



LA COMMUNE D'UCCLE RECRUTE

Un architecte (H/F) - Service Bâtiments (architecture)

VOS TÂCHES :

- ✓ Vous établissez le programme et la faisabilité des projets proposés ;
- ✓ Vous estimez le budget des travaux ;
- ✓ Vous élaborez les esquisses et projets ;
- ✓ Vous constituez les dossiers de demande de permis d'urbanisme auprès du service de l'Urbanisme régional ;
- ✓ Vous organisez et coordonnez des réunions avec les différents bureaux d'étude : stabilité, HVAC, etc. ;
- ✓ Vous vous tenez informé des différentes législations liées au monde de la construction (PEB, incendie, stabilité) et vous tenez régulièrement à jour dans vos connaissances en la matière ;
- ✓ Vous dessinez les plans d'exécution ;
- ✓ Vous établissez les dossiers et documents en vue des demandes de prix aux entreprises : cahier spécial des charges, métrés, estimations ;
- ✓ Vous procédez à la consultation des entreprises et à l'analyse des soumissions conformément à la loi sur les marchés publics ;
- ✓ Vous suivez les chantiers d'un point de vue technique, administratif et financier ;
- ✓ Vous vérifiez les états d'avancement et les décomptes introduits par les entreprises ;
- ✓ Vous établissez les procès-verbaux de réception de travaux ;
- ✓ Vous vérifiez les dossiers as-built et transmettez les informations au service de maintenance des bâtiments.

VOTRE PROFIL :

Vous êtes titulaire d'une licence/master en architecture.

Vous avez les connaissances techniques dans les différents secteurs du bâtiment.

Vous êtes capable de mener plusieurs tâches de front et êtes résistant au stress.

Vous jouissez d'une bonne faculté d'écoute vis-à-vis des demandeurs.

Vous rédigez de manière structurée, précise et concise.

Vous aimez l'idée de travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée de techniciens et d'agents administratifs.

Vous êtes créatif, autonome, dynamique, consciencieux, proactif et avez de bonnes capacités de communication.

Vous êtes assertif et capable de vous faire respecter des entrepreneurs sur les chantiers (respect de la qualité, du planning et des budgets).

Vous faites preuve de rigueur dans la lecture et l'application de la réglementation.

Vous êtes prêt à vous adapter aux coups de feu et à poursuivre, le cas échéant, l'instruction de dossiers attribués à des collègues momentanément absents.

Vous vous inscrivez dans une optique de responsabilité collective par rapport à la finalité des missions.

Vous disposez d'une connaissance active du français et du néerlandais (écrite et orale).

Vous maîtrisez l'outil informatique (logiciels de dessins, traitement de texte, tableur, messagerie électronique, etc.).

ATOUTS COMPLEMENTAIRES :

- Disposer d'une expérience de suivis de chantier ;
- D'une connaissance du logiciel REVIT ;
- D'une maîtrise de la notion du BIM.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL :

Contrat à durée déterminée de 6 mois (possibilité d'obtenir un CDI à l'issue du CDD) - entrée en fonction immédiate.

Salaire conforme aux barèmes communaux - niveau A1 (min. 2.880 € - max. 4.141 € brut à l'indice actuel).

Prise en compte de l'intégralité de l'ancienneté du secteur public et de six maximum dans le secteur privé.

Cadre de travail agréable en bureau paysager.

Horaires flexibles (37h30/semaine) et horaire spécifique en juillet et en août.

Gratuité de l'abonnement STIB.

Remboursement des autres frais de transports en commun à hauteur de 80%.

Allocation de fin d'année.

Primes vélo et piéton.

Prime de bilinguisme sur base des attestations délivrées par le SELOR.

Nombreuses possibilités de formations.

Divers avantages dans le cadre du service social du personnel (intervention assurance hospitalisation, ...).

INTERESSÉ(E) ?

Envoyez votre candidature (lettre de motivation et CV) par courrier à l'Administration Communale d'Uccle- Service du Personnel- A l'attention de Sylvie Duez – Directrice des Ressources humaines, Place Jean Van der Elst 29- 1180 Bruxelles ou par courriel à personnel@uccl.brussels.

Pour tout renseignement en lien avec la fonction, vous pouvez prendre contact avec Madame Dominique Collart, chef du service Architecture du département Facility Management : dcollart@uccl.brussels.