**TROUWZAAL**

**Gemeentehuis**

**Jean Vander Elstplein 29**

**GEBRUIKSFORMULIER**

Kabinet van de Burgemeester

Stallestraat 77 - 1180 Brussel

Tel.: 02/605 11 04 – E-mail: burgemeester@ukkel.brussels

De heer/Mevrouw .………………………………………………………………………...

Woonachtig ………………………………………………………………… te ……………………………….

Tel.: ……………………………………………………..... Gsm: ……………………………………………..

Handelend in eigen naam/Als vertegenwoordiger van de firma (\*)

…………………………………………………………………………………………………………………………..

Met maatschappelijke zetel gelegen …………………………………………………………………

Hoedanigheid van de gebruiker (kruis het vakje aan):

De zaal mag gebruikt worden door de volgende natuurlijke of rechtspersonen:

* Een privépersoon
* Een openbare instelling
* Een vzw
* Een wijkvereniging
* Een vereniging, een liefdadigheidsinstelling of een groepering zonder winstoogmerk

Type gebruik (kruis het vakje aan):

Categorie 1

* Betalende lezingen, conferenties en seminaries;
* Betalende voorstellingen (theater, dans, poppentheater);
* Betalende recitals en concerten (van het type klassiek, akoestische muziek of muziek met zang);

Categorie 2

* Gratis lezingen, conferenties en seminaries;
* Gratis voorstellingen (theater, dans, poppentheater);
* Gratis recitals en concerten (van het type klassiek, akoestische muziek of muziek met zang);
* Bijeenkomsten van burgers, wijkcomités, vzw's of openbare instellingen, die de bovenstaande gratis activiteiten kunnen omvatten;
* Bijeenkomsten en activiteiten van verenigingen en jeugdbewegingen, die de bovenstaande gratis activiteiten kunnen omvatten;
* Andere evenementen ter ondersteuning van liefdadigheidsacties of -werken, die de bovenstaande gratis activiteiten kunnen omvatten.
* Gevraagde lokalen: trouwzaal en bijhorende lokalen - gemeentehuis
* Data van de bezetting: …………………………………………………………………………….
* Uren van de bezetting: ……………………………………………….…………………………..

Verklaart een exemplaar ontvangen te hebben en kennis genomen te hebben van het vergoedingsreglement met betrekking tot de bezetting van de trouwzaal in het gemeentehuis;

Neemt ervan kennis dat de gevraagde bezetting binnen de categorie (1 of 2) valt beoogd in artikel 3 van het vergoedingsreglement voor het gebruik van de trouwzaal in het gemeentehuis van Ukkel;

Kader voorbehouden aan het bestuur

|  |  |
| --- | --- |
| TARIEF 1 (Categorie 1) Artikel 10 reglement | TARIEF 2 (Categorie 2)Artikel 11 reglement |
|  |  |
|  |  |
| TOTAAL: | TOTAAL: |

Verbindt zich ertoe het totaalbedrag van de vergoeding uiterlijk 10 dagen voor de begindatum van de bezetting over te schrijven op bankrekening IBAN BE68 0910 2148 6034 (BIC: GKCCBEBB), met als mededeling "Huur trouwzaal + bezettingsdatum", geopend op naam van de Gemeenteontvangerij van Ukkel. Daarnaast moet er een waarborg van € 500,00 gestort worden op dezelfde rekening, uiterlijk 8 dagen voor de begindatum van de bezetting, met als mededeling "Waarborg trouwzaal + bezettingsdatum";

Verbindt zich ertoe de perfecte staat van de plaatsen/ de schade of onvolmaaktheden (\*) uiterlijk 24 uur voor de bezetting vast te stellen in een daartoe bestemd formulier, medeondertekend door een vertegenwoordiger van het gemeentebestuur van Ukkel;

Verbindt zich er bovendien toe de sleutels af te halen bij het kabinet van de Burgemeester, op het voornoemde adres, op afspraak, op de data en de uren die meegedeeld zijn door deze dienst, en ze na de bezetting terug te bezorgen;

**Verklaart ook dit reglement te aanvaarden en verbindt zich ertoe een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en brand af te sluiten, waarvan hij een kopie bezorgt aan de beheersdienst.**

Gedaan te .............................................., op ..............................................

("Gelezen en goedgekeurd" schrijven + handtekening)

(\*) schrappen wat niet van toepassing is