019



A l'avant plan, 3 signalisations placées à hauteur des n° 550 et 554 de ladite chaussée et se rapportant à 3 dates différentes :

- 12 septembre : apparemment une demande privée
- 13 septembre : propreté publique
- 14 septembre : commune d'Uccle pour la foire de st job.

Ces interdictions de stationnement se répètent sur le tronçon de voirie concerné mais pas forcément avec la même fréquence : parfois, il y a 2 panneaux voisins, parfois 3.

Imaginez, ou plutôt, pensez à la personne qui arrive et se gare. Elle voit un panneau et repère une date. Elle ne pensera pas forcément qu'il y a d'autres dates inscrites sur les autres panneaux proches ou plus éloignés. Le moins qu'on puisse dire, c'est que la clarté de l'information est, dans ce cas de figure, inversement proportionnelle au nombre de panneaux déposés. Problème de lisibilité donc.

Cette multiplication est 3 fois plus encombrante sur le trottoir qu'une signalisation qui rassemblerait l'ensemble de la période. Cela crée un problème de praticabilité des trottoirs. Elle génère aussi un nombre de déplacements de matériel, de véhicules et de membres du personnel communal peu rationnel.

Sachant que plusieurs services communaux et les citoyens sont susceptibles d'avoir besoin de recourir à ce dispositif pour des périodes par ailleurs différentes, existe-t-il une sorte de lieu de centralisation partagée auquel le service communal pourrait avoir accès au moment où il a une demande à traiter ? Lieu de centralisation qui devrait aussi permettre au service qui place lesdites signalisations en voirie de repérer certaines éventuelles redondances et de faire ainsi des économies de fonctionnement de service. Si oui, comment se fait-il qu'on puisse aboutir à une telle situation ? Dans la négative, cette centralisation pourrait-elle être mise en œuvre ?

1. Pour rester plus ou moins dans le même sujet : placement de signalisation de limitation de vitesse

Voir photo ci-dessous – dispositif installé chée de Saint Job, à hauteur de la traversée piétonne du CPMS et toujours en place à la date du 12 novembre 2019 :





Ce type d'installation de signalisation relève-t-il des services communaux ? Ce dispositif présente en effet quelques caractéristiques inhabituelles par rapport aux dispositifs habituellement utilisés par la commune. Le diamètre des panneaux est tel qu'il déborde nous seulement sur la voirie mais aussi sur la largeur disponible des trottoirs. Il se situe par ailleurs à hauteur de tête des enfants susceptibles de passer sur ce trottoir. Même si ce rappel de limitation (largement ignorée) des vitesses est plus qu'opportun, pourrait-il être remplacé par un autre dispositif aussi visible mais moins « accrocheur » pour le passant piéton. Pourrait-on notamment prévoir le remplacement du smiley défectueux et installé à proximité du Brico-Job dans le sens place vers Dolez ? Pourrait-on envisager d'en placer un autre, dans le sens inverse, à hauteur du parking en cours de réaménagement (à hauteur de Séquoia) ?

Je vous remercie pour votre attention et pour vos réponses.

#### Réponse 1

Les panneaux en plastique sur les photos sont des panneaux placés par les ouvriers du service réservation de stationnement, ceux en métal sont placés par les ouvriers de la Propreté publique.

Ce type de situation ne se présente que lors de brocantes ou lors de la tenue du marché annuel. En l'espèce, la période aurait dû être indiquée (du 12/9/2019 au 14/9/2019 inclus).

Il s'agit d'une omission.

Dans le futur, pour ce genre d'évènement, le service de Réservation de stationnement et Propreté publique centraliseront le placement des panneaux.

#### Réponse 2

La signalisation de limitation de vitesse que vous avez signalée a été placée par le régisseur de l'école - de sa propre initiative - et sans l'accord préalable des services concernés. Les services se sont rendus sur place afin de l'enlever.

La logique qui prévaut à ce retrait de panneau se trouve tout simplement dans le respect du Code de la Route. En vertu de l'art. 65.5.8 et 65.5.10, le placement de panneaux de rappel en zone de vitesse n'est pas d'application. Quand cela se justifie, il est procédé à

des marquages au sol qui sont, eux, autorisés... et souvent plus visibles qu'un panneau perdu entre d'autres panneaux.

