

GEMEENTE UKKEL



JAARVERSLAG
- 2023 -

INHOUDSOPGAVE

CULTURELE EN RECREATIEVE ZAKEN

1. Cultuur	7
2. Buitenschoolse Activiteiten	13
3. Jeugd	15
4. Bijschoolse Activiteiten	17
5. Senioren	19
6. Sport	22

EDUCATIEVE ZAKEN

1. Opvoeding	27
2. Gezin - Kinderopvang - Gezondheid - Personen met een Handicap - Gelijke Kansen en Gendergelijkheid ..	33

ALGEMENE ZAKEN

1. Algemene Zaken	43
2. Archieven	45
3. Verzekeringen	48
4. Opdrachtcentrale	50
5. Communicatie	51
6. Economaat	53
7. Gemeentelijke Administratieve Sancties	56
8. Centraal secretariaat	60
9. Juridische dienst	67
10. Burgerinspraak	70
11. Internationale Solidariteit en Europese Aangelegenheden	73
12. Openbare Manifestaties	77

SOCIALE EN ECONOMISCHE ZAKEN

1. Sociale Actie	83
2. Economie en Handel - Horeca	90
3. Preventie	93

RUIMTELIJKE ORDENING EN GRONDBELEID

1. Milieu	99
2. Huisvesting - Gemeente-eigendommen - Grondregie	108
3. Stadsvernieuwing	113
4. Stedenbouw	117

OPENBARE RUIMTE

1. Parking	137
2. Uitleendienst	138
3. Reinheid	139
4. Groendienst	142
5. Wegen - Vervoer - Parkeerbeleid - Mobiliteit	148

BURGERLIJKE STAND

1. Burgerlijke Stand	159
----------------------------	-----

FACILITY MANAGEMENT

1. Architectuur	177
2. Renovatie en Onderhoud / Administratie	179
3. Nieuwe Technologieën	185
4. Secretariaat Facility Management	187

FINANCIËN

1. Erediensten	191
2. Ontvangerij	192
3. Belastingen	194

HUMAN RESSOURCES

1. Human Resources	199
--------------------------	-----

IDPBW

1. Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW)	221
---	-----

CULTURELE EN RECREATIEVE ZAKEN



1. CULTUUR

A. Animatie georganiseerd door de dienst Cultuur

Activiteiten georganiseerd door de dienst Cultuur

Activiteit	Info
"Bruxelles fait son cinéma" 1 juli	Gratis openluchtvoorstelling in het Wolvendaelpark in samenwerking met Libération films: "Interdit aux chiens et aux italiens" van Alain Ughetto.
Tentoonstelling "Invincibility Point, artistes d'Ukraine aujourd'hui" 5 februari tot 12 maart	Een tentoonstelling over een twaalfstal hedendaagse kunstenaars of kunstenaars die symbool staan voor de Oekraïense cultuur in het Kunstenhuis en het CCU, georganiseerd in samenwerking met de Oekraïense ambassade.
Rondleidingen/Heritage Walks Maart tot november	Rondleidingen door verschillende wijken van Ukkel in samenwerking met Clap Culture, Rendez-vous culturels, Bruxelles Bavard, Arkadia en Pro Vélo.
Kunstenaarsparcours Meet My Arts Ukkel-Linkebeek-Drogenbos 15, 16, 22 en 23 april	Tentoonstelling van werken van kunstenaars (350 kunstenaars, waarvan 290 uit Ukkel) op een dertigtal locaties in de deelnemende gemeentes en atelierbezoeken. Collectieve tentoonstelling van de meeste Ukkelse deelnemende kunstenaars in het CCU, tentoonstellingen in openbare ruimte.
Patchwork eeuwfeest Uccle Centre d'Art	Collectief werk van alle leden van Uccle Centre d'Art ter gelegenheid van het honderdjarig bestaan, uitgeleend door de h. Vanden Abeele, gedurende een jaar tentoongesteld op de 5de verdieping van het ACU. Overeenkomst, ophanging en inhuldiging met UCA en GR-leden.
Biennale des Artisans d'art en action ! 3 en 4 juni	Ontmoetingen met ambachtslui, demonstraties en workshops georganiseerd in samenwerking met Hof ten Hove.
Tentoonstelling "The Brusseler Poster de jour et de nuit"	Tentoonstelling van de Ukkelse kunstenaar Stéphane Dethy, illustrator, op de omheining van het Wolvendaelpark (30 juni tot 30 september) en in het ACU (17 oktober tot 17 november).
Feest van de Vlaamse Gemeenschap 9 juli	Uitreiking van medailles, concert en receptie in de trouwzaal van het voormalige gemeentehuis.
Muziekfeest - Uccle Street Sessions 18, 21, 23, 24 en 25 juni	Uccle Street Sessions - 8 concerten door lokale artiesten in 4 verschillende wijken: Homère Gossensplein, Sint-Jobsplein, Kattuin en Horzelplein + verschillende activiteiten georganiseerd op verschillende plaatsen door partnerverenigingen zoals Hof ten Hove, Montagne Saint-Job, Gemeentehuis ... Concert van het Orchestre philharmonique d'Uccle in het gemeentehuis. Concert in het Wolvendaelpark (koor van de muziekacademie en jazzconcert). Coördinatie van de communicatie voor alle activiteiten georganiseerd met de Conseil de la Musique.
Muziek in het Park 16 juli en 20 augustus	4 concerts (2 klassieke concerten en 2 jazzconcerten) in het Théâtre de Verdure van het Wolvendaelpark in samenwerking met Ukkelse operatoren.
Kunst ter plaatse!	Gratis kunstenaarstentoonstelling op 2 data in het Sint-Pietersvoorplein (2 juli en 10 september) en op de zondagen "Muziek in het Park" in het Wolvendaelpark (16 juli en 20 augustus).
Tentoonstelling Ars Varia 7 tot 29 september	Collectieve multidisciplinaire tentoonstelling van vzw Ars Varia in het CCU, met workshops georganiseerd door de kunstenaars.
Erfgoeddagen - Heritage Days 17 september	Twee rondleidingen en wandelingen rond het thema "Art nouveau, kunst voor iedereen".

Feest van de Federatie Wallonië-Brussel - 27 september	Programmering van een improvisatievoorstelling "Ligue's Showtime" in de CCU in het kader van het feest van de Federatie Wallonië-Brussel
Tentoonstelling "Voisins voisins – L'art du court circuit" 2 tot 27 september	Tentoonstellingen van 11 naburige kunstenaars van de Dekenijstraat in het Kunstenhuis, met concerten en animaties georganiseerd door de kunstenaars.
Tentoonstelling "Femme Artiste/Femme sauvage". 10 november tot 3 december 2023	Collectieve tentoonstelling van 8 vrouwelijke kunstenaars in het Kunstenhuis, georganiseerd in samenwerking met galerie Emilie Dujat.
Fête des lumières/lichtjesfeest 16 december	Creatieve lichtworkshops en poëtische lichtwandelingen in de duisternis van het Keyembemptpark om de creativiteit van de Ukkelaars te stimuleren en een beetje warmte in de straten te brengen in de donkerste tijd van het jaar.
Wolvendaelnacht 26 tot 27 augustus	Een nacht kamperen in het Wolvendaelpark en vanaf 16 uur deelnemen aan culturele activiteiten (concerten, voorstellingen, workshops, stands van bibliotheken ...) die voor iedereen toegankelijk zijn (ook voor niet-kampeersers) in samenwerking met de bibliotheken - ludotheek, het CCU, Het Huys, Dynamo ...

Kunst in de openbare ruimte in het kader van de subsidie "Hulp bij de creatie"

Muurfresco Diesdelle	Muurfresco Diesdelle door Sybille Mathiaud, laureate Hulp bij de creatie.
Project "Promenade des Rêveurs"	Tentoonstelling van werken van Thomas Beckers, laureaat Hulp bij de creatie, in het Wolvendaelpark in de vorm van een promenade van dierenkoppen die aan de bomen hangen.
Project "Elles"	Openbare tentoonstelling van werken van Camille Defour, laureate Hulp bij de creatie.

Kunst in de openbare ruimte - Projectoproep

Aankoop van een kunstwerk in de openbare ruimte	Projectoproep "Art public Etoile Coghen" voor de aankoop van een kunstwerk voor de middenberm op het kruispunt Ster-Coghen - aanstelling van Katia Cardon.
Projectoproep "Art Public Street Art"	Projectoproep voor de aankoop van een of meer fresco's in de openbare ruimte: zaal 1180, zaal Van Offelen en de muur van de brug van Diesdelle. Aanstelling van Sébastien Theys, Collectif Gauche et Anthéa Micy.
Herinstallatie van het werk "Le Crépuscule"	Herinstallatie van het werk van Alfred Blondel na de restauratie onderaan de Beeldhouwerslaan.

Activiteiten door de dienst Cultuur georganiseerd in het kader van het Lokaal Cultuurbeleid

Activiteit	Info
Vergadering van het adviescomité van de Nederlandstalige cultuur (Cultuurraad Ukkel) 14 maart	Jaarlijkse vergadering van het Lokaal Cultuurbeleid, het beheersorgaan van de gemeentelijke openbare bibliotheek en de algemene vergadering van het GC Het Huys.
Playcation Juli en augustus	Project geïnitieerd door de VGC in samenwerking met de diensten Jeugd en Preventie en vzw Le Pas, met als doel bepaalde plaatsen in de Brusselse gemeentes aan te passen om kinderen meer ruimte te geven om te spelen in de stad tijdens de zomer. Participatief fresco, fietsparcours en workshop op het Emile Dancoplein en de parking Jacques Van Offelen.
Beroepskrachtenoverleg	Maandelijks overleg tussen de structurele partners van het Lokaal Cultuurbeleid (Cultuur, GC Het Huys, Bib en LDC Lotus). Communicatie van wederzijdse activiteiten

	en meer diepgaande besprekingen over diverse onderwerpen zoals mogelijkheden om Nederlands te oefenen, vrijwilligerswerk ...
Wolvendaelnacht 26 en 27 augustus	Overnachting in het Wolvendaelpark met culturele activiteiten (concerten, voorstellingen, workshops).
Foodtruck Solidaire 8 maart tot 19 december	Project in samenwerking met verschillende lokale partners (BinHôme, PCS Homborch ...) en vzw Ralliement des Fourchettes waarbij vegetarische gerechten gratis worden aangeboden. Elke woensdag behalve in juli en augustus op het Canteclaervoorplein.
Culture Culture "Le Son du Bourdon" 3 juni	Project geïnitieerd door La Roseraie en GC Het Huys. Intergenerationeel en tweetalig project dat de aandacht vestigt op de metamorfose van de Horzelwijk. Organisatie van ontmoetingen tussen kinderen en ouderen. Rondleidingen en tentoonstellingen.
Zomer Quartier d'Été	Activiteiten georganiseerd in samenwerking met de gemeentelijke bibliotheken en andere culturele instellingen in de Ukkelse wijken: Melkriek (30/06), Kattuï (5/07), Homborch (7/07 en 17/08), Merlo (23/08), Messidor (18/08) en Wolvendaelpark (19/08).
Cinéma Messidor 26 mei	Openluchtvoorstelling van de film "Space Boy" van Olivier Pairoux en workshop robotica in de Messidorwijk.
Bouge Ton Merlo 17 juni	Concert en voorstelling in de tuin van de sociale woningen van Merlo in samenwerking met Binho en PCS Merlo.
Concerten Nekkerghatdomein en Brugmanntehuis 20 juni	Organisatie van concerten voor het Nekkerghatdomein en het Brugmanntehuis in het kader van het Feest van de Muziek.
Melkriekfeest 30 september	Organisatie van verschillende activiteiten in het kader van het feest van de Melkriek in samenwerking met het comité des Fêtes du Melkriek, PCS Melkriek, vzw Le Pas, Binho en de Preventiedienst van de gemeente.
Bibli'O Merlo	Bibliotheek binnen de sociale huisvesting in de Merlowijk. In samenwerking met PCS Merlo, bibliotheek Centre en de gemeentelijke openbare bibliotheek van Ukkel.
50 jaar Uilekot 21 oktober	Feest georganiseerd ter gelegenheid van het 50-jarig bestaan van het jeugdhuis 'T Uilekot.
Fête des lumières/lichtjesfeest 16 december	Creatieve lichtworkshops en poëtische lichtwandelingen in de duisternis van het Keyembemptpark om de creativiteit van de Ukkelaars te stimuleren en een beetje warmte in de straten te brengen in de donkerste tijd van het jaar.

Projecten gesteund door de dienst Cultuur

Activiteit	Info
Jaarlijkse tentoonstelling "Uccle Centre d'Art"	Tentoonstelling van Uccle Centre d'Arts in het Kunstenhuis - Ondersteuning van de logistiek, de vernissage, de communicatie en de promotie van het evenement.
Kerstmarkt van de ontwerpers	Kerstmarkt in Hof ten Hove in samenwerking met Hof ten Hove.
Traces Urbaines	Uitvoering van een project van 3 participatieve fresco's met actieve takerscholen in Ukkel, in samenwerking met het CCU.

Communicatie

Sinds 2023 creëert en beheert de dienst Cultuur een Instagram-pagina "culture_1180_cultuur". De Facebookpagina "Culture Uccle/Cultuur Ukkel" wordt ook beheerd door de dienst.

Gemeentelijke Openbare Bibliotheek

- Aantal actieve leden 3.490 (2.008 leden + 1.482 leerlingen)
- Aantal uitleningen 28.309
- Budget voorzien voor de aankoop van boeken, strips, dvd's en tijdschriften € 35.000

2. Animatie georganiseerd door de Nederlandstalige bibliotheek

Samenwerking met scholen en instellingen rond sociale hulpverlening

Doelstelling

De bibliotheek is een partner van de Nederlandstalige scholen in Ukkel maar ook van enkele Franstalige scholen, voornamelijk in het kader van de lessen Nederlands en soms de zadenbib. De bibliotheek steunt het educatieve project van de scholen inzake promotie van lezen, mediaopvoeding, leesplezier, digitalisering, taalbekwaamheid, ...

Activiteit	Info
Jeugdboekenmaand (maart)	Thema "Geluk". Diverse activiteiten op deelnemende scholen: verteluurtsjes in de bib en vertelworkshops voor kleuterklassen.
Permanente activiteiten voor de scholen	De bibliotheek ontvangt elke maand scholen. De bibliotheek maakt elke maand boekenpakketten voor scholen en kinderdagverblijven. Sommige scholen doen regelmatig een beroep op de bibliotheek (3 à 4 keer per jaar). De bibliotheek organiseert gepersonaliseerde activiteiten op basis van de leeftijd van de leerlingen.
Lager onderwijs	Boekenbende aan huis en Boekenbende in de bib (met het Koninklijk Atheneum Ukkel) (deelnemers: alle Nederlandstalige basisscholen in Ukkel, 2 immersiescholen, enkele scholen in Vorst).

Samenwerking met het publiek (buitenschools)

Doelstelling

De bibliotheek organiseert gedurende het hele jaar activiteiten van allerlei aard om een groot publiek aan te trekken. Deze activiteiten moeten de sociale cohesie versterken, leesplezier bevorderen, kennis en cultuur overdragen, ... De doelstelling is de mensen een breder wereldbeeld te geven met de bibliotheek als toegangspoort (werknemers, collectie en sfeer).

Doorlopende activiteiten voor het publiek:	
Taalworkshops	Taalworkshops in de bib - Maandelijks.
Bibkids	in samenwerking met het Lokaal Cultuurbeleid: taalworkshops voor kinderen die naar een Nederlandstalige school gaan maar thuis geen Nederlands spreken.
Zadenbib	Ontmoetingen elke tweede vrijdagmiddag gedurende het hele jaar.
Peutervoorleesuurtsjes	Maandelijks voorleesuurtsje voor peuters van 1 tot 3 jaar en hun (groot)ouders.
Scrabble en schaken	Scrabble- en schaakmiddagen - elke zaterdagmiddag.
Boekenbende aan Huis	Voorheen "Boekenbende extra", verhalen voorlezen voor kinderen van 5 à 6 jaar en hun familie thuis voor wie niet vertrouwd is met lezen, in samenwerking met basisschool De Iris. Project geïnitieerd door OBIB (Ondersteuning Bibliotheken in Brussel).
Bieblo	Digitaal inspiratieprogramma kinderboeken voor Ukkelse basisscholen en leden van de bib.
Animatie voor het publiek	
Boekstart campagne	Promotie van lezen ouders-kinderen tot 2,5 jaar in samenwerking met vzw IedereenLeest.
Nationale Boekstartdag 27 mei	Diverse activiteiten in de bibliotheek (ontdekhoekjes, voorleesuurtsjes met muziek...) in het kader van het Boekstartproject van vzw IedereenLeest.
Projet "Wat moet je doen als je over een nijlpaard struikelt" 11 en 12 december	Project in samenwerking met de jeugdsectie van GC Het Huys. Workshop en theatervoorstelling voor leerlingen van 6 lagere schoolklassen van Ukkel.
Openingsweekend Het Huys 9 september	Deelname aan het openingsweekend van GC Het Huys om de collectie en de activiteiten van de bib voor te stellen.

Verwendag 14 oktober	Jaarlijkse activiteit tijdens de bibliotheekweek: ontbijt, boekenverkoop, knutselworkshops "Magische boeken" en gameroom.
Workshops raamdecoratie 16 en 20 december	Twee workshops raamdecoratie door illustratrice Ella Vandenbussche.
Slotfeest "Boekenbende aan huis"	Verhalen vertellen voor kinderen van 5, 6 jaar, initiatief van Ondersteuning Bibliotheken in Brussel (OBIB) in samenwerking met basisschool De Iris - Ontmoeting tussen de vrijwilligers (animatoren) en de kinderen/gezinnen in de bibliotheek.

3. Subsidies geïnd in €

Subsidies ontvangen door de Federatie Wallonië-Brussel:

- Feest van de Franse Gemeenschap: 4.955

Subsidies van € 2.000 ontvangen door de Muziekraad voor de organisatie van het Feest van de Muziek.

Subsidies geïnd door de VGC en de Vlaamse Gemeenschap voor de gemeentelijke openbare bibliotheek en het lokaal cultuurbeleid:

Vlaamse Gemeenschapscommissie	Vlaamse Overheid
• tussenkomst in de huur van het gebouw: 30.000 • Projectsubsidie (éénneurosubsidie) voor het lokaal cultuurbeleid: 23.020	• in het kader van het Lokaal Cultuurbeleid • wedde bibliotheekpersoneel: 166.838,96 • participatie aan het Brusselse Netwerk Openbare Bibliotheken: 4.480,60 • wedde Cultuurbeleidscoördinator: 60.433,64

B. Subsidies en beschermingen

Jaarlijkse subsidies aan lokale culturele verenigingen

- Er werd € 23.800 toegekend aan verschillende verenigingen.

Subsidies in het kader van een oproep tot projecten aan verschillende lokale culturele groeperingen

- Er werd € 20.200 toegekend aan verschillende verenigingen.

Subsidies in het kader van hulp bij de creatie

- Er werd € 10.000 toegekend aan verschillende kunstenaars voor de realisatie van hun project.

Vzw "Bibliothèque des Jeunes"

- Een subsidie van € 1.250 werd toegekend aan vzw "Bibliothèque des jeunes" van Linkebeek.

Subsidies ter ondersteuning van acties in het kader van het Lokaal Cultuurbeleid

- Er werd € 5.000 financiële steun toegekend aan vzw GC Het Huys.

C. Cultuurcheque

- Toekenning van cultuurcheques voor een totaalbedrag van € 10.000 (aanvraag burgers) + € 1.250 (fietspremie) + € 2.500 (Internationale Solidariteit).

D. Gemeentelijke culturele vzw's

Werkingsubsidies voor gemeentelijke vzw's in €

- "Association Culturelle et Artistique d'Uccle" vzw 430.000
- Subsidie aan "Association Culturelle et Artistique d'Uccle" vzw voor allerlei uitrusting 110.000
- "La Ferme Rose" vzw 70.000

Association Culturelle et Artistique vzw

- Gemeentelijke tussenkomst in de bezettingskosten van het cultureel centrum door:
 - de gemeente Ukkel: € 32.255,10
 - de gemeentelijke vzw's: € 8.197,60

E. Reservering van de trouwzaal van het voormalige gemeentehuis

- Vzw Promozart heeft gevraagd om de trouwzaal te reserveren voor een concert met het Ukkelse koor "Mélopée" en het Quebecse vrouwenkoor "Les Vois Boréales".
- Vzw Promozart heeft gevraagd om de trouwzaal te reserveren voor een concert met het Ukkelse koor "Mélopée" en het Franse vrouwenkoor "Le Jeune Chœur de l'Oise".
- Vzw Promozart heeft gevraagd om de trouwzaal te reserveren voor een concert met het Ukkelse koor en twee andere gastkoren.
- Vzw Promozart heeft gevraagd om de trouwzaal te reserveren voor een concert met het meisjeskoor "Mélopée" en het meisjeskoor van Colmar "La Manécanterie de Saint-Jean".
- Vzw Promozart heeft gevraagd om de trouwzaal te reserveren voor een concert met het meisjes "Mélopée" en het koor "Vox Anima".
- Agnieszka Zywert, pianolerares aan de Ukkelse academie, heeft gevraagd om de trouwzaal te reserveren voor een pianoconcert voor haar leerlingen.
- LDC Lotus heeft verzocht om reservering van de trouwzaal voor voor het feest van de Vlaamse Gemeenschap.

F. Samenwerking met andere gemeentelijke diensten en vzw's

- Financiële steun aan de Jeugddienst in het kader van Uckel'Air.
- Financiële steun aan Openbare Manifestaties in het kader van Film op het Sint-Pietersvoorplein.

2. BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN



"Accueil Temps Libre (ATL)" of Buitenschoolse Opvang heeft betrekking op alles wat te maken heeft met kinderen van 2,5 tot 12 jaar na de lesuren, tijdens weekends en schoolvakanties (schoolopvang, sportclubs, verenigingen die allerlei activiteiten voorstellen, takerscholen, jeugdbewegingen, vakantiespeelpleinen, ...).

De ATL-coördinatrices moeten zorgen voor een verbetering van de kwaliteit van de buitenschoolse opvang en een sociale cohesie met integratie van verschillende publieken en uitwerking van een CLE-programma ("Coordination Locale pour l'Enfance") met krachtlijnen volgens de noden op het terrein.

Acties in het kader van het CLE-programma

Informatie voor gezinnen en experts

- Updates van de website van de ATL-coördinatie (aesuccle.blogspot.be). Update van de gewestelijke zoekrobot www.bruxellestempstlibre.be die alle activiteiten voor kinderen tijdens vakanties en het schooljaar verzamelt.
- Update van P'Tit Temps Libre, brochure die de vakantieactiviteiten in Brussel verzamelt.
- Animatie van de Facebookaccount (www.facebook.com/coordinationatl.uccle) en privégroepen die verbonden zijn aan projecten die door de coördinatie ontwikkeld werden.
- Toezicht op de sector en informatie verspreiden onder professionals en gezinnen.

Brusselse gewestelijke ATL-coördinatie

- Beheer en animatie van de privéblog atlbruxelles.blogspot.be en de privégroep op Facebook (www.facebook.com/groups/catlbxl).
- Deelname aan overlegvergaderingen georganiseerd door een stuurcomité en aan de acties die zijn uiteengezet in het operationeel driejarenplan ATL-Brussel 2023-2026. De 3 belangrijkste werkgebieden zijn: de implementatie van een communicatiecampagne over ATL, de participatie van kinderen en jongeren die deelnemen aan activiteiten die worden georganiseerd in het kader van ATL, en de status van ATL-medewerkers.

Inclusie van kinderen met specifieke behoeftes

Beheer van de integratieprojecten in de buitenschoolse activiteiten:

- Zomer 2023 op het gemeentelijke speelplein: opvang van 5 kinderen met specifieke behoeftes gedurende 1 tot 3 weken / kind. In totaal 11 inclusieweken.
- Zomer 2023 binnen de Ukkelse vzw's-partners: opvang van 18 kinderen met specifieke behoeftes gedurende 1 tot 3 weken / kind. In totaal 27 inclusieweken.
- Klein schoolverlof 2023 binnen de Ukkelse vzw's-partners: opvang van 25 kinderen met specifieke behoeftes op verschillende momenten van het jaar. In totaal 30 inclusieweken.

Ontwikkeling van schoolondersteuning

Beheer van het project Mentoraat: schoolondersteuning voor kinderen van het basisonderwijs van alle Ukkelse scholen (alle netten) waarvan de ouders hun kinderen geen bijzondere lessen kunnen aanbieden.

Schooljaar 2022-2023:

- 68 bijlessen zijn voorzien
- 13 bijlessen werden niet toegewezen

Uitlening van reuzenspeelgoed aan lokale verenigingen en Ukkelse scholen

Het is anderhalf jaar geleden dat de ludotheek werd ingehuldigd op 11 juni 2022. Tijdens deze gelegenheid nam ze de reuzenspellen van ATL over en krijgt ze elk jaar een budget van € 1.500 om nieuwe spelen te kopen of ze klaar te maken en te herstellen.

De ludotheek was aanwezig tijdens de Wolvendaelnacht waar ze gezelschapsspellen en reuzenspellen (Weykick, reuzetollen, vulluiken, Nederlands biljart) ter beschikking stelde aan gezinnen.

De reuzenspielen werden schoongemaakt, opgeknapt en uitgeleend aan verschillende scholen (ARU 1, Notre Dame des Champs, Notre Dame Wolvenberg, Uccle-Montjoie, Saint Joseph ...) en Ukkelse verenigingen (La Roseraie, Chapel-le de Bourgogne, Locale Ecolo Uccle, PCS Merlo, Journées de la jeunesse ...) voor fancy-fairs en buurtfeesten.

Deze spellen worden op verzoek ook uitgeleend aan gezinnen.

In 2023 werd klein materiaal voor het herstellen van de spellen en de volgende reuzenspielen aangeschaft:

- 1 Schnipp Kick
- 1 Weykick 6 spelers
- 1 Tictactactic
- 1 coöperatieve vis
- 1 Trou madame
- 2 Kubb
- 1 Elastisch doelschieten
- 1 Schuiftafel
- 1 Sjoelbak
- 1 RuezenQuantik

De ludotheek heeft nu 66 reuzenspielen in de collectie.

In 2023 werden 87 reuzenspielen uitgeleend. Dit is een stijging, hoewel nog niet alle scholen het nieuwe systeem gebruiken.

Deelname aan vergaderingen, werkgroepen ...

Op gemeentelijk niveau: tweejaarlijkse organisatie van de vergadering van de gemeentelijke opvangcommissie (GOC); departementale vergaderingen, vergaderingen van de sociale coördinatie van het OCMW (WG Jeugd), stuurgroep CCU, sociale cohesie.

Op gewestelijk niveau: Maandelijkse samenkomsten tussen Brusselse ATL-coördinaties; werkgroepen over de stand van zaken, communicatiegroep CATL BXL en gewestelijk platform, themavergaderingen met de FGC en de ONE, colloquia, webinaires, infosessies, conferenties ...

3. JEUGD

Ondersteuning jeugdbewegingen

- Subsidies

€ 4.450 (aan 11 bewegingen of organisaties die het vereiste dossier hebben ingediend).

Ondersteuning verschillende jeugdbewegingen en -organisaties

- Materiaaluitlening
- Transport van kampeermateriaal in samenwerking met de dienst Transport
- Terbeschikkingstelling van lokalen: zaal 1180
- Terbeschikkingstelling van een gemeentelijke bestelwagen voor de LC101 Pioniers voor hun zomerkamp in het buitenland (Roemenië)
- Jaarlijkse vergadering: 9 maart 2023

Inlichtingen en informatie

Er werd gedetailleerde informatie over alle activiteiten voor en door jongeren verzameld/verspreid.

Beheer van een Facebook- en Instagrampagina om nuttige informatie voor jongeren door te geven.

FB Jeugd: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064900081813>

IG jeugd: https://www.instagram.com/jeunesse_uccle/

Allerlei organisaties

Activiteit	Info
Parcours "TOTEMUS" Verlend voor 3 jaar	- Deze gratis parcours "Totemus" zijn permanent en 24/7 toegankelijk! - 7.000 deelnemers op 23/02/2023
Staten-Generaal van de Jeugd	- Communicatie 2de fase van het proces uitgevoerd in 2022
Improvisatiesessie 10 februari 2023	- "Special Valentijn" - Zaal 1180 - 100 personen
Eierjacht 8 april 2023 - 15de editie	- 3.000 personen. - Gebruik van biologisch afbreekbare ecologische jetons om in te ruilen voor chocolade-eieren - Animatie en catering - 500 kg chocolade-eieren - Handelscheques voor de winnaars die de magische eieren vinden in samenwerking met de dienst Economie.
Homborch in feest 28 mei 2023	- Op het programma: Brocante, poppentheater, grimage, bal, animatie voor kinderen en tieners - Aanwezigheid van lokale verenigingen en partners - 500 deelnemers
Playcation Van 17 tot 28 juli 2023 1 tot 25 augustus 2023	- Creatie van een participatief schilderij (grond) op het Émile Dancoplein en de parking Jacques Van Offelen - Fietsparcours - Creatieve workshops - In samenwerking met de diensten Cultuur, Preventie en de VGC

Film op het Sint-Pietersvoorplein 20 juli 2023	- In samenwerking met de handelaars van Ukkel-Centrum - Film "Astérix et Obélix : l'Empire du Milieu"
Festival Uckel'Air 2 september 2023	- ± 3.000 jongeren van 12 tot 30 jaar - Hiphopconcert met artiesten uit de opkomende Brusselse scene. Bruxelloise. Animatie en dance battle. - Website Uckel'Air: https://www.uckelair.com/ - FB Uckel'Air: https://www.facebook.com/uckelair.festival - IG Uckel'Air: https://www.instagram.com/uckelair.festival/
Brocante voor kinderen 3 september 2023	- Verkoop van voorwerpen, kledij en andere zaken voor kinderen - 550 standplaatsen online betaling - ± 1.500 bezoekers
Plaats aan de Kinderen 21 oktober 2023	- Ontdekking van de wereld van de volwassenen "Les acteurs invisibles de notre société" in samenwerking met het Internationaal Kinder- en Jeugd-festival - 80 deelnemers - Eerste deelname van de politie van Ukkel als regionale gastheer
Halloweenfeest 31 oktober 2023	- In samenwerking met vzw "Le PAS" - Homborch Gelaarsde Katplein - 500 personen kinderen gezinnen - Animatie: een vuurvretter en snoepinzameling in de wijk
Opleiding Youth Start 5de editie 14 tot 23 november 2023	- Opleiding van vzw "YouthStart" om jongeren te helpen hun talenten te ontdekken, vertrouwen in zichzelf en in anderen te hebben. talents , à avoir confiance en eux et en les autres. - In samenwerking met de dienst Tewerkstelling van Sociale Actie - 8 deelnemers 16- 30 jaar - Certificering van jongeren door een van de sponsors van YouthStart
Improvisatiesessie tieners-jongeren 13 oktober 2023	- Voorstelling voor tieners en jongeren - Zaal 1180 - 60 bezoekers
Tekenwedstrijd Sinterklaas 27 oktober tot 27 november 2023 6de editie	- 550 kinderen (4 categorieën en 12 winnaars) - Tekenwedstrijd - Handelscheques voor de 12 winnaars in samenwerking met de dienst Economie
Sessie Improcontes "Noël" 17 december 2023	- Improcontes - Zaal 1180 - 50 kinderen en hun ouders
Transport van materiaal naar de zo- merkampen van de jeugdbewegingen Juli 2023 - 4de editie	- 13 eenheden - 13 transporten heen/terug
Atout-Projet	- De vzw Atout-Projet stelt twee voltijdse ACS-animatoren ter beschikking van de gemeente. Deze werken bij de gemeentelijke vzw "Le PAS". - De financiële bijdrage wordt betaald door de dienst Sociale Actie.

De dienst Jeugd heeft het toezicht op vzw "Ukkelse Dienst voor de Jeugd".

- Samenwerking voor de organisatie van activiteiten zoals "3H Trotinettes" van 25 maart 2023
- Zaal 1180 beheren en verhuren.
- Uitzonderlijke steun toekennen aan jeugdbewegingen of -verenigingen om hen te helpen bij de organisatie van specifieke activiteiten.
- In de loop van het jaar meer dan 50 jongeren op vrijwillige basis inschakelen.
- Samenwerking bij de organisatie van activiteiten van de Jeugddienst.

4. BIJSCHOOOLSE ACTIVITEITEN



De activiteiten van vzw "Bijschoolse Activiteiten van Ukkel" zijn toegankelijk voor alle Ukkelse en niet-Ukkelse kinderen. De maximumleeftijd is 16 jaar. De activiteiten vinden hoofdzakelijk plaats op woensdagmiddag en zaterdagmorgen in schoollokalen of privéruimtes.

Activiteiten op woensdagmiddag en zaterdagmorgen

Aikido, jodo, judo, atletiek, badminton, basketbal (mini), schermen en schermen voor kids, unihockey floorball, voetbal, zaalvoetbal, ritmisch turnen, turnen, judo, multisport, new games, tafeltennis, tennis, boogschieten, volleybal, trapeze, creatieve activiteiten, schaken en mind games, fotostudio, circustechnieken, wetenschap, hedendaagse dansen, klassieke dans, electrodans (hiphop), zumba, zang, hedendaagse dans en girly styling, babybasket, minitennis, MTB, koken, keramiek, illustreren, beeldhouwen en keramiek, programmeren, zwemmen, waterontdekking, workshop manga, babyvoetbal, boksen, muzikale komedie, ontdekking van muziek, improvisatie, psychomotoriek.

Activiteiten niet op woensdagmiddag en zaterdagmorgen

Zaalvoetbal, jiu-jitsu, tennis, volleybal, jazzdans, sambo, inclusieve voetbal, gitaar, percussie.

Zo'n **2.500 kinderen** hebben deelgenomen aan de activiteiten op woensdagmiddag en zaterdagmorgen.

Zwemschool - Cyclus van 15 lessen:

- In samenwerking met vzw "Zwembad Longchamp".
- vijf niveaus: 500 deelnemers.
- Kennismaking met water voor kinderen van 3 tot 4 jaar: 128 deelnemers.

Openbare Manifestaties:

- Organisatie van de cross.
- Feest van de Bijschoolse Activiteiten in het cultureel centrum van Ukkel.
- Zwemfeest in het zwembad Longchamp - Geannuleerd.

Plaatsen van de activiteiten: sportcentrum André Deridder, scholen Calevoet, Eglantiers, Homborch, Longchamp, Merlo, Ecureuils Decroly, Val Fleuri, Messidor, Notre-Dame des Champs, Notre-Dame de Consolation, Saint-Vincent de Paul, Wolvendael, zwembad Longchamp, zalen Sint-Job, Neerstalle, Globe, zaal 1180 + PUC, Music Town.

Allerlei deelnames - Vergaderingen

Directiecomité, algemene vergadering/raad van bestuur van vzw's (Val d'Uccle, Bijschoolse Activiteiten, zwembad Longchamp, ...), opleidingen ...

Stages

Periode	Stages	Data	Leeftijd	Aantal
Krokus	Stage sportinitiatie (multisport)	Van 20/02 tot 24/02/23	Van 6 tot 16 j.	121
	Ministages	Van 20/02 tot 24/02/23	Van 4 tot 5 j.	49
	Tieners Fun Games	Van 20/02 tot 24/02/23	Van 13 tot 16 j.	24 16
	Circusstage: evenwicht, jongleren, trapeze, ... (in samenwerking met vzw "Les Matinées de Mandarine")	Van 27/02 tot 03/03/23	Van 4 tot 10 j.	19
	Muziekstage: gitaar, bas, piano, drum, ... (in samenwerking met Music Town)	Van 20/02 tot 24/02/23 Van 27/02 tot 03/03/23	Van 6 tot 15 j.	8 5
	Skistage (Alpijns skiën en snowboard)	Van 26/02 tot 05/03/23	Van 8 tot 16 j.	129
Pasen	Stage sportinitiatie (vrije keuze tussen meerdere sportdisciplines)	Van 02/05 tot 05/05/23 Van 08/05 tot 12/05/23	Van 6 tot 16 j.	196 237
	Ministages	Van 02/05 tot 05/05/23 Van 08/05 tot 12/05/23	Van 4 tot 5 j.	49 58
	Tieners Fun Games	Van 02/05 tot 05/05/23 Van 08/05 tot 12/05/23	Van 13 tot 16 j.	12 7
	Music Town	Van 02/05 tot 05/05/23 Van 08/05 tot 12/05/23	Van 6 tot 15 j.	2 /
Zomer	Stage sportinitiatie (vrije keuze tussen meerdere sportdisciplines)	Van 10 tot 14/07/23 Van 16 tot 18/08/23 Van 21 tot 25/08/23	Van 7 tot 16 j.	332 201 343
	Stage multisport en artistieke activiteiten	Van 10 tot 14/07/23 Van 16 tot 18/08/23 Van 21 tot 25/08/23	Van 5 tot 6 j.	60 38 61
	Ministages	Van 10 tot 14/07/23 Van 16 tot 18/08/23 Van 21 tot 25/08/23	Van 4 tot 5 j.	52 41 42
	Tieners Fun Games	Van 10 tot 14/07/23 Van 16 tot 18/08/23 Van 21 tot 25/08/23	Van 13 tot 16 j.	15 9 10
	Music Town	Van 03 tot 07/07/23 Van 10 tot 14/07/23 Van 24 tot 28/07/23 Van 21 tot 25/08/23	Van 6 tot 15 j.	/ 6 8 /
Allerheiligen	Ministages	Van 23 tot 27/10/23 Van 30/10 tot 03/11/23	Van 4 tot 5 j.	47 30
	Stage sportinitiatie	Van 23 tot 27/10/23 Van 30/10 tot 03/11/23	Van 6 tot 16 j.	139 103
	Tieners Fun Games	Van 23 tot 27/10/23	Van 13 tot 16 j.	15
Kerst	Music Town	Van 26/12 tot 29/12/23	Van 6 tot 15 j.	4

5. SENIOREN

De dienst Senioren beheert een brede waaier van activiteiten en projecten in verband met ouderen in Ukkel, alleen of via vzw Generation+ voor senioren, waarop de schepen van Senioren gemeentelijk toezicht uitoefent.

Naast het beheer van de activiteiten van Generation+ (zie verder) organiseert de dienst Senioren seizoensgebonden feestelijke evenementen op basis van de gemeentebegroting. In 2023:

- Bal musette (07/06/2023)
- Zomerconcert (21/08/2023)
- Eindejaarsbal (14/12/2023).

De dienst volgt ook de toekenning van gemeentelijke subsidies aan seniorenverenigingen op via dossiers die aan het college en de gemeenteraad worden voorgelegd. Deze subsidies zijn ofwel werkingssubsidies (8 verenigingen gesubsidieerd in 2023 voor een bedrag van 8.500 euro), ofwel eenmalige subsidies voor de organisatie van bijvoorbeeld een evenement. Dit is het geval, in 2023, van een subsidie (900 euro) toegekend aan vzw Papy Boom voor de organisatie van de Olympiades tussen rusthuizen (31 maart 2023).

Het budget voor subsidies (21.400 euro in 2023) financiert ook de subsidieovereenkomst met vzw Bras Dessus Bras Dessous (7.000 euro) ter ondersteuning van haar activiteit intergenerationele banden in Ukkel.

In 2023 werd ook een bedrag van 5.000 euro toegekend aan de projectoproep "Proefbank", die werd opgevolgd door de dienst Senioren. Het doel van de projectoproep was het ondersteunen van een initiatief van de non-profitsector gericht op thuiswonende senioren. Vzw Gammes werd aan het einde van de procedure geselecteerd voor haar project om infosessies te organiseren over hulp aan senioren om het gebrek aan toegang tot deze hulp te bestrijden. Het project krijgt vorm in het voorjaar van 2024.

De dienst Senioren, die deel uitmaakt van de dienst Culturele en Recreatieve Zaken, krijgt vaak vragen van het publiek over sociale bijstand voor senioren. De dienst beantwoordt tal van vragen over het dagelijkse leven van senioren (informatie over senioren, dienstverlening aan huis ...) en beheert de publicatie van de Seniorengids, waarvan in 2023 een bijgewerkte versie werd voorbereid voor publicatie in 2024. Deze missie heeft ook geleid tot een infosessie op 29 juni over het thema "Je huis openstellen voor een student".

Tot slot biedt de dienst administratieve en logistieke ondersteuning aan de Ukkelse Adviesraad voor Ouderen, die in 2019 werd opgericht en waarvan de werkzaamheden worden beschreven op de gemeentelijke website: www.uccle.be/ccua. In 2023 heeft de dienst met name meegewerkt aan de organisatie van de 2de zittingen van adviesraden voor ouderen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, waaraan vertegenwoordigers van raden van verschillende Brusselse gemeentes hebben deelgenomen (op 7 december).

Recreatiecentra

Er zijn vier recreatiecentra toegankelijk van maandag tot vrijdag van 11.30 tot 17.30 uur. De senioren kunnen er terecht voor ontspanning en workshops georganiseerd door Generation+.

Er worden eveneens middagmalen aangeboden in deze centra en elke maand een koffietafel.

Adres	Maaltijden / week
Neerstallesteenweg 489	30
Vanderkinderestraat 383	3
Kriekenputstraat 14	50
Paul Stroobantlaan 43	17



GENERATION+

Als gemeentelijke vzw ontvangt Generation+ een jaarlijkse subsidie van 31.500 euro, evenals de terbeschikkingstelling van personeel van de dienst Senioren en gemeentelijke lokalen voor de organisatie van haar activiteiten.

