

**APPEL À PROJETS CULTURE**

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNÉE 2021**

Après avoir pris entièrement connaissance du règlement de l’appel à projets CULTURE, merci d’adresser votre demande en complétant ce document.

***Contact :*** *avenue de Wolvendael, 6, 1180 Bruxelles, Courriel :*[*culture@uccle.brussels*](mailto:culture@uccle.brussels)

***NB : Tout dossier qui ne respecte pas le formulaire de dépôt de demande ne sera pas éligible.***

**Le dossier complet doit être déposé le 10 septembre 2021 au plus tard.**

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBSIDE**

**Intitulé du projet :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type de demande de subvention** | | |
| o Action d’éducation à la culture et/ou à la pratique artistique | o Action de diffusion de la culture | o Action de production/création culturelle |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Présentation de la structure porteuse** | | | |  |
| NOM |  | | N° entreprise |  |
| Acronyme |  | | Téléphone |  |
| Objet de votre association | |  | | |
| Adresse (siège social) |  | | Téléphone |  |
| Code postal |  | | Courriel |  |
| Commune |  | | Site web |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Représentant légal** | | |  |
| NOM – Prénom |  | Téléphone |  |
| Fonction |  | Courriel |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lieu d'intervention** | |
| Préciser si le projet vise un quartier, l’ensemble de la commune, ou est intégré dans un projet à plus vaste échelle (plusieurs communes, région, pays, international) |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Résumé du projet** (20 lignes maximum) | |
|  | |
| **Dates de début – de fin** |  |
| **Coût total du Projet** |  |
| **Montant du subside sollicité** |  |
| **Autres subsides obtenus pour le projet concerné le cas échéant (**indiquer le montant et l’institution pour chaque subside et fournir la preuve d’attribution) |  |
| **Autres subsides attendus le cas échéant** (indiquer le montant et l’institution) |  |

**FICHE DESCRIPTIVE DU PROJET**

|  |
| --- |
| **Ancrage local dans la commune** |
|  |
| **Objectifs généraux du projet** |
|  |
| **Groupes cibles visés** |
|  |
| **Activités prévues** |
|  |
| **Communication prévue** |
|  |
| **Résultats attendus (quantitatifs et qualitatifs)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prévision du personnel prévu pour la mise en œuvre du projet** | |
| Employés |  |
| Bénévoles |  |
| Prestataires extérieurs (y compris artistes engagés) |  |
| **Partenaires du projet** | |
| A Uccle |  |
| En Belgique |  |
| A l’étranger |  |

|  |
| --- |
| **Calendrier du projet** |
|  |

*-* 4

|  |
| --- |
| **Budget estimatif en euros** |
| *Détailler les postes de manière précise dans un tableau. Indiquer NA (non applicable) le cas échéant.*  *Des lignes peuvent être ajoutées.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Intitulé* | *Détail* | *Coût en euros* |
| ***Poste 1*** | ***Frais de personnel (charges inclues)*** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Poste 2*** | ***Frais de transport et hébergement*** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Poste 3*** | ***Prestataires extérieurs*** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Poste 4*** | ***Achat de matériel*** |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Poste 5*** | ***Location de matériel*** |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Poste 6*** | ***Location de salle*** |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Poste 7*** | ***Frais de communication*** |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Poste 8*** | ***Assurances*** |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Sous-total*** |  |  |  |
| ***Poste 9*** | ***Frais administratifs (7% maximum du budget total)*** |  |  |
| ***Total*** |  |  |  |

Je soussigné(e)

représentant(e) légal(e) de

* certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;
* demande une subvention de : €

Fait à , le

Signature

**PIECES A FOURNIR**

* Le formulaire complété et signé
* Les statuts de l'organisme, ainsi que l’extrait du Moniteur publiant la création pour les asbl,
* Un relevé d'identifiants bancaires (IBAN et BIC)