

WERVINGSEXAMEN OM EEN WERVINGSRESERVE SAMEN TE STELLEN VOOR DE GRAAD VAN ARBEIDER
(Niv D)

Artikel 1.-

Niemand kan benoemd worden tot een betrekking van het personeelskader indien hij de algemene toelatingsvoorwaarden niet vervult.

Artikel 2.-

De algemene toelatingsvoorwaarden zijn de volgende:

- a) beantwoorden aan de nationaliteitsvoorwaarden bepaald door de organieke wet betreffende de OCMW's;*
- b) Van onberispelijk gedrag en zeden zijn;*
- c) De burgerlijke en politieke rechten genieten;*
- d) In orde zijn met de militiewetten;*
- e) Minstens 18 jaar oud zijn;*
- f) Houder zijn van een van de studietitels bepaald in artikel 3, in verhouding tot de te verlenen graad, en indien nodig van de gelijkwaardigheidsverklaring in België;*
- g) De vereiste lichaamsgeschiktheid bezitten voor het uitoefenen van zijn functie;*
- h) Voldoen aan de voorwaarden voor de taalkennis, overeenkomstig de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken;*
- i) In het verleden niet ontslagen zijn door het OCMW van Ukkel, behalve in geval van het schrappen van banen;*
- j) Niet uit zijn functie bij het OCMW van Ukkel ontheven zijn ten gevolge van een tuchtprocedure.*

De voorwaarden e), f) en h) moeten vervuld zijn op de datum waarop de inschrijvingen voor het examen afgesloten worden.

Artikel 3.-

De diploma's en studiegetuigschriften die in aanmerking genomen worden voor toelating tot de betrekkingen zijn:

Voor niveau A: een masterdiploma, een diploma van de tweede cyclus van het universitair onderwijs of van het gelijkgesteld hoger onderwijs;

Voor niveau B: een bachelordiploma, een diploma van de eerste cyclus van het universitair onderwijs of van het gelijkgesteld hoger onderwijs;

Voor niveau C: een getuigschrift van het hoger secundair onderwijs of van het gelijkgesteld onderwijs;

Voor niveau D: een getuigschrift van de tweede graad secundair onderwijs of gelijkgesteld;

Voor niveau E: geen diploma vereist.

Artikel 4.-

De vereisten van diploma of studiegetuigschrift voor specifieke betrekkingen zijn aangevuld met de bijzondere voorwaarden voor toelating en bevordering tot die betrekkingen.

❖ **Bijzondere toelatingsvoorwaarden:**

➤ **Wervingsexamen tot de graad van arbeider (niveau D)**

De kandidaten tot betrekkingen van niveau D moeten houder zijn van een van de studietitels in verband met de uit te oefenen functie en die toegang verlenen tot betrekkingen van niveau D, overeenkomstig artikel 3, ofwel van een attest dat verklaart dat de kandidaat voor de toe te kennen betrekking beschikt over vijf jaar werkervaring en beroepspraktijk, attest uitgereikt door de werkgever waar deze verworven werden.

De kandidaat moet met succes de voorgeschreven toelatingsproeven afleggen (cf. artikel 149).

Inschrijvingsvoorwaarden:

De aanvragen tot inschrijving voor de examens, op te stellen aan de hand van het formulier in bijlage 1, moeten ten laatste op **3 oktober 2022** bij de Secretaris-generaal toekomen, waarbij de registratiedatum in de dienst Briefwisseling als bewijs geldt.

Ze moeten vergezeld zijn van een kopij van het vereiste diploma of het studiegetuigschrift.

Voor meer inlichtingen wendt u zich tot de dienst HR, Alsebergsesteenweg 860, 1180 Brussel
Mevr. Wybauw 02/370.75.83 (sarah.wybauw@ocmwukkel.be) of Mevr. Chrispeels
02/370.76.26 (sabrina.chrispeels@ocmwukkel.be)

Examenprogramma:

Artikel 149 Het programma van het aanwervingsexamen en van het bevorderingsexamen tot de betrekking van arbeider (D) is als volgt vastgesteld:

Inhoud	Vereist minimumaantal punten
<u>Schriftelijke proef</u> - Verslag van een werf of een incident - Rekenkunde, numeriek en/of logisch redeneervermogen - Kennis van te gebruiken materialen, gereedschap en machines in het kader van de functie.	50/100
<u>Mondelinge proef</u> - Proef bestemd om de mate van kennis van het uit te voeren beroep aan te tonen - Gesprek over kwesties van algemene en professionele aard	50/100
Totaal:	120/200

INSCHRIJVINGSFORMULIER

N.B.: De kandidaten moeten er op letten om onmiddellijk juiste en volledige inlichtingen te verstrekken, die onder andere toelaten na te gaan of zij voldoen aan de toelatingsvoorwaarden voor de bedongen betrekking.

Ondergetekende doet een aanvraag tot inschrijving voor het examen van:

☐ **AANWERVING ARBEIDER (D)**

NAAM (in drukletters):

VOORNAMEN (onderstreep de gebruikelijke voornaam):

WOONPLAATS (gemeente, straat, nr.):



..... **G.S.M.:**

e-mail:

GEBOORTEPLAATS EN- DATUM:

NATIONALITEIT:

Hij(zij) voegt hierbij:

een kopie van het vereiste diploma, studiegetuigschrift of brevet, en een CV
eventueel: ieder ander document dat hij(zij) nuttig acht bij deze aanvraag.

Bijkomende inlichtingen:

.....
.....

In het kader van zijn (haar) inschrijving voor de examens bij het OCMW van Ukkel, geeft hij (zij) toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming van EU-burgers van 27 april 2016.

Opgesteld te, op

Handtekening,