Tijdens het dienstjaar 2023 heeft vzw Génération+ gehouden: 8x directiecomité; 1x raad van bestuur 2; 1x algemene vergadering.

Actieve leden van het directiecomité

De h. François Lambert Limbosch, schepenen van Toezicht Mevr. Sophie Bascour, voorzitter	Mevr. Yvette Lahaut-Van den Eynde, gedelegeerd bestuurder Mevr. Marianne Gustot, penningmeester
---	--

Reizen, Excursies, Bezoeken en Opleidingen

In het kader van haar terbeschikkingstelling aan vzw Generation heeft de dienst Senioren essentiële hulp geboden bij de organisatie van de volgende reizen in 2023:

- 3 verblijven en reizen:
 - o Belgische verblijven in Knokke (7 dagen - 36 pers.) De Panne in september (7 dagen - 45 pers.).
 - o reis naar de Elzas in juni (8 dagen - 26 personen).
- 21 bezoeken en excursies (ongeveer 21 personen voor de bezoeken en 40 personen voor de excursies)
 - o 16 bezoeken van een halve dag (+ 1 geannuleerd)
 - o 5 excursies van een halve dag (+ 1 geannuleerd).

In 2023 herhaalde Generation+ het project "Senioren: Doelstelling Mobiliteit", dankzij de steun van Mobiel Brussel en Leefmilieu Brussel:

- 1 infosessie over verkeersveiligheid met de hulp van de politie van Ukkel;
- 5 cycli van telkens 5 sessies (± 11 personen per sessie) over opleiding in digitale mobiliteitstools;
- 4 gepersonaliseerde Mobilty coaching sessies.

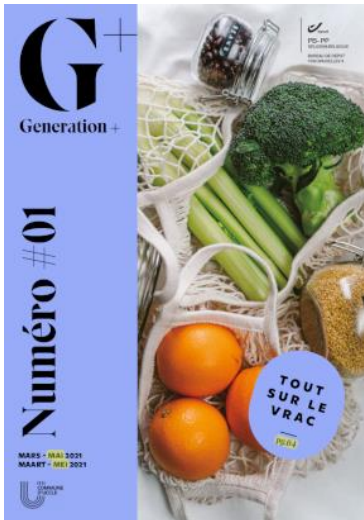
Feestmaaltijden

De senioren gingen op restaurant bij de belangrijkste jaarfeesten. In 2023 waren er zeven maaltijden: nieuwjaarsmaaltijd, lentemaaltijd, feestmaaltijd, nationale feestdagmaaltijd, zomermaaltijd, herfstmaaltijd, kerstmaaltijd (196 personen met een gemiddelde van 28 personen per maaltijd) en 8 maaltijden in samenwerking met een hotelschool (200 personen, ofwel een gemiddelde van 35 personen per maaltijd).

Regelmatige en cyclische activiteiten

Activiteit	Aantal
Sport (turnlessen, volksdanslessen, wandelingen, culturele wandelingen, petanque, zwemmen, yoga en tennis)	+/- 450
Creatieve workshops (tekenen, schilderen, schrijven)	114 pers.
Gezelschapsspelen (Bridge, whist, belote, scrabble, ...)	90 pers.
Toneel	17 pers.
Praatclubs (Engels)	44 pers.
Praatclubs (Nederlands)	5 pers.
Zangworkshop	60 pers.
Naaïen	9 pers.
Aziatische keuken	17 pers./workshop
Thé dansant in residentie Princesse Paola	19 pers.





Publicatie

Tijdschrift "GENERATION +"

6 nummers per jaar verstuurd naar alle abonnees (± 1.800) en de leden van de raad van bestuur, de schepenen, de gemeenteraadsleden, verenigingen voor de derde Leeftijd, recreatiecentra, Ukkelse rust- en verzorgingstehuizen en bibliotheken.

Culturele antenne

- **Savoir Plus:** culturele activiteiten door 2 vrijwilligers die wekelijks een permanentie houden (20 culturele bezoeken).
- **Interuniversitaire Antenne:** cyclus van 8 voorziene voordrachten (waarvan er 7 plaatsvonden) in samenwerking met de Université Catholique de Louvain en de Université Libre de Bruxelles, in het Administratief Centrum van Ukkel vanaf september 2023 (gemiddeld ± 65 personen) en voorheen in het cultureel centrum van Ukkel.

6. SPORT

Gemeentelijke sportinfrastructuur

a) Sportcomplex Neerstalle (Neerstallesteenweg 431)

Bestuur en beheer. De terreinen en de kleedkamers werden ter beschikking gesteld van de volgende clubs:

Animatie en Preventie Benaddi - Coach Kona I.C.P.P. Lycée Français	Maccabi Bruxelles Foot Mooncatchers Brussels Frisbee Royal Léopold Football Club Dienst Bijschoolse Activiteiten	Staffteam Spijtois FC Uccle Stendhal
---	---	--

b) Omnisportzaal Zwartebeek (complex Neerstalle)

Bestuur en beheer van de zaal, de kleedkamers en de onmiddellijke omgeving. De zaal werd ter beschikking gesteld van de volgende clubs en verenigingen:

Grote zaal		Kleine zaal
Animatie en Preventie - 'Le PAS'	Gymnorythmies Uccle	Animatie Preventie - 'Le PAS'
Antirides	I.C.P.P.	Gymnorythmies
Badminton Club Saint-Job	Los Classicos	I.C.P.P.
BCS Uccle	Lycée Français	Ju Jitsu Club Ucclois
Bruxelles Formation	Maccabi Basket	Lutte Sambo
Ecole Decroly (middelbaar)	Medina Sport	Maison Médicale Etoile Santé
Ecole Saint-Paul Regina	Mooncatchers	Patrice courrier
Équipe Parking	Dienst Bijschoolse Activiteiten	Dienst Bijschoolse Activiteiten
Espace Sport	Les Titans	Te Ashi Dooji Karaté
Futsal	Tornado Brussels Floorball	

c) Mini-Pitch Neerstalle (Neerstallesteenweg 431)

Er werden een min-pitch en een Street Workout geïnstalleerd.

Bestuur en beheer. Iedereen kan de toestellen gebruiken.

d) Sportcentrum André Deridder (Noordkriekenstraat 26)

Bestuur en beheer. De voetbalterreinen en de kleedkamers werden ter beschikking gesteld van de volgende clubs:

FC Uccle Moreda La Gilde des Archers de Saint-Pierre (Tir à l'arc) Lycée Français	Dienst Bijschoolse Activiteiten Royal Ideal Rangers Ucclois
---	--

e) Complex Jacques Van Offelen (Brugmannlaan 524 A)

Bestuur en beheer. De infrastructuur werd ter beschikking gesteld van de volgende clubs, scholen en particulieren:

Grote zaal	Zaal krijgskunsten
Ancienne Volley Ball	Groupe Melguen
Centre Sésame	Groupe Courrier
École Active	Judo Club La Chênaie
Ecole Decroly (middelbaar)	Kenshinichiryu
Forza Uccle	Lutte Sambo
Institut Saint-Vincent de Paul	Masterkim Taekwondo - Notre-Dame des Champs
Rallye Longchamp	Sportdienst
Dienst Bijschoolse Activiteiten	Dienst Bijschoolse Activiteiten
Sportdienst	Sho Ryu - Ponzi
Sint-Vincentiuschool	
Uccle Europe	

f) Complex Sint-Job (Sint-Jobsplein 20)

Bestuur en beheer. De infrastructuur werd ter beschikking gesteld van de volgende clubs en scholen:

Grote zaal		Zaal klassieke dans	
Antirides Maison de Jeunes	Ecole Decroly (basis)	Aïkido Kimusubi Uccle	Lecat Barbara – Danse enfants
Badminton club de Saint-Job	Notre Dame de Wolvenberg	Biodanza	Maury Eve - Danse
B.C. La Chênaie	Ecole de Verrewinkel	Espace Sport	Dienst Bijschoolse Activiteiten
B.C.S. Uccle	La Gilde des Archers de Saint-Pierre	Groupe Sylvie Anthoine	Sportdienst
CEGI SPRL	Dienst Bijschoolse Activiteiten	Iaido Yaegakikai Club Uccle	Dienst Derde Leeftijd - Volksdans
Ecole Decroly (middelbaar)	Sint-Jozefschool	Impuls – Danse	Dienst Personen met een Handicap
		Kyu Shin Ru	Sonnenbluck David

g) Zaal Paul Stroobant (Paul Stroobantlaan 43)

Het beheer van deze zaal buiten de normale lessen werd door het college toevertrouwd aan de Sportdienst. De infrastructuur werd ter beschikking gesteld van de volgende clubs:

Amicale Ping Defré	Club Photo	Dienst Bijschoolse Activiteiten
Athénée Royal Uccle 1 - basis en middelbaar	Clubs Edelweiss	Uccle Europe
BC La Chênaie	École La Cime	
B.C.S. Uccle	Rallye Longchamp	

h) Complex Eglantiers (wapenzaal) (Wilderozelaarslaan 21)

Bestuur en beheer. De lokalen in de Wilderozelaarslaan 21 werden ter beschikking gesteld van club Damocles en de Bijschoolse Activiteiten.

Club Damocles	Dienst Bijschoolse Activiteiten
---------------	---------------------------------

i) Dojo Sauvagère (Eikenboslaan 83)

Bestuur en beheer. De infrastructuur werd ter beschikking gesteld van de volgende clubs en particulieren:

Aïkido Shin Do Kan	Charles Roels
Capoeira Novo Horizonte	Judo Club La Chênaie

j) Gemeentelijke schietstand Sauvagère (Eikenboslaan 83)

Bestuur en beheer. De schietstand met perslucht werd ter beschikking gesteld van de volgende clubs:

C.T.P.U.	C.T.S.U.F.A.C.
----------	----------------

k) Minipitch van Melkriek

Er werden een minipitch en 6 stedelijke fitnessstoestellen geïnstalleerd: Rameur, Skieur, Stepper, Abdominaux en Marche.

Bestuur en beheer. Iedereen kan de toestellen gebruiken.

Andere installaties

a) Tennisterreinen Edith Cavellstraat 92, beheerd door vzw Tennis Club Uccle Churchill

Beheerscontrole.

b) Zwembad Longchamp

Permanente controle van het beheer, verzekerd door vzw Piscine Longchamp.



Verschillende tornooien en wedstrijden

Activiteit	Tornooien en wedstrijden
Badminton	- Badmintontornooi in zaal Zwartebeek.
Schermen	- Internationaal tornooi van Damoclès in zaal Zwartebeek.
Voetbal	- Tornooi voor de jeugd van FC Uccle Moreda in het sportcentrum André Deridder. - Tornooi voor de jeugd van RLFC in complex Neerstalle.
Frisbee	- Tornooi Ultimate Frisbee in zaal Zwartebeek.
Turnen	- Voorstelling van Gymnorythmies
Jogging	- Organisatie van de 10 km van Ukkel op 16 mei 2023.
Hockey	- Gemeentelijk hockeytornooi op 26 en 27 augustus 2023 in Royal Uccle Sport
Olympiade Inter-Homes	- Verschillende sportactiviteiten tussen leden van verschillende rust- en verzorgingstehuizen in Ukkel
Urban Youth Games	- Sportevenement (vrijdag 22 september 2023) georganiseerd voor jongeren van het 5de en 6de leerjaar van de Ukkelse basisscholen

Aanmoedigingssubsidies

Sportverenigingen hebben aanmoedigingssubsidies gekregen voor een bedrag van € 24.133,45.

In totaal hebben 24 clubs kunnen genieten van de subsidie.

Les 24 Heures Vélos kon genieten van buitengewone subsidies.

Organisatie van allerlei lessen voor volwassenen

Activiteit	Info
Onderhoudsturnen	Drie cycli van 10 lessen in complex Jacques Van Offelen op maandag en vrijdag.
Gym tonic	Drie cycli van 10 lessen in zaal Sint-Job op donderdag.
Yoga	Drie cycli van 10 lessen in complex Jacques Van Offelen op dinsdag.
Turnen rugoefeningen	Lessen rugoefeningen in complex Jacques Van Offelen op woensdag.
Turnen rekoefeningen	Drie cycli van 10 lessen in complex Jacques Van Offelen op vrijdag.
Buik-taille-billen	Drie cycli van 10 lessen in complex Jacques Van Offelen op vrijdag.
Aquagym	Drie cycli van 10 tot 12 lessen aquagym in zwembad Longchamp op vrijdag.
Initiatie boksen	Drie cycli van 10 tot 12 lessen rugoefeningen voor volwassenen in het complex Jacques Van Offelen op woensdag.

EDUCATIEVE ZAKEN



1. OPVOEDING

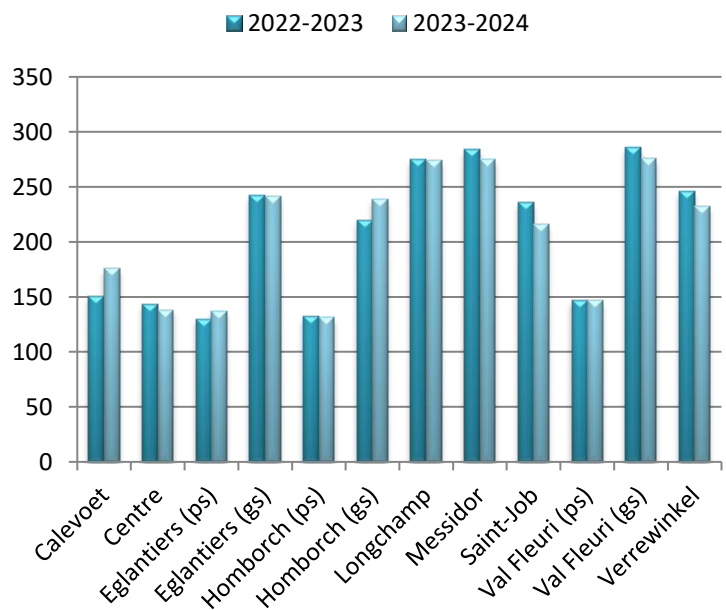
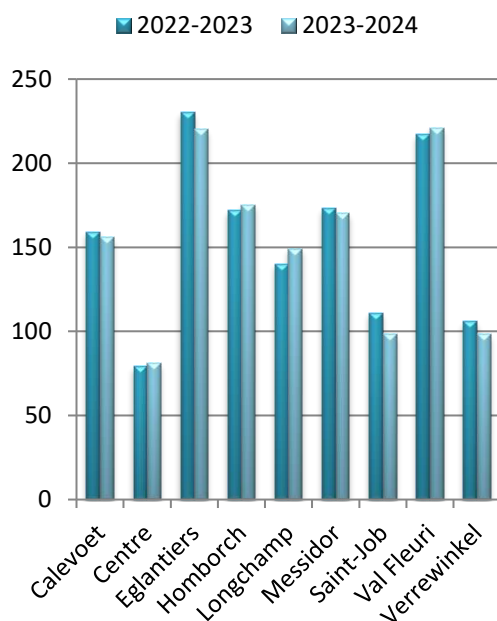
A. Kleuteronderwijs en lager onderwijs

Het schooljaar 2022-2023 eindigde op 7 juli 2023. Dit is de eerste toepassing van de nieuwe schoolkalender in de Federatie Wallonië-Brussel, waar de zomervakantie met twee weken is ingekort en de herfst- en de krokusvakantie nu twee i.p.v. één week duren.

De start van het schooljaar 2023-2024 vond plaats op maandag 28 augustus 2023 in overeenstemming met de nieuwe schoolkalender.

Samenstelling van de klassen

Kleuteronderwijs			Basisonderwijs		
	2022-2023	2023-2024		2022-2023	2023-2024
Calevoet	159	156	Calevoet	151	176
Centre	79	81	Centre	143	138
Eglantiers	230	220	Eglantiers petite section	130	137
Homborch	172	175	Eglantiers grande section	242	241
Longchamp	140	149	Homborch petite section	132	131
Messidor	173	170	Homborch grande section	220	239
Saint-Job	111	98	Longchamp	275	274
Val Fleuri	217	221	Messidor	284	275
Verrewinkel	106	98	Saint-Job	236	216
Totaal:	1387	1368	Val Fleuri petite section	147	147
			Val Fleuri grande section	286	276
			Verrewinkel	246	232
			Totaal:	2492	2481



Pedagogie

Voor het schooljaar 2022-2023 werden nieuwe pedagogische en didactische projecten ingevoerd die specifiek zijn voor het Ukkelse gemeenteonderwijs, na uitgebreid overleg met de leden van de pedagogische teams. Een vademecum om de verschillende praktijken in ons gemeenteonderwijs te becommentariëren, te verduidelijken en te illustreren, zowel vanuit pedagogisch als praktisch oogpunt, werd opgesteld en naar alle leerkrachten gestuurd.

Op 3 oktober 2023 werd in het CCU voor alle leerkrachten van onze scholen een dag georganiseerd die specifiek gewijd was aan het thema evaluatie. De onderwijsteams hadden de gelegenheid om professor REY, een specialist op dit gebied, te horen discussiëren over dit fundamentele onderwerp. Zijn toespraak werd versterkt door een presentatie van het team dat zich specifiek bezighield met de kwestie van de evaluatie van het CECP.

Parallel met deze punten werd een nieuw rapport gecreëerd en ontwikkeld om tegemoet te komen aan de nieuwe oriëntaties van onze educatieve en pedagogische projecten, alsook aan de verplichtingen opgelegd door de Federatie Wallonië-Brussel. Het werd opgesteld voor de leerlingen van het 1ste en 2de leerjaar en zal worden voortgezet in 2023/2024 (3de en 4de jaar basis).

Om leerkrachten te helpen deze nieuwe rapporten onder de knie te krijgen en eventuele praktische vragen te beantwoorden is er een detachering en een "rapportreferentiepersoon" ter beschikking gesteld van iedereen.

Schoolreglement

Het schoolreglement werd aangepast aan de educatieve en pedagogische projecten en geïmplementeerd.

Oudercomité

Er is in elke school een oudercomité of -vereniging. Alle oudercomités van onze gewone scholen kwamen samen met de gemeentelijke autoriteiten om gemeenschappelijke richtlijnen op te stellen.

Prijsuitreiking

De bekendmaking van de uitslagen en de uitreiking van de prijzen hebben plaats gevonden in elke school in de laatste week van juni. De ceremonies voor de klassen van het 6de jaar basisonderwijs, de ouders en het onderwijzend personeel vonden plaats op 5 en 6 juli 2023 in het gemeentehuis.

Psycho-medisch-sociaal centrum

Dit centrum helpt schooloverheden, ouders, kinderen en de bevolking in het algemeen bij problemen met het onderwijs en de oriëntatie van de kinderen en tieners.

Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen

Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen werden gegeven aan de leerlingen van de lagere scholen en het Institut professionnel des Polders door speciale leraars.

De leerlingen worden om de veertien dagen naar het zwembad Longchamp gevoerd.

Ondersteuning op school

In elke school wordt persoonlijke ondersteuning georganiseerd met behulp van middelen die ter beschikking worden gesteld door de Federatie Wallonië-Brussel. Zo kunnen leerlingen bijles krijgen als dat nodig is. Co-teaching wordt sterk aangemoedigd in dit kader.

In het 1ste en 2de basisjaar krijgen de leerlingen 4 ondersteuningsperiodes zodat ze kunnen profiteren van de aanwezigheid van 2 leerkrachten in het kader van co-teaching.

BSAR-cel (Besoins Spécifiques et Aménagements Raisonnables)

Drie ervaren leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het ondersteunen van pedagogische teams bij de praktische implementatie van redelijke aanpassingen voor kinderen met speciale behoeften. Deze ondersteuning op het terrein wordt gegeven in het kader van collectieve opdrachten waardoor leerkrachten met praktische ervaring kunnen samenwerken met hun collega's.

School met muzikale activiteiten

Sinds 1 september 2015 kunnen de leerlingen van het kleuter- en basisonderwijs van de gemeenteschool Centre deelnemen aan muzikale activiteiten die volledig in het leerprogramma geïntegreerd werden.

Er zijn dit jaar uitgebreide werkzaamheden uitgevoerd in de school Centre om de stabiliteit van het gebouw te herstellen, de vloeren in verschillende klaslokalen te vernieuwen en een echte keuken en refter te creëren.

Als onderdeel van deze werken werden milieuvriendelijke speelmodules geïnstalleerd. Deze zorgen onder andere voor een directere toegang van de speelplaats naar de educatieve tuin.

Tijdens de werken werden de leerlingen tijdelijk ondergebracht in de lokalen van de school Merlo om hen een comfortabelere omgeving te bieden.

Project "Vroegtijdig Nederlands aanleren"

De gemeenteschool van Calevoet biedt vroegtijdig Nederlands aan vanaf de 3de kleuterklas voor alle leerlingen van de school. Het gaat om een progressieve initiatie door een aanpassing van de roosters.

Aanleren Nederlands via taalbad in de école du Homborch

Sinds september 2008 krijgen de kinderen van de 3de kleuterklas de helft van de lessen in het Nederlands. Ook in de volgende studiejaar van deze leerlingen wordt dit taalbad voortgezet.

Bij de start van het schooljaar 2022 werd een artistiek theaterproject in het Frans en het Nederlands geïntroduceerd voor leerlingen van de basisschool. Het doel van dit project is het gebruik van de taal te versterken (leren en immersie), een positieve dynamiek te creëren en de sociale cohesie te versterken.



B. Bijzonder onderwijs

Lager onderwijs

De laatste fase van de renovatie van de school Merlo werd vorig schooljaar afgerond. Hierdoor konden de leerlingen van de school Merlo terugkeren naar een volledig aangepast gebouw, met een prachtige speelplaats, een multisportterrein en een mooie tuin. Dankzij deze werken kon de school Merlo ook haar deuren openen voor leerlingen van type 2, naast de leerlingen van type 1 en type 8 die tot nu toe naar de school gingen.

Op 28 augustus 2023 waren 131 leerlingen ingeschreven.

Middelbaar onderwijs

Er zijn 165 leerlingen ingeschreven in het Institut Communal Professionnel des Polders (ICPP). De school, de werkplaatsen, de teeltgronden en de bergplaatsen zijn gelegen in de Polderstraat 51-53. De school verstrekt onderwijs van de type 1 vorm 3, en type 2 vorm 2. Deze instelling kan het brevet voor beroepsonderwijs afleveren, afdeling tuinbouw-bloementeel, personenzorg en hotellerie-alimentatie. De school zorgt voor een sociale en professionele aanpassing en de voorbereiding op werken in een beschutte werkplaats.

Pôle Territorial

Onze gemeentescholen hebben zich aangesloten bij de Pôle Territorial Inclusif in het kader van de integratiehervorming. Er is een effectieve samenwerking tot stand gebracht op twee vlakken (ondersteuning van integratieleerlingen en ondersteuning van pedagogische teams bij het maken van redelijke aanpassingen tussen de verschillende actoren van de scholen en de Pôle inter-réseaux).

C. Avondscholen en- cursussen

Academie van Ukkel: muziek, woord en dans

De lessen zijn hervat op 28 augustus 2023.

Er schreven zich 991 leerlingen in voor allerlei lessen in verschillende afdelingen:

Dekenijstraat 60

Muzikale vorming, harmonie, contrapunt, fuga, koperblazers, muziekgeschiedenis, piano, viool, cello, fluit, klarinet, samenspel, kamermuziek, zang en melodie, gitaar, hobo, orgel, harp, dictie, voordracht en toneelspeelkunst, samenzang, contrabas en percussie.

Homborchveldlaan 34

Muzikale vorming, piano, gitaar, fluit, viool en trompet.

Jean Benaetsstraat 74

Muzikale vorming, piano, fluit, viool, saxofoon, hobo en gitaar.

Edith Cavellstraat 29

Muzikale vorming, piano, gitaar, fluit en viool, alt en klassieke dans.



De publieke eindejaarexamens 2022-2023 vonden plaats in het gemeentehuis, in het cultureel centrum van Ukkel en in La Roseraie.

Cursussen voor sociale promotie

De cursussen zijn gestart op 28 augustus 2023 met 1.432 ingeschreven leerlingen. Deze cursussen omvatten avondlessen talen en beroepsopleiding.

Verskillende niveaus: lagere en hogere secundaire cyclus.

Verskillende afdelingen:

- moderne talen (Frans, Nederlands, Engels en Spaans);
- beheerskennis;

Een cursus sommelier en oenologie (lager niveau) is geopend en blijkt een groot succes.

Ecole des Arts Plastiques et Visuels de la Commune d'Uccle

De lessen werden hervat op 4 september 2023 met 806 leerlingen.

De tentoonstelling van de werken van de leerlingen vond plaats op zaterdag 17 en zondag 18 juni 2023 in het Wolvendaelkasteel, de Orangerie, het cultureel centrum en in het Kunstenhuis.

Cursus lichamelijke opvoeding voor volwassenen

De lessen werden gevolgd door een vijftigtal dames:

- in de gemeenteschool Messidor: dinsdag en vrijdag van 18.30 tot 19.30 u.;
- in de gemeenteschool Lonchamp: maandag en woensdag van 18.30 tot 19.30 u.

D. Allerlei

Cursussen logopedie

In het bijzonder onderwijs worden activiteiten met logopedische ondersteuning georganiseerd.

Kinderopvang

Er is kinderopvang voorzien in de scholen voor en na de lessen (van 7 tot 18.30 u.).

Tijdens de schoolvakanties zijn ze geopend voor de kinderen die naar de gemeentescholen gaan van maandag tot vrijdag van 7.30 tot 18 u.

Speelplein

Het speelplein was geopend van maandag 15 juli tot vrijdag 16 augustus 2023.

438 kinderen hebben het speelplein bezocht.

Er werden activiteiten georganiseerd en er werd een beroep gedaan op externe instellingen, overeenkomstig de ONE-reglementering.

Verdeling van maaltijden

Warme maaltijden en soep worden aangeboden aan de leerlingen van de kleuter- en basisscholen.

Subsidies aan verschillende instellingen

Het college van burgemeester en schepenen heeft subsidies toegekend aan 16 lokale studie - of hulpgroepen, incl. de oudercomités.

Bezetting van schoollokalen door externe verenigingen

Verschillende clubs en verenigingen voor lichamelijke opvoeding, sport of ontspanning verkregen de toelating om de schoollokalen buiten de gewone klasuren te gebruiken.

Klassen buiten de schoolmuren

In alle scholen worden talrijke klassen buiten de schoolmuren (bosklassen, zeeklassen, sneeuwklassen, ...) georganiseerd.

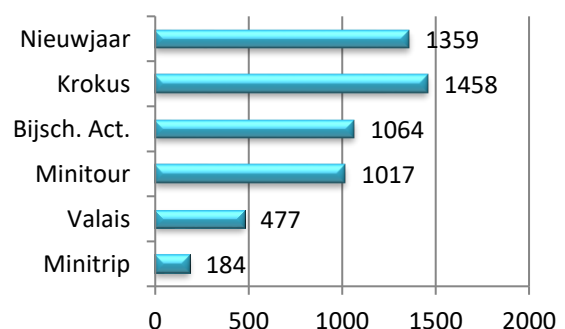
E. Le val d'Uccle

Le Val d'Uccle opende zijn deuren van 20 juli t.e.m. 20 augustus 2023 en verwelkomde 62 deelnemers.

In de winter zijn er verblijven in de week, volgens de onderstaande kalender (bezettingcijfers in dagen)

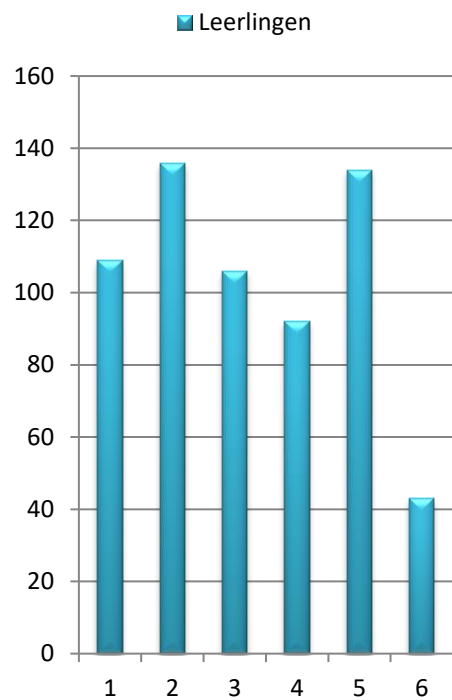
Vakantieverblijven

- Nieuwjaar (30/12/2022 tot 07/01/2023): 1359 verblijven.
- Krokus (18/02/2023 tot 26/02/2023): 1458 verblijven.
- Bijschoolse Activiteiten van Ukkel (26/02/2023 tot 05/03/2023): 1064 verblijven.
- Minitour (31/03/2023 tot 08/04/2023): 1017 verblijven.
- Tout Schuss dans le Valais (08/04/2023 tot 16/04/2023): 477 verblijven.
- Minitrip bergen (17/04/2023 tot 26/04/2023): 184 verblijven.



Sneeuwklassen

Periode	Data	Scholen	Leerl.	Klassen
1	09/01/2023 21/01/2022	Saint-Job	39	2
		Val Fleuri	70	3
		Totaal	109	5
2de	22/01/2023 03/02/2023	Eglantiers	54	2
		Verrewinkel	46	2
		Sint-Jozef	36	2
		Totaal	136	6
3de	04/02/2023 16/02/2023	Decroly	50	2
		Singelijn	56	3
		Totaal	106	5
4de	06/03/2023 18/03/2023	Calevoet	25	1
		Longchamp	38	2
		Heilig Hart	29	2
		Totaal	92	5
5de	19/03/2023 31/03/2023	Messidor	41	2
		Homborch	42	2
		ND Consolation	51	3
		Totaal	134	7
6de	08/04/2023 16/04/2023	ICPP	43	-



2. GEZIN - KINDEROPVANG - GEZONDHEID - PERSONEN MET EEN HANDICAP - GELIJKE KANSSEN EN GENDERGE- LIJKHEID

A. Kinderdagverblijven

Gemeentelijke kinderdagverblijven

Inschrijvingen kinderdagverblijven:

- ontvangen aanvragen	1083
- aanvragen op wachtlijst	388
- plaatsen toegekend in kinderdagverblijf/kinderdagverblijf grote kinderen/tijdelijke opvang	233
- weigering	462

Thuisopvang van zieke kinderen:

- totaal aantal oppasdagen	2 dagen
----------------------------------	---------

Tijdelijke kinderopvang

Sint-Job:

- Aantal aanwezige kinderen	1.205
- Aantal aanwezige uren	157
- Aantal halve dagen aanwezigheid	58
- Aantal volledige dagen aanwezigheid	1.061

B. Families

Geboortepremies

- Voor het 1ste	85 x € 60
- Vanaf het 2de	91 x € 40

Organisatie van de Veertiendaagse van het kleine kind (van 18/09/2023 tot 30/09/2023)

Activiteiten - workshops - animatie - voorstelling:

In de Family Corner (Neerstallesteenweg 458 te 1180 Ukkel)

- Spelletjes en ontmoetingen van de Lieu pour Jouer (5 sessies)
- Les Jeunesses musicales (10 sessies)
- Ontdekking van muziek ouder/kind (2 sessies)
- Babymassage (1 sessie)
- "Hamac": Gezelschapsspellen (0 tot 12 jaar) (1 sessie)
- Verhalen (2 sessies)
- Fais dodo! Le sommeil du tout petit (1 sessie)
- Coaching parental, la parentalité postvie...oui mais! (1 sessie)
- Buikdragen (1 sessie)
- Rugdragen (1 sessie)
- Psychomotoriek 6-36 maand (2 sessie)
- Kunstworkshop voor het gezin (1 sessie)
- Permanentie alleenstaande ouders (1 sessie)
- Maison Médicale Etoile Santé: Preventie- en opleidingsactiviteit (2 sessies)



Bij Little Gym Uccle

- Ontdekking zintuigen "Petits Bouts" van 4 tot 9 maanden (1 sessie)
- Ontdekking zintuigen "Loupiots" van 10 tot 18 maanden (1 sessie)
- Ontdekking zintuigen "Minipouss" van 19 tot 36 maanden (1 sessie)

In Hof ten Hove

- Gym poussette (2 sessies)

In het Wolvendaelpark

- Ontdekking van de natuur met het gezin (2 sessies)

In de Association du Centre de Secours d'Uccle (A.C.S. d'Uccle)

- EHBO bij kinderen door ACS d'Uccle (2 sessies)

Door het Rode Kruis van België

- Inleiding tot pediatrische reanimatie en deobstructie (2 sessies)

Bij Galipette

- Sessie ouder/kind relationele psychomotriciteit (2 sessies)

Bij Kids and Us

- Sessies Engelse taallessen "Mousy", "Linda" en "Sam" (3 sessies)

In het Maison Médicale Uccle Centre

- Fais dodo, le sommeil du tout petit (1 sessie)
- La parentalité positive...oui mais! (1 sessie)
- Notre logement, le sécuriser pour nos petits (1 sessie)

In de bibliotheek-mediatheek Le Phare

- Animatie spel in de ludotheek (1 sessie)
- Concert voor baby's (2 sessies)

In de bibliotheek Centre

- Voorstelling "l'îlot Marmots" (2 sessies)
- Voorstelling "Minipoésie" (1 sessie)

Bij Kipsi

- Motorisch bewustzijn en ontwikkeling op het tapijt voor peuters (1 sessie)
- Postnatale pilatus, ontdekking (1 sessie)
- Babymassage (1 sessie)

Centre musical Crescendo

- Ontdekking van muziek ouder/kind (1 sessie)

In het cultureel centrum van Ukkel

- Slotvoorstelling "Semilla" van compagnie Tea tree (2 voorstellingen)
- Deelnemers aan de veertiendaagse en de slotvoorstelling: 491 volwassenen en 470 baby's/kinderen

Steun aan het ouderschap: Family Corner

Neerstallesteenweg 458 te 1180 Brussel

127 sessies Lieu Pour Jouer: plaats voor spel en sociale vaardigheden voor kinderen van 0 tot 4 begeleid door een ouder of volwassen familielid.

54 sessies Verhalen: Een organisatie van een dienst Cultuur. "Premier pas, premières pages": verhalen voorlezen voor kinderen van 0 tot 3 door een vertelster-animatrice.

4 sessies buikdragen: initiatie buikdragen, met armen en in een draagdoek: tijdens de zwangerschap en tot 3-4 maanden.

5 sessies rugdragen: vanaf 3-4 maanden. Na een korte 'theoretische' inleiding over het dragen van de baby in de armen, testen van verschillende fysiologische draagmethoden om een keuze te maken en te leren.

4 sessies motorische ondersteuning: workshop om het kind en de verschillende motorische stadia die het doormaakt te observeren.

Deze workshop toont hoe het kind te begeleiden en te sturen indien nodig.

38 sessies muzikale ontdekking ouder/kind: wiegenliedjes, rondedansjes, spel met dans, liedjes met handen en voeten, verstoppertje, ... door een muzikante.

45 sessies Psychomotoriek: sessie ouder-kind, 2 groepen (6-18 maanden) en (18 maanden tot 3 jaar) door een experte psychomotoriek. Ontdekking, vrij en begeleid spel, ruimte voor zintuigen en beweging, ...

10 sessies oudercoaching: een reeks onderwerpen zoals positief opvoeden en de slaap van het kindje worden behandeld om ouders te helpen.

4 sessies Alzheimer café: Alzheimer café is een plaats voor ontmoeting en uitwisseling. Open voor iedereen die direct of indirect te maken heeft met Alzheimer of een gelijkaardige ziekte die hulp zoekt.

8 sessies babymassage: een kinesitherapeute leert babymassage aan, reflexologiepunten aangepast aan zuigelingen, massagetechnieken om kleine kwalen te voorkomen en te verlichten.

20 sessies HAMAC: een initiatief van Planning Familial d'Uccle en Maison Médicale Uccle-Centre. Animatie en uitwisseling via spel voor kinderen van 0 tot 12jaar begeleid door een volwassene met vieruurtje aan het einde van elke sessie.

43 sessies MMES: Organisatie van verschillende preventie- en opleidingsactiviteiten door het Maison Médicale Etoile Santé

Deelnemers aan de verschillende workshops: 1213 volwassenen en 1098 baby's/kinderen.

Workshop welzijn in het gezin:

- 9 sessies ontdekking natuur met het gezin in het Wolvendaelpark (kinderen van 3 tot 6 jaar)
- 9 sessies gym-poussette Hof ten hove (mama/baby tot 12 maand)

Deelnemers: 145 volwassenen en 158 baby's/kinderen



C. Gezondheid

Gezondheidscentrum - Alsebergsesteenweg 883

Promotie van gezondheid op school

- Aantal sessies	160
- Onderzochte leerlingen	2.906

Arbeidsgeneeskunde

Aantal medische onderzoeken verricht bij werknemers onder medisch toezicht	125
- Bezoek vóór hervatting	3
- Tussentijds bezoek	10
- Bescherming moederschap	8
- Herintegratiebezoek	8

- Spontane raadplegingen van werknemers	30
- Werkhervatting	7
- Periodiek.....	51
- Aanwerving.....	8

Gespecialiseerde onderzoeken uitgevoerd door externe geneeskunde 30

- Intra dermo	1
- Audiometrie	4
- Visueel onderzoek	1
- Biologie bloed en/of urine	8
- Vaccins tetanus/difterie/kinkhoest	10
- Vaccins tegen hepatitis	6

Verzorging in het gezondheidscentrum

- Aantal ambtenaren die zich hebben aangemeld	1
- Aantal verleende zorgen	2
- Aantal personeel van het onderwijs.....	1
- Aantal leerlingen buiten medische bezoeken	2

Bezoeken aan werkplaatsen door de IDPBW

- Aantal	25
----------------	----

Aantal aangevulde EHBO-koffers

- Aantal	12
----------------	----

Openbare inenting

- Aantal sessies	11
- Gevaccineerde personen (87kinderen + 9 volwassenen + 244 60+).....	340
- Difterie-tetanus-kinkhoest-polio (Tetravac)	12
- Difterie-tetanus-kinkhoest (Boostrix)	21
- Mazelen, rode hond, bof	19
- Papillomavirus (HPV)	49
- Hepatitis A	3
- Hepatitis B (Engerix)	4
- Meningitis ACWY.....	5
- Meningitis B	0
- Pneumococcus - Prevenar	0
- Griep	244

Inenting van de leerlingen

- Mazelen, rode hond, bof	388
- Hepatitis B	3
- Tetravac	84
- Meningitis	5
- Boostrix	19
- Papillomavirus humain (Cervarix)	14

Bezoeken aan scholen

- Aantal	1
----------------	---

Bloedinzamelingen

- Bloedinzamelingen in samenwerking met het transfusiecentrum van het Rode Kruis	12
- Bloeddonaties	784

Jaarverslag 2023



Samedifference

Bewustmakingsdag voor het publiek over handicaps - CCU op 18 november 2023 (± 350 deelnemers)

- Vertoning fictieve documentaire "Handicap Toi-même"
- Workshop "En route pour briser les clichés sur la trisomie 21" - Vertoning van de inleidende kortfilm
- "Design-ability", gevolgd door een conferentie-debat georganiseerd door "Happycurien" en "No Limit 4 Us"
- Workshop "Autisme : lorsque la formation abat les barrières de l'incompréhension" - Vertoning van de inleidende kortfilm "Duke", gevolgd door een conferentie-debat georganiseerd door "Gamp"
- Métrage introductif "Duke", suivi d'une conférence-débat animée par "Gamp"
- Aan het einde van de dag, vertoning van de film "Hors Normes" (276 deelnemers)

E. Gelijke Kansen en Gendergelijkheid

GELIJKE KANSEN

Alleenstaand ouderschap

- 12 discussie- en steungroepworkshops "Un temps pour soi" voor alleenstaande ouders via zoom. → 45 ingeschreven personen (2 tot 9 deelnemers per workshop)
- 4 ludieke workshops welzijn voor kinderen van eenoudergezinnen "Un temps pour eux" in de Family Corner → 14 ingeschreven kinderen (3 tot 9 deelnemers per workshop)
- 16 juridische permanenties voor alleenstaande ouders in de Family Corner, per video of telefoon → 29 raadplegingen
- 23 psychologische permanenties voor alleenstaande ouders in Family Corner, per video of telefoon → 52 raadplegingen

Bestrijding van geweld tegen vrouwen en meisjes

- Opleiding voor 2 personeelsleden van de dienst Gelijke Kansen en Gendergelijkheid in de uitvoering van het handvest Cease
- Campagne 25 november:
 - vlaggen halfstok bij het gemeentehuis, het ACU, de politie en het OCMW gedurende een week
 - plaatsing gedurende een week van een infobanner met contactgegevens voor noodgevallen op 4 plaatsen in de gemeente
 - publicatie van de noodnummers op het gemeentelijke intranet en de gemeentelijke Facebookpagina
 - nemen van foto's van gemeentepersoneel dat de armen voor zich uitsteekt (ter hoogte van het gezicht) om te zeggen "stop het geweld" tijdens elke bewustmakingssessie van het personeel over huiselijk geweld
 - uitdelen van witte speldjes/lintjes gedurende een week
 - vlaggen halfstok bij het gemeentehuis, het ACU, de politie en het OCMW
 - oranje verlichting van de gevel van het gemeentehuis gedurende een week
 - 5 bewustmakingssessies 's middags voor het opzetten van een systeem voor steun en bijstand aan vrouwen die het slachtoffer zijn van huiselijk geweld in de gemeente in de week voorafgaand aan 25 november
 - inhuldiging van de tuin Mahsa Amini, gevolgd door een artistiek optreden van een Iraanse zangeres en actrice, op 24 november.
 - Tentoonstelling van 2 bewustmakingsinstallaties: 24 paar rode schoenen die 24 vrouwenmoorden in 2023 symboliseren en sjaals die haar symboliseren, in samenwerking met de dienst Internationale Solidariteit



Intersectionaliteit

- Tentoonstelling van de gedachten en toespraken van geracialiseerde vrouwen op de omheining van het Wolvendael-park van 5 tot 23 maart.

