

**DIENSTNOTA NR. 2/2019**  
**Bevorderingsexamen tot de graad van administratief assistent**

In zitting van 6 december 2018 heeft het college van burgemeester en schepenen zijn toestemming gegeven om een bevorderingsexamen tot de graad van administratief assistent te organiseren.

Voorwaarden:

- Niveau D hebben en 3 jaar anciënniteit in deze graad tellen
- Houder zijn van een getuigschrift hoger secundair onderwijs, gelijkgesteld onderwijs of gelijkwaardig
- Voldoen aan de voorwaarden voor de taalkennis (Selor artikel 9 §2 elementaire kennis of gelijkwaardig **op het einde van de inschrijvingsperiode**)
- Van onberispelijk gedrag en zeden zijn

Examenprogramma:

Inhoud	Vereist minimumaantal punten
<b>Schriftelijke proef</b>	
Synthese van en kritisch commentaar op een tekst	60/100
Rekenkunde, numeriek en/of logisch redeneervermogen } Gemeentewet	30/50
<b>Proef op pc</b>	30/50
Gebruik van tekstverwerking, spreadsheets en e-mail	
<b>Mondelinge proef</b>	60/100
Gesprek over kwesties van algemene en professionele aard Communicatietechnieken	
<b>Totaal</b>	<b>180/300</b>

Ambtenaars die aan dit examen willen deelnemen, moeten hun kandidatuur schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen indienen, **ten laatste op 15 februari 2019**.

Voor bijkomende informatie kunt u contact opnemen met Delphine GOVERS op 02/348.68.72 of per mail op het volgende adres: [examen@ukkel.brussels](mailto:examen@ukkel.brussels).

Op bevel:  
De gemeentesecretaris,

  
Laurence VAINSEL

Het college,

  
Boris DILLIES  
Burgemeester