Le smiley qui se trouve en place est un smiley fixe et appartient à la police. Il est effectivement défectueux et sera enlevé prochainement.

La commune possède également des détecteurs de vitesse communément appelés « Smiley mobiles » - ils enregistrent la vitesse et le nombre de véhicules qui passent. Le service Voirie en installera prochainement un sur la chaussée de Saint-Job, à hauteur de la traversée piétonne du centre PMS afin d'obtenir les résultats de vitesse.

Le Conseil prend connaissance.

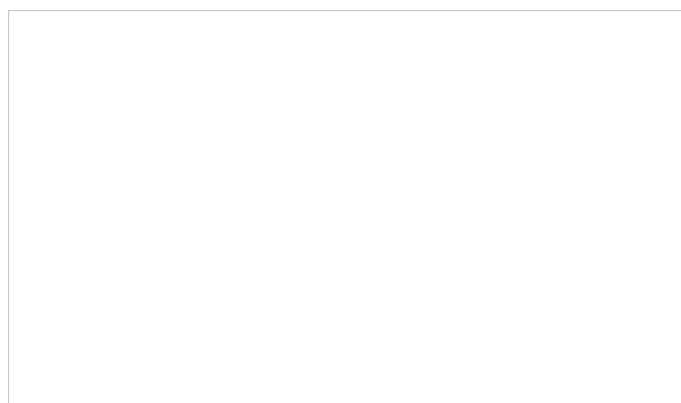
---

**Schriftelijke vraag van Mevr. Vandeputte betreffende de signalisatie op de openbare weg.**

**Schriftelijke vraag van mevr. Vandeputte inzake signalisatie op de openbare weg.**

1. Tijdelijk parkeerverbod.

Als voorbeeld: Sint-Jobsesteenweg, 11 september 2019 's avonds



3 verkeersborden ter hoogte van nr. 550 en 554 met 3 verschillende data:

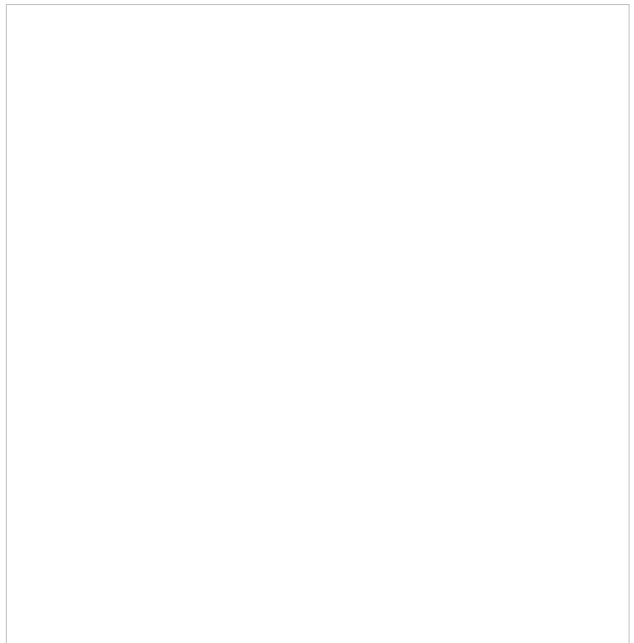
- 12 september: private aanvraag
- 13 september: reinheid
- 14 september: gemeente Ukkel voor de kermis van Sint-Job.

In dit gedeelte van deze weg komen deze borden nogmaals voor (niet altijd met dezelfde frequentie). Dit is erg onduidelijk voor iemand die zich hier wil parkeren. Het trottoir staat vol borden en er moet ook meer materiaal en personeel ingezet worden, in plaats van één signalisatie met alle informatie voor deze periode te voorzien.

Is er een centraal punt waar gemeentediensten dergelijke informatie kunnen opvragen om overbodige wegsignalisatie te voorkomen? Indien ja, hoe is deze toestand mogelijk? Indien nee, kan zo'n centraal punt voorzien worden?