Commissie Diversiteit

- Evaluatie van het eerste diversiteitsplan → 3 vergaderingen
- Concept tweede diversiteitsplan → 3 vergaderingen

GENDERGELIJKHEID

Genderbudgeting

De budgetten van 11 diensten werden naar gender opgesplitst: Jeugd, Opvoeding, Sport, Preventie, Mobiliteit, Groene ruimtes, Gezondheid, Openbare ruimte, Gezinnen-Kinderdagverblijven, Personen met een handicap, Gelijke Kansen en Gendergelijkheid.

Bestrijding van LGBTQI-fobie

- Toekenning van een subsidie van € 1.750 aan het LGBTQIA+-koor Sing Out Brussels voor de organisatie van de voorstelling "Sing Out Brussels" op 10 juni 2023 in het cultureel centrum van Ukkel. Er waren 840 deelnemers.
- Toekenning van 2 subsidies in 2023 voor evenementen in 2024
- Bestelling van 2.000 flesjes gepersonaliseerd met de LGBTQIA+-vlag en de gendereenhoorn, om jongeren bewust te maken door ze uit te delen.
- Uitdelen van 396 waterflesjes en caps met de LGBTQIA+-vlag en de gendereenhoorn, tijdens de kinderrommelmarkt in september.
- Hijsen van de regenboogvlag voor het ACU-gebouw in de week van 17 mei.
- Inhuldiging van het eerste regenboogzebrapad op 15 mei en omvorming van 3 andere zebrapaden in regenbogen (Alsebergsesteenweg, Stallestraat en Rodestraat), in samenwerking met de dienst Wegen.

Gelijkheid tussen vrouwen en mannen

- Bewustmakingsworkshops over gendergelijkheid in 5 gemeentescholen (Centre, Longchamp, Messidor, Homborch en Val-Fleuri) en in 2 scholen, waarvan één gespecialiseerd in kinderen met een handicap (IRSA en Ukkel 1), van februari tot december.
- Organisatie van een bewustmakingsworkshop over de plaats van vrouwen in wetenschap en technologie, tijdens de kinderrommelmarkt in september, bijgewoond door 350 personen.

ALGEMENE ZAKEN



1. ALGEMENE ZAKEN

A. Opdracht

De opdracht van de dienst Algemene zaken bestaat er voornamelijk in om de burger, de handelaar of andere aanvrager te begeleiden in de stappen ter verkrijging van een gemeentelijke toelating in het kader van de diverse bezettingen van de openbare weg.

De dienst Algemene zaken verzamelt de nodige inlichtingen ter behandeling van het dossier, vraagt de adviezen aan bij de betrokken diensten of andere instanties en formuleert het gepaste antwoord op basis van het geheel van de geregistreerde adviezen. In nauw samenwerkingsverband met het Kabinet van de burgemeester analyseert hij alle aanvragen met betrekking tot film- en fotografische opnames op het grondgebied van de gemeente op het vlak van de toelatingsmogelijkheden en –voorwaarden.

De dienst Algemene zaken organiseert de opvolging van de betalingen betreffende belastingen en vergoedingen in het kader van de uitgereikte toelatingen.

B. Activiteiten

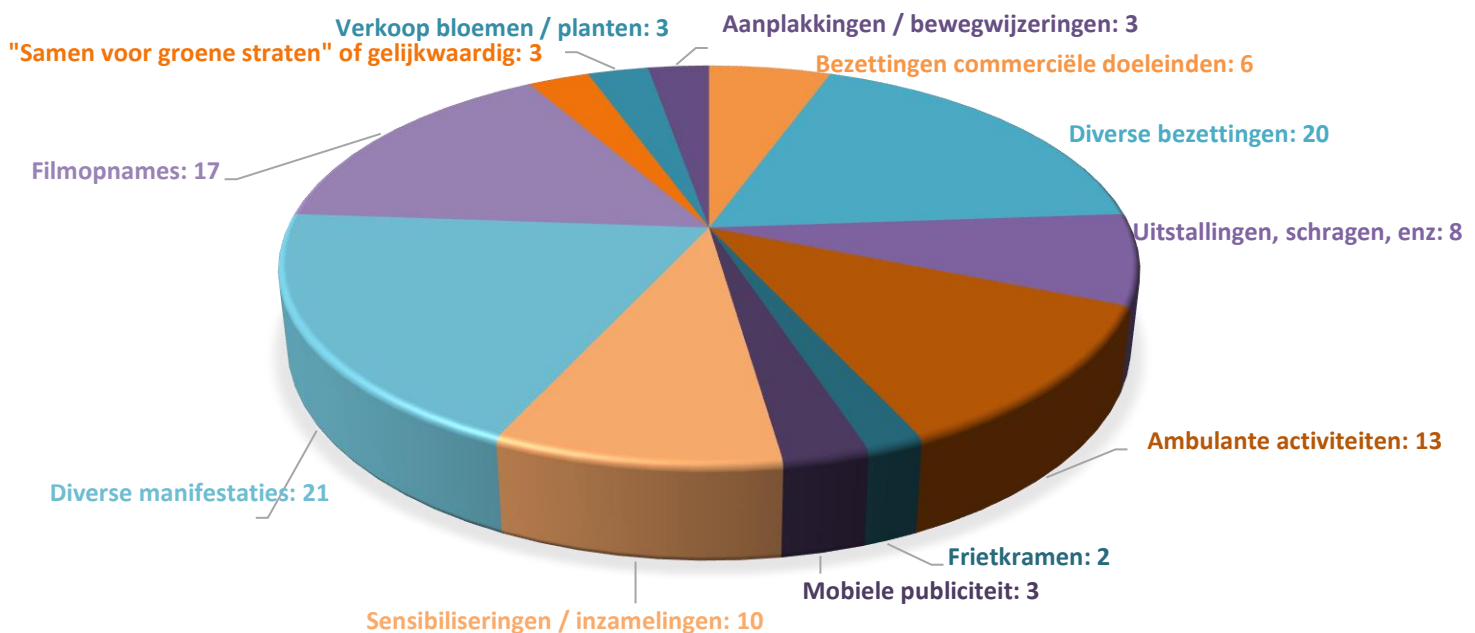
Slachtingen

- Uitreiking van slachtvergunningen voor privéconsumptie: 0.

Toepassing van de verschillende belastings- en vergoedingsreglementen

- Bezetting van de openbare weg voor commerciële doeleinden of reclamedoeleinden van commerciële aard
- Ambulante activiteiten
- Bezetting van het openbaar domein door frituren
- Verkeer van reclametoestellen op de openbare weg
- Filmopnames op het grondgebied van de gemeente Ukkel

Allerlei toelatingen



- Politieonderzoeken en advies betrokken diensten
- Brieven inzake toelating of weigering in het kader van aanvragen 111

(Rondreizende) Ambulante handelaars:

- Advies betrokken diensten
- Brieven inzake registratie van activiteiten 10
- Uitreiking van verkeerskaarten 13

Frietkramen:

- Brieven inzake registratie van activiteiten 2

Filmopnames:

- Analyse aanvraag en adviezen betrokken diensten in samenwerking met het Kabinet van de burgemeester
- Rapport aan het college voor beslissing of informatie 17
- Brieven (NL) inzake toelating of weigering in het kader van aanvragen 1

Administratie:

- Opmaak van invorderingsstaten 30
 - o Bijhouden van het register
 - o Controle van de betaling van belastingen en/of vergoedingen: Algemene Zaken > Ontvanger
 - o Betalingsherinneringen
- Bijhouden van het toelatingsregister

Dienstnota's

- Notanummers op vraag van de dienst 15
- Bijhouden van de lijst: nummer en titel

2. ARCHIEVEN

Opdrachten en realisaties

De dienst Archieven vervult de wettelijke verplichtingen van het gemeentebestuur op het vlak van bewaring, beheer en toegankelijkheid van documenten die de diensten en het personeel ontvangen en produceren. Er zijn talrijke activiteiten: verzamelen, bewaren, classificeren, inventariseren en ontwikkelen van papieren en digitale archieven maar ook het sorteren en op een veilige manier verwijderen van documenten die geen nut meer hebben voor het bestuur en geen historische waarde hebben. Deze verwijdering gebeurt onder toezicht van het Rijksarchief.

De dienst speelt ook een patrimoniale rol en zorgt ervoor dat het gemeentepersoneel en het publiek toegang hebben tot gearhiveerde documenten. Zo draagt de dienst bij tot de transparantie van het bestuur en tot de historiciteit van het overheidsoptreden.

Door de verandering van de documentaire media en de werkprocessen is de dienst Archieven rechtstreeks betrokken bij vraagstukken in verband met de digitale transformatie van het bestuur.

Het team van de dienst Archieven is versterkt met een projectverantwoordelijke Digitalisering met het oog op het opstarten van een scanwerkplaats binnen het bestuur en het opzetten van verschillende projecten voor digitalisering en digitale opwaardering.

Sinds 2020 is de dienst Archieven de facto ook verantwoordelijk voor het beheer van het roerend erfgoed en de kunstcollectie van het gemeentebestuur. Deze de facto situatie werd geformaliseerd tijdens het college van 24 januari 2023 toen het beheer van de bewaring van het roerend en kunstpatrimonium van het gemeentebestuur in de gemeentelijke depots werd opgenomen in de opdracht van de dienst Archieven. De dienst Archieven is dus verantwoordelijk voor de bewaring sensu stricto maar ook voor de restauratie, de terbeschikkingstelling en de inventaris van de kunstcollecties van het bestuur.

Beheer van archieflokalen en opslagruimte

- Toezicht op archieflokalen in de verschillende gebouwen van het bestuur.
- Regelmatige schoonmaak van de archiefruimtes.
- Opvolging van problemen in verband met de vlakheid van de chape in Depot B (in samenwerking met de dienst Facility Management);
- Coördinatie en supervisie van de teams van de verhuizer tijdens de drie fasen van interne archiefverhuizingen (11 dagen) na de voltooiing van de egalisatiewerkzaamheden.
- Verhuizing van de archieven in 3 lokalen in het voormalige gemeentehuis met het oog op de installatie van het Vredegerecht.
- Verhuizing van een deel van de archieven van de dienst Cultuur om opslagruimte vrij te maken in het cultureel centrum.
- Verhuizing van verschillende series registers naar de dienst Burgerlijke Stand om de werkprocessen te verbeteren.
- Installatie van opslagrekken in twee technische ruimten (quarantaineruimte; consultatielokaal)
- Sortering van de archieven onder toezicht van het Algemeen Rijksarchief, gevolgd door de veilige verwijdering (DIN 66399-norm, P4) van 43,46 strekkende meter archieven.

Bewaring en materieel behoud van archieven

- Inzameling van archieven in de diensten: 3 overdrachten van archieven voor in totaal 8,25 strekkende meter.
- Inpakken, schoonmaken en herverpakken van collecties (90 s.m.)
- Ontsmetting van dossiers over bouwvergunningen die door schimmel zijn aangetast.
- Lancering van een overheidsopdracht voor de aankoop van 1.000 niet-zuurhoudende archiefdozen met alkalische reserve.

Opdrachten ter vergemakkelijking van de werking van de gemeentediensten

- Juridische controle: onderzoek van de rechtsgrondslagen inzake archieven en documentenbeheer.
- Deelname aan de werkzaamheden van de pilootgroep inzake informatieveiligheid en gegevensbescherming.
- Opvolging van de actualisering van het register voor de verwerking van persoonsgegevens.

- Installatie en beheer van een nieuw systeem voor het veilig verzamelen en vernietigen van documenten in de verschillende diensten overeenkomstig het informatiebeveiligingsbeleid en DIN-norm 66399, P4.
- Verlenging van een overheidsopdracht voor de veilige inzameling en vernietiging van archieven en vertrouwelijke documenten, terugkerende activiteit (22 consoles, maandelijks), vanaf 2023.
- Creatie van een sorteertabel voor de diensten Bevolking en Burgerlijke Stand; validatie door het Rijksarchief.
- Creatie van een historische evolutie van de organigrammen van het gemeentebestuur sinds 2004.
- Zoeken naar archiefdocumenten en informatie op verzoek van verschillende diensten.

Digitalisering

- Aanwerving van een projectverantwoordelijke Digitalisering
- Bezoek aan de digitaliseringsworkshops van het Rijksarchief en van de Bibliotheek
- Voorbereidende fasen voor de digitalisering van bouwvergunningen, 1870-1920: identificatie van de verschillende processen; opstellen van een workflow; ondersteuning bij het coderen in Nova (door jobstudenten en stagiairs);
- Opstellen van een technisch bestek in het kader van de overheidsopdracht voor de externe digitalisering van kwetsbare en/of niet-formaatgebonden documenten in bouwvergunningen, 1870-1920 (in samenwerking met de dienst Stedenbouw).
- Opstellen van een technisch bestek in het kader van de overheidsopdracht voor de aankoop van een erfgoedscanner met het oog op de inrichting van een interne scanwerkplaats (in samenwerking met de dienst Nieuwe Technologieën).
- Ontwikkeling van een intern platform voor collectiebeheer (testfase).
- Deelname aan voorbereidende vergaderingen voor het project om QR-codes te installeren op de gedenkplaatsen van de gemeente.

Roerend en artistiek erfgoed

- Halfjaarlijkse inspecties van werken in de openbare ruimte
- Update van de gegevens in het platform voor het beheer en de valorisatie van het artistiek en roerend erfgoed van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Bijwerken van de beeldbestanden, nemen van foto's en beoordelen van de staat van bewaring van de werken
- Installatie van rekken in een tijdelijke opslagruimte voor kunstwerken, Wolvendaellaan 6
- Verhuizen van kunstwerken die in het depot Homère Goossens zijn opgeslagen naar de tijdelijke opslagruimte
- Verplaatsing van werken uit de gebouwen van de Nederlandstalige bibliotheek en de basisschool Calevoet naar de tijdelijke opslagruimte
- Teruggave van het werk "L'Atlante" van A. Willequet aan de erven van de kunstenaar
- Tijdelijke verplaatsing van de sculptuur "l'Abondance" van J. Witterwulghé ingevolge de installatie van rioleringswerken in het cultureel centrum (in samenwerking met de Groendienst).
- Onderzoek in verband met het restauratieproject "Lion Spelmans".
- Onderzoek in het kader van het restauratieproject van de sfinxen in het Wolvendaelpark.
- Deelname aan een interne werkgroep betreffende het beheer van kunstwerken in de openbare ruimte (in samenwerking met de diensten Cultuur, Wegen en de Groendienst) om een procedure voor te stellen voor de aankoop en het beheer van werken.

Onderzoek en opwaardering

- Onderzoek en redactie voor de creatie van een gedenkplaat ter ere van Youra Livschitz, Jean Franklemon en Robert Maistriau, verzetsleden en daders van de aanslag op het 20ste deportatiekonvooi.
- Onderzoek en redactie voor de creatie van een gedenkplaat ter ere van Maurice Raindorf, een verzetslid dat werd gedeporteerd en geëxecuteerd.
- Iconografisch onderzoek en redactie voor de fototentoonstelling ter ere van Zijne Majesteit Koning Boudewijn, Koninklijke Sterrenwacht van België, 31/07/2023 - 31/08/2023.
- Biografisch en iconografisch onderzoek naar de voormalige burgemeesters van Ukkel
- Biografisch onderzoek naar Gabrielle Warnant-Rosy en Nicole Rosy, de eerste schepenen van de gemeente Ukkel.
- Deelname aan het onderzoeksproject Archisols over de geschiedenis van bodemverontreiniging.

Onthaal van onderzoekers en burgers, terbeschikkingstelling van documenten en hulp bij onderzoek.

- Historische studie van de Verrewinkelbeek en de bossen ten zuiden van Ukkel (Leefmilieu Brussel).

- De vroegere Kerkstraat, nu Xavier De Buestraat (Ukkelse burgers, Eurogen).
- De begraafplaats Dieweg en andere begraafplaatsen (Ukkelse burgers, Eurogen).
- Het werk van architect Georges Hobé (ENSAV La Cambre).
- Het werk van architect Stanislas Jasinski (CIVA).

Contacten en deelname aan externe werkgroepen

- Deelname aan de algemene vergadering van de *Association des Archivistes Francophones de Belgique*.
- Deelname aan de Brusselse werkgroep van de *Association des Archivistes Francophones de Belgique*

3. VERZEKERINGEN

A. Opdracht

De dienst Verzekeringen begeleidt het gemeentebestuur in de goede werking van de eigen opdrachten:

- ervoor zorgen dat al haar activiteiten op een serene manier kunnen verlopen;
- beschermen van het patrimonium en het gemeentepersoneel tegen risico's en onverwachte gebeurtenissen;
- dekken van de burgerlijke aansprakelijkheid inzake schade aan burgers in het kader van de uitoefening van de gemeentelijke opdrachten.

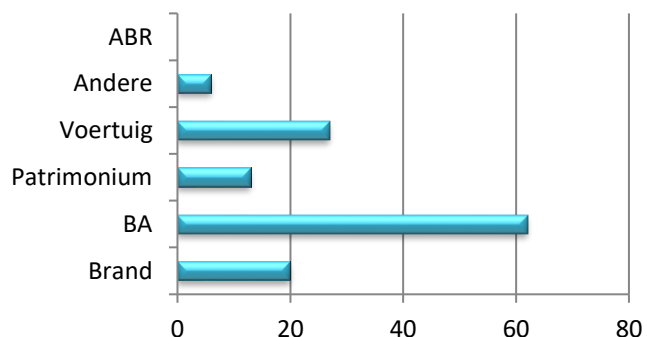
B. Activiteit

- Beheer en opvolging van verzekeringspolissen, aangiftes van ongevallen en financiële recuperatie van schade (BA, schade aan het patrimonium en brand/diefstal), opvolging van dossiers, dagvaardingen, enquêtes en expertises.
- Opmaak van budgettaire voorzieningen en recuperatie van premies per dienst.
- Uitvoering van de verzekeringsopdracht en verlenging.

Statistieken 2023

ONGEVALLEN VOERTUIGEN		ONGEVALLEN FIETSEN	
Type	Aantal	Type	Aantal
Verzekerde voertuigen	139	Elektrische fietsen verzekerd in 2023	13
Nieuw verzekerde voertuigen in 2023	24	Vrachtfietsen verzekerd in 2023	5
Geschrapte voertuigen in 2023	13	Mechanische fietsen verzekerd in 2023	9
Aangiftes ongevallen in recht	7	Aangiftes ongevallen in recht	0
Aangiftes ongevallen in fout	19	Aangiftes ongevallen in fout	0
Aangiftes ongevallen in gedeelde fout	1	Aangiftes ongevallen in gedeelde fout	0
TOTAAL Ongevallen	27	TOTAAL Ongevallen	0

ONGEVALLEN PATRIMONIUM	
Type	Aantal
Brand - Alle risico's (AR)- Diefstal	20
Wettelijke aansprakelijkheid (CL)	62
Eigendom	13
Voertuig	27
Andere	6
Alle risico's bouwplaats (ABR)	0
TOTAAL Ongevallen	128



C. Contracten

Aantal ondertekende contracten: **27**

- Brand gemeentegebouwen
- AR elektronica - Vast en mobiel materiaal
- AR elektronica en bureautica scholen
- AR Muziekinstrumenten
- AR Globaal Diefstal: Verblijf & transport van fondsen
- AR Kunstwerken - Werken tentoongesteld binnen en buiten
- AR Mobiel materiaal: topografie
- Brand gemeentegebouw - Fort-Jaco - (mede-eigendom politie)
- Verzekeringen wagenpark
- AO Bediendenpersoneel + technisch personeel + personeel GESCO/APE + vrijwillige medewerkers
- AO Werkliedenpersoneel + medewerkers Artikel 60
- AO Gesubsidieerde monitoren-onderwijzers
- AO Medisch & paramedisch personeel + verpleegsters van het vrij onderwijs
- AO Ongevallen onderwijzend personeel kleuteronderwijs /kleuterleidsters EN basisonderwijs niet-gesubsidieerd
- AO Gemeenteoverheden
- BA Gemeenteoverheden - Veiligheid van de verkozenen
- BA en lichamelijke ongevallen gemeentelijke administratieve sancties
- Sportongevallen: lessen voor volwassenen
- Ethias Assistance (reizen naar het buitenland)
- AO - Arbeidsongevallen stagiairs ICPP
- AO - Arbeidsongevallen stagiairs CPSU
- Algemene BA steden en gemeentes - juridische bescherming - toevertrouwde goederen
- Objectieve BA (brand/ontploffing)
- BA Ongevallen scholen en openbare instanties + lichamelijke ongevallen + TOEVERTROUWDE GOEDEREN
- BA Exploitatie architect - Ingenieurs advies en Studiekantoor
- BA - bezetting gebouw van de gemeente UKKEL
- ABR ABONNEMENT

4. OPDRACHTENCENTRALE

De OC is verantwoordelijk voor de plaatsing van de opdrachten voor de meest complexe leveringen en diensten van ons bestuur. De centrale stelt procedures en stelt standaarddocumenten op. De centrale heeft ook een adviserende rol voor andere diensten.

1 Plaatsing van de volgende overheidsopdrachten van leveringen en diensten:

aankoop van strooizout; van materialen in bulk; aankoop van voertuigen; van machines; van materieel; van stadsmeubilair; van meubilair; van meubilair voor de scholen; van materieel en uitrustingen voor de scholen en kinderdagverblijven; van muziekinstrumenten; van gymnastiekuitrustingen een materieel; aankoop van voedingswaren; van verf en vloerbedekking; van bouwmaterialen en klein bouwmaterieel; van onderhoudsmateriaal en –producten; huur en onderhoud van bewakingscamera's; verschillende diensten voor schoolvervoer; voor bewaking; voor het beheer van de maaltijden voor de refters van de gemeentescholen; ophaling en verwerking van het afval van het Gemeentebestuur en van het OCMW van Ukkel, huur van openbare toiletten voor verschillende evenementen op het grondgebied van de gemeente Ukkel, onderhoud en herstelling van het gemeentelijke fietspark ...

In deze context: standaardisatie van documenten door aanpassing van de documenten die door de 3P-software worden opgesteld, invoering van procedures, systematisering van de onderhandeling in het kader van onderhandelingsprocedures, integratie van duurzame en sociale criteria in de overheidsopdrachten.

2 Operationeel en administratief centra, in medewerking met andere gemeentediensten, deelname aan de uitvoering van verschillende opdrachten:

deelname aan gesprekken met onze externe adviseurs; globale oplossing voor de terbeschikkingstelling van een virtueel privénetwerk van het type MPLS; ontwerp van een project inzake meubilair en inrichting van het nieuwe gemeentelijke administratieve centrum percelen 1 en 2; huur en onderhoudscontract omnium van de multifunctionele kopieerapparaten en printers; reiniging van gemeentegebouwen; schoonmaak van de ruiten van de gemeentegebouwen; controle van de brandblustoestellen, haspels en brandkranen van diverse gemeentegebouwen; verzameling en beheer van de afval van het gemeentelijke bestuur; bewaking ACU...

3 Begeleiding en controle van overheidsopdrachten die door andere diensten gegund worden:

nalezen, verbeteren en aanpassen van bestekken en beraadslagingen aangaande de bepaling van de opdracht voorwaarden, inlichtingen en advies aan collega's in verband met de gunning en uitvoering van overheidsopdrachten.

4 Uitvoering van de volgende overheidsopdrachten (bestellingen, opvolging van facturen, ...):

aankoop van strooizout; Van materialen in bulk; van bloemen en groene planten; van voedingswaren; van behoeftigheden voor de kooklessen van de I.C.P.P.; reinigen van kantoorgebouwen; levering van toiletpapier, handpapier, handzeep en toestellen en sanitaire toebehoren; verhuur koffiemachines en het verstrekken van hun voorraden; mobiele telefonie; beheer van de administratieve aspecten van het dossier betreffende schuilhokjes voor reizigers aan de haltes voor openbaar vervoer, ...

5 Organisatie van vormingen ter attentie van andere diensten

Vorming aangaande de opdrachten van beperkte waarde

6 Communicaties ter attentie van andere diensten

Elektronische facturering, documentatie betreffende de opdrachten van beperkte waarde, bestellingen voor evenementen.

Deelname aan de informatie over de nieuwe eProcurement platform.

7 Deelname aan reflectie over de uitvoering van transversale procedures: belstelbonnen, stock opdrachten, ...

5. COMMUNICATIE

Externe communicatie:

- Beheer van de databank van Frans- en Nederlandstalige journalisten: update van contactpersonen en gegevens van elk medium (dagelijkse pers, magazines, gratis pers, radio en tv).
- Opmaak en verzending van perscommuniqués per jaar: ± 45/jaar
- Beheer van het persoverzicht.
- Coördinatie van het gemeentelijke katern in de Wolvendaal (10 edities per jaar): planning, structuur, opmaak van artikels en toezicht op de opmaak en herlezing.
- Coördinatie van de zomeragenda met alle evenementen die in de zomer door de gemeentediensten worden georganiseerd: planning, structuur van de agenda, toezicht op de opmaak en herlezen.
- Beheer van de lichtborden Belgian Posters: selectie en redactie van de berichten.
- Beheer van de homepage van de gemeentewebsite: selectie en redactie van berichten en toezicht.
- Beheer van wijzigingsaanvragen voor pagina's van de gemeentelijke website: nalezen, redactie en toezicht houden op de verspreiding.
- Implementatie en coördinatie van strategische communicatiecampagnes of specifieke campagnes van diensten: briefing, copywriting, opvolging van de opmaak, productie en dragers. Voorbeelden: Jaarmarkt van Sint-Job, Conferentiecyclus gezondheid, Participatief budget, Burgerontmoetingen, Workshops natuurbewustzijn ...
- Adviseren van alle gemeentediensten inzake opmaak, inhoud van flyers, gepaste media, signalisatie, ...
- Opmaak van bestekken, rapporten aan het college en budgettaire opvolging van artikels van de dienst Communicatie.
- Beheer van het campagneprogramma voor het meubilair "urban" en "Villo" van JC Decaux.
- Creatie en opmaak van externe en interne communicatievisuals voor de gemeentediensten.
- Creatie van specifieke websites voor bepaalde evenementen die door de gemeente worden georganiseerd.
- Opmaak en verzending van de agenda van de raadsleden.
- Productie:
 - Audiovisuele productie: nemen van foto's, video's en geluidsopnamen tijdens gemeentelijke of interne communicatie-evenementen.
 - Postproductie: Selectie van rushes, retouchering, transcriptie van ondertitels, montage, uitvoer.
 - Beeld- en geluidsbank: aanleggen van een database met rechtenvrije media om de digitale inhoud van de gemeente uit te breiden: muziek, illustraties, grafische overgangstools, geluidseffecten enz.
 - Publicatie van de geproduceerde inhoud op SM (verschillende exportformaten voor verschillende platforms).
 - Ontwerp, uitvoering en verspreiding van eenmalige communicatiecampagnes (bijvoorbeeld "Wat is jouw excuus?" - Reinheid).
 - Verbetering van onze audiovisuele apparatuur: onderhoud, marktonderzoek en aankopen: kabels, adapters, microfoons, computers: creëren van werkomstandigheden die geschikt zijn voor de productie van high-definition video-inhoud.

Redactie:

- Schrijven van SM-posts voor de verschillende diensten van de gemeente.
- Rapporten opstellen voor het college voor de aankoop van audiovisuele middelen (hardware/software).
- Enquêtes opstellen voor aanvragende diensten.
- Het modereren van de gemeenschappelijke SM-accounts en het beantwoorden van hun vragen en verzoeken.

Beheer:

- Beheer van betaalde advertenties op SM-platforms.
- Beheer van kredietkaartaankopen voor de cel communicatie en de daarbij horende boekhouding.
- Beheer van FB-pagina's met betrekking tot het bestuur: Apéros du Bourdon, Mercredis Gourmands, Jeugdendienst en Uckel'air.

- Beheer van de communicatie en de digitale aanwezigheid van het Uckel'Air Festival: redactionele kalender, communicatiestrategie, toezicht op de artistieke leiding, nemen van foto's en video's ter plaatse, postproductie.
- Afhandelen van noodgevallen (werkzaamheden, incidenten, fake news enz.) buiten de openingstijden van het bestuur.
- Beheer van ons SM-toezicht, persartikelen, georganiseerde burgergroepen, rapporten aan het college.

Interne communicatie:

- Definitie van de strategie.
- Mediabeheer en -verbetering:
 - Intranet: redactie van mededelingen voor gemeentepersoneel, definiëren van rubrieken en opstellen van de inhoud ervan. Beheer van inhoudelijke updates (inclusief who's who). Implementatie en volledig beheer van een systeem "bannering".
 - TV-schermen: definitie van de inhoud, toezicht op de creatie en uitzending. Voorbeelden: nieuwjaarsreceptie, personeelsbarbecue, fietstocht, who's who-fotosessie, bloeddonthaties ...
- Beheer en uitvoering van interne communicatieprojecten: briefing, copywriting en uitvoering. Voorbeelden: HR-communicatie, energiebesparing, veiligheid, goede praktijken ...
- Ontwikkeling van interne acties in verband met de bedrijfscultuur (onboarding, waarden, jubilea ...)
- Beheer van personeelsenquêtes: briefing, uitvoering, compilatie van resultaten.



6. ECONOMAAT

I. Economaat

A. Opdracht

De dienst economaat is een ondersteunende dienst waarvan de hoofdplicht erin bestaat om de gemeentelijke diensten te begeleiden binnen hun administratieve werking. Hierbij wordt er op elk moment over gewaakt dat de werkingsbudgetten die bestemd zijn voor de goede organisatie van hun taken redelijk en verantwoord gebruikt worden.

De dienst economaat bereidt met name de daarop betrekking hebbende begrotingsvooruitzichten voor en staat de verschillende diensten bij in het beheer als “goede huisvader” van het door de administratie ter beschikking gestelde kantoomateriaal.

In dit opzicht verzekert de dienst economaat zich er onder meer van dat de limieten van de begroting gerespecteerd of, wanneer dit onmogelijk blijkt, aangepast worden.

In het kader van zijn rol als bevoorraden van de gemeentelijke administratie voorziet, organiseert en houdt de dienst economaat toezicht op het verloop van de leveringen van de werkingskantoorbenodigdheden vanaf de leverancier tot aan de gemeentelijke voorraad en/of de eindgebruiker, hetzij de gemeentebestuurder.

Als voorraadbeheerder legt de dienst economaat op een dynamische wijze voldoende of noodzakelijke stock aan en waakt hij er permanent over dat de toegepaste prijzen overeenstemmen met deze die overeengekomen werden met de verschillende leveranciers.

Het economaat onderhoudt regelmatige en fatsoenlijke contacten met de leveranciers. Hij besteedt onder meer een bijzondere aandacht aan een betaling van de opgestelde facturaties binnen de voorgeschreven termijnen.

De dienst economaat maakt er eveneens een punt van om binnen de gemeentelijke administratie een beredeneerde benadering binnen de dagelijkse handelingen van de medewerkers in te voeren door middel van sensibilisering over hun gebruiks-, stocker- en vervangingsgewoontes van benodigdheden.

Deze procedure laat toe om de negatieve gevolgen die gelinkt zijn aan overconsumptie in te perken.

B. Activiteiten

Aanvulling van de voorraad papier, kantoorbenodigdheden, omslagen en ander drukwerk voor alle diensten van het centraal bestuur – opmaak van diverse bestelbonnen en van leveringsaanvragen in het kader van opdrachten:

- Prijsaanvragen, online prijsvergelijkingen en/of –aanvragen 47
- Opmaak van bestelbonnen 93
- Permanente uitwisselingen met de verschillende leveranciers

Inontvangstneming van de leveringen, controle van de inhoud van de verpakkingen en opberging van het materiaal.

Behandeling van aanvragen voor papier, kantoorbenodigdheden, omslagen en ander drukwerk uitgaande van de verschillende diensten.

Vorbereiding en verdeling van bestelde benodigdheden:

- Organisatie van de verdelingsrondes binnen het Administratief centrum in het kader van het automatische refillsysteem:
 - Papier en algemene omslagen: wekelijks,
 - Basis kantoomateriaal: tweewekelijks,
 - Andere kantoorbenodigdheden: wanneer nodig.
- Organisatie van het vervoer of van de afhaling van de bestellingen uitgaande van de gemeentelijke diensten en – instanties buiten het Administratief centrum:
 - Papier, omslagen en basis kantoomateriaal: maandelijks,
 - Andere kantoomateriaal: wanneer nodig.

- Levering van printverbruiksartikelen naar het betrokken printlokaal binnen het Administratief centrum (de printers zijn voorzien van een automatisch bestellingprogramma).

Boekhouding van inkomende en uitgaande benodigdheden. Permanente inventaris in termen van materiaal en van budget van de gemeentediensten:

- Controle en aanvaarding van facturen en creditnota's 115
- Contacten met de verschillende leveranciers in het kader van facturatieproblemen

Updating van leveranciers- en verbruiksbestanden per plateau in het Administratief centrum en per dienst buiten het Administratief centrum.

Analyse van de offertes in het kader van opdrachten via onderhandelingsprocedure die de dienst van het econoom betreffen:

- Ecologisch papier en karton (leasing printers 2021-2025);
- Kantoorbenodigdheden 2024-2026 (BIM);
- Omslagen en ander drukwerk 2023-2024;
- Confectie, inbinden en herstelling van registers 2021-2025.



Begrotingsvooruitzichten en -wijzigingen

Analyse en voorbereiding:

- 13501/123-02/57 Administratieve werkingsuitgaven..... globaal artikel (43 onderscheiden locaties)
- 13501/123-13/57 Informaticabenodigdheden globaal artikel (in verdwijning: leasingcontract printers)
- 13501/124-06/57 Technische prestaties van derden globaal artikel (reproductie-, afwerkings- en andere toestellen)
- 134/123-06/57 Administratieve prestaties van derden .. globaal artikel (reproductie-, afwerkings- en andere toestellen)

Toepassing en gedetailleerde opvolging van de begrotingsmiddelen van de gemeentediensten.

Drukken van allerhande documenten die niet realiseerbaar zijn in de centrale drukkerij

- Omslagen 359.000 (opdracht omslagen en drukwerken)
- Andere (trouwboeken + titelbladen, register, dossiermappen, ...) 600

Levering van papier aan diensten die over reproductietoestellen en printers beschikken

- Vellen A4 2.140.294
- Vellen A3 56.743

Opzoekingswerk en documentatie kantoomateriaal en andere

Onderhoud, herstelling en beheer van kantoortoestellen: Verschillende technische diensten van leveranciers werden ± 8 keer opgeroepen voor onderhoud en herstelling van kantoortoestellen.

- Verificatie en visa van facturen en creditnota's m.b.t. technische interventies 4
- Verificatie en visa van facturen en creditnota's m.b.t. omniumcontracten en gepresteerde printvolumes 8

II. Drukkerij

A. Opdracht

De dienst reproductie en afwerking is een ondersteunende dienst waarvan de hoofdtaken erin bestaan om de diverse communicatieprojecten uitgaande van de gemeentelijke diensten uit te voeren.

In deze concretiseringprocedure is de dienst reproductie en afwerking de laatste schakel voor de verspreiding van de informatie.

B. Activiteiten

Drukwerk op digitale duplicatoren en andere reproductietoestellen:

- Afdrukken van de begroting en uitvoering van alle druk-, reproductie- en afwerkingswerken voor de verschillende diensten:
 - Kleuren en zwart/wit afdrukken en -reproducties ± 683.527
- Drukwerken voor scholen: gering.

Afwerking:

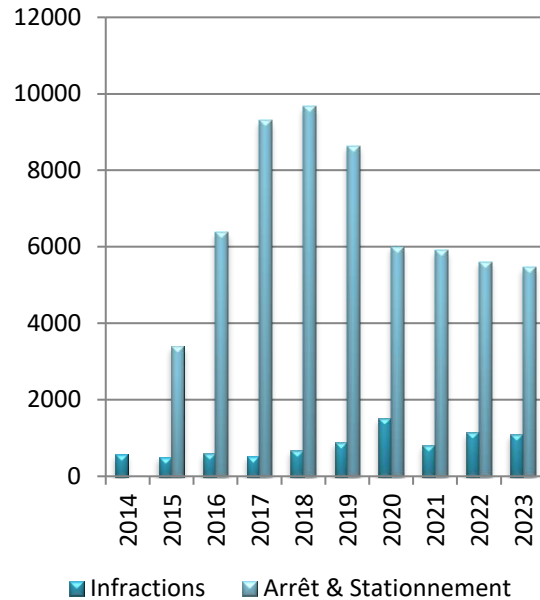
- Overdruk (± 267.300)
- Plooien (± 25.500)
- Bijsnijden (systematisch na afdruk en reproductie)
- Thermisch inbinden
- Spiraal inbinden
- Laminating (± 527)



7. GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES

Sinds de oprichting van de dienst Gemeentelijke Administratieve Sancties (juni 2014) is de volgende evolutie in het aantal behandelde zaken van 2014 tot 2023 zichtbaar:

Jaar	Totaal	Inbreuken	Stilstaan en parkeren
2014	575	575	-
2015	3.908	504	3.404
2016	6.980	604	6.376
2017	9.831	525	9.306
2018	10.334	667	9.667
2019	9.514	876	8.638
2020	7.509	1.517	5.992
2021	6.717	811	5.906
2022	6.753	1.148	5.605
2023	6.542	1.084	5.458



Sinds 2020 is er een sterke daling van het aantal dossiers inzake stilstaan en parkeren. In 2020 - 2021 was dit het gevolg van de vanaf maart 2020 afgekondigde inperkingsmaatregelen en het verplichte telewerk. Sinds 2022 wordt deze trend bevestigd in 2023, waarschijnlijk doordat telewerk nu geïnstitutionaliseerd is.

Wat de reinheid betreft, moet worden opgemerkt dat de installatie van mobiele camera's rond bepaalde hotspots zoals de glas- en kledingcontainers nog steeds vruchten afwerpt en tot een hoge verbalisatie leidt.

A. Gemeentelijke Administratieve Sancties (zonder stilstaan en parkeren)

Organisatie

Artikels 20 en volgende van de wet van 24 juni 2013 bepalen dat inbreuken, die met een administratieve boete bestraft kunnen worden, vastgesteld kunnen worden door politieambtenaren en -agenten. Inbreuken die enkel met een administratieve boete bestraft kunnen worden, kunnen eveneens vastgesteld worden door gemeentelijke en gewestelijke ambtenaren.

Enkel politieambtenaren en -agenten zijn bevoegd voor de vaststelling van gemengde inbreuken, aldus inbreuken die zowel met een strafsancie als een administratieve sanctie bestraft kunnen worden. De gemeenteambtenaren zijn enkel bevoegd voor louter administratieve inbreuken.

