

10. Verantwoordelijkheid van de lener

De ingeschreven lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen, ook als deze met of zonder zijn instemming of medeweten door een andere persoon worden geleend.

Vóór het verlaten van de bibliotheek, moet de lener de materialen nazien op beschadiging en volledigheid. Indien er problemen zijn, moet hij het personeel verwittigen om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

11. Verlies of beschadiging

De lener dient zorg te dragen voor de ter plaatse geraadpleegde en de geleende materialen. Bij verlies of beschadiging moet hij de schade vergoeden, met inbegrip van de eventuele verwerkingskosten. Het verschuldigde bedrag wordt door de bibliothecaris bepaald. Bij beschadiging of verlies van een werk of een deel ervan (b.v. een bijlage) moeten het volledige werk én het eventuele opbergmateriaal worden vergoed.

Het materiaal blijft eigendom van de bibliotheek, ook al heeft de lener de schadevergoeding betaald.

12. Internet

De toegang tot het internet is gratis voor iedereen die lid is van de bibliotheek.

De minimumleeftijd is 14 jaar. Afwijking hierop kan, indien de jongere vergezeld wordt door een verantwoordelijke.

Raadplegingen kunnen gedurende een half uur en kunnen verlengd worden indien er geen wachtenden zijn. Er kunnen gegevens geladen worden op een in de bibliotheek gekochte diskette (€ 0,50). Een zwart-wit afdruk kost € 0,20, een kleurenafdruk kost € 0,50.

13. Allerlei

In alle publiekslokalen geldt het rookverbod.

Dieren worden niet toegelaten in de bibliotheek.

Door zich in te schrijven verklaart de gebruiker van de bibliotheek zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een exemplaar ontvangt bij de inschrijving.

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld. Wie dit reglement niet respecteert, kan de toegang tot de bibliotheek ontegensprekend worden.

Goedgekeurd door het beheersorgaan op 19-11-2009 en in gemeenteraadszitting van 27-5-2010

Gemeentelijke Bibliotheek

De Broyerstraat 27
1180 Ukkel



02/331.28.24



<http://www.ukkel.bibliotheek.be>



<https://www.facebook.com/bibukkel>



bibliotheek@ukkel.brussels

Dienstreglement

1. Toegankelijkheid

De Gemeentelijke Openbare Bibliotheek van Ukkel is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling.

Haar collectie, dienstverlening en uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften van ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

2. Openingstijden

De dagen en uren van opening van de bibliotheek zijn de volgende:

·	Dinsdag	15.00u - 19.00u
·	Woensdag	14.00u - 18.00u
·	Donderdag	10.00u - 14.00u
·	Vrijdag	14.00u - 18.00u
·	Zaterdag	10.00u - 14.00u

3. Sluitingsdagen

De bibliotheek is het hele jaar door toegankelijk voor het publiek. Ze is gesloten op wettelijke feestdagen alsook op 15 november, 24 en 31 december (namiddag).

4. Inschrijving

Om materialen te raadplegen of te lenen moet men als lid ingeschreven zijn. De inschrijving gebeurt enkel op vertoon van de identiteitskaart en is gratis.

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.

Personen die geen vaste verblijfplaats hebben in België, wordt bij de inschrijving een waarborgsom van 15 euro gevraagd. Dit bedrag wordt terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap.

De bibliotheekkaart is persoonlijk; ze mag dus niet door anderen worden gebruikt.

Voor het vervangen van een bibliotheekkaart wordt € 2 aangerekend.

5. Informatie en begeleiding

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

6. Lenen en leentermijn

Het lenen van boeken is gratis.

Voor het lenen en verlengen van speelfilms op dvd's wordt € 1 per exemplaar aangerekend; voor een cd is het tarief € 0,50 per stuk. Taalcursussen, documentaire dvd's, cd-roms en luisterboeken zijn gratis.

Het aantal werken en materialen dat tegelijkertijd op één lenerskaart kan worden uitgeleend, is beperkt tot tien. De leentermijn bedraagt drie weken.

Alle tijdschriften, behalve het laatste nummer, kunnen uitgeleend worden.

Het geleende werk mag niet verder worden uitgeleend.

De naslagwerken in de leeshoek worden niet uitgeleend. Ze kunnen ter plaatse geraadpleegd en/of gekopieerd worden. Een kopie kost € 0,10.

7. Verlenging van de leentermijn

De leentermijn kan op uw verzoek ten hoogste tweemaal verlengd worden, op voorwaarde dat de materialen niet voor een andere gebruiker werden gereserveerd.

8. Te laat terugbrengen

Wie de geleende materialen niet tijdig terugbrengt, betaalt per werk 0,25 euro maningsgeld per week achterstand. Bij het toestaan van een verlenging blijft de lener de eventuele boete verschuldigd voor het overschrijden van de vorige leentermijn(en).

De kosten voor het verzenden van de maningsbrief vallen eveneens ten laste van de gebruikers.

9. Reserveren

Materialen die uitgeleend zijn, kunnen worden gereserveerd. Deze dienstverlening is kosteloos.

Zodra een gereserveerd werk beschikbaar is, wordt de vrager daarvan via de post op de hoogte gebracht.

Werken die de bibliotheek niet bezit, kunnen op verzoek van de gebruiker worden aangevraagd in een andere bibliotheek. De eventuele verbonden kosten hieraan zijn ten laste van de gebruiker.