1. Snelheidsbeperkingen

Als voorbeeld: Sint-Jobsesteenweg, ter hoogte van de oversteekplaats, nog steeds aanwezig op 12 november 2019:



Werd dit door de gemeente geplaatst? De plaatsing is ongebruikelijk: het bord neemt ruimte van zowel de weg als het trottoir in en staat te laag zodat kinderen er tegen kunnen lopen. Kunnen snelheidsherinneringen op de gepaste wijze aangebracht worden? Kan de defecte smiley vlakbij Brico-Job in de richting van Dolez vervangen worden? Kan er een in de andere richting voorzien worden, ter hoogte van de parking die heringericht wordt (ter hoogte van Séquoia)?

#### Antwoord 1

De plastic borden werden geplaatst door de dienst Reserveren van Parkeerplaatsen en de metalen borden door de dienst Reinheid. Een dergelijke toestand is slechts mogelijk tijdens brocantes of de jaarmarkt. Hier moest de periode vermeld worden (van 12/9/2019 t.e.m. 14/9/2019). Het betreft een vergetelheid. In de toekomst zullen deze twee diensten de plaatsing van borden centraliseren.

#### Antwoord 2

Het snelheidsbord werd op eigen initiatief geplaatst door de schoolregisseur. De diensten hebben het bord verwijderd om de eenvoudige reden dat de wegcode niet oplegt dat er herinnerd moet worden aan de snelheid binnen een snelheidszone. Indien dit toch gerechtvaardigd is, wordt er gebruik gemaakt van wegmarkering die beter zichtbaar is dan een bordje dat ergens verscholen staat tussen andere borden.

De smiley behoort toe aan de politie en die zal binnenkort verwijderd worden.

De gemeente beschikt eveneens over meters ("mobiele smiley") die zowel de snelheid als het aantal voertuigen registreren. De Wegendienst zal er binnenkort een installeren in de Sint-Jobsesteenweg, ter hoogte van de oversteekplaats van het PMS-centrum, om snelheidsgegevens te kunnen verkrijgen.

De Raad neemt kennis.

*1 annexe / 1 bijlage*

*19 41 Vandeputte signalisations placées sur la voie publique.docx*

**Question écrite de M. De Bock concernant le soutien de la commune à l'exposition VAPORS.**

L'exposition Vapors made in Belgium qui aura lieu le vendredi 22 novembre à partir de 17 heures à l'Espace 110 (110 rue Egide Van Ophem, 1180 Uccle). Cette exposition organisée en partenariat avec le collectif Propaganza met à l'honneur 50 artistes belges de street art.

Serait-il possible d'avoir une copie de la décision du Collège ainsi que du dossier de demande de soutien communal ?

Quel est la nature de ce soutien communal ? Quel est le budget de l'événement ?

Quel est la nature du soutien des autres partenaires notamment Propaganza et Lotto dans l'élaboration du budget de l'événement ?

Je remercie d'avance le Collège pour ses réponses.

Réponse :

Serait-il possible d'avoir une copie de la décision du Collège ainsi que du dossier de demande de soutien communal ?

Ci-jointe, les deux délibérations concernant le soutien à cette exposition. Les acteurs culturels ne déposent pas de dossier dans le cadre des partenariats menés avec le service de la culture. Ces partenariats sont élaborés au fil de rencontres initiés par les acteurs culturels, le service ou l'échevine de la culture. Dans ce cas précis, l'échevine de la culture a initié la rencontre et permis la réalisation de l'exposition en jouant le rôle d'intermédiaire entre le collectif Propaganza et la société qui gère les anciens bureaux d'AstraZeneca. En effet, le souhait d'organiser et/ou soutenir une exposition dans ce lieu atypique pendant la période de transition actuelle (avant réaménagement des lieux en appartements et bureaux) était fort et l'occasion s'est présentée suite à cette rencontre. L'échevine a également joué le rôle d'intermédiaire avec l'équipe du CCU qui souhaitait se débarrasser de panneaux d'accrochage et qui étaient tout indiqués pour cette exposition.

Quel est la nature de ce soutien communal ?