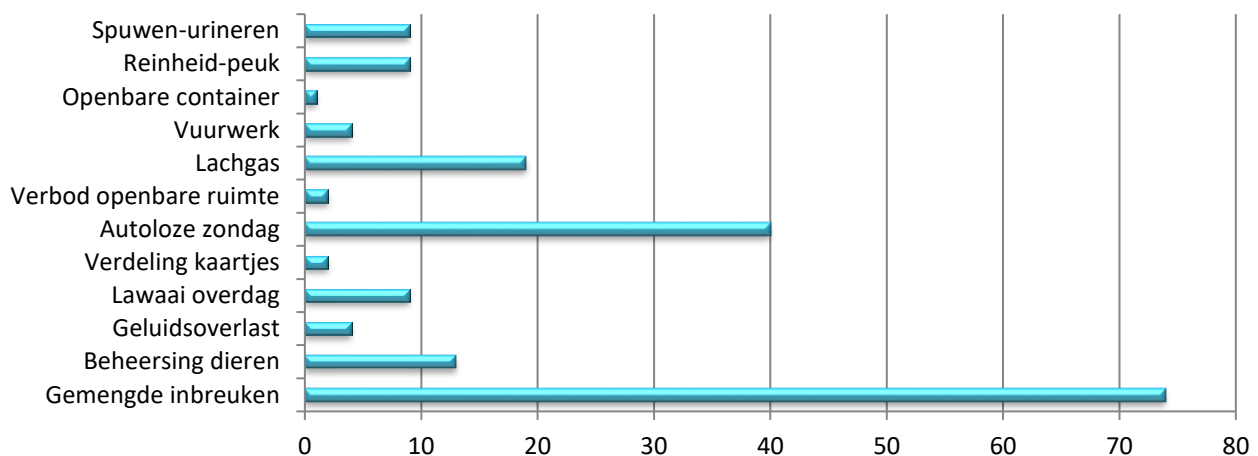
De gemeente Ukkel beschikt momenteel over 39 vaststellers die officieel aangesteld werden door de gemeenteraad. De gemeenteraad heeft bovendien in zitting van 23 oktober 2014 eveneens 27 ambtenaren van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid (Net Brussel) aangewezen voor de vaststelling van inbreuken op sommige bepalingen van het algemeen politiereglement overeenkomstig artikel 21 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Inbreuken

Er werden 1.084 dossiers geopend in 2023 ingevolge de onderstaande inbreuken op het APR (zonder stilstaan en parkeren):

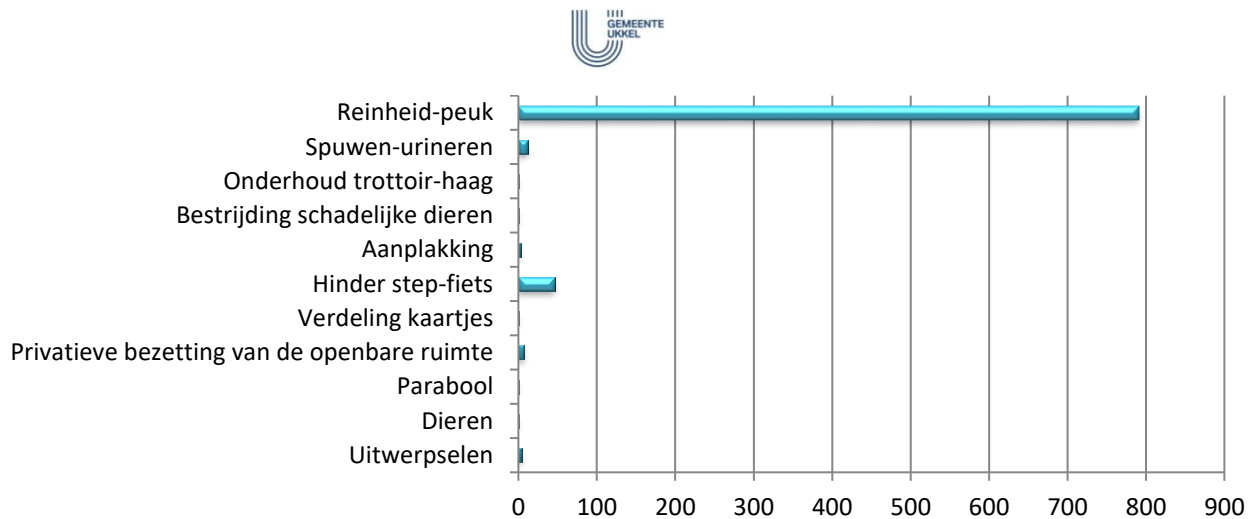
Dossiers opgesteld door de politie: 216 dossiers

Art. / Dienst	Onderwerp	Aantal
10-11-12	Geen respect/bevelen	30
15	Spuwen-urineren	9
14-28	Reinheid-peuk	9
29	Openbare container	1
43.5	Vuurwerk	4
43.11	Lachgas	19
46	Verbod openbare ruimte	2
50	Autoloze zondag	40
74	Verdeling kaartjes	2
88	Lawaai overdag	9
90-91	Geluidsoverlast	4
110-111-112	Beheersing dieren	13
120	Gemengde inbreuken (diefstal-nachtlawaai-beschadiging onroerende goederen)	74



Dossiers opgesteld door gemeenteambtenaren: 868 dossiers

Art.	Onderwerp	Aantal
14-28	Reinheid-peuk	791
15	Spuwen-urineren	12
22-25-61	Onderhoud trottoir-haag	1
35	Bestrijding schadelijke dieren	1
38	Aanplakking	3
44-45-56-57	Hinder step-fiets	46
51	Verdeling kaartjes	1
55-56	Privatieve bezetting van de openbare ruimte	7
59-65	Parabool	1
110-111-112	Dieren	1
115	Uitwerpselen	4



Minderjarigen

In de gemeente Ukkel waren er slechts 4 dossiers inzake minderjarigen van meer dan 16 jaar. Er moet ook opgemerkt worden dat de gemeente Ukkel een nieuw algemeen politiereglement heeft goedgekeurd op 1 oktober 2020 waarbij de leeftijd van minderjarigen voor de toepassing van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties werd opgetrokken tot 16 jaar.

B. Inbreuken betreffende stilstaan en parkeren

Organisatie

Sinds de inwerkingtreding van het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en de inwerkingtreding van het protocolakkoord tussen het parket en het college van burgemeester en schepenen heeft de gemeente Ukkel uitsluitend met de zonale politie gewerkt.

Sinds de toekenning van een toelating tot de DIV - noodzakelijk om eigenaars van nummerplaten te kunnen identificeren - door de Privacycommissie op 18 mei 2016 zijn bepaalde gemeenteambtenaren, die de opleiding hebben gevolgd en geslaagd zijn in het examen, eveneens bevoegd om inbreuken inzake stilstaan en parkeren vast te stellen. Er werden reeds 39 gemeenteambtenaren aangesteld als vaststeller inzake stilstaan en parkeren en er zullen nog meerdere ambtenaren aangesteld worden, wat de stijgende evolutie van de opgesomde inbreuken verklaart.

Inbreuken en bedrag van de boetes

Zowel de inbreuken zelf als de boetes, bepaald in artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, zijn voorzien in artikel 2 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van 9 maart 2014 en zijn verdeeld volgens de ernst van de inbreuk. De sancties betreffen vaste en forfaitaire bedragen naargelang de graad van de inbreuk (€ 58 voor inbreuken van de eerste graad en € 116 voor inbreuken van de tweede graad).

C. Algemene conclusie 2023

We stellen vast dat het aantal administratieve sancties voor stilstaan en parkeren afneemt, met name vanwege het telewerken dat sinds Covid is geïnstitutionaliseerd en omdat steeds meer mensen kiezen voor zachte vervoerswijzen of het openbaar vervoer. Ook mag worden aangenomen dat het beleid van de dienst Gemeentelijke Administratieve Sancties inzake stilstaan en parkeren vruchten begint af te werpen.

Wat de reinheid betreft, moet worden opgemerkt dat de installatie van mobiele camera's rond bepaalde hotspots zoals de glas- en kledingcontainers nog steeds vruchten afwerpt en tot een hoge verbalisatie leidt. De installatie van mobiele camera's rond de glas- en kledingcontainer is een ideale manier om een einde te maken aan de vele overlast rond deze containers, die door sommigen als echte stortplaatsen worden beschouwd.

De nadruk moet nog meer gelegd worden op een efficiëntere samenwerking tussen de politiediensten en de gemeenteambtenaren. Hiertoe werd een rondetafelconferentie georganiseerd door de dienst Gemeentelijke Administratieve Sanc-

ties en de dienstchefs van de politie om de situatie te inventariseren en de parameters voor een nog effectievere samenwerking vast te stellen.

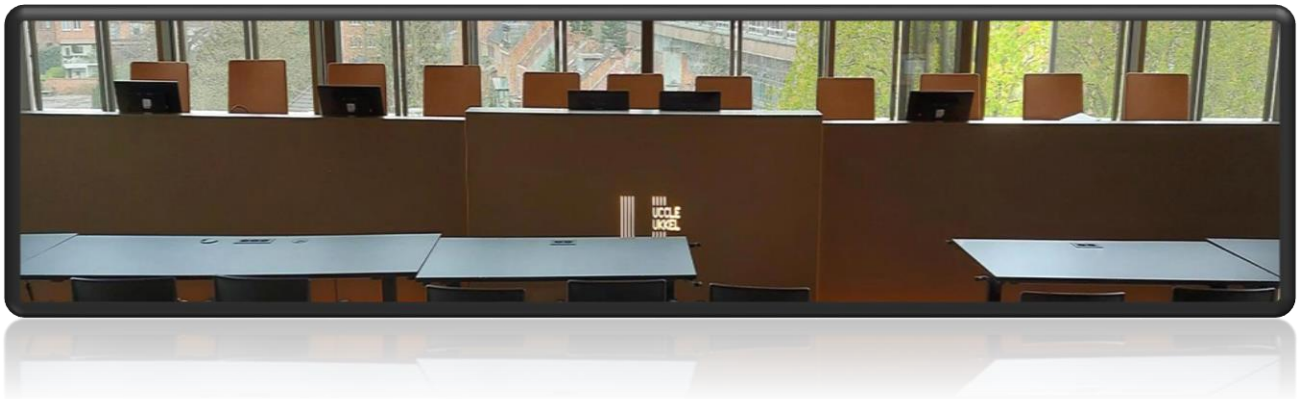
In verband met het opleggen van boetes leert de praktijk dat het erg moeilijk is om te werken met vaste en forfaitaire boetes per type inbreuk en dat er een beoordeling per geval nodig is, gelet op de enorme diversiteit aan parameters waarmee rekening gehouden moet worden. In dit verband kan ook meer samenwerking met de diensten van de lokale bemiddelaar worden overwogen, aangezien deze beter in staat zijn een meer adequate en duurzame oplossing te bieden in een delicate/ingewikkelde sociaal-economische context.

8. CENTRAAL SECRETARIAAT

A. Centraal secretariaat

De voornaamste opdrachten van het secretariaat:

- praktische organisatie van de zittingen van het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad (via het digitale 'BOSecretariat'):
 - centralisatie van de rapporten van alle gemeentediensten;
 - opmaak van de agenda;
 - verzending van agenda's met de daarbij horende documenten;
 - opvolging van de beslissingen van beide vergaderingen;
 - redactie van de processen-verbaal van de vergaderingen;
 - opvolging van interpellaties, mondelinge vragen, actuele vragen, schriftelijke vragen, moties en burgerinterpellaties.
- het beheer van de verzending van dossiers naar de toezichthoudende autoriteit en de opvolging ervan;
- de naleving van de wettelijke verplichtingen inzake administratieve transparantie;
- het beheer van het publicatieregister;
- beheer van de persoonlijke dossiers van de leden van de vergaderingen;
- beheer van de mandaten in de verschillende Intercommunales, vzw's en instellingen;
- onthaal en telefonie:
 - ontvangen, ingeven en verdelen van inkomende briefwisseling naar het gemeentebestuur;
 - briefwisseling rondbrengen en versturen van uitgaande briefwisseling;
 - onthaal en voorlichting van het publiek in het Administratief Centrum van Ukkel (ACU);
 - beheer van de telefonische oproepen;



B. Lokale overheden

Het college van burgemeester en schepenen

Boris DILLIES (MR)

Burgemeester

Politie, Gemeentelijke informatie, Communicatie, Coördinatie grote projecten, Burgerlijke stand, Bevolking, Vreemdelingen, Reispassen, Strafrecht, Openbare manifestaties, Verzekeringen, Centraal secretariaat, Economaat, Archief, Administratieve sancties, Horeca.



Thibaud WYNGAARD (Ecolo)

Eerste schepenen

Wegen (werken), Mobiliteit, Transport, Parking, Reserveren van parkeerplaatsen, Sport (+ toezicht vzw Zwembad Longchamp)



Jonathan BIERMANN (MR)

Schepenen

Stedenbouw, Kadaster, Huisvesting (+ toezicht SWU/Binhôme), Stadsvernieuwing, Grondregie, Gemeenteeigendommen, Gebouwen, IDPBW.



Maëlle DE BROUWER (Ecolo)

Schepenen

Gelijkekansenbeleid, Gendergelijkheid, Dierenrechten en -welzijn, Leefmilieu, Klimaat, Energie, Groendienst (+ toezicht vzw Ter Bevordering van de Openbare Parken en de Openbare groene ruimten)



Carine GOL-LESCOT (MR)

Schepenen

Onderwijs (+ toezicht vzw Le Val d'Uccle), Reinheid, Uitleendienst.



Perrine LEDAN (Ecolo)

Schepenen

Cultuur (+ toezicht vzw La Ferme Rose en Association culturelle et artistique d'Uccle), Internationale solidariteit, Europese aangelegenheden, Toerisme, Burgerinspraak.



Valentine DELWART (MR)

Schepenen

Financiën, Personeel, Juridische aangelegenheden, Opdrachtcentrale, Jeugd (+ toezicht vzw Ukkelse Dienst voor de Jeugd), Bijschoolse / Naschoolse activiteiten (+ vzw Bijschoolse Activiteiten van Ukkel), Economie en Handel (+ toezicht vzw Promotion du commerce et l'économie uccloise).



François LAMBERT LIMBOSCH (Ecolo)

Schepenen

Sociale Actie (+ Toezicht op het OCMW en de vzw Animation-Prévention Socio-culturelle), Tewerkstelling (+ Toezicht vzw PWA van Ukkel), Preventie, Senioren (+ Toezicht vzw Ukkelse Dienst voor de Derde Leeftijd), Nieuwe Technologieën (informatica).



Daniel HUBLET (Les Engagé.e.s)

Schepenen

Erediensten, Gezin (+ Toezicht vzw Actions pour les Familles, la Santé et l'Egalité des Chances à Uccle), Kinderdagverblijven, Gezondheid, Personen met een handicap.

Gemeentesecretaris:
Adjunct-gemeentesecretaris:

Mevr. Laurence VAINSEL
De h. Thierry BRUIER-DESMETH

De gemeenteraad

Buiten de burgemeester en de andere leden van het college van burgemeester en schepenen is de gemeenteraad samengesteld uit de volgende gemeenteraadsleden:

De h. SAX Eric (Uccle en Avant)	Mevr. CULER Diane (MR)	De h. NORRE Cédric (PS)
De h. COOLS Marc (Uccle en Avant)	Mevr. VAN OFFELEN Marion (MR)	De h. VAN de CAUTER Hans (Uccle en Avant)
Mevr. FRAITEUR Béatrice (MR)	De h. CORNELIS Stefan (Open Vld)	De h. BRUYLANT Michel (MR)
Mevr. MAISON Joëlle (DéFI)	Mevr. MARGAUX Odile (DéFI)	De h. ZYGAS Patrick (MR)
De h. DE BOCK Emmanuel (DéFI)	Mevr. ISSI Vanessa (MR)	De h. BECKER Björn (ECOLO)
Mevr. FREMAULT Céline (Les Engagés.e.s)	Mevr. KOKAJ Aleksandra (ECOLO)	De h. SPELKENS Jacques (DéFI)
De h. VANRAES Jean-Luc (Open Vld)	De h. COHEN Michel (MR)	De h. COLLIN Jean-Pierre (ECOLO)
De h. TOUSSAINT Jérôme (MR)	Mevr. EGRIX Cécile (ECOLO)	De h. FRANCHIMONT Yannick (ECOLO)
De h. DESMET Pierre (ECOLO)	De h. GODEFROID Blaise (ECOLO)	Mevr. ALAMI Fathiya (ECOLO)
De h. HAYETTE Bernard (PS)	Mevr. CZEKALSKI Aurélie (MR)	De h. JUNQUE Mathias (ECOLO)
Mevr. DELVOYE Kathleen (MR)	De h. CLUMECK Nicolas (DéFI)	Mevr. KABACHI Leïla (PS)
	Mevr. LEDERMAN BUCQUET Véronique (Uccle en Avant)	

Voorzitster van de gemeenteraad: Mevr. Aleksandra KOKAJ
Ondervoorzitter van de gemeenteraad: De h. Yannick FRANCHIMONT

Vergaderingen

In 2023:

- Het college van burgemeester en schepenen heeft 53 keer vergaderd.

De zittingen vonden in het algemeen plaats op dinsdag om 13 u. en uitzonderlijk via videoconferentie. Volgens artikel 104 van de nieuwe gemeentewet mag 10% van de zittingen van het college van burgemeester en schepenen op afstand worden gehouden, via tele- of videoconferentie.

De zittingen van het college van burgemeester en schepenen zijn niet toegankelijk voor het publiek. Ze vinden plaats achter gesloten deuren.

Het college van burgemeester en schepenen neemt beslissingen in alle dossiers die haar door de verschillende administratieve diensten worden voorgelegd en die vallen onder de verschillende en gevarieerde aangelegenheden die haar worden overgedragen, met name door verschillende wetgevingen, waaronder de nieuwe gemeentewet (aankruis van contractueel personeel, gunning van overheidsopdrachten, toekenning van geboorte- en adoptiepremies, schrapping uit de bevolkingsregisters, onderzoek van belastingbezwaren, uitreiking van stedenbouwkundige vergunningen ...).

In naleving van de voorwaarden bepaald door artikel 89bis van de Nieuwe Gemeentewet staat het de inwoners van de gemeente Ukkel vrij om een verzoek tot burgerinterpellatie in te dienen met betrekking tot een onderwerp van gemeentelijk belang ter attentie van het college van burgemeester en schepenen. Het is een instrument voor op inspraak gerichte democratie.

De tekst van de burgerinterpellatie zal op de volgende openbare zitting van de gemeenteraad worden gepresenteerd door een van de betrokken inwoners.

Het college van burgemeester en schepenen reageerde in dit verband op de volgende burgerinterpellaties:

- tijdens de zitting van de gemeenteraad van 23 maart 2023: de moestuinbanken van de Vanderkinderestraat.
- tijdens de zitting van de gemeenteraad van 27 april 2023: voor het behoud van 2 ophalingen van witte vuilniszakken per week.
- tijdens de zitting van de gemeenteraad van 28 september 2023: de opvolging door Ukkel van de burgervergadering voor het klimaat.
- tijdens de zitting van de gemeenteraad van 19 oktober 2023: het theaterproject Le Public.

- De gemeenteraad heeft 13 keer vergaderd en heeft naast de agendapunten van het schepencollege ook interpellaties en mondelinge/schriftelijke vragen van gemeenteraadsleden behandeld.

De zittingen vonden meestal plaats op de vierde donderdagavond van elke maand. Er waren geen zittingen via videoconferentie.

Sinds de verhuizing naar het nieuwe Administratief Centrum (ACU) worden de zittingen van de gemeenteraad ook live uitgezonden op Youtube.

De agenda voor de openbare zitting, de ontwerpen van beraadslagingen en de link naar de live uitzending van de vergadering worden gepubliceerd op de website van de gemeente.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn toegankelijk voor het publiek, behalve voor de punten achter gesloten deuren.

De gemeenteraad beraadslaagt over alles wat van gemeenschappelijk belang is via punten die door het college van burgemeester en schepenen op de agenda worden ingeschreven.

De gemeenteraadsleden hebben verschillende prerogatieven vastgelegd in de Nieuwe Gemeentewet en opgenomen in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de commissies, waaronder het recht om het college van burgemeester en schepenen te interpellieren, het recht om mondelinge vragen te stellen, actuele vragen en schriftelijke vragen, het recht om moties in te dienen.

De gemeenteraad heeft de volgende motie goedgekeurd:

- 16 februari 2023: Motie van de gemeenteraad van Ukkel over de onmiddellijke en onvoorwaardelijke vrijlating van Olivier VANDECASTEELE in Iran, ingediend door Pierrot Desmet, Aurélie Czekalski, Céline Fremault, Odile Margaux, Véronique Lederman en Bernard Hayette.

De teksten van de moties, de interpellaties en hun antwoorden, de mondelinge vragen en hun antwoorden, de schriftelijke vragen en hun antwoorden zijn beschikbaar op de website van de gemeente Ukkel www.ukkel.be (Rubriek Mijn gemeente - De Gemeenteraad).

De gespecialiseerde commissies van de gemeenteraad werden voorafgaand aan de zittingen van de gemeenteraad bijeengeroepen. Elk gemeenteraadslid kan eraan deelnemen en technische vragen stellen over de dossiers die ingeschreven werden op de agenda van de raad.

C. OCMW

Op 31 december 2023 was de OCMW-raad als volgt samengesteld:

Werkende leden		
De h. CORNELIS Stefan (Open Vld) (Voorzitter)	Mevr. DELVOYE Kathleen (MR)	Mevr. DE BROUWER Florine (ECOLO)
De h. VANDERSTAPPEN Nicolas (Les Engagés.e.s)	Mevr. CHARLIER Béatrice (ECOLO)	Mevr. CULER Diane (MR)
De h. PRAET Jean-Claude (DéFI)	De h. REBUFFAT Jean (PS)	Mevr. HAUMONT Dominique (MR)
De h. COCHEZ Francis (MR)	De h. MEKKAOUI Fouziya (ECOLO)	
De h. de HALLEUX Guy (Uccle en Avant)	De h. THOMAS Jérôme (ECOLO)	

Algemeen secretaris: De h. Marc VANDENBERGHEN

Vzw's - Intercommunales en allerlei instellingen - Mandaten

Gemeentelijke vzw's

De bestuurders binnen de verschillende vzw's in 2023:

Zwembad Longchamp	- Mevr. Marion Van Offelen, de h. Alexandre Somma, mevr. Salomé Garang-Boulegue, de hh. Nima Hairy, Yves Vandersteen, Michel Bruylant (MR)
	- De hh. Xavier Potier, Cédric Bordet, mevr. Marianne Van Uytven, de hh. Maxime Pétré, Yannick Franchimont (ECOLO)
	- De h. Etienne Coppieters (Les Engagés.e.s)

	- Mevr. Gisèle Abboud, Shadi Farkhojasteh (DéFI) - Mevr. Carmen Gloria Diaz Zamora (PS) - De h. André Kalonda (Uccle en Avant)
Val d'Uccle	- De h. Jérôme Toussaint, mevr. Sofia Attai, de hh. Michel Bruylant, Christophe Berthelot, John Nzondo Mambu, Patrick Ma (MR) - De h. Maxime Pétré, mevr. Béatrice Charlier, de hh. Eric Decroix, Frédéric Tits, Jérôme Thomas (ECOLO) - De h. Alexandre Meeüs (Les Engagé.e.s) - De hh. Emmanuel De Bock, Sacha Dumoulin (DéFI) - De h. Yassine Assal (PS) - Mevr. Cathy Mavinga Wumba (Uccle en Avant)
Génération + (voorheen Ukkelse Dienst voor de Derde Leeftijd)	- Mevr. Sophie Bascour, Marion Van Offelen, Vanessa Issi, Nevin Duysak, de h. Abraham de Bettencourt, de h. Cesar Neirinckx (MR) - Mevr. Yvette Lahaut, Dominique Van Nerom, Cécile Egrix, de h. Jean-Pierre Collin (ECOLO) - Mevr. Catherine Roba-Rabier (Les Engagé.e.s) - Mevr. Pascale Denaigre, Joëlle Bonfiglio (DéFI) - De h. Henri Smeyers (PS) - Mevr. Cathy Mavinga (Uccle en Avant)
Ukkelse Dienst voor de Jeugd	- Mevr. Aurélie Czekalski, Gaëlle Happy, de h. Alexandre Somma, de h. Arthur Martin, mevr. Emeline Roobroek, de h. Onur Sar (MR) - De hh. Yannick Franchimont, Claude Bastin, Tayino Cherubin, Jonathan Avau, Mathias Junqué (ECOLO) - De h. Thomas Hermans (Les Engagé.e.s) - De h. Francisco Gonçalves, mevr. Anne-Sophie Stichelbaut (DéFI) - De h. Nizar Oamart (PS) - Mevr. Ahlam Lakhoulfi (Uccle en Avant)
La Ferme Rose	- Mevr. Vanessa Issi, Marion Van Offelen, Sophie Bascour, de hh. Onur Sar, Julien Groutars, Mme Nevin Duysak (MR) - De h. Pierre Desmet, mevr. Dominique Van Nerom, de hh. Jean-Marie Pierlot, Jonathan Avau (ECOLO) - Mevr. Anne-Sylvie Maroy (Les Engagé.e.s) - De hh. David Vandenbosch, Jean-Claude Praet (DéFI) - De h. Dirk Dobbelaere (PS) - Mevr. Carine Langbord (Uccle en Avant)
Ter Bevordering van de Openbare Parken en de Openbare Groene Ruimten (vzw ontbonden per besluit van de algemene vergadering genomen op 16 november 2022 en neergelegd ter griffie van de rechtbank van koophandel op 20 maart 2023)	- De h. Boris Dillies, mevr. Marion Van Offelen, mevr. Sophie Bascour, Elozi Lomponda, de hh. Igor Baworowski, Michel Destombes (MR) - Mevr. Laurence Vandeputte, de h. Eric Decroix, mevr. Ingrid Parmentier, de h. Martin Spanoghe (ECOLO) - Mevr. Chantale Cuvelier, de h. Olivier Meire (DéFI) - De h. Sébastien Dannau (Uccle en Avant) - De h. Pierre De Busschere (PS)
Animatie Socio-culturele Preventie	- Mevr. Clémentine Barzin, de h. Julien Groutars (MR) - Mevr. Aleksandra Kokaj, Marianne Van Uytven, de h. Yoann Veny (ECOLO) - Mevr. Juliette Absil (Les Engagé.e.s) - De h. Mohamed Boudraa, mevr. Pascale Denaigre (DéFI) - De h. Quentin Mages (PS) - Mevr. Catherine Cools (Uccle en Avant) - Schepen van Toezicht: De h. François Lambert-Limbosch (ECOLO). - Schepen van Jeugd: mevr. Valentine Delwart (MR) - Schepen van Cultuur: Mevr. Perrine Ledan (ECOLO) - Voorzitter OCMW: De h. Stefan Cornelis (MR)

Association Culturelle et Artistique d'Uccle	- Mevr. Vinciane Morel de Westgaver, Béatrice Fraiteur, Marianne Gustot, de h. Laurent Van Der Elst, mevr. Vanessa Issi, mevr. Clémentine Barzin, de h. Michel Cohen (MR) - De h. Olivier Arendt, mevr. Andromaque Zens, de h. Stéphane Ledune, de h. Christian Thomas, mevr. Shanaz Roulin (ECOLO) - Mevr. Isabelle Vienne (Les Engagé.e.s) - Mevr. Carine Seront, Odile Margaux (DéFI) - Mevr. Jacqueline Herremans (PS) - Mevr. Véronique Lederman (Uccle en Avant)
Bijsschoolse Activiteiten van Ukkel	- De h. Boris Dilliès, mevr. Valentine Delwart (MR) - De hh. Frédéric Tits, Björn Becker (ECOLO) - Mevr. Ahlam Lakhroufi (Uccle en Avant) - De h. François Beyens (Les Engagé.e.s) - Mevr. Yaël Haumont (DéFI) - Mevr. Isabelle Sirtaine (PS)
Vzw Promotion du Commerce et de l'économie uccloise.	- Mevr. Diane Culer (MR) - De h. Pierre Desmet (ECOLO) - Mevr. Céline Fremault (Les Engagé.e.s) - Mevr. Odile Margaux (DéFI) - Mevr. Véronique Lederman (Uccle en Avant) - De h. Bernard Hayette (PS).
Vzw Actions pour les Familles, la Santé et l'Egalité des Chances à Uccle	- Mevr. Marion Van Offelen (MR) - Mevr. Céline Fremault (Les Engagé.e.s) - De h. Nicolas Clumeck (DéFI) - Mevr. Fathiya Alami (ECOLO) - Mevr. Véronique Lederman-Bucquet (Uccle en Avant). - De h. Bernard Hayette (PS)

Intercommunales en allerlei instellingen

De gemeente wordt in de volgende intercommunales en instellingen vertegenwoordigd door:

Holding communal in vereffening	- Mevr. Valentine Delwart (MR), afgevaardigde op de algemene vergaderingen.
Bruté	- De h. Thibaud Wyngaard (ECOLO) en mevr. Carine Gol-Lescot (MR), bestuurders. - Mevr. Maëlle De Brouwer (ECOLO), schepen, afgevaardigde op de algemene vergaderingen générales.
Sibelga et Interfin	- De hh. Thibaud Wyngaard (ECOLO) en Michel Cohen (MR), bestuurders. - De hh. Jérôme Toussaint (MR) en Blaise Godefroid (ECOLO), afgevaardigde en adjunct afgevaardigde op de algemene vergaderingen.
Vivaqua	- De h. Jonathan Biermann (MR), mevr. Maëlle De Brouwer (ECOLO), bestuurders. - De h. Jérôme Toussaint (MR), mevr. Marion Van Offelen (MR), de hh. Pierre Desmet (ECOLO) en Blaise Godefroid (ECOLO), afgevaardigde op de algemene vergaderingen générales.
Brulocalis	- De h. Jonathan Biermann (MR), bestuurder. - Mevr. Perrine Ledan (ECOLO), bestuurder.

Intercommunale voor Teraardebestelling	- De h. Jérôme Toussaint (MR), afgevaardigde op de algemene vergaderingen. - Mevr. Fathiya Alami (ECOLO), bestuurder.
Intercommunale Coöperatieve Vennootschap voor Crematie	- De h. Jérôme Toussaint (MR), afgevaardigde op de algemene vergaderingen.
Gewestelijke en Intercommunale Politieschool (GIP)	- De h. Boris Dillies (MR), bestuurder van rechtswege - De h. Jean-Pierre Collin (ECOLO-GROEN), afgevaardigde op de algemene vergaderingen.
Brulabo	- De h. Jérôme Toussaint (MR), bestuurder.
Citydev	- De h. Pierre Desmet (ECOLO), afgevaardigde op de algemene vergaderingen. - De h. David Praet (Open Vld), tweede afgevaardigde op de algemene vergaderingen.
CVBA BinHôme	- Mevr. Diane Culer en de h. Michel Cohen (MR) - De hh. Bernard Richelle en Bruno Nys (ECOLO), bestuurders. - De h. Emmanuel De Bock (DéFI), bestuurder met raadgevende stem.
Vzw Espace Formation PME INFAC INFOBO (EFP)	- Mevr. Valentine Delwart (MR).
Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap	- De hh. Christophe Berthelot, Michel Destombes, Nima Hairy (MR) - De hh. Yoann Veny, Pierre Gardinal (ECOLO) - De h. François de Harven (DéFI) - De h. Marc Cools (Uccle en Avant) - De h. Eric Decroix (ECOLO).
Sociaal Woningbureau Ukkel	- De hh. Michel Cohen, Alexandre Somma, Michel Destombes, Vincent Biron, mevr. Diane Culer en Salomé Garang-Boulegue (MR), - De h. Blaise Godefroid, Nelson Wright, Dominique Van Nerom, Bruno Neys en mevr. Ingrid Parmentier (Ecolo) - De h. Stéphane Nicolas (Les Engagé.e.s) - Mevr. Gisèle Abboud Mbayoko en de h. David Vandenbosche (DéFI) - De h. Cédric Norré (PS) - De h. Marc Cools (UeA)

Toezicht

Sinds 2023 is het centraal secretariaat verantwoordelijk voor het administratieve toezicht op de gemeentelijke vzw's en voor het verzekeren van de toepassing van de ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten, zoals gewijzigd door de ordonnantie van 9 februari 2023 en aangevuld door omzendbrief 2023/06 van 14 april 2023.

Het centraal secretariaat is verantwoordelijk voor het administratief toezicht op de vzw's. De gemeente is het eerste controleniveau over de vzw's en moet ervoor zorgen dat de door haar opgerichte vzw's de wetgeving en goed bestuur in hun werking naleven. In het kader van deze eerstelijnscontrole door de gemeente ontvangt het centraal secretariaat de aktes van alle vzw's en de gedetailleerde lijsten die door kleine vzw's zijn opgesteld. Het centraal secretariaat ontvangt ook de jaarrekeningen en jaarlijkse beheersverslagen die elk jaar aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

9. JURIDISCHE DIENST

Interne ondersteuning

De Juridische dienst is tussengekomen in de zaken die behandeld worden door andere diensten of die voorgelegd worden door het college van burgemeester en schepenen, een schepen of de gemeentesecretaris. In 2023 werden 257 nieuwe dossiers geopend. De dossiers worden behandeld in de vorm van nota's die naar de betrokken diensten of personen gestuurd worden.

- Taken:
- Analyse en opmaak van juridische hulpmiddelen (overeenkomsten, reglementen, besluiten, ...);
 - Samenwerking/allerlei correspondentie (in de vorm van briefontwerpen);
 - Interne nota's (met betrekking tot de juridische gevolgen van de dossiers).

Dossiers van de Juridische dienst

De Juridische dienst behandelt zelf, in sommige rechtsdomeinen, de zaken die voor de Raad van State en de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen gebracht worden. Hij verzorgt de opvolging en het beheer van de geschillendossiers die voor de rechtbanken gebracht worden en toevertrouwd worden aan advocaten.

- Beroepen bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen 1
- Beroepen bij de Raad van State 0
- Zaken geopend voor een rechtbank 4

In het kader van de geschillen inzake gemeentebelastingen verzorgt de Juridische dienst de opvolging en het beheer van de dossiers die voor de rechtbanken gebracht worden en toevertrouwd worden aan advocaten in geval van beroep tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen die een bezwaarschrift tegen een belasting verwerpt aangezien het ongegrond of niet ontvankelijk is.

- Beroepen voor de rechtbank van eerste aanleg van Brussel 5
- Beroepen voor het hof van beroep van Brussel 1

De Juridische dienst is ermee belast het college van burgemeester en schepenen te vertegenwoordigen in het kader van de verzoeningsprocedure voor de vrederechter inzake parkeerretributies. In dit kader werd in 2023 1 dossier geopend.

De Juridische dienst is ook belast met het indienen van klachten, burgerlijke partijstellingen en verklaringen van benadeelde persoon bij het parket van de procureur des Konings van Brussel of de lokale politie. In 2023 werden 4 nieuwe dossiers van dit type geopend.

Geschillen inzake gemeentebelastingen

De indiening van bezwaarschriften en de opvolging van de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen worden verzekerd door de Juridische dienst, in samenwerking met de dienst Financiën en de Belastingdienst, en dit in naleving van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Er werden 28 bezwaarschriften met betrekking tot de gemeentebelastingen ingediend.

Onderwerp van het bezwaarschrift	Aantal
Belasting op de onafgewerkte, gedeeltelijk of totaal onbewoonde, onuitgebate of verwaarloosde gebouwen	4
Belasting op onroerende goederen die krachtens een besluit van de burgemeester ongezond of onbewoonbaar verklaard werden of die niet voldoen aan de minimumvereisten inzake veiligheid en gezondheid	10

Belasting op de tijdelijke bezetting van de openbare weg ter gelegenheid van werken	0
Belasting op relaisantennes van gsm's of mobilofoonie, van telecommunicatie, voor uitzending van signalen en informatie-uitwisseling via hertzgolven	3
Belasting op de kantooroppervlakken	3
Belasting op de niet-hoofdverblijven	2
Belasting op de eerste rioolaansluiting	1
Belasting op reclaimedrukwerk	2
Belasting op commerciële publiciteitsdragers die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg	2
Belasting op het reinigen van de openbare weg	0
Belasting op het onderzoek in het kader van vergunningen en attesten op het vlak van stedenbouw en milieu	1

Cel politiebepsluiten

In de loop van 2017 werd binnen de Juridische dienst een cel opgericht om alle politiebepsluiten van de burgemeester te behandelen.

In 2023 werden 28 dossiers geopend met het oog op de analyse ervan.

Invordering van de kosten van kinderdagverblijven, maaltijden aan huis, familiehelp en sociale leningen

De Juridische dienst werkt nauw samen met de dienst Sociale Actie om de diverse onbetaalde kosten in te vorderen: in 2023 werden 30 dossiers voor de invordering van de kosten van kinderdagverblijven geopend; In 2023 werden 25 dossiers voor de invordering van de kosten van maaltijden aan huis geopend; In 2023 werden 5 dossiers voor de invordering van de kosten van sociale leningen geopend.

Invordering van onbetaalde schoolkosten

De Juridische dienst werkt nauw samen met de gemeentescholen om de diverse onbetaalde schoolkosten in te vorderen: in 2023 werden 5 dossiers geopend.

Invordering van de kosten voor de tussenkomst van de DBDMH

De Juridische dienst heeft in 2023 7 dossiers geopend en behandeld betreffende de invordering van de kosten voor de tussenkomst van de DBDMH. De redenen voor de tussenkomst van de DBDMH zijn in de meeste gevallen: de reiniging van benzine op de openbare weg, het uitschakelen van een alarminstallatie, het vrijmaken van de openbare weg en de verwijdering van een voorwerp dat op de openbare weg dreigt te vallen.

Invordering van de retributies met betrekking tot de standplaatskosten op de diverse markten

De Juridische dienst werkt nauw samen met de dienst Economie & Handel om de onbetaalde retributies voor de standplaatsen van de ambulante handelaars op de markten in te vorderen: in 2023 werden 18 dossiers geopend.

Invordering van de verpagingsboetes, de invorderingskosten en de terugbetaling van de werken in de bibliotheken

De Juridische dienst werkt nauw samen met de dienst Cultuur en de gemeentelijke bibliotheken om de verpagingsboetes, de invorderingskosten en de terugbetaling van de uitgeleende en niet-teruggebrachte werken in te vorderen: in 2023 werden 40 dossiers geopend.

Invordering van de retributies voor het reserveren van parkeerplaatsen

De Juridische dienst werkt nauw samen met de dienst Reserveren van parkeerplaatsen om de onbetaalde retributies voor de reservering van parkeerplaatsen in te vorderen: in 2023 werden 123 dossiers geopend.

Invordering van te veel ontvangen bezoldigingen

De Juridische dienst werkt nauw samen met de dienst Bezoldigingen om een onbehoorlijk ontvangen bezoldiging in te vorderen: in 2023 werd een dossier geopend.

Invordering van huurgelden

De Juridische dienst werkt nauw samen met de dienst Huisvesting om de onbetaalde huurgelden in te vorderen: in 2023 werden 7 dossiers geopend.

Artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet

Sinds eind 2015 past de Juridische dienst de invorderingsprocedure voorzien in artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet toe wanneer er geen gunstig gevolg gegeven werd aan de ingebrekestellingen tot invordering die naar de betrokken schuldenaars verstuurd werden.

In 2023 werden 85 dossiers naar de deurwaarder gestuurd in het kader van artikel 137bis van de NGW.

"Met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen, kan de ontvanger een door het college van burgemeester en schepenen geïnvorderd en uitvoerbaar verklaard dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot. Dat exploot stuit de verjaring. Een dwangbevel mag door het college van burgemeester en schepenen slechts geïnvorderd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, definitief en zeker is. Bovendien moet de schuldenaar vooraf bij aangetekend schrijven in gebreke gesteld worden. De gemeente kan administratieve kosten voor dat aangetekend schrijven aanrekenen. Die kosten komen voor rekening van de schuldenaar en kunnen eveneens bij dwangbevel ingevorderd worden. De schulden van publiekrechtelijke rechtspersonen kunnen nooit bij dwangbevel ingevorderd worden. Tegen het exploot kan bij verzoekschrift of door dagvaarding beroep ingesteld worden binnen de maand van de betekening. Met betrekking tot de vervulling van de opdrachten, bedoeld in dit artikel, rapporteert de ontvanger op eigen verantwoordelijkheid aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad."



10. BURGERINSPRAAK

1. Subsidie Ondersteuning Burgerproject 2023: lancering en opvolging van twee projectoproepen

De subsidie Ondersteuning Burgerproject geeft bewoners een klein budget waarmee ze zelf buurt- of wijkprojecten kunnen uitvoeren. Deze projecten moeten gericht zijn op minstens één van de volgende categorieën: bestrijding van isolement, kennisuitwisseling, onderlinge hulp en solidariteit, buurtverfraaiing, culturele verspreiding en animatie. Sinds de lancering in 2019 heeft de subsidie al meer dan 60 initiatieven ondersteund. Voor elke editie is de dienst Burgerinspraak, in samenwerking met de dienst Externe Communicatie, verantwoordelijk voor de productie en de opvolging van de communicatie over de subsidie, alsook voor de opvolging van de uitgevoerde projecten met de projectverantwoordelijken.

In 2023 zijn er twee projectoproepen gelanceerd (eerste oproep van 4 april tot 18 mei 2023, tweede oproep van 4 september tot 18 oktober 2023). Voor elke projectoproep wordt een selectiecomité opgericht en elke aanvraag wordt onderworpen aan een voorafgaande ontvankelijkheidsanalyse. Ontvankelijke projecten worden vervolgens doorgestuurd naar het comité. Het comité, dat bestaat uit gemeenteraadsleden van elke politieke partij die vertegenwoordigd is in de gemeenteraad, komt bijeen om de projecten te evalueren en te selecteren.

In juni 2023 werden 12 projecten geselecteerd voor een totaalbedrag van € 17.975,73.

In november 2023 werden 4 projecten geselecteerd voor een totaalbedrag van € 3.997,80.

In 2023 werd in totaal € 21.973,53 toegewezen aan projecten van Ukkelse burgers. Dat is € 6.976,15 meer dan in 2022.

Parallel aan deze twee jaarlijkse oproepen werden de geselecteerde projecten opgevolgd: bezoeken aan de projectlocaties, ontmoetingen met de projectverantwoordelijken ...

Bovendien worden alle projecten gedocumenteerd door fotografe Johanna de Tessières met het oog op een brochure en een tentoonstelling.

2. Opvolging van de burgerontmoetingen 2019-2020 en Ukkelse Staten-Generaal

Creatie van een tentoonstelling met alle voorstellen van de burgerontmoetingen 2019-2020 en de Ukkelse Staten-Generaal.

In totaal 19 fiches, die alle gemeentelijke bevoegdheidsdomeinen bestrijken, bevatten een gedetailleerde beschrijving van elk voorstel en het gevolg dat de gemeente eraan heeft gegeven. Er werd een echte inspanning geleverd om de transparantie te garanderen met betrekking tot alle voorstellen die in het verleden door de Ukkelaars werden ingediend. Al deze fiches zijn nog steeds beschikbaar op de website van de gemeente.

3. Burgerontmoetingen

Voor de tweede keer sinds het begin van het mandaat heeft de raad besloten om de Ukkelaars **tussen 3 oktober en 5 december 2023** te ontmoeten om de dialoog tussen de overheid en de inwoners te versterken. In totaal namen 400 mensen deel aan de ontmoetingen, die plaatsvonden in 8 wijken (18.30-21 u.). Taken van de dienst ter voorbereiding van deze ontmoetingen: opmaak van een bestek voor de aanstelling van een dienstverlener, realisatie van een communicatiecampagne, realisatie van een methodologie met de schepen van Inspraak en het bureau dat door het college werd aangesteld en goedgekeurd, alle logistieke en technische aspecten van de 8 ontmoetingen. Vrijwillige ambtenaren van het bestuur kregen een facilitatietraining zodat ze over de nodige instrumenten beschikten om elke burgerontmoeting te leiden en te modereren.

