



# SCHOOLSTRAAT

## AANVRAAGFORMULIER

### DIENST MOBILITEIT

Stallestraat, 77 - 1180 Ukkel

E-mail: [mobiliteit@ukkel.brussels](mailto:mobiliteit@ukkel.brussels) – Tel.: 02/605.16.10

Dit formulier moet door de **schooldirectie** ingediend worden bij de cel Mobiliteit.

### A. GEGEVENS OVER DE SCHOOL

---

SCHOOL: .....

ADRES: .....

DIRECTEUR/DIRECTRICE: .....

TELEFOON: .....

E-MAIL: .....

OUDERVERENIGING: .....

### Stappen om een schoolstraat in te voeren in de straat van uw instelling:

1. Wat is een schoolstraat?

Een schoolstraat is een deel van een straat afgesloten voor het verkeer wanneer de kinderen aankomen. Deze maatregel heeft als doel de verkeersveiligheid te verbeteren en luchtvervuiling in de omgeving van scholen te vermijden.

2. Op welke voorwaarden kan een straat een schoolstraat worden?

- Afwezigheid van lijnen van het openbaar vervoer.
- Weinig autoverkeer.
- Geringe aanwezigheid van handelszaken in de straat.
- Weinig garages in de straat.
- Mogelijkheid tot Kiss & Ride in de buurt.
- Voldoende parkeerplaatsen in de buurt.

3. Hoe organiseer je een schoolstraat?

De instelling moet voldoende motivatie voorleggen voor het idee om een schoolstraat te testen, aangezien ze het dagelijks beheer voor haar rekening moet nemen. De school moet een team vrijwilligers samenstellen.

Dit team kan bestaan uit leerkrachten, ouders, grootouders, buurtbewoners, ...

De gemeente verzekert de invoering en de communicatie met de buurtbewoners.

## BIJ GUNSTIG ADVIES VAN DE GEMEENTE EN DE POLITIE

### 4. Vergadering met de gemeente en de contactperso(n)en om de praktische afwikkeling te bepalen:

- Startdatum en duur van de testfase.
- Uren waarop de straat afgesloten wordt.
- Aanwijzing van de personen die aanwezig zijn bij het afsluiten van de straat.
- Enz.

### 5. Communicatie

- De school is verantwoordelijk voor de communicatie binnen de school (leerkrachten/personeel), maar ook met de ouders.
- De gemeente brengt de buurtbewoners op de hoogte.

## **B. BESCHRIJVING VAN DE SCHOOL**

---

### AANTAL LEERLINGEN/LEERKRACHTEN

KLEUTERSCHOOL: .....

BASISSCHOOL: .....

TOTAAL AANTAL LEERLINGEN: .....

PERSONEEL: .....

UURROOSTER VOORMIDDAG: .....

HEEFT U EEN SVP:    NEE

JA (document opsturen naar ons)

## **C. CONTACTPERSOON**

---

NAAM - VOORNAAM: .....

TELEFOON: .....

E-MAIL: .....

## **D. MOTIVATIE VAN DE INSTELLING - document bij te voegen**

---

Reden(en) van het initiatief en doelstellingen + lijst met reeds ondernomen initiatieven om de leerlingen en/of ouders te sensibiliseren rond het gebruik van actieve vervoermiddelen en eventuele toekomstige acties.

## **E. SCHEMA/SCHETS - document bij te voegen**

---

- Autoloze perimeter
- De toegang tot de basisschool/kleuterschool aanduiden
- Locatie fietsenstalling - indien bestaand
- Locatie parking voor de leerkrachten - indien bestaand

Gedaan te ..... op ...../...../.....

Naam en handtekening van de aanvrager