Le soutien de la commune, comme indiqué dans la délibération, est de la nature suivante :

- Mise à disposition d'un camion pour le transport de panneaux du CCU
- Prise en charge du drink de l'inauguration
- Impression de 4 bâches, 100 affiches, 1000 flyers (dans les faits, nous avons fait imprimé 4 bâches, 60 affiches et 600 flyers)

Quel est le budget de l'événement ?

Nous ne connaissons pas précisément le budget total de l'événement mais il avoisine les 7000 euros. Ce budget est pris en charge par Propaganza et ses sponsors hors les coûts mentionnés plus haut.

Quel est la nature du soutien des autres partenaires notamment Propaganza et Lotto dans l'élaboration du budget de l'événement ?

Le collectif prend en charge la majorité des coûts (location des lieux, communication) et nous ignorons la nature du soutien des autres partenaires. Nous estimons que nous n'avons pas à exiger des informations de cet acteur culturel, sachant que la commune est partenaire et non organisatrice principale de l'événement.

**Schriftelijke vraag van de h. De Bock betreffende de steun van de gemeente aan de tentoonstelling VAPORS.**

De tentoonstelling Vapors made in Belgium vindt plaats op vrijdag 22 november vanaf 17 uur in Espace 110 (Egide Van Ophemstraat 110, 1180 Uccle). In samenwerking met het collectief Propaganza worden er 50 Belgische street art kunstenaars tentoongesteld.

Is het mogelijk een kopie te krijgen van de beslissing van het college en het dossier inzake de aanvraag voor gemeentelijke ondersteuning? Wat is de aard van deze gemeentelijke ondersteuning? Wat is het budget van het evenement? Wat is de aard van de ondersteuning van andere partners, meer bepaald Propaganza en Lotto, in de opmaak van het budget van het evenement?

Antwoord:

Is het mogelijk een kopie te krijgen van de beslissing van het college en het dossier inzake de aanvraag voor gemeentelijke ondersteuning?

Als bijlage vindt u de twee beraadslagingen over de ondersteuning voor deze tentoonstelling.

De culturele partners beschikken niet over dossiers in het kader van samenwerkingen met de dienst Cultuur. Deze samenwerkingen worden gemaakt via ontmoetingen op initiatief van de culturele partners, de dienst Cultuur of de schepen van Cultuur. In dit geval heeft de schepen het initiatief genomen en is ze als tussenpersoon opgetreden tussen het collectief Propaganza en de onderneming die de oude kantoren van AstraZeneca beheert. Er was een grote wens om op deze atypische plek een tentoonstelling te organiseren en/of te ondersteunen gedurende de overgangperiode (herinrichting tot appartementen en kantoren).

Wat is de aard van deze gemeentelijke ondersteuning? Zoals vermeld in de beraadslaging:

- terbeschikkingstelling van een vrachtwagen voor het transport van de borden naar het CCU
- tenlasteneming van de receptie voor de inhuldiging
- afdrukken van 4 zeilen, 100 affiches, 1000 flyers (feitelijke hoeveelheden: 4 zeilen, 60 affiches en 600 flyers)

Wat is het budget van het evenement?

We hebben geen gedetailleerde kennis van het totaalbudget maar dit ligt rond de € 7.000. Dit wordt ten laste genomen door Propaganza en zijn sponsors, naast de bovenvermelde kosten.

Wat is de aard van de ondersteuning van andere partners, meer bepaald Propaganza en Lotto, in de opmaak van het budget van het evenement?

Het collectief neemt de meeste kosten op zich (huur van de plaatsen, communicatie). We hebben geen kennis van de aard van de ondersteuning van de andere partners. We zijn van mening dat we deze informatie niet moeten opeisen omdat de gemeente partner en niet hoofdorganisator van het evenement is.

De Raad neemt kennis.

*1 annexe / 1 bijlage*

*19 44 De Bock soutien expo Vapors.docx*

Levée de la séance à 23:35  
Opheffing van de zitting om 23:35

La Secrétaire communale,  
De Gemeentesecretaris,

Le Collège,  
Het College,

Laurence Vainsel

Serge Minet