Kalender:

- Dinsdag 3 oktober 2023: Wijk Coghen/Vanderkindere - School Messidor (Messidorlaan 161)
- Dinsdag 10 oktober 2023 Wijk Merlo/Stalle - Cafetaria omnisportzaal Neerstalle (Zwarbeekstraat 23)
- Dinsdag 17 oktober 2023 Wijk Ukkel-Centrum - Gemeentehuis (Jean Vander Elstplein 29)
- Dinsdag 7 november 2023 Wijk Homborch - School Homborch (Homborchveldlaan 34)
- Dinsdag 14 november 2023 Wijk Fort-Jaco/Vronerode - School Eglantiers (Wilderozelaarslaan 19/21)
- Dinsdag 21 november 2023 Wijk Bascule/Churchill - School Longchamp (Edith Cavellstraat 29)
- Dinsdag 28 november 2023 Wijk Sint-Job - Omnisportzaal (Sint-Jobsplein 20)
- Dinsdag 5 december 2023 Wijk Kalevoet/Horzel - School Calevoet (François Vervloetstraat 10)

4. Participatief budget

Opvolging van de vorige participatieve budgetten met de technische diensten van het bestuur (Groendienst, Sociale Cohesie, Wegen) en de dienst Cultuur (Hof ten Hove).

- Lancering van het project **Repair café** dat voortvloeit uit het participatief budget 2022 in **Hof ten Hove** (subsidie toegekend in het kader van een overeenkomst tussen Hof ten Hove en de gemeente Ukkel). Sinds de eerste editie in oktober 2023 wordt een zaterdag per maand aan dit project gewijd;
- Lancering door de Groendienst van een eerste overheidsopdracht voor het project **Brugmann et Families**;
- Lancering en beplanting **Sint-Pietersvoorplein**;
- Reflectie over het project La Rencontre en de uitvoering ervan in zaal 1180 (momenteel in uitvoering).

Vorbereiding van de derde editie van het participatief budget:

- Wijziging van het reglement om het proces aan te passen
- Nieuw reglement goedgekeurd door de raad op 22 juni 2023
- Communicatie voorbereiden
- Opstellen van de kalender
- Mobiliseren van de belangrijkste spelers
- Burgers mobiliseren voor de fase van de oproep tot het indienen van ideeën (5 december 2023 - 5 februari 2024)

5. Gemeentelijk mobiliteitsplan

De dienst Burgerinspraak heeft de dienst Mobiliteit bijgestaan bij het participatieve aspect van het gemeentelijk mobiliteitsplan.

Taken van de dienst Inspraak: communicatie en organisatie van verschillende openbare vergaderingen in de aanloop naar het openbaar onderzoek dat plaatsvond tussen 26 mei en 31 juli 2023.

Het gemeentelijk mobiliteitsplan werd uiteindelijk gestemd en goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 september 2023.

6. Inrichting Sint-Job

De gemeente Ukkel wil er zeker van zijn dat de inrichting van het Sint-Jobplein aan ieders verwachtingen voldoet en heeft een proces opgestart om deze grote openbare ruimte opnieuw in te richten. Hiertoe werd in februari 2022 een eerste workshop gehouden om het kader van het project voor te stellen, een gezamenlijke diagnose op te stellen en de behoeften te identificeren. Een tweede workshop, in april 2023, bood de gemeente en een externe dienstverlener, die verantwoordelijk is voor het project, de gelegenheid om de voortgang van het project te bespreken, de verschillende mogelijke scenario's die uit de eerste workshop naar voren kwamen te presenteren en feedback te verzamelen van alle deelnemers.

Via een online raadpleging in juni en juli 2023 konden ook 1.000 burgers hun mening geven over de drie scenario's die tijdens de vorige workshops naar voren waren gekomen.

Taken van de dienst Inspraak: communicatie opzetten, burgers mobiliseren, de avond organiseren.

7. Werkingsubsidies wijkcomité

Dit voorstel van de Ukkelse Staten-Generaal resulteerde in structurele steun voor de Ukkelse wijkcomités. Op 22 juni 2023 keurde de gemeenteraad het gemeentereglement goed betreffende de toekenning van werkingssubsidies aan wijkcomités.

De eerste oproep tot het indienen van aanvragen vond plaats tussen 7 juli 2023 en 31 augustus 2023. Na de analyse van de ontvangen aanvragen besliste de gemeenteraad om op 28 september 2023 € 3.500 toe te kennen aan 7 Ukkelse wijkcomités.

Taken van de dienst Inspraak: opstellen van het reglement, ontvangen en analyseren van de aanvragen.

8. Staten-Generaal van de Jeugd - Fase 2 van het proces

De gemeente Ukkel (diensten Burgerinspraak en Jeugd) heeft een Staten-Generaal van de Jeugd georganiseerd in 2021-2023. Deze burgerraadpleging voor jongeren in de gemeente volgde op de Staten-Generaal die in 2020-2021 in de gemeente werd georganiseerd. Aangezien raadplegingen in het algemeen, en die van de gemeente in het bijzonder, weinig impact hebben op jongeren, werd voorgesteld om een specifiek mechanisme voor hen in het leven te

roepen. Er werd hiervoor een offerteaanvraag gelanceerd voor de ondersteuning van het proces, met name voor de organisatie van een raadpleging en workshops.

De Staten-Generaal van de Jeugd vond plaats, inclusief voorbereiding, tussen juni 2021 en juni 2023. Het project was verdeeld in twee afzonderlijke fases: fase 1 (november 2021-juni 2022) en fase 2 (november 2022-mei 2023). De tweede fase, aanvankelijk niet gepland, werd georganiseerd in overleg met belanghebbenden na de eerste raadplegingsfase.

Doelstellingen:

- De resultaten van de eerste fase van de Staten-Generaal van de Jeugd verspreiden en meedelen aan de organisaties en hun jongeren.
- Een groep jongeren samenstellen die zal werken aan de identificatie van actieterreinen rond 5 thema's.
- Een eindverslag voorleggen aan de gemeenteraad

Het eindverslag van de Staten-Generaal van de Jeugd werd op 19 oktober 2023 voorgesteld aan de gemeenteraad en is nu beschikbaar op de website van de gemeente.

Taken van de dienst Inspraak: voorbereidende vergadering met de vzw die werd aangesteld om de gemeente te ondersteunen in het project, aanwezigheid bij elke workshop met de jongeren, leiden van bepaalde thematische workshops, analyse van het algemene proces, opstellen van het eindverslag.

9. Voorbereiding Europese Week van de Lokale Democratie (ELDW)

De dienst Burgerinspraak heeft een subsidie aangevraagd bij Brulocalis in het kader van de Europese Week van de Lokale Democratie om een activiteit te organiseren rond het thema **“Local communities: putting democratic resilience at the forefront”**.

De gemeente Ukkel was de winnaar en kreeg een subsidie van € 5.000 om een "opendeurdag van het gemeentebestuur" te organiseren.

10. Communicatie

Platform Myopinion : voortdurende bijwerking van het burgerplatform (bijwerking van openbare ontmoetingen, debatten en burgervoorstellen)

Gemeentelijke website: bijwerken van verschillende projecten

Wolvendael: redactie van verschillende maandelijkse artikels in het gemeenteblad

11. INTERNATIONALE SOLIDARITEIT EN EUROPESE AANGELEGENHEDEN

INTERNATIONALE SOLIDARITEIT

Opvang van Oekraïense vluchtelingen

- SPOC en opvolging van de opvang van Oekraïense vluchtelingen door middel van de gewestelijke subsidie die in 2022 is ontvangen om gemeentes en OCMW's te helpen begunstigden van tijdelijke bescherming uit Oekraïne (BTB) op te vangen:
 - o Begeleiding en coördinatie van gastburgers en vluchtelingen door de gemeentelijke referente Oekraïne
 - o Ondersteuning door de referente Oekraïne van de verschillende diensten die in direct contact staan met BTB voor de opvang en de vertaling tijdens administratieve procedures
 - o Deelname aan maandelijkse bijeenkomsten van partners uit de 19 gemeentes en OCMW's in het Brusselse gewest om goede praktijken en informatie over de opvang van vluchtelingen uit te wisselen
 - o Uitbreiding van het netwerk van verenigings- en organisatiepartners om de opvang van vluchtelingen te beheren: Maison d'Edith, Convivial, Singa, Ciré, Ukrainian Voices, Bruss'help
 - o Tenlasteneming van de kosten voor de aanwerving van een Oekraïens sprekende medewerkster ter ondersteuning van het team van de dienst Vreemdelingen na de instroom en de verlenging van de verblijfsvergunningen voor alle BTB's in Ukkel
 - o Tenlasteneming van de kosten voor het ter beschikking stellen van 7 appartementen van de Grondregie aan vluchtelingen voor de tweede periode van 8 maanden
 - o Tenlasteneming van de kosten van de dienst Opvoeding voor de opvang van Oekraïense kinderen in gemeentescholen
 - o Financiële steun voor de terbeschikkingstelling en het beheer van 50 transitplaatsen van het OCMW van Ukkel voor vrouwen, kinderen, ouderen en personen met gezondheidsproblemen die voordien tijdelijk werden gehuisvest door Ukkelse burgers
 - o Opvolging van de aanvragen voor dringende herhuisvesting naar transithuisvesting van het OCMW of naar het gewestelijke platform Bruss'help
 - o Occasionele ondersteuning van het OCMW-team voor transitopvang voor de begeleiding van BTB's en vertaling
 - o Financiële steun aan vzw Open Free Go (verdeling van voedselpakketten) om het vrijwilligersteam te versterken naar aanleiding van de toestroom van BTB's
 - o Opzetten van huisvestingsoverleg met de gemeente en het OCMW via vergaderingen om projecten ter ondersteuning van huisvesting van vluchtelingen uit te voeren
 - o Opzetten van een wekelijkse huisvestingsmeeting in samenwerking met de cel Huisvesting van het OCMW van Ukkel voor alle vluchtelingen die een woning zoeken op de private huurmarkt. Toegang tot computers in de openbare computerruimte van bibliotheek Le Phare, individuele hulp ter plaatse en op afstand bij het contacteren van eigenaars. In 38 dossiers hulp bij procedures voor en na de betrekking. De meeste vluchtelingen die een privéwoning konden huren, bleven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De meesten van hen bleven in Ukkel en konden zo het integratieproces at ze in de gemeente hadden aangevat, voortzetten.
 - o Contact opnemen met de dienst Huisvesting en verschillende vzw's om gemeentelijke transitwoningen met 4 kamers op te zetten en voorbereiding van het project
 - o Organiseren van taalworkshops in het Frans door het Maison de la Francité in 3 Franstalige gemeentebibliotheken van Ukkel en in Hof ten Hove in voor alle vluchtelingen die in Ukkel en omgeving wonen. Er bestaan al Nederlandstalige taalworkshops in de Nederlandstalige gemeentebibliotheek.

Opvolging van de motie “Ukkel gastvrije gemeente”

- Ontwikkeling van een visual van de motie voor de hal van de dienst Vreemdelingen van de gemeente (voltooiing gepland voor 2024)
- Samenwerking met het SWU voor de voorziening van een transitwoning in de Langeveldstraat voor vrouwelijke vluchtelingen (gewestelijke financiering).

Festival van de Internationale Solidariteit 2023

- Organisatie in maart 2023 van de vierde editie van het Festival van de Internationale Solidariteit met als thema de opvang van vluchtelingen en immigranten in Ukkel "D'Uccle et d'Ailleurs", in samenwerking met Centre Mena van het Rode Kruis van Ukkel
- Programma:
 - o Samenwerking met Centre Mena voor de animatie van het educatieve parcours over het migratieparcours gecreëerd in het kader van een sensibiliseringsproject gesteund door de gemeente
 - o Fototentoonstelling van fotografe Johanna De Tessière in verband met de educatieve animatie
 - o Voorstelling Migrando met 2 Ukkelse middelbare scholen (CCU)
 - o Concert van Amnesty International (voormalig gemeentehuis)
 - o Concert van het CNCD-koor (Hof ten Hove)
 - o vertoningen van documentaires (bibliotheek Le phare)
- Tentoonstelling in de openbare ruimte door fotojournalist Omar Havana
- Voorbereiding van het programma, contacten met de verschillende partners voor de organisatie van de vijfde editie van het Festival van de Internationale Solidariteit 2024 met als thema de rechten van het kind "Droits des enfants en avant!
- Keuze van de hoofdpartner en start van de samenwerking met Amnesty International
- Lancering van een Facebookpagina speciaal voor het festival om foto's en video's van de verschillende evenementen te delen

Gedecentraliseerde samenwerking/ Project in Kintambo (DRC)

- Aanstelling van dienstverleners voor activiteiten die in 2023 moeten worden uitgevoerd (renovatie en inrichting van buurkantoren en elektrificatie van gerenoveerde gebouwen)
- Contact opnemen met de Congolese partner na de verandering van coördinator in de gemeente Ukkel
- Coördinatieopleiding CIC in oktober 2023, georganiseerd door Brulocalis
- Deelname aan de kwartaalvergaderingen van het NORTH-platform van het CIC-project over de DRC om de voortgang van het programma te bespreken en de andere Belgische coördinatoren te ontmoeten, georganiseerd door Brulocalis

Internationale steun en contacten met burgers

- In december 2023, organisatie van een bijeenkomst rond de Samenlevingsboom op initiatief van de gemeente. Het doel was om het samenleven te bevorderen door middel van dialoog, begrip en wederzijds begrip tussen alle gemeenschappen. Het evenement bracht vertegenwoordigers van religieuze gemeenschappen en kinderkoren van naburige scholen samen.

Deelname aan verenigingsplatforms over internationale solidariteit

- Deelname aan de dag van het platform ter ondersteuning van de Brusselse spelers van de internationale solidariteit Soliris

Toekenning van subsidies en financiële steun

- Naar aanleiding van de projectoproep Internationale Solidariteit 2023 werden subsidies toegekend aan de volgende organisaties (totaalbedrag 12.392,00 euro):
 - o ADG Coopération asbl “Des jeunes bruxellois pour la survie d'une école primaire en Guinée - 2023”
 - o Dynamo Asbl “Appui à la prise en charge des enfants en situation de rue et au fonctionnement du Centre Likemo de Kinshasa”

- Asunoes “Projet d’action d’éducation à la citoyenneté mondiale et solidaire entre l’IRSA à Uccle (Belgique) et le CAEIS de Porto-Novo (Bénin)”
- Solidarité-Bukavu” Action de coopération et solidarité internationale”
- Femmes Maliennes “Finalisation du projet de mise à disposition de l’eau potable du village de Soro Mamaribougou (commune rurale de Baguineda)”
- Ball-Education Asbl “My biblio RDC”
- Fistul-Aid “Actions de coopération et solidarité internationale”
- Toekenning van een subsidie van 2.000,00 euro aan het Belgische Rode Kruis om de slachtoffers van de aardbeving in Turkije en Syrië te helpen
- Toekenning van een subsidie van 2.000,00 euro aan het Belgische Rode Kruis om de slachtoffers van de aardbeving in Marokko te helpen
- Toekenning van een subsidie (oorspronkelijk voorzien in 2022) van 2.550,00 euro aan de Iraanse ngo Iran Human Rights voor hun werk in de verdediging van de mensenrechten naar aanleiding van de dood van de Iraanse vrouw Mahsa Amini

Adviesraad voor Internationale Solidariteit

- De adviesraad kwam 3 keer bijeen (19/04; 25/09; 30/11). De raad concentreerde zich op de voorbereidingen voor het vijfde Festival van de Internationale Solidariteit in maart 2024, de opvolging van de toepassing van de gemeentelijke motie gastvrije gemeente, actuele kwesties (steun voor Olivier Vandecasteele, het conflict in Gaza, wereldwijde klimaatrampen) en de opvolging van de Oekraïense crisis.
- Benoeming van mevr. Marlène Siméon als nieuw lid van de Adviesraad voor Internationale Solidariteit.

Steun voor sleutelfiguren

- In februari 2023 betuigde de gemeente haar steun aan Olivier Vandecasteele, een hulpverlener die willekeurig werd opgesloten en 15 maanden lang als staatsgevangene werd vastgehouden, door middel van een motie van de gemeenteraad en door ter ere van hem een spandoek op te hangen voor het bestuur.
- Organisatie, in samenwerking met de dienst Gelijke Kansen, van de inhuldiging van de Tuin Mahsa Amini op de hoek van de Engelandstraat en de Sint-Jobsesteenweg. Mahsa Amini, een Iraanse vrouw, overleed als gevolg van een behandeling door de Iraanse autoriteiten nadat ze was beschuldigd van "het dragen van ongepaste kleding". De dienst was verantwoordelijk voor de contacten met vertegenwoordigers van verschillende verenigingen van de Iraanse diaspora om ervoor te zorgen dat ze aanwezig waren en het woord namen tijdens het evenement. Voor de inhuldiging organiseerde de dienst ook:
 - De productie van een gedenkplaat door de Iraanse kalligraaf Majid Ahadpour met de beeltenis van Mahsa Amini en de slogan "Femme, vie, liberté", een symbool van het Iraanse feministische protest
 - Een tentoonstelling van affiches "Vie Femme Liberté" in de Horzelzaal
 - Een concert als eerbetoon aan Mahsa Amini door de Iraanse artieste Nadiya Mehdizadeh en haar muziekgroep

Herdenkingen en mensenrechten

- Steun van de gemeente voor de plaatsing van een gedenkplaat op het Sint-Pietersvoorplein ter herdenking van de verjaardag van de goedkeuring van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens door de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties (lopend) in samenwerking met de Groendienst en de lokale afdeling van Amnesty International Ukkel.
- Ondersteuning van de installatie van een kaars aan de linkerkant van het Sint-Pietersvoorplein in december 2023 onder de verantwoordelijkheid van de lokale afdeling van Amnesty International Ukkel
- Vertoning van een visueel van de tekst van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens in de hal van het gemeentebestuur in samenwerking met Amnesty International ter herdenking van de 75ste verjaardag van de goedkeuring van de tekst door de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties. De tekst werd gedrukt in het Frans, Nederlands en Engels
- Herdenking van het begin van de oorlog in Oekraïne op 26 februari met een tentoonstelling van foto's die de oorlog in Oekraïne illustreren in het oude gemeentehuis van Ukkel

Mon école solidaire

- Oproep aan scholen om zich kandidaat te stellen voor de subsidie “Mon école solidaire” en opvolging van de aanvragen

Ukkel “Fair Trade Gemeente”

- Logistieke steun voor de organisatie van een Oxfam-ontbijt door vrijwilligers van Oxfam Wereldwinkels in het oude gemeentehuis op 19 november 2023. De gemeente steunde de organisatie door de zaal en de uitrusting voor het solidariteitsontbijt ter beschikking te stellen. De opbrengst van het Oxfam-ontbijt ging naar het door Oxfam gesteunde ambachts- en ondernemersproject in Kenia.
- Ukkel behoudt zijn titel van "Fair Trade Gemeente", toegekend door Oxfam via de vragenlijst "Fair-O-Meter" dat de inzet van stuurcomités en gemeentes ten bate van fair trade meet en het mogelijk maakt de behaalde titel te bevestigen.

EUROPESE AANGELEGENHEDEN

Europese Burgerschapsprijs

- Toekenning van de Europese Burgerprijs Ukkel 2023 aan Jérôme Jurion, voorzitter van vzw Uccle Europa; de prijsuitreiking van 2023 zal plaatsvinden op 21 mei 2024 en zal het onderwerp zijn van het jaarverslag 2024
- Uitreiking van de prijs aan de winnaar van de editie 2022 van de Europese Burgerschapsprijs, de leerlingen van het Athénée Royal Uccle 1, om het in 2022 geopende dossier af te sluiten.

Netwerken Geef vorm aan Europa in de lokale politiek

- Deelname aan het netwerk “Bâtir l'Europe avec les élus locaux / Geef vorm aan Europa in de lokale politiek! / Building Europe with Local Councillors” met als doel het opzetten van een netwerk van Europese gemeenteraadsleden die als taak hebben Europese thema's over te brengen aan de bevolking

Productie van de brochure “Etre citoyen-ne européen-ne à Uccle”

- Afwerking van de brochure voor Europese burgers, verspreiding en communicatie van deze brochure
- Aanstelling dienstverleners voor de sensibiliseringscampagne voor de verkiezingen

Sensibilisering

- Aankoop van een versierd stemhokje door vzw Propaganda via Europe Direct; dit hokje werd ter beschikking gesteld van de dienst en de gemeente voor sensibiliseringsactiviteiten gericht op de Ukkelse burgers.

12. OPENBARE MANIFESTATIES

Manifestaties georganiseerd door de dienst

Datum	Manifestatie
13 januari	Nieuwjaarsreceptie van het college van burgemeester en schepenen voor het personeel
16 februari	Plechtigheid ter nagedachtenis van koning Albert I.
10 maart	Vertoning van de film "L'Or noyé de Kamituga" van Yvon Lammens en Colette Braegkman in samenwerking met vzw Amnesty International.
19 april	Inhuldiging van de gedenkplaat voor ereburgers Youra Livschitz, Robert Maistriau en Jean Franklemon en receptie in het gemeentehuis.
29 april	Inhuldiging van het borstbeeld van Baron Léon Janssen in het Wolvendaelpark.
25 mei	Fietstocht voor het gemeentepersoneel.
23, 24 en 25 juni	Ukkelbeek in het Wolvendaelpark.
1 juli tot 31 augustus	Inrichting van het Sint-Jobsplein voor de zomer - installatie van een gezellige plek.
5 juli	Inhuldiging van de speeltuin en het basketbalveld in van de Berg van Sint-Job.
8 juli	Inhuldiging van de Crabbegat.
20 juli	Film op het Sint-Pietersvoorplein
31 juli	Herdenkingsplechtigheid ter nagedachtenis van Zijne Majesteit Koning Boudewijn.
25 augustus	Zomerbarbecue voor het gemeentepersoneel in het Kunstenhuis Ukkel.
4 september	Herdenkingsplechtigheid voor de bevrijding van Ukkel door de Britse troepen.
1 november	Vaderlandslievende plechtigheden voor Allerheiligen. Eerbetoon aan de militaire en burgerlijke slachtoffers van de twee wereldoorlogen.
27 november	Conferentie "Derniers domiciles connus" van Thierry Luthers.
5 december	Eerbetoon aan componist Joseph Jongen naar aanleiding van de 150ste verjaardag van zijn geboorte en de 70ste verjaardag van zijn dood - Concert in het gemeentehuis in samenwerking met het Koninklijk Conservatorium van Brussel en vzw "Les Amis de Joseph Jongen".
6 december	Verdeling van chocolade aan het gemeentepersoneel.
19 december	Inhuldiging van de gedenkplaat voor componist Joseph Jongen.

Beheer van het Kunstenhuis Ukkel

Beheer van de lokalen, organisatie van de kalender, planning schoonmaak, interventiefiches voor diverse herstellingen en werken, bestelling van materiaal, dienstnota's voor diverse tussenkomsten van de Groendienst en de dienst Werken, terbeschikkingstelling en opbergen van materiaal, aankopen van nieuwe uitrusting.

Bezoek ter plaatse met de huurder, plaatsbeschrijving voor en na de bezettingen, administratief beheer, terbeschikkingstelling van materiaal, opening en sluiting van de lokalen.

Beheer van de bezettingen door gemeentediensten en particulieren

Datum	Manifestatie
12/01 - 15/01	Tentoonstelling van Antonio Nardonne.
17/01	Receptie "Les Engagés".
25/01 - 29/01	Tentoonstelling Françoise Stichelmans.
5/02 - 13/03	Tentoonstelling "Invisibility Point" van Oekraïense kunstenaars

15/03 - 2/04	Tentoonstelling "C'est pas demain la vieille !" van Sandrine Alouf.
3/04 - 16/04	Tentoonstelling in het kader van het Kunstenaarsparcours.
17/04 - 23/04	Tentoonstelling van Jean Descheemaker.
11/05	Receptie van de ambassadeur van Paraguay.
27/05 - 5/06	Tentoonstelling Frédéric Sangou.
15/05 - 21/05	Tentoonstelling "Dalmatie" van de Ecole d'Art d'Uccle.
1/06 - 4/06	Tentoonstelling van Antonio Nardonne.
5/06 - 12/06	Tentoonstelling en feest georganiseerd door vrijwilligers van de dienst Senioren.
15/06 - 26/06	Tentoonstelling van werken van leerlingen van de Ecole d'Art d'Uccle.
23/08	Zomerconcert van de dienst Senioren.
29/08 - 1/10	Tentoonstelling "Voisins voisines".
9/10	Receptie "Jeunes MR".
26/10	Litteraire ontmoetingen "Les libraires Bleus d'Encre".
31/10 - 3/12	Tentoonstelling "Femme Artiste/Femme sauvage".
7/12 - 10/12	Tentoonstelling van Antonio Nardonne.
12/12	Vergadering van het CRUC (Collectif de riverains d'Uccle Centre).
13/12 - 26/12	Tentoonstelling "Let's Art in Uccle" kunstenaarscollectief

Jaarmarkt van Sint-Job

Voorzien op 16 september 2023:

- samenstelling van het programma + plan;
- opmaak van het ontwerp van de affiche + flyers;
- organisatie van animatie;
- organisatie van een parkeerverbod in de wijk;
- berekening en betaling van de prijzen aan de veehouders;
- vergaderingen met de vertegenwoordigers van de verenigingen die op de dag van de jaarmarkt aanwezig zijn;
- vergaderingen met de gemeente- en politiediensten;
- organisatie van het werk van het personeel;
- organisatie van een wedstrijd "de meest sympathieke hond";
- terbeschikkingstelling van stands aan vzw's;
- staatanimatie zoeken.

Allerlei toelatingen

Omhalingen:

- beheer van de omhalingen op het grondgebied van Brussel-Hoofdstad.
- beheer van de omhalingen, toegelaten door een KB.

Tombola's:

- opmaak van de dossiers.

Onderscheidingen

- Bijwerken van de dossiers van de gemeentemandatarissen met het oog op de uitreiking van onderscheidingen.
- Onderzoek en indiening van eretekens van de arbeid voor de privésector.

Subsidies

Subsidies toegekend aan vaderlandslievende verenigingen die hun activiteitenverslagen en balansen hebben overgemaakt.



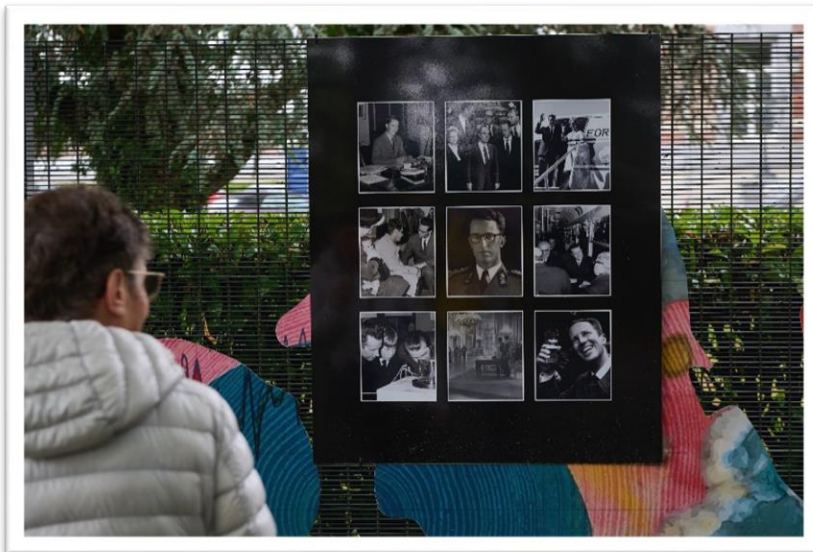
Allerlei

- Informatie inzamelen bij de diensten en bijhouden van de agenda van de gemeenteraadsleden.
- De toestand van verschillende monumenten signaleren aan de dienst Werken voor een eventuele herstelling of restauratie.
- Allerlei inlichtingen betreffende monumenten, vlaggen, medailles en bekens.
- Aankoop van medailles, bekens en officiële geschenken.
- Overlegvergaderingen voor de grote evenementen: Film op het Sint-Pietersvoorplein, volksbal van 20 juli en jaarmarkt.
- Aankoop van sjerpen voor raadsleden en schepenen.
- Beheer van de installatie van kermisexploitanten op het gemeentelijke grondgebied buiten de feesten van wijkverenigingen.
- Beheer van de evenementenkalender op het Ukkelse grondgebied.
- Beheer van de agenda voor de zomer 2023, verzamelen van informatie bij de verschillende gemeentediensten en opstellen van een agenda met alle activiteiten.

Kermissen

Op het Ukkels grondgebied vinden 2 kermissen plaats:

- 1ste kermis van Sint-Job: van 8/05 tot 21/05;
- 2de kermis van Sint-Job: van 11/09 tot 24/09;
- onthaal van de foorreizigers (in samenwerking met de politie) en coördinatie van de opbouw van de attracties;
- dossiers voor de plaatsing van zwanenhalzen bij VIVAQUA;
- aanwijzing van de standplaatsen op de kermisplaatsen;
- bijhouden van de betalingen van de foorstandplaatsen.



SOCIALE EN ECONOMISCHE ZAKEN



1. SOCIALE ACTIE

A. Sociale Actie

De sociale dienst

De dienst bestaat uit een team van drie maatschappelijk werkers staat klaar om alle Ukkelaars te helpen bij het vinden van de meest geschikte oplossingen voor hun sociale problemen.

Een luisterend oor, informatie, begeleiding en ondersteuning worden zowel telefonisch verstrekt als tijdens afspraken op het gemeentebestuur en/of bij de aanvragers thuis.

Problemen en vragen die aan bod komen:- energie - opvoeding - tewerkstelling - werkloosheid - pensioen - sociale rechten - uitkeringen en sociale diensten - controle van toegangsvoorwaarden van cheques taxi+Mobitwin-huisvesting ...

Aan de andere kant beheren de maatschappelijk assistenten de sociale dienst van het personeel, waarbij ze een luisterend oor bieden aan al hun collega's (inclusief gepensioneerden) in moeilijkheden (hospitalisatieverzekering; leningen; hulp bij openluchtlessen).

Sociale Dienst

- Aantal op het kantoor ontvangen personen (afspraak of permanentie)	231
- Huisbezoeken in het kader van sociale opvolging	134
- Bezoeken hygiëne	3 (met foutenmarge)
- Bezoeken in het kader van een erkenning van een handicap	10 (de rest via telefoon)
- Onderzoeken Taxicheques	16
- Begeleiding van personen in het kader van externe stappen (OCMW, vredegericht, FOD ...)	11
- Aantal toegekende voedselpakketten	31

Sociale Dienst voor het personeel

- Leningen	76
- Aantal tussenkomsten voor openluchtlessen voor personeelsleden	111

Pensioenen

Aanvragen ingediend bij de FOD Pensioenen:

• Loontrekkenden	16
• Zelfstandigen	10
• Ambtenaren	2
• IGO	18

Mindervaliden

Aanvragen ingediend bij de FOD Sociale Zekerheid:

- THAB (tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden)	182
- IT (integratietegemoetkoming)	699

Handicraft

De dienst Handicraft - met als principe één enkel loket - werd in november 2013 opgestart om mindervaliden en hun omgeving te informeren en te door te verwijzen naar aangepaste diensten.



Mobitwin

Deze dienst, die aan het publiek wordt aangeboden via vzw Mpack (voorheen Taxistop), is in september 2014 van start gegaan. Het betreft een sociale transportdienst voor verplaatsingen van minder mobiele personen met een beperkt inkomen en dit dankzij vrijwillige chauffeurs. Onze 3 vrijwillige chauffeurs hebben 78 ritten gemaakt en 1.102 km afgelegd.

Aangesloten personen: 12

Diensten

- Maaltijden-aan-huis: aantal verdeelde maaltijden	35.389
- Soep voor het personeel met buitendienst	4.300 L
-	
- Taxicheques:	
• aantal begunstigten	367
• aantal uitgedeelde taxicheques (betalend)	4.570
• Aantal verdeelde taxicheques (gratis - op basis van de subsidie toegekend door het gewest)	358

Gevonden voorwerpen

- Brieven	495
- Aantal gevonden voorwerpen overhandigd aan de dienst	330
- Aantal voorwerpen direct naar ambassades gestuurd	165
- Aantal voorwerpen teruggegeven aan de betrokkenen die zich hebben gemeld	284
- Niet-teruggegeven voorwerpen	46

Het inburgeringstraject voor nieuwkomers in Brussel-Hoofdstad

De ordonnantie van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 11 mei 2017 betreffende het inburgeringstraject voor de niet-Europese nieuwkomers verplicht nieuwkomers in Brussel-Hoofdstad om een inburgeringstraject te volgen.

Deze verplichting geldt voor vreemdelingen die meerderjarig zijn, jonger dan 65 jaar, minder dan drie jaar legaal in België verblijven en voor het eerst met een verblijfsvergunning van meer dan drie maanden ingeschreven worden in het vreemdelingenregister van een Brusselse gemeente.

De dienst Vreemdelingen van de gemeente Ukkel is verantwoordelijk voor deze opsporingsplicht voor de betrokken personen die in Ukkel wonen.

De administratieve opvolging van de verschillende stappen van dit traject (inschrijvingsattest, attest van voltooiing van het traject, opschorting, vrijstelling, onderbreking, annulering, dagvaardingsprocedure) wordt uitgevoerd door de dienst Sociale Actie van de gemeente Ukkel.

In 2023 werden er **525 dossiers gecreëerd** door/voor de gemeente Ukkel.

Uitdrijvingen

Overeenkomstig de wet is de gemeente verplicht om goederen die tijdens een uitdrijving op de openbare weg worden achtergelaten op te slaan ingevolge een beslissing van het vredegerecht, terwijl het OCMW verantwoordelijk is voor de sociale opvolging van de betrokken gezinnen.

De gemeentelijke Uitleendienst & Uitdrijvingen zorgt voor de verwijdering van deze goederen en de opslag ervan in de opslagplaats van de gemeente.

Deze dienst en de dienst Sociale Actie zorgen samen voor de opvolging van de recuperatie van deze goederen door hun eigenaars.

- Totaal aantal uitdrijvingen:	41
- Aantal uitdrijvingen waarbij goederen werden gerecupereerd:	12

Vzw Animatie Socio-culturele Preventie

Deze gemeentelijke vzw is gespecialiseerd in animatie en socio-culturele preventie. De vzw voert haar missies uit vanuit drie invalshoeken: individueel, collectief en gemeenschapsgericht.

De vzw richt haar activiteiten voornamelijk op de meest kwetsbare wijken in Ukkel: Merlo, Melkriek en Homborch. Ze richt zich op een breed scala aan leeftijdsgroepen: kinderen van 4 tot 14 jaar voor de takenschool en de buitenschoolse activiteiten, tieners en jonge volwassenen (van 14 tot 20 jaar) voor het "responsabiliseringsproject" en volwassenen voor alfabetiseringscursussen en vrouwenport.

In 2023 begon de vzw aan de erkenningsprocedure Sociale Cohesie van de FGC. Het activiteitenverslag van de vzw is op verzoek verkrijgbaar.



In 2023 had de vzw in dienst:

- 1 coördinatrice (voltijds);
- 4 animatoren (2 3/4-tijds en 2 voltijds);
- 2 opvoeders gedetacheerd bij de vzw door "Atout Projet Asbl".

Activiteiten

- Alfabetiseringsklassen
- Vrouwensporten
- Takenscholen
- Project "Responsabilisering"
- Buitenschoolse activiteiten
- Sportieve activiteiten
- Wijkfeesten

B. Tewerkstellingsdienst

De Tewerkstellingsdienst heeft een nieuwe medewerkster (4/5) aangenomen om de activiteiten van de dienst te ontwikkelen: jobcoaching aanbieden aan iedereen die op zoek is naar een baan, omscholing na een burn-out of beroeps-heroriëntatie; een permanentie aanbieden op dinsdagmiddag, workshops enz.;

Het Jobhuis van Ukkel



Het Jobhuis van Ukkel verenigt professionele integratieoperators die actief zijn in de gemeente. Het betreft de Actiris-afdeling, het Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap (PWA), de dienst Promojob (OCMW) en de dienst Tewerkstelling van de gemeente.

Het Jobhuis, dat geen fysieke site heeft, biedt geïntegreerde en complementaire diensten aan werkzoekenden en werkgevers en ontwikkelt projecten op lokaal niveau en in partnerschap met andere gemeentes in het Brussels Gewest, waaronder de buurgemeentes Vorst en Sint-Gillis.

Activiteiten

Deelname aan 2 stuurcomités van het Jobhuis van Ukkel (online).

- Het stuurcomité stelt een jaarlijks actieplan op en zorgt voor een opvolging. Het comité bestaat uit een vertegenwoordiger van de gemeente, het OCMW, Actiris en het PWE en hun respectievelijke dienstverantwoordelijken.

Project Synergie - Ontmoetingen van ISP-adviseurs van de partners van het Jobhuis: 3 ontmoetingen met een vijftiental deelnemers in het Vlaams cultureel centrum het Huys om kennis en ervaring op het gebied van ISP te bundelen om gemeenschappelijke problemen in Ukkel te identificeren en synergieën en samenwerkingen te creëren die zinvol zijn ten voordele van werkzoekenden.

Het hoofddoel van deze werkgroep is om elkaar, onze missies, het doelpubliek en elkaars rollen te leren kennen met het oog op samenwerking. En om de verwachtingen en uitdagingen van elke partner te bundelen.

Organisatie van het Tewerkstellingstraject 2023 in samenwerking met de jobhuizen van Sint-Gillis en Vorst In Ukkel:

- 13 april: infosessie TEAM4JOB (mentoraat werkzoekenden)
- 13 april: infosessie Cosearching (opleiding van werkzoekenden om zelfhulpgroepen te vormen met behulp van tools voor collectieve intelligentie) - 13 deelnemers;
- Van 17 tot 20 april: organisatie van workshops voor werkzoekenden in Hof ten Hove. 80 deelnemers aan jobcoachingssessies - Workshops Softskills - Elevator Pitch - Zelfvertrouwen vergroten - Mentale voorbereiding - Simulatie sollicitatiegesprek.

Een derde van de deelnemers aan tewerkstellingsevenementen in Sint-Gillis en Vorst was Ukkelaar.

- In Vorst: Workshop vrouwen: Zelfvertrouwen krijgen en de uitdagingen van het vrouw-zijn aangaan/ Leren jezelf te promoten en het beste in jezelf naar boven te halen/ Je zelfvertrouwen, cv en presentatie verbeteren/ Jezelf beter positioneren op sociale netwerken - Tewerkstellingstraject jongeren 18-29 - Let's meet !/ Ondernemerschap voor vrouwen/ Workshop "Entreprendre, même pas peur!" door JobYourself/ Create Your Job: ontmoeting met organisaties die zelfstandige projecthouders ondersteunen.
- In Sint-Gillis, het Festival van beroepen in openbare dienst - In het Centre du Je(u): theatrale technieken: (her)ontdekking van het eigen loopbaantraject, knowhow en sociale vaardigheden via theatrale middelen (rolspel, spreken in het openbaar, simulatie gesprekken enz.);

Evenement medegeorganiseerd door de 3 jobhuizen:

- Win Win Day: Jobday in een nieuw jasje. Met de instrumenten van collectieve intelligentie en op basis van uitdagingen die moeten worden aangegaan door werkzoekenden, bedrijven en specialisten in socio-professionele integratie zonder onderscheid van hun respectieve rollen, biedt Win Win Day een unieke gelegenheid voor werkzoekenden om hun vaardigheden en persoonlijkheid te tonen in een kader dat hen op gelijke voet plaatst met de andere deelnemers. 70 deelnemers, waaronder 42 werkzoekenden, mentoraatsdiensten, ISP-adviseurs (vzw info-Sourds, antidiscriminatiecel van Actiris) en 9 bedrijven zoals: Ago Intérim, Oxfam, Travaillerpour (federale tewerkstelling), ONE, de politie van Brussel-Zuid, de personeelsdiensten van Sint-Gillis en Vorst, de gemeente Ukkel, FOD Buitenlandse Zaken.

Dankzij **NewStart 1180** konden 15 werkzoekenden uit Ukkel een maand lang intensief begeleid worden om hun zelfstandig beroepsproject tot een goed einde te brengen - de groep werd gecoacht door Groupe One.

Infosessie Be My Coach door Lead Belgium: programma reverse-mentoring (jonge mentoren - oudere mentoren) voor werkzoekenden - 7 deelnemers.

Begeleiding van werkzoekenden (jobcoaching): 87 werkzoekenden werden individueel gecoacht, deels via een telefonisch interview, om hun cv en sollicitatiebrief te verbeteren en hen alle nuttige informatie te bezorgen om hun zoektocht naar werk te optimaliseren.

Co-organisatie met de dienst Jeugd van een **Youthstart coachingsmodule** van 28 november tot 8 december (6 deelnemers) en deelname aan de jury.

Deelname aan het thematische proefproject "Diginôme" van Actiris, een project voor "digitale begeleiding" van werkzoekenden in samenwerking met de jobhuizen van Brussel-Stad, Etterbeek, Sint-Gillis en Sint-Jans-Molenbeek. Dit project werd operationeel in 2022 en werd verlengd tot juni 2023.

