



RUE SCOLAIRE

FORMULAIRE DE DEMANDE

SERVICE MOBILITE

Rue de Stalle, 77 – 1180 Uccle

E-mail : mobilite@uccl.brussels – Tél : 02/605.16.10

Le formulaire est à introduire par la **Direction de l'école** auprès de la cellule Mobilité.

A. DONNEES RELATIVES A L'ECOLE

ECOLE :

ADRESSE :

DIRECTEUR/RICE :

TELEPHONE :

E-MAIL :

ASSOCIATION DE PARENTS :

Démarches pour mettre en place une rue scolaire dans la rue de votre établissement :

1. Qu'est-ce qu'une rue scolaire ?

Une rue scolaire est un tronçon de rue fermé à la circulation lors des heures d'arrivées des enfants. Cette mesure a pour objectif d'améliorer la sécurité routière et d'éviter la pollution de l'air aux abords des écoles.

2. A quelles conditions la rue peut-elle devenir une rue réservée scolaire ?

- Absence de lignes de transports en commun.
- Faible circulation automobile.
- Faible présence de commerces dans la rue.
- Peu de garages dans la rue.
- Possibilité de Kiss and Ride à proximité.
- Nombre suffisant de places de stationnement à proximité.

3. Comment organiser une rue scolaire ?

L'établissement doit se montrer suffisamment motivé à l'idée de tester une rue scolaire car elle devra prendre en charge la gestion quotidienne. L'école devra composer une équipe de volontaires. Cette équipe peut se composer d'enseignants de parents, de grands-parents, de riverains, La commune assurera la mise en place ainsi que la communication aux riverains.

EN CAS D'AVIS FAVORABLE DE LA COMMUNE ET DE LA POLICE

4. Réunion avec la commune et la/les personne(s) de contact afin de fixer les modalités pratiques :

- Date de lancement et durée de la phase test.
- L'horaire de fermeture.

- Désignation des personnes qui seront présentes lors de la fermeture de la rue.
- Etc.

5. Communication

- L'école sera chargée d'assurer la communication au sein de l'école (enseignants/personnel) mais aussi vis-à-vis des parents.
- La commune se chargera d'informer les riverains.

B. DESCRIPTIF DE L'ECOLE

NOMBRE D'ELEVES/ENSEIGNANTS

MATERNEL :

PRIMAIRE :

TOTAL DES ELEVES :

PERSONNEL :

HORAIRE DU MATIN:

AVEZ-VOUS UN PDS : NON

Si, OUI (document à nous renvoyer)

C. LA PERSONNE DE CONTACT

NOM - PRENOM :

TELEPHONE :

E-MAIL :

D. MOTIVATION DE L'ETABLISSEMENT – document à annexer

Raison(s) de la démarche et objectifs + Listing des initiatives déjà entreprises pour sensibiliser les élèves et/ou parents à utiliser les modes actifs et des actions futures si prévues.

E. SCHEMA /CROQUIS – document à annexer

- Périmètre sans voiture
- Préciser l'accès primaire / maternel
- Localisation parking vélo - si existant
- Localisation parking pour les enseignants - si existant

Fait à Le/...../.....

Nom et signature du demandeur