**Aanvraagformulier voor de uitlening van gemeentelijk materiaal**

Overeenkomstig het reglement inzake de terbeschikkingstelling van gemeentelijk materiaal en de daarbij horende vergoeding moet elke aanvraag voor de uitlening van gemeentelijk materiaal schrif­telijk ingediend worden via dit formulier dat behoorlijk ingevuld en ondertekend teruggestuurd moet worden ten vroegste 60 dagen en ten laatste 30 dagen vóór de terbeschikkingstelling van het materi­aal.

Via e-mail ter attentie van het college van burgemeester en schepenen:

pretdemateriel@uccle.brussels

*Uitleningen en de eventuele kosteloosheid hiervan worden toegekend door het college van burge­meester en schepenen.*

***IDENTIFICATIE VAN DE BEGUNSTIGDE***

|  |  |
| --- | --- |
| ORGANISATOR | Benaming: |
| Natuurlijk persoon die aanvraagt\* | Naam:Voornaam:  |
| Adres van de aanvrager |  |
| Postcode - Gemeente |  |
| Telefoon |  |
| E-mail |  |
| Contactpersoon voor de ontvangst van het materiaal\*\*  | Naam:Voornaam:Telefoon: |

\*Indien deze persoon een rechtspersoon is, moet het bewijs van de hoedanigheid van vertegen­woordiger van de rechtspersoon aan de aanvraag toegevoegd worden.

\*\* Indien deze persoon niet dezelfde persoon is dan de aanvrager, moet deze beschikken over een volmacht, ondertekend door de aanvrager, met een kopie van de identiteitskaart van de aanvrager.

***EVENEMENT***

|  |  |
| --- | --- |
| Type evenement | Beschrijving: |
| Plaats(en) en adres(sen) van het evenement |  |
| Leenperiode (datum en uur) | Aanvang:Einde:  |

***MATERIAAL***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type materiaal** | **Gewenst aantal** | **Tarieven - Huur­prijs (€)/dag** **Ukkelaar**  | **Tarieven - Huur­prijs (€)/dag** **Niet-Ukkelaar**  |
| NADAR-hek |  | 1,5 | 3 |
| Plooistoel |  | 1.5 | 2 |
| Houten bank |  | 5 | 8 |
| Tafel brasserie hout 2,20m x 0,75m |  | 5 | 10 |
| Tafel brasserie PVC 1,82m x 0,74m  |  | 5 | 10 |
| Plooitafel hout 1,20m x 0,74m |  | 3 | 5 |
| Plooitafel PVC 1,22m x 0,76m |  | 3 | 5 |
| Prieel 3m x 3m |  | 100 | 120 |
| Podium 2m² |  | 10 | 16 |
| Trap voor podium de 2m² |  | 5 | 5 |
| Groot podium op aanhangwagen9m x 4m\*  |  | 400 | 700 |
| Mast in aluminium |  | 3 | 3 |
| Ukkelse vlag |  | 5 | 5 |
| Belgische vlag |  | 5 | 5 |
| Europese vlag |  | 5 | 5 |
| Gewestelijke vlag |  | 5 | 5 |

(\*) Borg van € 250 voor de uitlening van dit podium.

* Ik voldoe aan de voorwaarden voor volledige kosteloze uitlening op basis van artikel 5 van het reglement:

[ ] Nee

[ ] Ja. De aanvrager is: [ ]  een gemeentedienst of het OCMW van Ukkel;

[ ]  een gemeentelijke vzw van Ukkel;

[ ]  een gemeenteschool of een gemeentelijk kinderdagverblijf van Ukkel;

[ ]  de lokale politiezone 5342;

[ ]  een ander gemeentebestuur.

*Voeg elk vereist rechtvaardigingstuk toe*

|  |
| --- |
|  |

* Ik voldoe aan de voorwaarden voor gedeeltelijke kosteloze uitlening op basis van artikel 6 van het reglement.

[ ] Nee

[ ] Ja. De aanvrager is: [ ]  een schoolinrichting gelegen in Ukkel;

 [ ]  een Ukkelse sportclub;

 [ ]  een Ukkelse feitelijke vereniging of vzw

 [ ]  een Ukkelse jeugdbeweging

Beschikbaar saldo van € 1.000: € …..

*Voeg elk vereist rechtvaardigingstuk toe*

|  |
| --- |
|  |

***EVENTUELE BIJKOMENDE DIENSTEN***

*Bijkomende diensten zoals parkeerplaatsen reserveren of straten afsluiten zullen desgevallend het onderwerp uitmaken van een afzonderlijke aanvraag en vergoeding bij de bevoegde diensten, en dit overeenkomstig de specifieke reglementen ter zake.*

**Datum:**

**Handtekening:**