Geplande projecten

- Voorbereiding van de volgende editie van Women on the Move, een coachingprogramma van een maand voor vrouwen ouder dan 40 die hun professionele loopbaan hebben onderbroken.
- Voorbereiding van een gezamenlijk evenement met de missions locales van Vorst en Sint-Gillis.
- Deelname aan het co-creatieproces van gewestelijke thematische projecten gefinancierd door Actiris:

- IA-NAVIGATE: onderzoek naar AI ten dienste van werkzoekenden en ISP-adviseurs en nieuwe digitale beroepen;
- Intergewestelijke mobiliteit: hoe werkzoekenden aanmoedigen om te solliciteren buiten de grenzen van het Brusselse gewest;
- Tewerkstellingstraject 2024

OCR

De Openbare Computerruimte is een uitgeruste computerzaal, met toezichthoudend personeel, die door de gemeente ter beschikking van het publiek wordt gesteld. Ze bevindt zich in de Alsebergsesteenweg 1011.

Het doel van deze gemeentedienst is de toegang tot en het gebruik van nieuwe informatie- en communicatietechnologieën door alle burgers te bevorderen en zo bij te dragen tot het verkleinen van de "digitale kloof" binnen de bevolking.

De OCR in enkele cijfers:

- Totaal aantal inschrijvingen	1.374
- Aantal inschrijvingen in 2022	289
- Totaal aantal Ukkelaars	1.099
- Aantal Ukkelaars in 2023	235
- Aantal opleidingen in 2023	32
- Aantal opleidingsuren in 2023	316 u.
- Aantal aanwezigen opleidingen 2023	206

Nieuw:

De OCR-coördinator bezocht Melkriek (PCS) 11 keer in 2023 van 13.30 tot 16.30 uur om vragen te beantwoorden van buurtbewoners die kennis ontbraken. De actie wordt in 2024 herhaald.

C. Evenementen en campagnes met een sociaal karakter

Homborch in feest

De 9de editie van het feest van de Homborchwijk in samenwerking met de Jeugddienst en vzw Le Pas.

D. Hygiëne

Het administratieve beheer van besluiten inzake ongezondheid of onbewoonbaarheid werd overgenomen door de juridische dienst. De dienst is wel nog beschikbaar voor burgers (huurders en eigenaars) die vragen hebben over hygiëne en ongezondheid. Talrijke dossiers worden opgevolgd door de maatschappelijke assistenten van de dienst.

E. Toezicht OCMW

De dienst Toezicht oefent zijn toezichtsplicht uit in het kader van de organieke wet van de OCMW's van 8 juli 1976 en voornamelijk krachtens artikel 111 dat de overmaking voorziet van iedere beslissing van OCMW, met uitzondering van de beslissingen tot individuele dienstverlening en verhaal.

Het dagelijks werk bestaat uit de ontvangst van en het toezicht op 129 beslissingen die door de raad voor maatschappelijk welzijn genomen werden en de overmaking ervan aan het college zoals de begroting en de begrotingswijzigingen voor het dienstjaar 2023 en de rekening van het afgelopen jaar.

De bijkomende taken bestaan uit de ontvangst van de brieven van de dienst Toezicht van de gouverneur en het bijwonen als waarnemer van de zittingen van het overlegcomité (5 in 2023) tussen de afvaardiging van het OCMW en de afvaardiging van het gemeentebestuur in de loop van 2023.

F. Sociale cohesie

De lokale coördinatie van de Sociale Cohesie staat in voor de coördinatie van de activiteiten van de erkende actoren van de sociale cohesie die actief zijn in de gemeente, voor hun administratieve ondersteuning, hun begeleiding bij de ontwikkeling van hun actie op lokaal vlak en voor hun evaluatie overeenkomstig de ordonnantie van 20 juni 2019 tot uitvoering van het decreet van 30 november 2018 betreffende de sociale samenhang. Zij is ook belast met het ont-haal, de begeleiding en de informatie van andere operatoren die activiteiten ontwikkelen in overeenstemming met de doelstellingen van de Sociale Cohesie.

De cel Sociale Cohesie van Ukkel heeft kunnen voldoen aan de administratieve vereisten van het FGC en heeft in 2023 verschillende projecten op gemeentelijk niveau kunnen opstarten.

Het bijzondere van deze cel in de gemeente Ukkel is dat ze verbonden is aan het "verenigingsleven". Naast haar coör-dinerende rol is de cel ook verantwoordelijk voor het bijwerken van de lijst van verenigingen in Ukkel, het in contact brengen van deze verenigingen met elkaar en in een netwerk, het organiseren van activiteiten om dit aan te moedigen en het verspreiden van actuele informatie over het activiteitenaanbod in de gemeente.

De lokale coördinatie van de Sociale Cohesie en het Verenigingsleven, die deel uitmaakt van de dienst Sociale Actie, heeft ook tot doel informatie te verstrekken over en links te leggen tussen de verschillende diensten die aan de bevol-king worden aangeboden (OCR, H.O., maaltijden-aan-huis, wijkcentra), in samenwerking met andere gemeentedien-sten (Cultuur, Jeugd, Senioren, Burgerinspraak enz.).

Luik FGC

Gevalideerd en ondertekend op lokaal (college en raad) en gewestelijk (staatssecretaris van Sociale Cohesie) niveau:

- Lokaal Pact,
- Lokale coördinatieovereenkomst,
- HR van het lokale overleg.

Oprichting van lokaal overleg sociale cohesie en het houden van 2 overlegssessies in 2023 (op 24 maart 2023 en 30 juni 2023):

- Het overleg heeft 4 stemgerechtigde leden, 10 leden met een raadgevende stem en 4 uitgenodigde leden,
- Benoeming van de vertegenwoordigers van het overleg in de Conseil Consultatif Bruxellois Francophone de l'Aide aux Personnes et de la Santé, section Cohésion Sociale,
- Naar aanleiding van de aanbevelingen van het lokale overleg werden andere Ukkelse wijken toegevoegd aan de lijst van prioritaire wijken die in de lokale diagnose werd opgesteld, namelijk: de Berg van Sint-Job, de Al-semborgsesteenweg en de Katwijk.

3 lokale actoren hebben een aanvraag ingediend voor een FGC-erkenning (2024-2028) op twee prioritaire gebieden (ondersteuning van scholing en burgerschap voor kinderen en jongeren, alfabetisering en cursussen Frans voor vol-wassenen).

2 verenigingen hebben zich kandidaat gesteld voor de projectoproep Impulsion FGC (CCU en Hof ten Hove).

Organisatie van een informatieve halve dag over P1 in samenwerking met CréDASC (23 maart 2023).

Organisatie van een informatieve halve dag over de projectoproep Impulsion in samenwerking met de FGC-diensten (6 oktober 2023).

Deelname aan verschillende gewestelijke bijeenkomsten:

- Kamer van coördinaties
- Jaarverslag van de sector sociale cohesie CRACS-CBAI

Gemeentelijk luik

Vertegenwoordiging in lokale organen:

- Vergaderingen van de sociale coördinatie van het OCMW en werkgroepen Jeugd en Cultuur,
- Stuurgroep van het CCU in het kader van de erkenningsaanvraag cultureel centrum,
- Gemeentelijke opvangcommissie
- Platform Neerstalle, dat sociale actoren uit Ukkel en Vorst in de zone Neerstalle samenbrengt,

Projecten en evenementen voor 2023:

- - In het kader van de samenwerking met de sociale coördinatie van het OCMW werden twee evenementen georganiseerd:
Journée Entr'Assoc op 10/02/2023, waar meer dan 70 maatschappelijk werkers van 41 verenigingen en Ukkelse diensten samenkwamen, die 10 verschillende sectoren vertegenwoordigden.
- Organisatie van een opendeurdag van de OCR op 16/03/2023, die de gelegenheid bood om de Openbare Computerruimte meer bekendheid te geven en:
 - een opleiding tijdens de schoolvakanties voor jongeren uit Melkriek onder begeleiding van straathoekwerkers, in samenwerking met vzw Arts et Publics.
 - een samenwerkingsproject met de sociale huisvestingsmaatschappij BinHôme en PCS Melkriek om IT-permanenties in de wijk op te zetten.
 - computercursussen voor een groep Alpha-leerlingen van vzw Le PAS.
- Organisatie van een Rézone-ochtend in samenwerking met de dienst Preventie (21 maart 2023).
- Organisatie van het Homborchwijkfeest 2023 (28 mei 2023).
- Opzetten van het project Levende Bibliotheek (in samenwerking met Concertation Asbl en het CCU) en organiseren van een eendaags evenement in het CCU op 14 oktober 2023, waaraan het volgende deelnam:
 - ✓ 5 levende boeken,
 - ✓ 29 lezingen werden gegeven,
 - ✓ 49 lezers hebben deelgenomen,
 - ✓ 12 kinderen konden er naar de opvang met begeleiding en activiteiten.
- Parcours Entr'Assoc op 10/11/2023, waarbij 57 Ukkelse maatschappelijk werkers de lokalen van 21 Ukkelse structuren en diensten bezochten.
- Uitvoering van het project om de recreatiecentra voor senioren geleidelijk om te vormen tot wijkcentra en aanwerving van een animator voor het wijkcentrum Homborch in oktober 2023.
- Er werd een eenmalige subsidie van 800 euro toegekend aan PCS Melkriek voor het organiseren van een buurtfeest.
- Er is een subsidie van 1.000 euro toegekend aan PCS Merlo in het kader van het buurtfeest.

Er is ook een samenwerkingsproject met de sociale coördinatie van het OCMW gestart om de complementariteit, de samenhang en de bundeling van de middelen tussen het OCMW en de gemeente te waarborgen.

2. ECONOMIE EN HANDEL - HORECA

De dienst Economie en Handel - HORECA ondersteunt de handel en de horeca op het grondgebied van de gemeente. Het is een contactpunt waar zelfstandigen of kleine ondernemingen advies krijgen over hun administratieve procedures. De dienst fungeert als interface tussen de handelaars en het gemeentebestuur.

Deze dienst beheert ook de weekmarkten (Sint-Job en Homère Goossens).

Zij ziet toe op de conformiteit van de HORECA-inrichtingen (administratieve dossiers) en geeft hen vergunningen af om de openbare ruimte (terrassen) in te nemen.

Handelscheques

Sinds 2020 heeft de dienst Economie en Handel-HORECA lokale handelscheques uitgegeven om de lokale consumptie te stimuleren. In 2023 werd deze lokale munt door de gemeente verdeeld onder de Ukkelaars via geboortepremies, fietspremies, aanmoedigingspremies en diverse wedstrijden.

Ondernemingen en burgers die de lokale handel willen steunen, kunnen eveneens deze cheques (**nominale waarde € 10**) aankopen.

Enkele cijfers:

- 118 winkels accepteren de handelscheques (bijgewerkte lijst beschikbaar op de website)
- Sinds het begin van de actie werden 27.375 cheques uitgedeeld
- Sinds het begin van de actie werden 27.375 cheques gebruikt

Verenigingen van Ukkelse handelaars en ambachtslui

De dienst ondersteunt de handelaarsverenigingen bij de verschillende initiatieven die zij nemen om de handelscentra te promoten en organiseert evenementen in verband met de commerciële activiteit in Ukkel.

De dienst Economie en Handel-HORECA heeft de vertegenwoordigers van de handelsverenigingen meermaals ontmoet. Tijdens de contacten met de handelaars en de handelsverenigingen hebben we onderwerpen aangehaald zoals de commerciële ontwikkeling van de wijk, projecten rond animatie en ondersteuning, mobiliteitsproblemen, parkeren en reinheid. We steunen eveneens de lokale handel. Indien er gewerkt moet worden in een handelswijk, geven we meer inlichtingen over de werkfasen en de mogelijkheden voor begeleiding en ondersteuning.

De dienst werkt nauw samen met hub.brussels om handelsverenigingen te ondersteunen. Bij verschillende gelegenheden gedurende het jaar vergadert de dienst met vertegenwoordigers van hub.brussels om de communicatie tussen hen en de verenigingen te vergemakkelijken. In 2023 werden in partnerschap een aantal projecten uitgevoerd, waaronder een inventarisatie van leegstaande panden, de oprichting van een nieuwe handelsvereniging in Groene Jager en verschillende ondersteunende initiatieven.

Subsidies

Er werd een jaarlijkse aanmoedigingssubsidie toegekend aan 7 actieve Ukkelse handelsverenigingen voor een totaalbedrag van € 9.950.

Dankzij deze subsidie konden de verenigingen hun projecten rond decoratie en animatie in hun wijken concretiseren.

2 Ukkelse handelsverenigingen ontvingen een uitzonderlijke subsidie voor specifieke projecten voor een globaal bedrag van € 2.000.

Werfpremie

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen heeft de gemeenteraad in 2021 een premie ingevoerd ter ondersteuning van de lokale handelaars in het kader van openbare werken van niveau 2 (werf van meerdere concessiehouders waarbij hun opdrachten gecoördineerd worden).

→ In 2023 werden er 13 premies toegekend.

Wekelijkse sluitingsdag

Zoals in de vorige jaren heeft het college afwijkingen toegestaan voor Ukkelse handelaars die onderworpen zijn aan de wekelijkse rustdag (totaal: 14 dagen).

Openbare markten

- Er is een wekelijkse openbare markt elke maandag van 8 tot 13 uur op het Sint-Jobsplein.
 - De markt met ambachtelijke producten vindt elke zondag plaats van 8 tot 15 uur op het Homère Goossensplein.
- In 2023 werd er in totaal € 46.957 aan standplaatsrechten geïnd.

Wedstrijd kerstvitrites

Dit jaar vond de zesde editie plaats van de wedstrijd kerstvitrites voor Ukkelse winkels en restaurants.

Het doel van dit evenement is de inspanningen van onze winkeliers en restauranthouders voor het versieren van hun vitrines tijdens de feestperiode in de verf te zetten.

De 4 winnaars voor 2023 zijn:

- Publiek: A Vos Souhairs (Jean-Baptiste Labarrestraat 1)
- Traditie: Moments Subtils (Edith Cavellstraat 12)
- Creativiteit: Optica (Alsebergsesteenweg 658)
- Verlichting: Julien Hazard Affineur (Vanderkinderestraat 137)



Vzw Promotion du Commerce et de l'Economie ucquoise

De vzw zet alle nodige middelen in voor:

- de bevordering van de economie en de handel van Ukkel
- de voorbereiding en uitvoering van acties gericht op deze promotie
- de ondersteuning van acties ter bevordering van de handel georganiseerd door de handelaarsverenigingen

Verschillende initiatieven opgezet door de vzw:

- Versieringen en animatie in handelswijken
- Verspreiding van winkeltassen "ik doe mijn boodschappen in Ukkel"
- Promotiecampagne die burgers uitnodigt om Ukkelse markten te bezoeken
- Revitaliseren van het project: "Ukkelse labels" waarvan de plechtigheid zal plaatsvinden in april 2024

Aanmoedigingspremie om een handelszaak te openen in Ukkel

Het reglement inzake aanmoedigingspremies voor de opening van een zaak in Ukkel werd herzien. Sinds 1 juni 2023 kan elke nieuwe handelaar die een leegstaande commerciële ruimte betreft of een zaak opent die als duurzaam wordt beschouwd, een premie ontvangen.

→ Sinds het begin van de actie werden 20 aanmoedigingspremies toegekend (gelanceerd in 2022).

Mini-ondernemingen

De leerlingen van de Ukkelse middelbare scholen, gesteund door vzw Les Jeunes Entreprises, kwamen op woensdag 18 en 25 januari 2023 terug naar de gemeenteraadszaal om hun projecten voor mini-ondernemingen voor te stellen.

Dankzij het programma "Mini-Ondernemen" krijgen groepen jongeren van het 5de, 6de en 7de middelbaar de kans om kennis te maken met het bedrijfsleven en hun projecten in praktijk te brengen door in enkele maanden van het schooljaar een kleine onderneming op te zetten en te beheren.

De mini-ondernemers ontwikkelen vaardigheden door sleutelposities in te nemen in de personeels-, financiële, technische en commerciële afdelingen, enz.

Apéro du Bourdon

De Apéro du Bourdon is weer van start gegaan, elke vrijdag van 20 april t.e.m. 15 september 2023, van 13 tot 20.30 uur.

Het is de ideale plek om te genieten van een beetje ontspanning voor het weekend. U kunt er iets drinken en Thaise specialiteiten en Portugese grillgerechten proeven die door de foodtrucks worden aangeboden. Dit alles in een groene omgeving en met een muzikale sfeer. Tafels en stoelen worden ter beschikking gesteld.

HORECA

Op 1 september 2023 trad het reglement inzake de uitbating van een horecazaak in de gemeente Ukkel in werking.

In 2023 telt de gemeente Ukkel 255 HORECA-inrichtingen (restaurants, cafés, bars, snackbars ...).

De gemeente heeft de HORECA-inrichtingen de mogelijkheid geboden om een parkeerplaats te privatiseren voor de creatie of uitbreiding van een terras, voor de periode van 1 april tot 31 oktober 2023.

→ Zo'n 43 inrichtingen konden profiteren van een terrasuitbreiding.

Rommemarkten

De gemeente heeft de handelaarsverenigingen ondersteund bij de organisatie van rommemarkten en braderieën.

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| • Rommelmarkt Diesdelle | 23-04-23 |
| • Rommelmarkt Sint-Job | 23-04-23 |
| • Rommelmarkt Horzel | 07-05-23 |
| • Rommelmarkt Ster-Coghen | 21-05-23 |
| • Rommelmarkt Vanderkindere | 21-05-23 |
| • Rommelmarkt Ukkel-centrum | 04-06-23 |
| • Rommelmarkt Bascule | 25-06-23 |
| • Rommelmarkt Quartier des Artisans | 25-06-23 |
| • Rommelmarkt Cavell | 25-06-23 |
| • Rommelmarkt Fort-Jaco | 27-08-23 |
| • Rommelmarkt Sint-Job | 21-07-23 |

3. PREVENTIE

A. Inleiding

Voorstelling van de dienst

De Preventiedienst van de gemeente Ukkel werd opgericht in 2006 en implementeert preventie- en veiligheidsstrategieën op lokaal niveau om bij te dragen tot het veiligheidsgevoel en de levenskwaliteit in de gemeente. Deze strategieën worden omkaderd door een reeks plannen op zowel federaal als gewestelijk niveau.

De Preventiedienst van Ukkel concentreert zich op drie domeinen:

- de aanwezigheid van haar ambtenaren (gemeenschapswachten en straathoekwerkers) in de openbare ruimte;
- de veerkracht van de gemeenschap en het individu;
- de samenwerking en complementariteit tussen de preventie- en veiligheidsactoren het voorkomen van criminaliteit en objectieve en subjectieve bronnen van onveiligheid.

De Preventiedienst werkt ten behoeve van alle inwoners van de gemeente maar ook van haar bezoekers en gebruikers van openbare voorzieningen zoals scholen. De Preventiedienst werkt meer bepaald in de openbare ruimte en met de meest kwetsbare personen.

De Preventiedienst bestaat uit 6 peilers:

- coördinatie;
- diefstalpreventie;
- gemeenschapswachten;
- schoolbegeleiding en -ondersteuning;
- sociale bemiddeling;
- straathoekwerkers.

Financiering van de dienst

Uitgaven		Ontvangsten	
Werkingskosten (incl. investeringen)	72.701,03	SVPP ¹	€ 167.388,53
Waarvan: PWA-cheques en verplaatsingsvergoedingen (bezoldiging van erkende opzichters)	25.314,00 €	Aanvullende financiering ²	103.200,00 €
Weddes	1.650.913,94 €	Grondwettelijke voorziening 346 ³	11.412,36 €
		pASC ⁴	193.585,00 €
		BBPP ⁵	784.194,00 €

Organigram van de Preventiedienst

Administratieve verantwoordelijke: Margaux Carron

Politieke verantwoordelijke: François Lambert-Limbosch

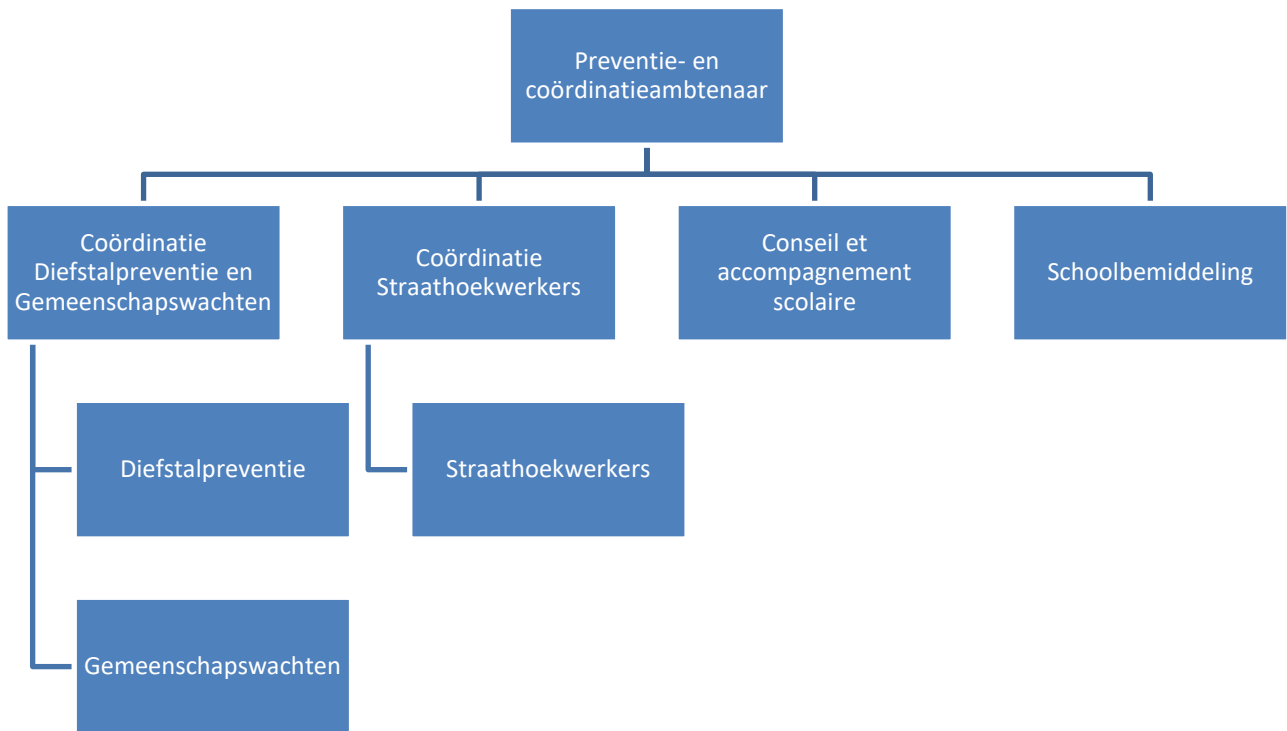
¹ SVPP: Strategische veiligheids- en preventieplannen (subsidie van de FOD Binnenlandse Zaken)

² Aanvullende financiering: aanvulling op het SVPP

³ Grondwettelijke voorziening 346: eveneens een aanvulling op het SVPP

⁴ pASC: "plan d'Accrochage Scolaire communal" (subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest)

⁵ BBPP: Lokaal buurt- en preventieplan (subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest)



B. Zorgen voor toegang tot openbare ruimtes en wijken die positieve sociale contacten, een veiligheidsgevoel en een goede levenskwaliteit bevorderen

De Preventiedienst organiseert acties om te zorgen voor toegang tot openbare ruimtes en wijken die positieve sociale contacten, een veiligheidsgevoel en een goede levenskwaliteit bevorderen.

Ze zorgt voor een **zichtbare en geruststellende aanwezigheid in de Ukkelse openbare ruimte**. Deze aanwezigheid is een van de belangrijkste taken van de gemeenschapswachten. Ze noteren schade, sluikstorten, beschadigde voetpaden of verkeersborden, problematische begroeiing en sporen van drugs- en alcoholgebruik. Ze geven voortdurend voorlichting aan burgers over burgerlijk gedrag en naleving van het algemeen politiereglement. Tot slot luisteren ze naar de mensen die ze tegenkomen en kunnen ze indien nodig contact onderhouden met hulpdiensten. In 2023 hebben de gemeenschapswachten 5.458 vaststellingen gedaan, waaronder 1.998 interacties met burgers. Deze aanwezigheid op straat is in mindere mate ook de verantwoordelijkheid van de straathoekwerkers.

De Preventiedienst zorgt ook voor een **sterkere aanwezigheid in prioritaire gebieden**. De lokalen van de straathoekwerkers in Homborch en de antenne van Preventie van Melkriek dragen bij tot deze versterkte aanwezigheid in de twee prioritaire wijken van de dienst. Op deze twee locaties heeft de dienst een constant aanbod: permanenties, activiteiten voor 8- tot 25-jarigen, schoolremediëring. In 2023 versterkte de dienst zijn steunaanbod in de wijken door activiteiten op te zetten tijdens alle schoolvakanties en zijn aanwezigheid ter plaatse te vergroten. Dit werd mogelijk gemaakt door de aanwerving van twee extra straathoekwerkers in 2023. Het team bestaat nu uit 4 straathoekwerkers en 1 coördinator.

De Preventiedienst heeft ook zijn aanwezigheid op het Dancoplein versterkt, met name dankzij het project Playcation dat werd opgezet in samenwerking met de diensten Cultuur en Jeugd. Dankzij dit project kon het Dancoplein worden opgewaardeerd met een schilderactiviteit en een fietsparcours tijdens de zomer van 2023.

De Preventiedienst moedigt de gebruikers van de openbare ruimte ook aan **om zich goed te gedragen in de gemeenschap en als burger, en om correct te rijden op de weg**. De gemeenschapswachten sensibiliseerden dagelijks en voerden in 2023 een aantal sensibiliseringscampagnes: over verkeerd parkeren en parkeren op plaatsen voor personen met beperkte mobiliteit, verkeersveiligheid, veilig fietsen, honden aan de lijn houden en reinheid (hondenuitwerpselen, peuken). Meer in het bijzonder nam de dienst deel aan 5 sensibiliseringscampagnes over verkeersveiligheid en gaf de dienst 718 keer voorlichting aan hondenbezitters over het aan de lijn houden van hun hond en de reinheid.

De gemeenschapswachten begeleiden verschillende scholen te voet en per fiets om de veiligheid van de kinderen te garanderen en hen bewust te maken van de noodzaak om zich aan de verkeersregels te houden. In 2023 werden 136

begeleidingen uitgevoerd, wat neerkomt op ongeveer 400 uur begeleiding en per fiets. 7 basisscholen kregen een opleiding voor fietsbrevetten onder begeleiding van de gemeenschapswachten en vzw Pro Vélo.

C. Ondersteuning van de ontwikkeling van een veerkrachtige gemeenschap en autonome individuen

Om de ontwikkeling van een veerkrachtige gemeenschap en autonome individuen te ondersteunen werkt de Preventiedienst op verschillende gebieden: gemeenschapswerk, ondersteuning bij het naar school gaan en het voorkomen van vroegtijdige schoolafhaking, conflictoplossing door bemiddeling en het beantwoorden van eerstelijnsvragen, in het bijzonder voor mensen met kwetsbaarheidsfactoren.

In het bijzonder hebben de schoolbegeleiders 200 gezinnen geholpen met vragen over schoolgaan en voortijdige schoolafhaking. De dienst bleef de overgang van de basisschool naar de middelbare school, een cruciale periode voor de hechting aan school, ondersteunen met onze twee remediërende aanbiedingen. Eén voor het 5de lager, dat afliep in juni 2023. En dat voor 1ste middelbaar, dat plaatsvond tijdens de paas- en herfstvakantie in 2023. Ter compensatie van het feit dat de remediëring voor het basisonderwijs niet werd verlengd, sloten we een overeenkomst met vzw Schola ULB om ondersteuning te bieden bij de voorbereiding op het CEB voor het schooljaar 2023-2024.

De Preventiedienst zette zijn werk met de meest kwetsbare mensen op straat voort. Het team, bestaande uit gemeenschapswachten en straathoekwerkers, patrouilleert twee keer per week op straat om in contact te komen met kwetsbare mensen op straat, een vertrouwensrelatie op te bouwen en hen door te verwijzen naar de best mogelijke begeleiding. Het team ontmoette 90 mensen in 2023, waarvan er 37 door de dienst zijn of worden ondersteund. De dienst heeft het bewustzijn over dakloosheid verhoogd door middel van de actie Solidarity Bag, waarbij 8 scholen betrokken waren, twee meer dan in 2022. Tijdens de feestdagen werden 612 tassen uitgedeeld aan mensen in preciaire situaties.

De sociale bemiddelaar volgde 114 bemiddelingszaken op, waarvan 73% kon leiden tot een oplossing van het conflict in kwestie.

D. Criminaliteit en bronnen van objectieve en subjectieve onveiligheid helpen voorkomen

De Preventiedienst heeft bijgedragen tot de veiligheid van gemeentelijke evenementen en parken door aanwezig te zijn met gemeenschapswachten bij 24 gemeentelijke evenementen, op de markten van het Sint-Jobsplein en het Sint-Pietersvoorplein en door te zorgen voor de dagelijkse opening en sluiting van 7 Ukkelse parken en groene ruimtes.

De Preventiedienst draagt bij tot de veiligheid rond scholen door het oversteken van leerlingen te verzekeren aan het begin van het schooljaar. Bevoegde opzichters (gemeenschapswachten en PWA-medewerkers) hebben 15 scholen beveiligd in 2023.

2.857 vaststellingen van gemeenschapswachten werden doorgegeven aan de bevoegde diensten (Wegen, Groendienst, transit, politie) om de openbare ruimte proper en veilig te houden.

De Preventiedienst draagt ook bij tot de preventie van inbraken via de beveiligingspremie, waardoor 28 gezinnen in Ukkel hun woning beter konden beveiligen. De dienst heeft ook een nieuwe slotenpremie ingevoerd om het risico op fietsendiefstal te verminderen (lancering begin 2024).

De Preventiedienst organiseerde een ontmoeting burger-politie-preventie in de Melkriekwijk om samen met de bewoners te werken aan het veiligheidsgevoel in hun leefomgeving.

RUIMTELIJKE ORDENING EN GRONDBELEID



1. MILIEU

De belangrijkste opdrachten van de dienst bestaan uit de sensibilisering voor het milieu en duurzame ontwikkeling en het afleveren van milieuvergunningen. De vijf doelgroepen en gesprekspartners zijn:

- De bevolking en het verenigingsleven waarin die actief is
- De ondernemingen die actief zijn in de gemeente
- Het bestuur
- De gemeentemandatarissen
- De andere overheden

De Milieudienst werkt nauw en transversaal samen met alle gemeentediensten, wat essentieel is om de doelstellingen te bereiken. Hij verzorgt het secretariaat en een aanzienlijk deel van de taken van de "Watercoördinatie" tussen de diensten.

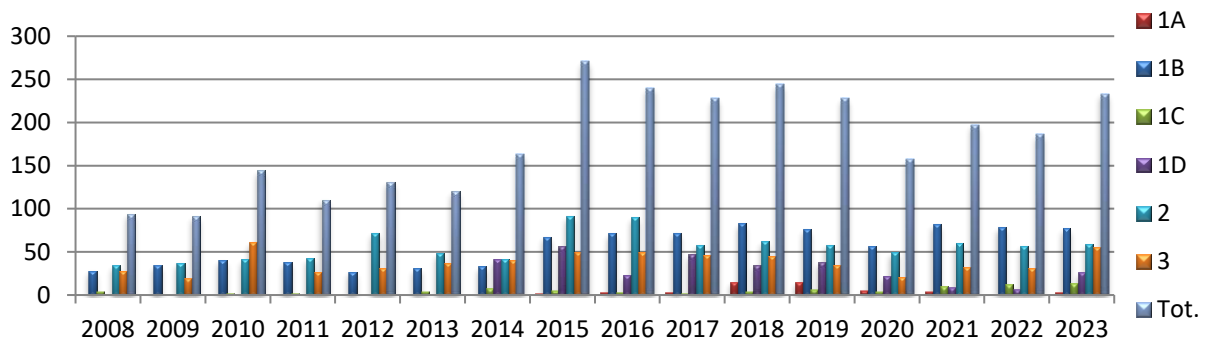
De tendensen van het jaar

In het jaar 2023:

- Werde de opmaak van het Klimaatactieprogramma voortgezet, dat een subsidie van Leefmilieu Brussel geniet, met onder andere de redactionele fase in transversaliteit met de betrokken diensten, departementen en schepenen en de goedkeuring van het luik "Grondgebied" door de gemeenteraad in oktober;
- Werde de Watercoördinatie tussen de diensten voortgezet (Stedenbouw, Wegen-Werken, Milieu, Groendienst en Grondregie/Gemeente-eigendommen);
- Heeft de Watercoördinatie enkele grootschalige projecten, gerichte acties in de strijd tegen overstromingen en droogte, de opwaardering van het blauw en regennetwerk en het transversaal beheer van de strijd tegen het lozen van afvalwater voortgezet: studie voor de heraanleg van de paden en het waterbeheer in het Wolvendaelpark, van de Heldensquare door het gewest, voor de indiening van de aanvraag tot SV voor de Ukkelbeek in het Wolvendaelpark, voor de beplanting van de Linkebeek in de de Perckestraat en de aanstelling van de aannemer, de veerkracht van de Ukkelbeek in de benedenloop, enz.;
- Werde de toepassing van de Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening in het regenwaterbeheer, in de stedenbouwkundige vergunningen en vrijwillig in de gemeenteprojecten voor de inrichting van de openbare ruimte opgevolgd, alsook in het beheer van de vragen voor het behoud van een individueel afvalwaterbeheersysteem;
- Gingen de renovatiewerken van de waterleiding in de Rodestraat en de werken in de vallei van de Gaasbeek van start en werd het beheer van het helder water in het Crabbegat en de verdere inrichting van de omgeving van het ACU opgevolgd;
- Werden de door Leefmilieu Brussel gesubsidieerde onderzoeken over de verbinding van de Geleytsbeek tussen het Vronerodepark en de Kauwberg en het bovengronds laten stromen van de Ukkelbeek in het Wolvendaelpark voortgezet;
- Werden de studie voor de heraanleg van de Sint-Jobsesteenweg tussen het kruispunt Sint-Job/Eikenbos/Rust en de Monique Riffletgaarde, de studie in verband met de subsidie Quick Wins voor school Homborch en de studie voor fase 2 van de heraanleg van de voormalige visvijver voortgezet;
- Werden verschillende overheidsopdrachten en projecten inzake waterbeheer gelanceerd, waaronder een werf in het Broek en in het Brugmannpark;
- Werde het heraanlegproject "Hirschtuin" voortgezet: plaatsing van een opdracht voor de aansluiting van de slikkers en begin van de werken (planten van fruitbomen, aansluiten van de slikkers, opnieuw bovengronds laten stromen van een deel van de Linkebeek, aanleggen van moestuinpercelen);
- Werde een interdisciplinair project door studenten van de master in milieuwetenschappen en -beheer van de Universiteit Libre de Bruxelles (ULB) voor de verwezenlijking van een cartografische studie over de koelte-eilanden op het grondgebied in het kader van het KAP opgevolgd;
- Werden verschillende projecten van koelte-eilanden op het gemeentelijk grondgebied gelanceerd, in samenspraak met de Wegendienst en de Groendienst (Elzeboomlaan, Vanderkinderestraat en Steenveltstraat);
- Bleef de transversale samenwerking met de Opdrachtcentrale en gericht met andere diensten bestaan;
- Werde de steun aan duurzame burgerprojecten opgevoerd, waaronder de collectieve composten;
- Werde de behandeling van verontreiniging ontdekt of veroorzaakt op de eigendommen van de gemeente voortgezet;
- Werde raad gegeven aan burgers over gewestelijke renovatiepremies en gemeentelijke milieupremies;
- Werde raad gegeven aan burgers over verschillende milieuthema's (composteren, beplanting, moestuinen, ...);

- Werde de historische studieopdracht van de begraafplaats van de Dieweg voortgezet volgens de richtlijnen van de KCML;
- Was de dienst betrokken bij de (co-)organisatie van evenementen, onder andere:
 - De activiteiten rond autoloze zondag
 - Workshops over zero afval en composteren
 - De derde editie van het fietstochtje

A. Milieuvergunningen



- Aantal behandelde dossiers (analyse, dialoog met aanvragers en omwonenden, bezoeken, ...) ± 230
- Aanwezigheid in de Overlegcommissie 25
- Infosessies - vormingen (Leefmilieu Brussel) 7
- Bezoek - afspraak - vergadering over milieuvergunningen ± 110
- Vraag naar advies van de Milieudienst in het kader van een aanvraag tot SV ± 80
- Beroep tegen een pv bij het Milieucollege 4
- Beroep bij de regering 0
- Pv's opgesteld in het kader van de Ordonnantie Milieuvergunningen 3
- Huis-aan-huisberichten:
 - Duiven 7
 - Lawaai 4
 - Aziatische hoornaars 6
- Vergaderingen met LB voor de invoering van Mypermit 5
- Deelname aan de projectvergaderingen bij URBAN 10

B. Klimaatactieprogramma (KAP), Lokale Agenda 21 (LA21), Duurzame ontwikkeling en transitie

Coördinatie & opvolging

- Opvolging van een interdisciplinair project door studenten van de master in milieuwetenschappen en -beheer van de Université Libre de Bruxelles (ULB): cartografische studie over de koelte-eilanden op het grondgebied in het kader van het KAP (einde in mei 2023 en voorstelling van de resultaten aan het college);
- Voortzetting van de opmaak van het Klimaatactieprogramma, dat een subsidie van Leefmilieu Brussel geniet (  150.000, bijvoegsel bij de overeenkomst om de subsidie te verlengen tot juni 2023), opgedeeld in twee luiken "Grondgebied" en "Bestuur":
 - Herschrijven van de fiches van het Burgerparlement voor het Klimaat (BPK) na de raadpleging van de departementsverantwoordelijken en de gesprekken met de schepenen;
 - Schrijven van fiches als aanvulling op de voorstellen van het BPK (stadslandbouw, zero afval, strijd tegen overstromingen, energie en sensibilisering) voor het luik "Grondgebied", in samenspraak met de diensten en schepenen die de acties dragen;
 - Voorstelling van de fiches van het BPK en van de aanvullende fiches aan het directiecomité ter goedkeuring;



- Organisatie van een feedbacksessie met de leden van het BPK om hun gewijzigde en door het college bekrachtigde voorstellen te presenteren;
 - Goedkeuring van het luik "Grondgebied" door het college en de gemeenteraad in oktober;
 - Schrijven van fiches voor het luik "Bestuur", in samenspraak met de diensten en schepenen die de acties dragen;
 - Schrijven van de fiche over het OCMW in samenwerking met de KAP-coördinatrice van het OCMW;
 - Doorlopend werk met studiebureau Factor-X, dat de opmaak van het KAP begeleidt: verduidelijking van de perimeter van de uitstoot van broeikasgassen waarop de klimaatdoelstellingen voor het grondgebied en het bestuur bepaald worden;
 - Organisatie van individuele vergaderingen met leden van het stuurcomité (verantwoordelijke vervoer, verantwoordelijke energie, KAP-coördinatrice van het OCMW, ...);
 - Organisatie van vergaderingen met verschillende ambtenaars die betrokken zijn bij het KAP over de opmaak ervan (vervoer, energie, huisvesting, overheidsopdrachten, Groendienst);
- Coördinatie van de uitvoering van het KAP, dat een subsidie van Leefmilieu Brussel (€ 130.000) geniet, en lancering van nieuwe acties van het KAP:
 - Identificatie en prioritering van de toekomstige inrichtingen voor de aanleg van koelte-eilanden;
 - Eerste besprekingen over de ontharding van de speelplaatsen van scholen met het departement Facility Management en de betrokken schepenen, boeking van posten voor het dienstjaar 2024;
 - Eerste besprekingen met de PLAGE-verantwoordelijke, de verantwoordelijke van het departement Facility Management en de betrokken schepenen over energiedelen en de oprichting van energiegemeenschappen;
 - Eerste besprekingen over projecten van duurzame finance met studiebureau Factor-X en vzw Zinne;
 - Organisatie van workshops Klimaatfresco (sensibilisering voor de klimaatuitdagingen) en van workshops over composteren in 2024;
 - Lancering van een overheidsopdracht van diensten voor de organisatie van workshops over zero afval van 2024 tot 2027;
 - Opmaak van een ondersteuningspremie voor de thermische renovatie van de ramen (lancering in 2024);
 - Deelname aan de vergaderingen over de projectoproepen bestemd voor de burgers en burgercollectieven van Leefmilieu Brussel;
 - Deelname aan de vergaderingen en workshops van Leefmilieu Brussel in het kader van het Klimaatplan.

