

Rapport d'activités et rapport financier

Nom de l'A.S.B.L.

Année 2021-2022

A. Rapport d'activités

1. **Résumé du projet**
2. **Descriptif des activités menées.**
3. **Public touché** (préciser le nombre de personnes touchées)
4. **Partenaires**
5. **Soutien hors commune** (financier, logistique, ...)
6. **Impact durable pour les Ucclois-es** (prise en compte des objectifs du projet)
7. **Communication réalisée** (y compris diffusion- Flyers, affichage, réseaux sociaux, presse, site Internet, newsletter, ...)
8. **Annexes** (Affiches, flyers, photos de l'événement)

B. Rapport Financier

Petit rappel

Le budget total calculé en vue de l'octroi du subside prendra en compte les dépenses suivantes :

- Les dépenses (prestations, location, assurances, achat, etc.) directement liées au projet sélectionné;
- Les coûts administratifs liés au projet, ces derniers ne pouvant excéder 7 % du budget total;
- Les dépenses propres au personnel salarié et ce, uniquement pour les prestations effectuées dans le cadre du projet subsidié;
- Les frais de déplacement et d'hébergement directement liés au projet.

Les frais de fonctionnement structurel non spécifiques au projet ne sont pas considérés comme des dépenses éligibles.

Budget final

1. Dépenses

Le montant alloué doit être précisé.

Type Activité + Jour (heure) + N° de facture = dépense alloué pour ...

Justificatifs de l'intégralité des dépenses réalisées avec le subside octroyé.

Tableau des dépenses

Nom de l'activité	Dépense alloué pour	N° Facture	Dépenses
	Ex. Location salle		

2. Recettes.

Exemples de frais : (Détails et coûts)

Frais de personnel (Animation accompagnement et coordination)
Frais de transport et hébergement

Frais de volontaire (Graphiste, ...)
Achat ou location de matériels,
Location de salle
Frais de communication
Assurance
Frais administratifs

En annexe

Justificatifs de l'intégralité des dépenses réalisées avec le subside octroyé.