Voortzetting van de acties van de LA21 en van de acties van het KAP

- Voortzetting van het project gesubsidieerd door Leefmilieu Brussel: aanleg van een moestuinsite op het kruispunt van de Melkriekstraat en de François Vervloetstraat (bedrag van de subsidie: € 23.265): planten van een boomgaard en begin van de heraanleg van de groene ruimte;
- Opstart van het project voor de aanleg van moestuinpercelen in de Zijlaan;
- Opstart van projecten voor de aanleg van koelte-eilanden op verschillende locaties op het gemeentelijk grondgebied (Elzeboomlaan, Vanderkinderestraat, Steenveltstraat);
- Organisatie van workshops over zero afval en composteren voor het grote publiek;
- Waterprojecten verder beschreven;
- Opvolging van de taken van de transversale werkgroep (Milieu, Wegen) voor het beheer van de dossiers over afvalwater;
- Opvolging van de vergroeningsprojecten van de openbare ruimte door burgers en burgercollectieven in het kader van het initiatief "Samen voor groene straten!" in samenwerking met de Wegendienst, de dienst Algemene Zaken en de Groendienst;
- Opvolging van de duurzame gemeentepremies;
- Toevoeging van milieukundige, sociale en ethische clausules in de bestekken, in samenwerking met de betrokken diensten en de Opdrachtcentrale;
- Meermaals bijwerken van de kaart met duurzame middelen en promotie bij burgergroepen om de netwerkvorming te bevorderen;
- Opvolging van de toepassing van de Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening in het regenwaterbeheer, in de stedenbouwkundige vergunningen en vrijwillig in de gemeenteprojecten voor de inrichting van de openbare ruimte;
- Analyse van de premies voor de opening van een duurzame handelszaak in Ukkel en analyse van de 6 dossiers voor de aanvullende premie "duurzame ontwikkeling";

- Opmaak van twee kandidatuurdossiers voor de projectoproep "Klimaatactie" van Leefmilieu Brussel en verkrijging van twee subsidies voor het project "Koeltecorridor" (€ 200.000) en het project "U-birds" (€ 85.000).

Communicatie

- Gericht bijwerken van een interactieve kaart en infofiches over de projecten voor het blauw en regennetwerk in de 3 Ukkelse valleien en van de kaart met duurzame middelen en promotie van deze tools;
- Terbeschikkingstelling van informatie over het KAP op de gemeentelijke website;
- Online plaatsen van een kwetsbaarheidsstudie voor de klimaatveranderingen van het grondgebied en van een cartografische studie over de koelte-eilanden op het grondgebied en communicatie met het publiek (artikels in WM, voorstelling van de studies tijdens de autoloze zondag);
- Promotie van het gewestelijk BPK in WM;
- Schrijven van artikels over duurzame ontwikkeling, de ecologische transitie en de projecten en acties van de Milieudienst (Wolvendaal);
- Doorsturen van projectoproepen naar de verschillende interne en externe doelgroepen, en meer bepaald gericht op de burgers - *Vooruit met de wijk* - van Leefmilieu Brussel;
- Ondersteuning, promotie en aandacht voor duurzame acties van de duurzame wijken, burgergroepen of losstaande initiatieven;
- Analyse van de projecten in het kader van het Participatief budget.

Burgerinspraak

- Ontmoetingen, advies en actieve ondersteuning voor verschillende burgerinitiatieven, meer bepaald in het kader van de gewestelijke projectoproep "Vooruit met de wijk" en van het initiatief "Samen voor groene straten!";
- Organisatie van een feedbacksessie met de leden van het BPK om hun gewijzigde en door het college bekrachtigde voorstellen te presenteren.

Transversaliteit tussen diensten

- Medeorganisatie van de derde editie van de fietstocht met 54 deelnemers en begeleiding door een "wegkapitein" per groep fietsers;
- Verspreiden van informatie, vormingen en projectoproepen bij verschillende diensten;
- Deelname aan verschillende vergaderingen over stedenbouwkundige projecten (met de dienst Stedenbouw, Stadsvernieuwing, Groendienst, ...);
- Samenwerking met de Opdrachtcentrale voor de invoeging van milieucriteria in de bestekken en de analyse van de offertes;
- Organisatie van individuele vergaderingen met leden van het stuurcomité (verantwoordelijke vervoer, verantwoordelijke energie, KAP-coördinatrice van het OCMW) en van vergaderingen met verschillende ambtenaars die betrokken zijn bij het KAP over de opmaak ervan en vraag naar informatie (vervoer, energie, huisvesting, overheidsopdrachten, Groendienst, Wegendienst);
- Organisatie van vergaderingen met de Wegendienst voor de prioritering van de projecten van koelte-eilanden op het gemeentelijk grondgebied.

Administratief Centrum van Ukkel (ACU)

- Opvolging van de werking van de wadi's in de omgeving van het ACU voor het regenwaterbeheer.

C. Energie

Acties om het publiek te sensibiliseren: het Energieloket:

- Ingediende dossiers voor premies 6
- Totaalbedrag van de premies € 2.683

- Advies, studies en analyses rond problemen van burgers op het vlak van energiebesparing en het gebruik van hernieuwbare energie:
 - Bezoeken 16
 - Telefonische oproepen 53
 - Mails 40



D. Biodiversiteit

Beheerplannen voor groene ruimten

Begraafplaats van de Dieweg

- Vergadering met alle betrokken partijen om te beslissen over de te volgen stappen na de terugtrekking van de bestratingsaannemer;
- Voortzetting van de analyse van rioleringsprojecten met een extern studiebureau;

Brugmannpark

- Voortzetting van de opmaak van het beheerplan;
- Aanstelling van een aannemer voor diverse ingrepen in het park (Finse piste, ontwatering grasperk, ...);
- Beheer van het vervolg van de werf in het vochtig gebied en van de begrinte wadi en van diverse ingrepen;

Sauvagèrepark

- Deelname aan de gewestelijke werkgroep die verantwoordelijk is voor de herstellingswerken van het park en het waterbeheer ervan;

Kauwberg

- Organisatie van infovergaderingen voor de buurtbewoners in het kader van een aanvraag tot SV door LB.

Stedelijke fauna

- Organisatie van een nieuwe editie van de observatie- en bevorderingscampagne van de aanwezigheid van slechtvalken in de Sint-Jobskerk "Valken voor iedereen" met de plaatsing van een camera die 24/7 streamt tijdens de broedtijd en de groei;
- Verkrijgen van een subsidie van Leefmilieu Brussel om straatkatten te steriliseren en contact met vzw "Chats Libres";
- Informatiecampagnes via huis-aan-huisberichten over de aanwezigheid van vossen, het voederen van duiven, straatkatten;
- Organisatie van verdeelcampagnes van huis-aan-huisberichten en antwoord op talrijke vragen van inwoners over het samenleven met de vos;
- Toekennen van premies aan gezinnen voor de adoptie van een huisdier uit een asiel, voor een totaalbedrag van € 1.950:
 - 27 premies toegekend
 - 23 katten
 - 4 honden
- Deelname aan en verkrijging van het label "*Diervriendelijke gemeente*" georganiseerd door het gewest;
- Toekennen van een premie voor de sterilisatie, vaccinatie en identificatie van huiskatten en -honden voor gezinnen met lage inkomens, voor een totaalbedrag van € 5.875:
 - 84 premies toegekend
 - 53 katten
 - 31 honden
- Integratie van voorwaarden voor de plaatsing van nestkastjes in de aanvragen tot SV;
- Sensibiliseringsactie voor de bescherming van de mussen met de verdeling van nestkastjes en voederhuisjes in de beoogde wijken;
- Vergaderingen, contacten, workshops met het burgercollectief Vespa Hunter/groupe F in het kader van de strijd tegen de Aziatische hoornaar.

Andere

- Contacten om de juridische toestand en de planningsprocedure van de aanleg en het beheer van de Kauwberg op te volgen en informatie aan de betrokken actoren (gewest, milieuverenigingen).

E. Milieumanagement

Bestekken van overheidsopdrachten

- Voortdurende verbetering van het bestek voor de levering van ecologische schoonmaakmiddelen en analyse van de offertes;
- Invoeging van milieuclausules in de opdracht voor de sanitaire verbruiksgoederen en analyse van de offertes;
- Reflectie over de opdracht voor het klaarmaken en leveren van bloemstukken voor de gemeentelijke evenementen;
- Analyse van de offertes van de opdracht voor de ophaling van het organisch afval;
- Beschouwingen tussen de diensten om de verschillende opdrachten voor de voeding te verbeteren (levering van maaltijden, scholen, aankopen voor de kinderdagverblijven en het ICPP, enz.);
- Bijdrage aan de invoeging van duurzame clausules in de overheidsopdracht voor de Coffee Corner.

F. Lawaai

- Beheer van klachten en doorsturen naar Leefmilieu Brussel.

G. Bodem

Bodem- en grondwateranalyse - Vervuiling en/of insijpeling

- Beheerde gemeenteterreinen, -gebouwen en -wegen: 6 terreinen en 10 wegen zijn onderzocht en opgevolgd.

H. Water

Watercoördinatie

- Voortzetting van de Watercoördinatie tussen de diensten in het kader van de grootschalige transversale inrichtingsprojecten (Milieu, Wegen, Stedenbouw, Groendienst, gericht Gemeente-eigendommen/Grondregie, directeurs-generaal en gericht externe betrokken partijen). De opvolging van de projecten vond hoofdzakelijk plaats via informelere uitwisselingen tussen de betrokken diensten;
- Deelname aan de vergadering van het gewestelijk coördinatieplatform van de actoren van het water voor het waterbeheer in Ukkel en aan de gewestelijke vergaderingen van de wateradviseurs;
- Voortdurende verbetering van de GIS-kaart over de Ukkelse hydrologie en van de kaart van het blauw netwerk;
- Implementatie van afleveringsvoorwaarden van stedenbouwkundige vergunningen voor het regenwaterbeheer in de dossiers in overeenstemming met de GemSV Water en opvolging van de hydrologische omstandigheden van bepaalde grote verkavelingsprojecten;
- Opvolging van de toepassing van de gemeentelijke verordening betreffende het regenwaterbeheer (GemSV Water); bewustmaking en interne communicatie naar de betrokken diensten voor de toepassing ervan; informatie aan het grote publiek; ondersteuning aan de dienst Stedenbouw en Wegen voor de toepassing ervan;
- Promotie van de brochure over Ukkel en zijn beken en van de interactieve kaart met de projecten ten bate van het blauw en regennetwerk, bijwerken naargelang de vorderingen van de projecten zoals de visvijver, het kruispunt Sint-Job/Eikenbos/Rust, de Regentuin van Sint-Job of de voet van de Kauwberg;
- Voortzetting van de transversale werkgroep in het kader van de regenwateraudit "Quick Wins" voor school Hom-borch.

Afvalwater

- Advies aan de inwoners en ondernemingen om hun afvalwater goed te beheren; invoering van tijdelijke oplossingen in de straten die nog geen riolering hebben; onderzoek naar oplossingen per geval; opvolging van de problematische dossiers of inbreuken;
- Oplossing van verschillende dossiers van afvalwaterlozing via de invoering van alternatieve oplossingen;
- Gerichte opvolging van de waterkwaliteit van de Geleytsbeek en zoeken naar oplossingen om de kwaliteit te verbeteren;
- Periodieke analyse van stalen door Brulabo om de afvalwaterlozingen te identificeren en de kwaliteit van het oppervlaktewater te bepalen;
- Opvolging en deelname aan de coördinatie van projecten rond rioleringswerken in de gemeente;
- Begeleiding van bouwheren met projecten in zones zonder riolering;
- Opdracht geven tot onderzoek en inspectie van verschillende stroken om de afvalwateraansluiting in helderwaterleidingen in de Geleytsbeekvallei te identificeren;
- Deelname aan de reflectie over het toekomstig beheer van het afval- en helderwaternet in de Engelandstraat.

Helder water

- Opvolging van het project van digitale atlas van de waterlopen van Leefmilieu Brussel;
- Bijstand aan de gemeentediensten voor hun projecten op het vlak van waterbeheer (MV, SV, VV, enz.) en opvolging van bepaalde privéwerven voor de hydrologische aspecten;
- Opmaak en administratieve opvolging van aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning voor de verschillende gemeenteprojecten, waaronder de beplanting van de Linkebeek en de Ukkelbeek in het Wolvendaelpark;
- Voortzetting van de studie om de Ukkelbeek in het Wolvendaelpark bovengronds te laten stromen en verwezenlijking van inspecties en verkennende graafwerken met het oog op de aansluiting ervan;
- Medewerking aan de studie voor de renovatie van de paden in het Wolvendaelpark en over het waterbeheer in situ;
- Renovatiewerken aan de helderwaterleiding in de Rodestraat;
- Medewerking aan de opvolging van de werf van het Crabbegat en van de plaatsing van de helderwaterleiding in het berijdbaar deel;
- Deelname aan de gewestelijke werkgroep voor de heraanleg van de Heldensquare om er het water landschappelijk in te integreren;
- Zoeken naar oplossingen met VIVAQUA voor de plaatsing van een gescheiden leiding voor de Ukkelbeek ter hoogte van de Zwartebeekstraat en voorbereidende graafwerken op het kruispunt van de Neerstallesteenweg en de Zwartebeekstraat;
- Voortzetting van de studie voor de heraanleg van de Geleytsbeek tussen het Vronerodepark en de voet van de Kauwberg;
- Reiniging van een groot deel van de Geleytsbeek ter hoogte van de Sint-Jobsesteenweg;
- Voortzetting van de studie voor de heraanleg van het deel van de Sint-Jobsesteenweg tussen kruispunt Eikenbos en de Monique Riffletgaarde;
- Aanstelling en overeenkomst met Vivaqua voor de plaatsing van de leiding van de Geleytsbeek tussen de Eikenboslaan en de Helleveltlaan en voor de verwijdering van de afvalwateraansluitingen op de helderwaterleiding in de Eikenboslaan, inclusief de verwezenlijking van een campagne van voorbereidende graafwerken van de concessiehouders;
- Opvolging van de werken voor de wateropvang van daken van de gebouwen in de Sint-Jobsesteenweg om de Regentuin te voeden;
- Stedenbouwkundige vergunning en opvolging van de werf voor de heraanleg van de vallei van de Gaasbeek;
- Indienen van en aanvullingen bij de stedenbouwkundige vergunning voor de heraanleg van het kruispunt Engeland-Gazelle met de Wegendienst;
- Aanstelling van de aannemer voor de beplanting van de Linkebeek ter hoogte van de Perckestraat;
- Project om de buiten gebruik gestelde bedding van de Verrewinkelbeek ter hoogte van Steenvelt opnieuw bovengronds te laten stromen en aanleg van een koeltecorridor: voortzetting van het zoeken naar de kadastrale grenzen met de Wegendienst, contact met de burens (OCMW Stad Brussel, mede-eigendom), begeleiding van een studiebureau om de hydraulische aspecten van de heraanleg te definiëren;
- Lancering van de studie voor fase 2 van de heraanleg van de voormalige visvijver en de omgeving ervan;
- Opvolging van de interventies van de Groendienst aan de voormalige visvijver;
- Voortzetting van de studie voor de hydraulische inrichting van het verkeerseiland in de Sophoraslaan;
- Koelte-eiland: lancering van de studies in de Elzeboomlaan, Vanderkinderestraat en Steenveltstraat;

- Onderzoek met de Wegendienst naar de ondergrondse werkstukken van de Geleypsbeek op publiek en privédomein;
- Opvolgen van verschillende projecten voor hydraulische inrichting in het kader van de stockovereenkomsten voor onderzoek aangegaan door de dienst en de Wegendienst;
- Formuleren van advies over projecten van de Wegendienst (Egide Van Ophem, kleine Sint-Jobsesteenweg, Bosveldweg, ...);
- Voortzetting van de studie Quick Wins voor school Homborch.

I. Stedenbouw

- Deelname aan verschillende vergaderingen over stedenbouwkundige projecten (Schlumberger, Théâtre Le Public en vrederecht, Gewestelijke stedenbouwkundige verordening, workshop over de verstedelijking van de Keyenbempt, ...);
- Bestellen, opvolgen en nalezen van verschillende effectenverslagen en passende beoordelingsrapporten Natura 2000 van de vergunningsaanvragen voor de projecten van de verschillende gemeentediensten in het kader van een stockovereenkomst;
- Werkgroep met het oog op de herziening van de GemSV Water;
- Opvolging van stedenbouwkundige inbreuken;
- Advies aan burgers voor hun stedenbouwkundige projecten voor het waterbeheer en de toepassing van de GemSV Water.

J. Communicatie: publicaties, opleidingen en activiteiten

Autoloze zondag

- Organisatie van de autoloze zondag op het Sint-Pietersvoorplein;
- Zoeken naar partners bij externe actoren om thematische infostands te houden;
- Communicatie via de Wolvendaal, huis-aan-huisberichten, media en gepersonaliseerde brieven;
- Plaatsen van stands en beheer van activiteiten.

Dierenwelzijn

- Organisatie van 2 lezingen over hondentraining;
- Organisatie van praktijklessen hondentraining;
- Organisatie van een lezing over mussen.

Waterdagen

- Deelname aan de Waterdag met de organisatie van een ontbijt en een geleid bezoek langs de Ukkelbeek.

Zero afval

- Organisatie van 2 workshops om te sensibiliseren voor zero afval met Zero Waste Belgium + fabricage van schoonmaakmiddelen voor de begunstigden van het OCMW en de inwoners;
- Communicatie via het Wolvendaelmagazine.

Composter

- Organisatie met Worms van 2 opleidingen over de praktijken van composteren in de tuin en collectief composteren;
- Promotie van de Compost Days, die in het hele Brussels Hoofdstedelijk Gewest georganiseerd worden;
- Ondersteuning bij de oprichting van een nieuwe collectieve compost in het Brugmannpark (begeleiding om de inplanting te bepalen, artikels in WM, communicatie in het park).

K. Intern beheer van de dienst

Ontvangen subsidies

- Klimaatactieprogramma - versterking (jaarlijkse projectoproep) € 130.000
- Straatkatten (jaarlijkse subsidie voor 2023 in afwachting) € 2.500
- Label dierenwelzijn € 6.189,30

Uitgereikte subsidies

- Chats libres vzw (jaarlijkse subsidie) € 5.000
- Aanmoediging van verenigingen actief op het vlak van milieu en duurzame ontwikkeling:
 - Natagora € 1.000
 - Koninklijk Belgisch Verbond voor de Bescherming van de Vogels € 3.800
 - Vzw les Grands parents pour le climat € 1.500
 - Vespa Hunter 1180 € 500
- Energiepremies € 3.415
- Adoptiepremies € 1.950
- SVI-premies € 5.875

L. Personeel

- Opleidingen Leefmilieu Brussel over milieuvergunningen en het Wetboek van inspectie;
- Aanwerving van een medewerker voor de uitvoering van acties van het KAP;
- Opleiding GSOB over het nieuwe BWRO:
 - o Opleiding Outlook vervolmaking - (Gedeelde) kalenders en vergaderingen
 - o Opleiding Videoconferenties beheersen
- Lessen Nederlands van twee ambtenaars en deelname aan de Columbusdagen door twee ambtenaars;
- Deelname aan vergaderingen tussen diensten van het departement;
- Deelname aan de Brusselse Hoge Raad voor Natuurbehoud (werkend lid).



2. HUISVESTING / GEMEENTE-EIGENDOMMEN

GRONDREGIE

De gemeente geeft als eigenaar 161 woningen, 6 gebouwen, 7 verenigingslokalen, 9 terreinen, 80 parkings, 11 garageboxen, 120 moestuinen, 18 moestuinbakken, 5 gelijkvloerse handelsverdiepingen en 4 reclamepanelen in huur of erfpacht.

De gemeente neemt verschillende gebouwen in huur of erfpacht: de Nederlandstalige bibliotheek, gebouwen voor de gemeentediensten (administratie en scholen), de opslagplaatsen van de Wegendienst en de dienst Reinheid, het Raspailpark, 2 woongebouwen, diverse terreinen voor openbare parking of milieu-, school- of waterbeheerprojecten.

Dagelijks beheer

- 8 verhuringen van woningen (appartementen);
- Opstellen van energieprestatiecertificaten van verschillende gebouwen die eigendom zijn van de gemeente;
- Beheer van de verhuring van het gebouw dat onderdak biedt aan de Nederlandstalige bibliotheek;
- Administratief beheer van de ruimte "Coffee Corner" (concessie voor diensten) op de gelijkvloerse verdieping van het ACU, Stallestraat 77;
- Beheer van het krakersprobleem op verschillende gemeenteterreinen;
- Beheer van moestuinbakken (Neerstallesteenweg) en nieuwe moestuinen (Stallestraat);
- Beheer van de contacten met de eigenaars;
- Beheer van sociale woningen volgens de geldende reglementering;
- Beheer van de lopende verhuringen, indexatie van de huurprijzen, betalingsherinneringen, terugvordering van water- en elektriciteitsverbruik in geval van een gemeenschappelijke meter en van de onroerende voorheffing, opstellen van contracten;
- Beheer van de klachten van de huurders;
- Verhuringen: woningen, parkings, gebouwen, terreinen, moestuinen, garageboxen, handelsruimtes op de gelijkvloerse verdieping en reclamepanelen: beheer en opstellen van de contracten;
- Inning van de huur voor alle verhuringen;
- Betalingsherinneringen en opvolging van de geschillen met de Juridische dienst;
- Controle van de bijdragen voor onroerende voorheffing en van de ingekohierde belastingen door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en verdeling van de verplichte uitgaven over de gemeentebegroting en de begroting van de Grondregie;
- Opstellen van begrotingsvooruitzichten en -wijzigingen (1e en 12e pakket) voor de artikels ontvangsten/uitgaven beheerd door de dienst;
- Gemeenschappelijke eigendommen:
 - Ukkel 2000 – VME – gebouw Waterlooosteenweg 935: deelname aan de algemene vergadering van mede-eigenaars. Controle en vereffening van de driemaandelijke kosten van het lopende jaar en oproep tot reserves, goedkeuring en financiering door de gemeenteraad van de buitengewone uitgaven die beslist werden door de algemene vergadering van mede-eigenaars;
 - Fort-Jacolaan 22: beheer van 6 woningen boven de gemeentelijke politie.

Landmeter:

- Opmeten en opmaken van verschillende plannen van bestaande toestanden, van metingsplannen, gevelplannen en allerlei nivelleringsplannen;
- Raming van de venale verkoopwaarde van innemingen voor het openbaar domein en van aan te kopen of te verkopen goederen, naast de officiële ramingen;
- Afpaling van het openbaar en privaat domein van de gemeente;
- Raming van huurwaarden;
- Inventaris van het patrimonium;
- Beheer van de overdracht van de meters bij het vertrek en de aankomst van huurders;
- Berekening van de lasten voor rekening van de huurders;
- Balans van het energieverbruik van de verhuurde gebouwen;

- Bundelen en delen van informatie over de lopende studie (Klimaatactieplan) om de energiebalans van onze gebouwen te optimaliseren, in samenwerking met de Milieudienst;
- Beheer en opvolging van de EPB voor al onze woningen.

A. Huisvesting

- 11 nieuwe verhuringen van woningen;
- 4 verhuringen van parkeerplaatsen in parking Polders en Horzel;
- 4 afbetalingsplannen toegestaan;
- 3 afbetalingsplannen beëindigd;
- 4 dossiers bezorgd aan de Juridische dienst voor de inning van schuldvorderingen via het vreedegerecht;
- 1 uitdrijving;
- 112 nieuwe inschrijvingen;
- 1.046 brieven, waaronder 350 aangetekende en 60 betalingsherinneringen;
- 53 hernieuwde inschrijvingen;
- Afgesloten dossiers: 99 dossiers;
- Socialisering: 45 volledige en 6 onvolledige dossiers;
- Fonds Ukkel Solidariteit Huisvesting: 1 dossier afgesloten na de terugbetaling.

Sociaal Woningbureau Ukkel (SWU)

Opvolging van de 5 transitwoningen die in beheer gegeven zijn aan het SWU (opvolging betalingen, indexering, lasten).
Stappen bij het college en de dienst van de Ontvanger voor het Sociaal Woningbureau Ukkel met het oog op de verkrijging van de voorlopige vijftienden en de storting van de gemeentelijke subsidie.

B. Gemeente-eigendommen

Aankopen

- Afronding van de ruiling van percelen tussen de gemeente en VME Carloo II, ondertekening in 2024;
- Gratis overdracht als stedenbouwkundige last van de weg van de Charmeraiegarde, Dolezlaan;
- Erfenis van een huis in de Waterlooosesteenweg 915, afronding van de nalatenschap;
- Opstart van nieuwe dossiers voor de terugvordering van verschillende wegen die de Milieudienst en/of de Wegendienst nodig heeft voor toekomstige werken;
- Besprekingen over de terugvordering van de grondinnemingen in de Paul Stroobantlaan. Moeilijk dossier dat zal leiden tot onteigeningen;
- Terugvordering terrein Moensberg van de familie Pinckers;
- Vooruitgang in de terugvordering van een stuk grond in de Napoléonlaan (advocaat, rechter, datum hoorzitting vastgelegd in 2024);
- Gratis overdracht als stedenbouwkundige last van de weg van de Monique Riffletgarde, Sint-Jobsesteenweg;
- Gratis overdracht als stedenbouwkundige last van de wegzone (keerpunt) van de de Perckegarde (verkaveling baron Mols) in de de Perckestraat;
- Domeintoelating NMBS - "verhuringen en andere contracten".

Verkopen

- Verkoop van het huis op het Sint-Jobsplein 19.

Verhuringen en andere contracten

- Verhuur van de ruimte op de gelijkvloerse verdieping van de Stallestraat 77 voor de vestiging van een Coffee Corner;
- Verhuur deel Gambier aan scoutseenheid 101 voor 2 jaar. Geen vaststaande beslissing over de rest van het gebouw;
- Erfdienstbaarheid van doorgang toegestaan aan een particulier in de Rittwegerstraat om toegang te krijgen tot zijn terrein (te bouwen huis) gelegen achteraan het perceel. Einde van de kosteloze bezetting van het perceel op de hoek van de Louis Thévenetlaan en de Jean en Pierre Carsoellaan op vraag van de eigenaar, die het wil verkopen.

Technische dienst

- Onderhoud, schoonmaak en herstellingen in de gebouwen (ontstoppen van afvoerleidingen, elektrische herstellingen, herstellingen van de waterdichtheid van het dak, herstellingen aan de verwarmingsinstallatie en de leidingbuizen, herstelling van binnen- en buitenschrijnwerk, herstellingen aan het afvalwaterzuiveringssysteem, ...);
- Beheer van de tussenkomsten van bedrijven (overheidsopdracht van beperkte waarde, bestelbonnen, opvolging van de werken en betalingen);
- Zoeken en aanvragen van premies voor de verschillende werken (daken, ketels, ...);
- Opvolging van de opdracht voor de onderhouds- en herstellingswerken aan de thermische installaties;
- Beheer en opvolging van het onderhoud van de ketels voor al onze woningen;
- Opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2022 tot 2025) voor de risicoanalyse en periodieke controle van de liften;
- Opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2022 tot 2025) voor de aanpassing, het onderhoud en de herstelling van de hefwerktuigen;
- Opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2022 tot 2025) voor de ontstopping en reiniging van de afval- en regenwaterafvoer;
- Opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2022 tot 2025) voor het onderhoud van de brandblussers, brandslangen, rookafvoerbuizen en het automatisch branddetectiesysteem;
- Opvolging van de opdracht van leveringen (dienstjaar 2022 tot 2025) voor alle sloten en beveiligingselementen van de gebouwen;
- Opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2022 tot 2025) voor het onderhoud van de elektrische installaties;
- Opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2022 tot 2025) voor het onderhoud, de herstelling en de vervanging van het schrijnwerk;
- Plaatsing en opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2023 tot 2026) voor de opmaak van de energieprestatiecertificaten (EPB) voor onze woningen die beheerd worden door de diensten Grondregie en Gemeente-eigendommen (keuze van de plaatsingswijze en bepaling van de opdrachtvoorwaarden, raming van de uitgave, goedkeuring van de lijst met de te raadplegen ondernemingen, gunning van de opdracht en vastlegging van de uitgave);
- Plaatsing en opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2023 tot 2026) voor de opmaak van de plaatsbeschrijvingen voor onze woningen (keuze van de plaatsingswijze en bepaling van de opdrachtvoorwaarden, raming van de uitgave, goedkeuring van de lijst met de te raadplegen ondernemingen, gunning van de opdracht en vastlegging van de uitgave);
- Plaatsing en opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2023 tot 2026) voor diverse landmeteropdrachten (keuze van de plaatsingswijze en bepaling van de opdrachtvoorwaarden, raming van de uitgave, goedkeuring van de lijst met de te raadplegen ondernemingen, gunning van de opdracht en vastlegging van de uitgave);
- Plaatsing en opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2023 tot 2026) voor de opdracht van algemeen onderhoud van de groene ruimtes, voornamelijk moestuinpercelen, die door de dienst beheerd worden (keuze van de plaatsingswijze en bepaling van de opdrachtvoorwaarden, raming van de uitgave, goedkeuring van de lijst met de te raadplegen ondernemingen, gunning van de opdracht en vastlegging van de uitgave);
- Plaatsing en opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2023 tot 2026) voor de opdracht van het onderhoud, de herstelling of de levering en de plaatsing van alle dakelementen in de gebouwen die door de dienst beheerd worden (keuze van de plaatsingswijze en bepaling van de opdrachtvoorwaarden, raming van de uitgave, goedkeuring van de lijst met de te raadplegen ondernemingen, gunning van de opdracht en vastlegging van de uitgave);
- Opvolging van de dienstopdracht voor de Nekkersgatmolen wat betreft het onderhoud van het zuiveringsstation;
- Organisatie en opvolging van diverse kleine onderhoudswerken voor de Nekkersgatmolen en paviljoen Lodewijk XV;
- Opvolging van de driejarige stockovereenkomst en opvolging van de werken voor de herstelling in verschillende verhuurde gebouwen;
- Opvolging van schadegevallen met de verzekeringsmaatschappijen;
- Voortzetting van de opdracht voor de renovatie van het bordes van paviljoen Lodewijk XV (opvolging van de indiening van de SV met de architect en Monumenten & Landschappen);
- Organisatie en opvolging van de opdracht van werken voor de verwezenlijking van een sokkel voor het borstbeeld van baron Janssen voor de honderdste verjaardag van het Wolvendaelpark (keuze van de plaatsingswijze en bepaling van de opdrachtvoorwaarden, raming van de uitgave, goedkeuring van de lijst met de te raadplegen ondernemingen, gunning van de opdracht, vastlegging van de uitgave, kennisneming door de raad). Opvolging van de werken en inhuldiging van het monument;
- Opvolging van het studiedossier voor het Raspailpark (door architectenbureau SKOPE en de Groendienst) om de onafgehandelde facturen te betalen en de bijwerking (door het aangeduide studie bureau) van het geraamde basisbedrag voor de herstellingswerken van het park goed te keuren;

- Organisatie en opvolging van verschillende werken voor ons gebouw op het Homère Goossensplein 2 (binnen- en dakwerken);
- Bundelen en delen van informatie over de lopende studie (Klimaatactieprogramma en studie "Energiegemeenschap") om de energiebalans van onze gebouwen te optimaliseren en te verbeteren, in samenwerking met de Milieudienst.

C. Grondregie

Boekhouding

- Opmaak van 49 betaalmandaten en 42 bestelbonnen;
- Coderen van boekhoudkundige documenten;
- Opstellen van de lijsten met inkomsten en uitgaven van de schatbewaarder;
- Opstellen van de driemaandelijke btw-aangifte, in samenwerking met de dienst Ontvangerij;
- Opstellen van de afrekeningen van de kosten van de huurders van gebouwen van de Regie, in samenwerking met de dienst Huisvesting en de Technische dienst;
- Overhandiging aan de FOD Financiën van de lijst met btw-plichtige klanten;
- Controle en behandeling van de aanslagbiljetten kohieruittreksels inzake onroerende voorheffing van Brussel Fiscaliteit;
- Opstellen van de fiscale fiches met betrekking tot de betaling van de roerende voorheffing voor het plaatsen van reclameborden;
- Opstellen van de begroting van de Grondregie met daarin de exploitatiebegroting, de erfgoedbegroting en de investeringsprojecten;
- Opstellen van de rekening van de Grondregie met daarin de exploitatierekening, de erfgoedrekening, de jaarrekeningen (balans en resultatenrekening), de balans van de algemene rekeningen en de bijzondere rekeningen.

Verhuringen

- Huur van een huis in de Berg van Sint-Job 129;
- Huur van een huis in de Berg van Sint-Job 116;
- 7 nieuwe verhuringen van moestuinpercelen;
- 3 nieuwe verhuringen van parkeerplaatsen.

Technische dienst

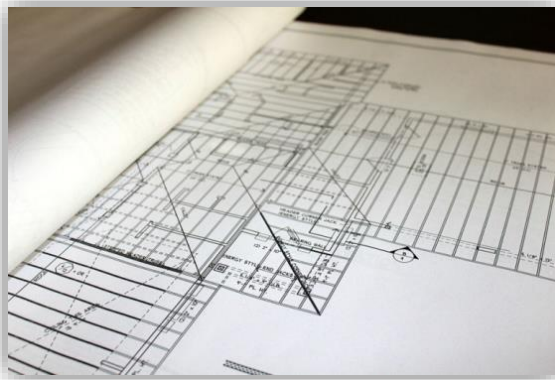
- Opvolging van de opdracht van werken (dienstjaar 2022 tot 2025) voor de herstelling in de oorspronkelijke huurstaat en het onderhoud van de gemeenschappelijke delen.

Voorstel

- Opvolging van de opdracht voor de onderhouds- en herstellingswerken aan de thermische installaties. Beheer en opvolging van onze ketels en van de nodige herstellingen voor al onze woningen. Vervanging van ketels indien nodig, in overeenstemming brengen en opvolging van het jaarlijks onderhoud van de installaties;
- Opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2022 tot 2025) voor de risicoanalyse en periodieke controle van de liften;
- Opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2022 tot 2025) voor de aanpassing, het onderhoud en de herstelling van de hefwerktuigen;
- Opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2022 tot 2025) voor de ontstopping en reiniging van de afval- en regenwaterafvoer;
- Opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2022 tot 2025) voor het onderhoud van de brandblussers, brandslangen, rookafvoerbuizen en het automatisch branddetectiesysteem;
- Opvolging van de opdracht van leveringen (dienstjaar 2022 tot 2025) voor alle sloten en beveiligingselementen van de gebouwen;
- Opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2022 tot 2025) voor het onderhoud en de herstelling van de HVAC-installaties (Heating, Ventilation, Air-Conditioning), waterverzachter en waterpompen in de eigendommen van de gebouwen die door de dienst beheerd worden;
- Opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2022 tot 2025) voor het onderhoud van de elektrische installaties;
- Opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2022 tot 2025) voor het onderhoud, de herstelling en de vervanging van het schrijnwerk. Plaatsing en opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2023 tot 2026) voor de opmaak van de energieprestatiecertificaten (EPB) voor onze woningen die beheerd worden door de diensten Grondregie en

Gemeente-eigendommen (keuze van de plaatsingswijze en bepaling van de opdrachtvoorwaarden, raming van de uitgave, goedkeuring van de lijst met de te raadplegen ondernemingen, gunning van de opdracht en vastlegging van de uitgave);

- Plaatsing en opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2023 tot 2026) voor de opmaak van de plaatsbeschrijvingen voor onze woningen (keuze van de plaatsingswijze en bepaling van de opdrachtvoorwaarden, raming van de uitgave, goedkeuring van de lijst met de te raadplegen ondernemingen, gunning van de opdracht en vastlegging van de uitgave);
- Plaatsing en opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2023 tot 2026) voor diverse landmeteropdrachten (keuze van de plaatsingswijze en bepaling van de opdrachtvoorwaarden, raming van de uitgave, goedkeuring van de lijst met de te raadplegen ondernemingen, gunning van de opdracht en vastlegging van de uitgave);
- Plaatsing en opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2023 tot 2026) voor de opdracht van algemeen onderhoud van de groene ruimtes, voornamelijk moestuinpercelen, die door de dienst beheerd worden (keuze van de plaatsingswijze en bepaling van de opdrachtvoorwaarden, raming van de uitgave, goedkeuring van de lijst met de te raadplegen ondernemingen, gunning van de opdracht en vastlegging van de uitgave);
- Plaatsing en opvolging van de dienstopdracht (dienstjaar 2023 tot 2026) voor de opdracht van het onderhoud, de herstelling of de levering en de plaatsing van alle dakelementen in de gebouwen die door de dienst beheerd worden (keuze van de plaatsingswijze en bepaling van de opdrachtvoorwaarden, raming van de uitgave, goedkeuring van de lijst met de te raadplegen ondernemingen, gunning van de opdracht en vastlegging van de uitgave);
- Voorbereiding van de opdracht van werken voor de renovatie van de 10 garages in de Berg van Sint-Job 133;
- Opmaak van de werktekeningen voor het project Vanderkindere 313 (voorbereiding van alle documenten en vertalingen voor de opdracht van werken om de aannemer van de in 2024 uit te voeren werken aan te stellen);
- Organisatie van de eerste werken voor de afvoering van grof huisvuil en de dichtheid van het dak voor ons huis in de Waterloosesteenweg 915;
- Opvolging van het einde van de binnenwerken voor ons huis in de Neerstallesteenweg 489;
- Verhuizing van het meubilair dat voor Oekraïners geplaatst werd in 4 van onze appartementen, dit meubilair werd gerecupereerd door vzw Convivial om ze opnieuw in dienst te stellen;
- Voorbereiding van verschillende juridische dossiers en opvolging van bepaalde dossiers in samenwerking met de Juridische dienst;
- Diverse opleidingen (energiegemeenschap, overheidsopdracht van beperkte waarde, werking van het platform e-tendering, EPB, enz.).



3. STADSVERNIEUWING

De dienst Stadsvernieuwing werd opgericht in 2013 en telt een VTE dienstchef, een administratief VTE prospector, wiens voornaamste taak gewijd is aan het Observatorium van de Huisvesting, en een 4/5e gesubsidieerde huisvestingsreferent in het kader van het NPH (Noodplan voor huisvesting).

De voornaamste opdrachten van de dienst zijn:

- Beheer van het Observatorium van de Huisvesting;
- Strijd tegen de leegstand/verwaarlozing van privéwoningen;
- Identificatie van verarmde of gedestructureerde zones;
- Voorstellen van pistes met oplossingen om de wijken te herwaarderen;
- Een kritische blik op de toekomst van het Ukkelse grondgebied werpen;
- Het gewestelijk stadsbeleid op gemeentelijk vlak uitvoeren;
- De strijd aanbinden tegen onbewoonbaarheid, in samenwerking met huisvesting.brussels (DGHI).

A. Observatorium van de Huisvesting

Basisopdracht

- De werkmethode werd in 2016 aangepast. Waar de zoektocht naar leegstaande, onbewoonde en verwaarloosde gebouwen vroeger uitsluitend plaatsvond via een prospectie op het terrein, is het gebruik van databanken en de kruising ervan nu een onmisbaar hulpmiddel geworden. Dankzij dit werk kan de opsporing voorbereid worden, die vervolgens in situ gecontroleerd wordt door de prospector. Dankzij deze methode kunnen de onbewoonde goederen opgespoord worden die niet zichtbaar waren op de visuele weergave van het terrein.
 - Deze massatool wordt een keer per jaar bijgewerkt met het werk verricht tijdens het volledige jaar, met gerichtere opsporingen.
 - Alle informatie van positieve opsporing wordt ingevoerd in de databank OLASTA en gedeeld met de Belastingdienst.
 - De controle van de gegevens van de goederen in OLASTA gebeurt twee keer per jaar (interval van 6 maanden), inclusief een bezoek ter plaatse.
 - De beoogde goederen zijn hoofdzakelijk woningen, maar ook leegstaande verdiepingen boven handelszaken en niet-residentiële gebouwen.
 - Net als elk jaar bezorgt de gemeente de jaarlijkse inventaris van de leegstaande goederen aan de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie, op basis van artikel 23/2 van de Huisvestingscode.
- De toestand zag er op 31 december 2023 als volgt uit (bron OLASTA):

Commerce inexploité	4
Espace(s) supérieur(s) inoccupé(s)	5
Exploité&Inoccupé partiellement	7
Inexploité	6
Inexploité partiellement	4
Inexploité&Inoccupé partiellement	2
Inexploité&Occupé	6
Inoccupation incertaine	15
Inoccupé	22
Inoccupé partiellement	29
Inoccupé&Inexploité	1
Logement(s) supérieur(s) inoccupé(s)	9
Non bâti	1
Terrain à bâtir	2
Total général	113

Jaarlijks project: U ADDRESS

- Het project werd aangevat in 2018 en werd in 2023 gaandeweg voortgezet.
- Ter herinnering: het is de bedoeling van dit project om een inventaris van de feitelijke toestand op te stellen, gebouw per gebouw op het volledige grondgebied (vier zones van het Observatorium, dat er bij het begin van het project 25 telde). Dankzij deze inventaris kunnen heel wat adresseringsproblemen van de gebouwen opgelost worden, het grootste obstakel voor de kruising van de databanken. Deze inventaris, vergelijkbaar met de gewestelijke Sitex, maakt eveneens de update van de terreinkennis mogelijk, die al 30 jaar niet meer bijgewerkt was.
- Dankzij een nauwe samenwerking met de gewestelijke cartografiedienst URBIS is dit werk in verband met de gewestelijke cartografie online beschikbaar op BRUGIS, maar treedt het eveneens in samenwerking met de uitvoering van het federaal project BESTADRESS, hernomen onder de term URBIS_ADDRESS voor het Brussels gewest. Door zijn werk op het terrein is de dienst Stadsvernieuwing een bevoorrechte partner van PARADIGM/URBIS geworden.
- De cartografietool die in het kader van het project 2018 uitgewerkt werd is online beschikbaar voor alle gemeentediensten. Aangezien het gaat om een werkinstrument, zijn de gegevens van de feitelijke toestand ter informatie en worden ze voortdurend bijgewerkt.
- Eind 2023 was twee derde van het grondgebied gedekt door een controle op het terrein. Het overige derde moet nog volledig behandeld worden.
- De samengestelde databank maakt het voortaan mogelijk bijgewerkte statistieken op te stellen, bijvoorbeeld van het aantal woningen per wijk, het type gebouw (appartementengebouw, eengezinswoning, handelszaak, ...), in de reeds behandelde zones.
- We merken ook op dat dit werk transversaal verricht wordt met de dienst Bevolking wat betreft de controle van de adressering in het rijksregister en ook met de dienst Stedenbouw en Kadaster voor de controle van de echtheid van de nummering en de bestemming van de gebouwen.

B. Overzicht van de Handel

- In september 2017 heeft de dienst het Overzicht van de Handel opgericht om de uitbatingsstaat van de handelszaken binnen de handelskern Ukkel-Centrum op te lijsten.
- Aangezien de dienst Economie zich uitgerust heeft met gelijkaardige tools, werd het Overzicht van de Handel uit de projecten van de dienst Stadsvernieuwing geschrapt.

C. Stadsvernieuwing

Besluit van de burgemeester: verwaarlozing, onbewoonbaarheid, ...

- De architect verzorgt de technische opvolging van de besluiten van de burgemeester in het kader van de dossiers van onbewoonbaarheid aangetoond door de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie. Het administratief en juridisch luik wordt verzorgd door de Juridische dienst.
- Hij komt ook tussen in geval van technische beschadiging van een privégoed, eventueel met het oog op de uitvoering van een besluit van de burgemeester wegens gevaar.

Kraakpanden

- De architect komt tussen in het kader van de "kraakprocedure", gecoördineerd door het kabinet van de burgemeester in samenwerking met de Juridische dienst, de diensten van de politiezone en de Belastingdienst. Het is vooral de bedoeling om krakers in leegstaande en onbeveiligde gebouwen te vermijden en de eigenaar te contacteren zodat hij zijn goed beveiligt.

ZSH2016 > ZSH2020

- De gewestregering heeft de definitie van de ZSH (Zone voor Stedelijke Herwaardering) herzien, gebaseerd op de statistische sectoren.
- In 2016 had de statistische sector Alseberg-Noord het mogelijk gemaakt de aandacht te vestigen op een deel van het Ukkelse grondgebied dat voldoet aan drie statistische criteria: mediaan inkomen lager dan het gewestelijk gemiddelde, bevolkingsdichtheid hoger dan het gewestelijk gemiddelde en werkloosheidsgraad hoger dan het gewestelijk gemiddelde.
- Voor de ZSH2020 werd de statistische sector Merlo toegevoegd aan Alseberg-Noord, waardoor de aandacht gevestigd wordt op twee sectoren op het Ukkelse grondgebied (BBHR20191114_BS20191126).
- Pijler 2 van het Stadsbeleid en de Duurzame Wijkcontracten zijn enkel van toepassing in de ZSH. Pijler 1 van het Stadsbeleid is van toepassing op het volledige grondgebied.

Stadsbeleid, pijler 2 - 2021-2025

- In toepassing van haar beleidsverklaring heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering beslist om aan de gemeente Ukkel een subsidie van ongeveer € 578.000,00 toe te kennen voor haar meerjarenprogramma 2021-2025 van het Stadsbeleid door wijkontwikkeling (pijler 2).
- Eind 2020 heeft de gemeente haar programmavoorstel met twee projecten bezorgd aan de regering: de oprichting van een gemeentelijke lokale bibliotheek aan de voet van wijk Merlo, eigendom van de OVM BinHôme, en de oprichting van een tool voor sociale samenhang in de vorm van een "Fietswerkplaats". De projectdragers zijn respectievelijk de dienst Cultuur voor de bibliotheek en de dienst Stadsvernieuwing voor de werkplaats, in samenwerking met het PCS Merlo, dat er de beheerder van zal worden.
- Deze projecten worden gefinancierd met de subsidie Stadsbeleid, op de gemeentebegroting en in de mate van het mogelijke met de hulp van andere aanvullende subsidies.
- Er werd een overeenkomst voor de overdracht van het bouwheerschap ondertekend met BinHôme, die in het kader van zijn ontwikkelingsproject van het terrein van Merlo al een studiebureau aangesteld had. Om de op een stapeling van het werk van twee onafhankelijke studiebureaus op eenzelfde terrein te vermijden, werd beslist de studieopdracht toe te vertrouwen aan dat van BinHôme.
- In 2023 werd de studie van het project voortgezet met de bekrachtiging van het voorontwerp met het oog op de indiening van de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning op het einde van het 1e trimester van 2024.

Duurzaam Wijkcontract (DWC)

- Er was in 2023 geen oproep tot kandidaatstelling voor een nieuwe reeks duurzame wijkcontracten.

As- en huizenblokcontract (AHC)

- Er was in 2023 geen oproep tot kandidaatstelling voor een nieuwe reeks as- en huizenblokcontracten.

Coördinatie van het stuurcomité "Gemeentelijk vermogen"

- In het kader van het beheer van het gemeentelijk onroerend vermogen met het oog op de verkoop van gebouwen samenhangend met het Project U werd in 2019 een stuurcomité opgericht. Dit bestaat uit:
 - Schepen Jonathan Biermann, verantwoordelijk voor Gemeente-eigendommen, Gemeentegebouwen, Grondregie, Stadsvernieuwing, Huisvesting en Stedenbouw;
 - Het hoofd van het departement Facility Management, dhr. Aron Misra, verantwoordelijk voor Gemeentegebouwen;
 - Het hoofd van het departement Ruimtelijke Ordening en Grondbeleid, mevr. Lydie Jerkovic, verantwoordelijk voor Stedenbouw, Gemeente-eigendommen, Grondregie, Stadsvernieuwing en Huisvesting;
 - De dienstchef, dhr. Didier Huwaert, verantwoordelijk voor Gemeente-eigendommen, Grondregie en Huisvesting;
 - De dienstchef, dhr. Thierry Moriau, verantwoordelijk voor Stadsvernieuwing en coördinator van het Comité;
 - Mevr. Sophie Leclerc van de dienst Gemeente-eigendommen, verantwoordelijk voor het beheer van de verkoop/aankoop van het vermogen.
- De doelstelling van dit comité baseert zich op de gedocumenteerde inventaris van de goederen die eigendom zijn van de gemeente met het oog op de instandhouding, de verkoop en de opwaardering. De basis hangt sa-

men met het Project U, dat op de een of andere manier een impact heeft op de keuzes en eventuele noodzaak aan verkoop van een bepaald aantal gebouwen met het oog op een financiële invordering, maar ook door een overwogen analyse om te vermijden dat afstand gedaan wordt van bepaalde gebouwen terwijl er nutsvoorzieningen nodig zijn. Bij gebrek analyseert het stuurcomité oplossingen om te beantwoorden aan de behoeften en moedigt het de financieel voordeligste oplossingen voor de gemeentefinanciën aan.

- De opwaardering van bepaalde terreinen wordt op de voorgrond geplaatst:
 - Stroobant
 - Gemeentehuis
 - Gambier
 - Gelovigen
 - Danco-Van Offelen
 - Enz.
- De architect van de Stadsvernieuwing heeft functionele analyses verricht waardoor het beschikbare vermogen afgestemd kan worden op de behoeften aan voorzieningen.
- In 2023 vroeg het reconversieproject van het voormalige gemeentehuis alle aandacht om er het vredegerecht en andere tijdelijke kleine functies te vestigen.
- Het SC-Erfgoed heeft ook de analyse van het richtplan van terrein Stroobant uitgevoerd, onder andere rekening houdend met de vraag van school La Cime om zich te mogen uitbreiden op het terrein waarop ze momenteel gelegen is.

Diverse acties van de dienst Stadsvernieuwing

- Beheer van de applicatie OLASTA en verschaffen van opleidingen voor de gebruikers.
- Ontwerp en onderhoud van hulpmiddelen voor het beheer en de beslissing door cartografie.
- Bijstand aan burgers in het kader van de gewestelijke premies voor de renovatie van de woning: aangezien de gemeente geen premies van dit type toekent, verschaft de dienst algemene informatie aan de burgers.

D. NPH (Noodplan voor huisvesting)

Op initiatief van Nawal Ben Hamou, de gewestelijke staatssecretaris voor Huisvesting, hebben de gemeente en het OCMW een samenwerkingsovereenkomst ondertekend voor de aanstelling van een huisvestingsreferent, die belast is met de coördinatie van de uitvoering van verschillende doelstellingen:

- De bouw van sociale woningen op het grondgebied van de gemeente bevorderen;
- In overleg handelen om de woningleegstand tegen te gaan;
- Een gecoördineerd beleid opzetten met de BGHM voor het beheer van openbare gronden;
- Gemeentelijke woningen voor bescheiden inkomens herbestemmen tot sociale woningen;
- In overleg actie ondernemen tegen ongezonde woningen;
- De omvorming van het stedelijk milieu bevorderen door de ontwikkeling van woonprojecten op voormalige verdichte sites (industriegebouwen, kantoren, enz.) en niet ten nadele van zones die in hun natuurlijke toestand gelaten worden, met behoud van gemengde functies in de ontwikkeling van het gemeentelijk grondgebied;
- Naast de operationele doelstellingen heeft de overeenkomst betrekking op de subsidiëring door het gewest van het nodige personeel. In 2023 werd een architecte aangeworven als "huisvestingsreferent" en er wordt een tweede architect aangeworven voor de doelstelling van de strijd tegen leegstaande woningen en de bouw van sociale woningen in het kader van het openbaar beheersrecht (OBR).

Deze overeenkomst loopt af op 31 december 2024.

4. STEDENBOUW

I. ALGEMENE VOORSTELLING VAN DE DIENST

De dienst Stedenbouw bestaat in 2023 uit 34 personen.

De dienst (zonder directie) telt 13 technici (10 architecten en 3 controleurs (waarvan twee bachelors in de bouw en een landmeter)), 1 juriste en 17 administratief ambtenaars. Twee ambtenaars (waarvan een halftijds) zijn bovendien aangesteld voor het secretariaat van de schepen van Stedenbouw.

De leiding van de dienst wordt verzekerd door de verantwoordelijke van het departement Ruimtelijke Ordening en Grondbeleid (dat de diensten Stedenbouw, Milieu, Kadaster, Gemeente-eigendommen, Grondregie, Huisvesting en Stadsvernieuwing omvat), die ook hoofdjuriste is, bijgestaan door een adjunct, houder van het getuigschrift gemeentelijk management.

De elementen die het jaar 2023 kenmerken zijn onder andere de mogelijkheid voor de aanvragers om hun aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning digitaal in te dienen via de applicatie "MyPermit". Deze mogelijkheid hield wijzigingen in de organisatie van het werk van de dienst in.

De dienst was ook vrijwilliger om als pilootgemeente deel te nemen aan de applicatie "MyRU", waarmee aanvragen tot stedenbouwkundige inlichtingen digitaal ingediend kunnen worden. De procedures werden dus herzien en voorbereid om deze mogelijkheid voor particulieren en vastgoedmakelaars in te voeren. De invoering van MyRU werd uitgesteld naar begin januari 2024.

Tot slot werd in 2023 de Prijs voor hedendaagse architectuur opnieuw georganiseerd, die voor COVID om de twee jaar georganiseerd werd.

Activiteiten en opdrachten:

- Behandeling van aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning;
- Speciale maatregelen van openbaarmaking (partnerschap met de Milieudienst) en beheer van de Overlegcommissie;
- Stedenbouwkundige inlichtingen aan notarissen met het oog op verkoop;
- 1 loket voor algemene inlichtingen over stedenbouw;
- 1 loket voor onthaal van aanvragers voor de indiening van aanvragen voor vergunningen / aanvullingen en de consultatie en/of reproductie van archieven;
- Intern archiefbeheer: bewaring en opwaardering van de archieven van Stedenbouw;
- Planning: opmaak, wijziging, intrekking van stedenbouwkundige plannen en verordeningen;
- Opvolging van brieven en mails met klachten of vragen naar allerlei informatie, zowel intern als extern (vraag tot bestemming van de dienst Bevolking, van de politie, antwoord op interpellaties en mondelinge of schriftelijke vragen, aanvraag tot verdeling van gebouwen, ...);
- Persoonlijke analyse van de ontwerpen vanaf de indiening van de aanvraag (aanvragers, architecten en/of advocaten);
- Opvolging van de werven van afgeleverde stedenbouwkundige vergunningen, met inbegrip van EPB, controles op het terrein en proces-verbaal van stedenbouwkundige inbreuk indien nodig of proces-verbaal van herstelling;
- Indiening en opvolging van geschillendossiers: administratieve beroepen en voor de Raad van State;
- Opvolging van de stedenbouwkundige wetgeving en reglementering, met aanpassing van de modelverslagen, brieven en spreadsheets in NOVA;
- Opvolging van bepaalde heffingen (waaronder het aanplakken van reclame);
- Centralisatie van de contante stedenbouwkundige lasten (bepaling en bestemming), in de vorm van conventionele woningen of werken van algemeen belang;
- Interactie met de andere technische diensten (gemengde dossiers, gemeenteprojecten, ...).



Organisatie van de dienst

Het structureel of occasioneel telewerk is in de dienst Stedenbouw van toepassing op basis van de volgende toekenningscriteria:

- Toekenning van het structureel telewerk (21 betrokken ambtenaars):
 - o Indien frequente taken verricht kunnen worden zonder aanwezigheid op kantoor;
 - o Indien de ambtenaar in staat is om dagelijks zonder toezicht en/of bijstand te werken;
- Indien hem geen structureel telewerk toegekend werd, kan de ambtenaar de mogelijkheid tot occasioneel telewerk krijgen. 4 ambtenaars zijn betrokken bij het occasioneel telewerk;
- De overige ambtenaars die het bijvoegsel "telewerk" niet ondertekend hebben zijn ofwel halftijds, ofwel hebben ze de wens geuit om niet te telewerken;
- Telewerk is niet mogelijk op woensdag, de dag van de Overlegcommissie, wanneer de aanwezigheid van een bepaald aantal ambtenaars vereist is voor de goede organisatie van de zitting en de andere ambtenaars een permanentie op de dienst verzekeren.

Het team kende verschillende langdurige afwezigheden om diverse redenen, waaronder ongevallen op de weg naar en van het werk en ongevallen thuis. Daaruit volgde een aanzienlijke vertraging in de behandeling van de klachten in verband met mogelijke stedenbouwkundige inbreuken en vooral in de behandeling van de aanvragen tot stedenbouwkundige inlichtingen.

I. CEL LOKET INDIENEN VAN NIEUWE DOSSIERS EN OPZOEKINGEN IN HET ARCHIEF - BEHEER VAN DE ARCHIEVEN VAN STEDENBOUW

Organisatie van de loketten:

De dienst Stedenbouw is 7 halve dagen per week geopend om de vragen van de burgers en professionals van de stedenbouw te beantwoorden (architecten, advocaten, vastgoedmakelaars, ...).

Voor alle bezoeken aan het loket (behalve de bezoeken om een stedenbouwkundige vergunning afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen af te halen) moet er een afspraak gemaakt worden via de applicatie Waitbox. Afspraken "raadpleging van archieven" kunnen pas gelegd worden op de 3e werkdag na de dag waarop de afspraak gemaakt werd, zodat de archivaris tijd heeft om de archiefdossiers op te zoeken.

De dienst Stedenbouw is bovendien zonder afspraak geopend op dinsdag en donderdag van 13.00 tot 15.00 uur en op woensdag van 8.30 tot 11.30 uur om een stedenbouwkundige vergunning af te halen.

Opdrachten

De twee loketten voor het indienen van nieuwe dossiers en de raadpleging van het archief zijn voor het publiek geopend dagelijks van 8.30 tot 11.30 uur en dinsdag en donderdag van 13.00 tot 15.00 uur. Het publiek kan er sneller geholpen worden, in goede en discrete omstandigheden. Om er voldoende tijd aan te kunnen schenken heeft de laatste indiening of de laatste vraag tot raadpleging plaats om 11.30 uur (of 15.00 uur bij afspraken in de namiddag).

Ze worden als volgt georganiseerd:

- Raadpleging van archieven: 2 loketten op maandag-, dinsdag- en donderdagvoormiddag van 8.30 tot 11.30 uur en op dinsdag en donderdag van 13.00 tot 15.00 uur;
- Indienen van stedenbouwkundige vergunningen en/of aanvullingen: 2 loketten op woensdag en vrijdag van 8.30 tot 11.30 uur.

Het loket is voorbehouden:

- Voor het indienen van nieuwe dossieraanvragen tot vergunning, wat de opening, codering en klassering van deze dossiers omvat;
- Voor de raadpleging van het archief en de weergave van administratieve documenten. Dit werk vraagt een administratieve opvolging en een dagelijkse boekhouding voor de inning van de verschuldigde retributies. Eind 2022 heeft de gemeenteraad de kosteloosheid van de raadpleging en verzending van digitale documenten bekrachtigd, enkel kopieën van plannen blijven betalend vanaf 01/01/2023;

- Voor de ontvangst van dossierbijlagen, ontvangen in de loop van de procedure. Het komt erop aan alle inkomende documenten op een plaats te centraliseren, de documenten in het programma NOVA in te voeren en ze door te sturen naar de administratief dossierbeheerder voor het vervolg van de procedure.

Naast het eigenlijke loket zijn er nog talrijke andere taken rond archiefbeheer. De dienst Stedenbouw is de grootste producent van archieven binnen het bestuur. Deze dienst alleen produceert 20 % van alle archieven van het bestuur van Ukkel. Uit de analyse van de noden, uitgevoerd door de gemeentelijke archivaris, is bovendien gebleken dat de archieven inzake het grondgebied en de bebouwing het vaakst geraadpleegd worden, en dit door een groot aantal personen van alle aard, zowel van binnen als van buiten het bestuur. Voor de normale werking van de dienst Stedenbouw was aldus de permanente aanwezigheid vereist van een ambtenaar die in het bijzonder aangesteld werd voor de archieven.

De ambtenaar-documentalist van Stedenbouw is meer bepaald belast met de volgende opdrachten:

- De voorbereiding van de dossiers waarvoor een vraag tot raadpleging ingediend werd;
- De beveiliging van de archieflokalen van Stedenbouw door deze te sluiten en de raadplegingen te controleren, via een bestelsysteem van archieven;
- De opvolging van de lijsten en verklaringen van overdracht;
- De digitalisering van dossiers inzake stedenbouwkundige vergunningen;
- De sortering van elektronische archieven;
- Het coderen van de archiefdossiers van voor 1922, aangezien die geen deel meer uitmaken van de huidige databank. Het werk bestaat erin de meest recente tot de oudste dossiers in te voeren in NOVA.

In samenwerking met de drukkerij beheert de dienst Archieven het scannen en digitaal ordenen van alle afgeleverde dossiers.

In 2023 kon de opdracht voor de digitalisering van de oude archieven aangevat worden in samenwerking met de dienst Archieven van de gemeente. In deze context, om deze digitalisering van de 10.000 oudste stedenbouwkundige vergunningen (van voor 1923) voor te bereiden, zijn bepaalde tijdsblokken van een van de twee loketten "raadpleging van archieven" bestemd om de adressen van deze oude vergunningen te identificeren, ze op te sporen in de NOVA-databank en ze te sorteren naargelang de specifieke kenmerken van de te scannen documenten (grootte, materiaal, ...).

De dienst Archieven van de stedenbouw is eveneens betrokken partij bij de invoering van het project MyPermit op gemeentelijk vlak.

In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden de aanvragen tot stedenbouwkundige en milieuvergunning digitaal behandeld in de toepassing Nova, waardoor de ambtenaars van de 19 gemeentes en van het gewest ze kunnen behandelen. Gedurende lange tijd mochten de vergunningsaanvragen uitsluitend op papier ingediend worden, in meerdere exemplaren (formulieren printen en met de hand invullen, plannen en foto's printen, enz.).

Sinds 2021 werken Urban.brussels en Leefmilieu Brussel samen met Paradigm (ex-CIBG, gewestelijk organisme belast met informaticaoplossingen) aan de digitale indiening van deze vergunningsaanvragen via de projecten MyPermit Urban en MyPermit Leefmilieu. Het resultaat: minder gevraagde gegevens, minder papier en kortere behandelingstermijnen.

Sinds 21/11/2023 is het mogelijk via MyPermit "algemene" aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning en stedenbouwkundige kapvergunning afgeleverd of geweigerd door het college van burgemeester en schepenen in te dienen. De computerinfrastructuur van de loketten en werkposten van de betrokken ambtenaars (architecten, administratief beheerders) werd aangepast zodat de digitale dossiers geraadpleegd kunnen worden.

Enkele cijfers

De invoering van een consultatiesysteem heeft het mogelijk gemaakt om enkele gegevens te verkrijgen voor het jaar 2023:

- Totaal aantal geraadpleegde vergunningen	5.413
- Aantal geraadpleegde dossiers door burgers	2.650
- Aantal geraadpleegde dossiers door medewerkers van de gemeente	1.833
- Gemiddeld aantal vergunningen geraadpleegd per maand	374
- Aantal uitgehaalde vergunningen voor verzending van documenten via mail (FORMS.APP)	930
- Aantal aanvragen via formulier (FORMS.APP)	407

II. CEL CONTROLEURS

Het gemeentelijk grondgebied is ingedeeld in 3 controlezones, die elk onder toezicht staan van een controleur van de dienst. De controleurs (1 landmeter en 2 bachelors in de bouw) voeren verschillende opdrachten uit binnen de dienst Stedenbouw.

Elke voormiddag verzekeren de controleurs de informatie aan het publiek aan de twee loketten "Technische inlichtingen":

- Technische inlichtingen en raadpleging van lopende openbare onderzoeken (die ook online geraadpleegd kunnen worden via het platform openpermits.brussels);
- Permanentie voor de openbare onderzoeken: donderdag van 17.00 tot 20.00 uur.

Wegens de noodzaak om de controleur-landmeter-schatter aan te stellen voor de behandeling van de stedenbouwkundige inlichtingen (zie hieronder) was de cel het hele jaar 2023 verzwakt. De namiddagen zijn bestemd voor andere opdrachten die hen toegewezen zijn.

Ontvangst van en informatie aan het publiek

Elke voormiddag tussen 8.30 en 11.30 uur is het loket voor technische inlichtingen geopend voor het publiek, na afspraak via internet. De controleurs lichten de burgers, architecten, ... in over allerlei vragen over de volgende onderwerpen:

- De toepassing van de geldende reglementen (BBP's, verkavelingsvergunningen, gewestelijke stedenbouwkundige verordening, ...);
- De uitvoering van afgeleverde stedenbouwkundige vergunningen;
- Dossiers onderworpen aan openbaar onderzoek;
- Illegaal uitgevoerde werken;
- De technische ondersteuning aan het loket archiefopzoeken;
- Elke stedenbouwkundige en technische inlichting betreffende de archiefdossiers.

Er is bovendien een loket geopend op donderdagavond van 17 tot 20 uur voor de openbare onderzoeken. Het wordt bemand door een technisch ambtenaar (architect of controleur).

Dit werk vraagt een uitstekende kennis van het terrein, een goed begrip van de plannen en opzoeken in de evolutie van de verschillende reglementen voor elke controlezone en van de voorgeschiedenis van de aanvragen en conflicten.

Opvolging van de werven

Stedenbouwkundige vergunning

De begunstigde van een stedenbouwkundige vergunning is verplicht het gemeentebestuur per aangetekende brief in te lichten over de werven die aanvangen. De controleurs worden op de hoogte gebracht van het begin van de werken en moeten toezien op de correcte uitvoering ervan.

Dit werk houdt in:

- De studie van het dossier (afgeleverde plannen, toegekende vergunning, ...);
- De samenwerking met de landmeter van de Technische Wegendienst voor de plaatsbeschrijvingen van het wengen en de controle van de plaatsing indien nodig;
- Het eventuele opmetingswerk ter plaatse om de conformiteit van de werken te controleren;
- Het stilleggen van de werf en een proces-verbaal indien de uitgevoerde werken zich niet schikken naar de afgeleverde vergunning;
- Desgevallend een administratieve opvolging in samenwerking met de juridische cel (hulp bij de aanmaningen, antwoorden aan de klager, brieven aan de aanvrager, correctie, opmaak van processen-verbaal, ...).

Opvolging van stedenbouwkundige inbreuken

De controleurs werken samen met de juridische cel van Stedenbouw voor:

- Antwoordbrieven aan de klager en overtreder in geval van klachten;
- Aanmaningen;

- Processen-verbaal van inbreuk;
- Processen-verbaal van herstelling in geval van inbreuk.

Opvolging van de andere aanvragen van gemeentediensten

Ingevolge een schriftelijke klacht via mail van een inwoner, ingevolge een vraag van de politie (aantal woningen), van de dienst Bevolking (aantal woningen of controle van het nummer van een gebouw), van de dienst Kadaster, van de architecten, van de dienst Stadsvernieuwing, van de Belastingdienst of van de Wegendienst, ... De controleurs ontvangen deze aanvragen rechtstreeks in een mailbox die ze zelf beheren. Tijdens de analyse van het dossier en de controle ter plaatse kan blijken dat er werken uitgevoerd zijn zonder vergunning of dat ze zich niet schikken naar een afgeleverde vergunning. De controleur moet dan de inbreuk vaststellen.

Toewijzing van nummers aan gebouwen

De controleurs kennen de nummers van de gebouwen toe. Dit werk bestaat erin de nummers toe te kennen aan nieuwbouwen en de nummers van bestaande gebouwen te controleren, op vraag van de dienst Bevolking. Indien nodig wordt de informatie overgemaakt aan de dienst Kadaster, die het Urbis-plan bijwerkt. Er wordt vervolgens een brief gestuurd naar de eigenaar van het betrokken goed. De nieuwe nummers worden via mail opgestuurd naar de dienst Kadaster, de Wegendienst, de dienst Bevolking en de dienst Stadsvernieuwing.

Project Best Adress

Sinds enkele jaren maakt een van de controleurs deel uit van de gemeentelijke cel Best Adress, die daarnaast samengesteld is uit een coördinator, een vertegenwoordigster van de dienst Bevolking en een ambtenaar van de cel Kadaster van de dienst Stedenbouw.

Het is een project op Europese schaal dat in België aan elk gewest toevertrouwd werd. In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heet het project UrbIS.

Het is de bedoeling om een volledige en betrouwbare databank van de adressen op het Belgisch grondgebied op te maken.

III. CEL ARCHITECTEN

A. De architecten van Stedenbouw

Opdracht

In 2023 bemannen zes architecten deze cel. Ze staat onder het dagelijks beheer van een van hen, die de titel van eerstaanwezende architect draagt.

De voornaamste opdracht schuilt in de behandeling van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning met naleving van de deadlines die opgelegd worden door het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening (BWRO).

2023 werd gekenmerkt door de toetreding van de dienst Stedenbouw in de indiening van digitale vergunningsaanvragen. Dit vereiste een aanpassing van de procedures en van de werkwijze tussen de architecten en de administratief beheerders.

Dit zijn hun taken:

Behandeling van aanvraagdossiers tot stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsvergunning en stedenbouwkundig attest

Het werk kan als volgt samengevat worden:

- Analyse van het dossier en bepaling van het proceduretype, binnen een termijn van 45 dagen vanaf de indiening - deze termijn is steeds moeilijker haalbaar;
- De adviezen en besluiten van het college van bur-



	gemeester en schepenen voorbereiden; - Indien nodig het advies van de Overlegcommissie voorbereiden en eraan deelnemen; - Berekening van de taksen voor het onderzoek en de afgifte; - Controle van stedenbouwkundige vergunningen voor de betekening ervan.
Ontvangst op afspraak van burgers, architecten, ... voor elke vraag met betrekking tot de behandeling van stedenbouwkundige vergunningen	Vier voormiddagen per week van 9.00 tot 10.30 uur (4 afspraken) en twee namiddagen van 13.00 tot 14.30 uur (4 afspraken) ontvangen de architecten op afspraak iedere professional die advies wenst over een stedenbouwkundig project. Niet-professionele burgers hebben echter de mogelijkheid om hun project voor advies te komen voorstellen.
Technische opvolging van de bijzondere bestemmingsplannen en van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen	Analyse van de voorontwerpen, deelname aan het begeleidingscomité: - Opvolging van de gedeeltelijke intrekking van BBP 56 - Voorstel om andere BBP's te wijzigen/in te trekken De architecten hebben als deskundige ook deelgenomen aan de procedure voor de goedkeuring van de gemeentelijke stedenbouwkundige zoneverordening "Grote lanen".
Projectvergaderingen in de zin van artikel 188/12 van het BWRO Voor de indiening van een vergunningsaanvraag kan de projectdrager de organisatie van een projectvergadering aanvragen bij de uitreikende overheid (gemeente of gewest). De projectvergadering heeft als doel om de tendensen van een project te bespreken, zonder vooruit te lopen op de beslissing van de uitreikende overheid in het kader van de onderzoeksprocedure van de vergunning. De projectvergadering vormt dus in geen geval een administratieve beslissing.	Deelname van een (of twee) gemeentearchitect(en) (vergadering in aanwezigheid van een vertegenwoordiger van de gemachtigde ambtenaar (Brussel Stedelijke Ontwikkeling), van een vertegenwoordiger van Leefmilieu Brussel, van een vertegenwoordiger van Brussel Erfgoed (Monumenten en landschappen) en desgevallend van een gemeentearchitect van de Milieudienst en/of Wegendienst).
Deelname aan werkgroepen	In het kader van begeleidingscomités nemen onze architecten deel aan vergaderingen en studies over projecten die onderworpen zijn aan een effectenstudie. Binnen het gemeentebestuur beogen deze groepen de transversaliteit van de diensten en een gezamenlijke visie op de verschillende besproken problematieken.

Enkele cijfers

Het volume van de behandelde dossiers voor de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning en verkavelingsvergunning staat in punt V. - Cel administratief beheer.

B. De EPB-architecten

Een voltijdse en een halftijdse architect werden aangesteld voor de tenuitvoerlegging en de toepassing van de regels uit het BWLKE (Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing). Ter herinnering: het is de bedoeling de energieprestaties van gebouwen te verhogen om de uitstoot van broeikasgassen te verminderen en de kwaliteit van het binnenklimaat te verbeteren.

Het levert doeltreffend werk in de opvolging en behandeling van de dossiers. Er blijven talrijke herinneringsbrieven verstuurd worden opdat de aanvragers hun finale EPB-aangiftes zouden overmaken; het resultaat van nalatigheden van de verschillende betrokkenen op het einde van de werf.

Er wordt regelmatig technische ondersteuning geboden aan de aanvragers en architecten, waardoor ze hun EPB-dossier beter kunnen voorbereiden en een beter begrip hebben in hun renovatiekeuzes.

Gelijktijdig met de behandeling van de dossiers van SV heeft de EPB-cel een informatiedeelstelsel opgezet met de controleurs en het kadaster om een snellere opvolging te verzekeren indien de documenten met betrekking tot het begin of het einde van de werken niet bezorgd worden.

Opvolging van de naleving van de EPB-wetgeving in de dossiers onderworpen aan een stedenbouwkundige vergunning

De aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning over de creatie of wijziging van warmteverliesoppervlakken zijn onderworpen aan het BWLKE.

De 4 belangrijkste stappen in de EPB-opvolging van een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning kunnen als volgt samengevat worden:

Tijdens de behandeling van de aanvraag analyseren we het EPB-voorstel op basis van het voorgestelde project. We controleren de aard van de werken, de verhoudingen en de EPB-vereisten en -procedure die het project in acht moet nemen. Er worden ook tips en inlichtingen gegeven om de prestaties van het gebouw te verbeteren (bv. positie van de isolatie in de samenstelling van muren, keuze van materialen, diktes, belang van ventilatie en hoe ze zo goed mogelijk integreren in een renovatie, inlichtingen over de gewestelijke premies, ...).

Voor aanvang van de werken moeten de aanvragers een EPB-kennisgeving van begin van de werkzaamheden indienen, samen met een EPB-verslag dat verduidelijkt op welke manier het project kan voldoen aan de EPB-eisen: samenstelling van de muren, type en dikte isolatiemateriaal, ventilatiesystemen, ...

Slechts 15 tot 20 % van de EPB-kennisgevingen wordt door de aanvragers bezorgd, waardoor we aanzienlijk wat tijd verliezen aan het opstellen en versturen van herinneringsbrieven.

Bij niet-naleving van deze verplichting kan een proces-verbaal van inbreuk opgesteld worden tegen de aanvrager.

Tijdens de werken wordt een werfbezoek georganiseerd om na te gaan of de werken verlopen overeenkomstig de EPB-eisen. In geval van niet-naleving van deze vereisten zal er nagedacht worden om oplossingen te vinden die op de bouwplaats aangewend zouden kunnen worden.

Op het einde van de werken dient de aanvrager een EPB-verklaring en een EPB-verslag in waarin staat hoe het project beantwoordt aan de EPB-eisen: samenstelling van de muren, type en dikte isolatiemateriaal, ventilatiesystemen en hun vermogen.

Voor de niet-nageleefde vereisten worden door Leefmilieu Brussel boetes toegepast.

Indien de aanvrager zijn EPB-verklaring vergeet op te sturen, kan er tegen hem een proces-verbaal van inbreuk opgesteld worden, dat opgestuurd wordt naar het parket en naar Leefmilieu Brussel, dat desgevallend boetes kan opleggen.

Sensibiliseringswerk

Na vijftien jaar werk kunnen de EPB-ambtenaars vaststellen dat de sensibiliseringsinspanningen en de invoering van de ordonnantie van de voorbije jaren hun vruchten afgeworpen hebben. Ze hebben ook vastgesteld dat er meer aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning over isolatie gaan, of het nu gaat om de volledige isolatie van een gebouw dan wel van een achtergevel of een topgevel. Dit getuigt van een toenemende bezorgdheid om het energieverbruik te doen dalen, het thermisch comfort te verhogen of de strijd aan te gaan tegen de uitstoot van broeikasgassen.

Sinds 2011 is het aantal werfbezoeken blijven stijgen. Dit heeft tot gevolg dat de bouwheren bewust gemaakt zijn van het belang van een zuiniger energieverbruik. Architecten zijn ook meer aandacht gaan schenken aan het beheer van bouw-details en nieuwe methodes om gebouwen te ontwerpen, met meer respect voor het milieu en voor de bewoners. De werfbezoeken zijn voor de EPB-ambtenaars ook een gelegenheid om de realiteit op het terrein te zien zodat ze bepaalde problemen of vaststellingen kunnen aankaarten binnen de werkgroep met Leefmilieu Brussel.

Deelname aan verschillende werkgroepen

Een belangrijk deel van het werk bestaat erin als tussenpersoon te fungeren tussen de gemeente en Leefmilieu Brussel.

In de loop van 2023 hebben de twee ambtenaars verschillende vergaderingen kunnen bijwonen die Leefmilieu Brussel in haar lokalen organiseert:

- Samenvoeging van de dossiers SV en EPB;
- Administratieve sancties voor de aangiftes zonder architect;
- Wijziging van de EPB-formulieren zonder architect;
- Voorstelling van het besluit EPB-vereisten 2023;
- EPB-verklaring met administratieve sanctie + aandacht indien nota met verzachtende omstandigheden;

- Uitwisseling over concrete gevallen, problematiek van wijzigingsvergunningen, opvolging van de werken, afwijkingen, verwachtingen en wensen van Leefmilieu Brussel, enz.

Enkele cijfers

In 2023 zijn er 513 aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning ingediend, waarvan:

- 31 aanvragen behandeld werden door Urban;
- 113 aanvragen niet onderworpen waren aan het BWLKE;
- 369 aanvragen onderworpen waren aan het BWLKE.

Deze 369 aanvragen onderworpen aan het BWLKE moeten de volgende verschillende eisen naleven naargelang de aard van de werken:

- 239 aanvragen bevatten een of meer eenvoudig gerenoveerde eenheden (EGE);
- 43 aanvragen bevatten een of meer zwaar gerenoveerde eenheden (ZGE);
- 10 aanvragen bevatten een of meer met nieuw gelijkgestelde eenheden (NGE);
- 32 aanvragen bevatten een of meer nieuwe eenheden (NE);
- 12 aanvragen hebben een verschillende aard van de werken (EGE +/- ZGE +/- NGE +/- NE).

In 2023 werden er enkele werkbezoeken verricht in samenspraak met de cel Controle. Voor de niet-bezochte werven werd de structuur van de nieuwe wanden en gerenoveerde wanden gecontroleerd door de invoering van de EPB-verklaring, het EPB-rapport en de bezorgde werffoto's.

Ter herinnering: de gemeentelijke EPB-ambtenaars zijn belast met de werfopvolging van de eenvoudig gerenoveerde eenheden en Leefmilieu Brussel is belast met de controle van de werven van zwaar gerenoveerde eenheden of nieuwe en met nieuw gelijkgestelde eenheden.

IV. CEL ADMINISTRATIEF BEHEER

Opdracht

De cel van de administratief beheerders werd in 2021 geherstructureerd. Er werd immers een hiërarchie ingevoerd: een beheerder kreeg een coördinerende functie van de cel toegewezen en overkoepelt het werk van haar collega's. Dankzij deze structuur is een betere controle op de naleving van de procedures en uiterste termijnen en een betere coördinatie in de opvolging van de dossiers mogelijk.

In 2023 bestaat de cel van de administratief beheerders uit 5 ambtenaars: 4 administratief beheerders en een verantwoordelijke. Ze zijn belast met de administratieve opvolging van de aanvraagdossiers tot vergunning en werken nauw samen met de architecten en de cel speciale regelen van openbaarmaking (SRO). Aan elk aanvraagdossier tot stedenbouwkundige vergunning wordt een architect en een administratief beheerder toegewezen, die samen de onderzoeksprocedure leiden.

De administratief beheerders zien toe op en staan garant voor de goede naleving van de uiterste termijnen waaraan de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning gebonden zijn. Deze naleving is niet onbeduidend aangezien elke overschrijding van de termijn leidt tot de automatische aanhangigmaking bij de gemachtigde ambtenaar en dus het verlies van beslissing over de aanhangig gemaakte vraag voor het college van burgemeester en schepenen. In 2023 werden 21 aanvragen onderworpen aan deze procedure van aanhangigmaking (22 in 2022 voor een gelijkaardig aantal vergunningsaanvragen).

De coördinatrice van de cel werkt ook mee aan de opvolging van de projecten MyPermit, AUSA SI en AUSA ARCHIEVEN, NOVA (zie verder).

Het grootste project in 2023 was de integratie van de gemeente Ukkel in MyPermit, het project dat de digitalisering van de indiening van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning beoogt. Dit project vereiste een aanpassing van het volgende materiaal:

- Dubbele holronde schermen voor de architecten (1 geleverd, de 7 andere in afwachting);
- Installatie van schermen voor de raadpleging van de openbare onderzoeken aan de loketten.

Het project vereiste ook de splitsing en desgevallend de aanpassing (onder andere voor alles met betrekking tot de elektronische handtekening van de documenten) van een hele reeks formulieren die gebruikt worden in de NOVA-databank voor de behandeling van de vergunningsaanvragen die op papier ingediend zijn.

In samenspraak met de dienst IT moest er ook een toepassing voor de authentieke elektronische handtekening (Civadis) gekozen en ingevoerd worden. Het was ook nodig bij alle ambtenaars van de betrokken diensten (waaronder de dienst Stedenbouw) verschillende tools te implementeren om elektronisch te ondertekenen pdf's te genereren.

MyPermit is operationeel sinds 21/11/2023, van deze datum tot 31/12/2023 werden er 21 aanvragen ingediend via dit kanaal.

Enkele cijfers

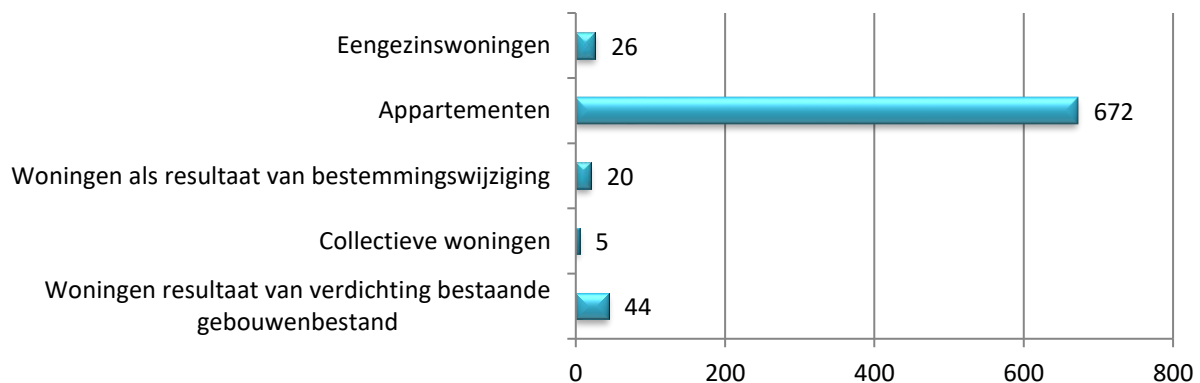
a) De stedenbouwkundige vergunningen

Aantal ingediende aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning: **513 (waarvan 21 via MyPermit)**

NB: in dit aantal zijn de stedenbouwkundige vergunningen voor het kappen van bomen (Groendienst) niet inbegrepen.

Wat de gegevens over het aantal nieuw opgeleverde woningen in 2023 betreft zijn de volgende cijfers voorhanden: de nieuwbouwen, de herbestemming van gebouwen tot woning en de toename van het aantal woningen in bestaande gebouwen werden hierin opgenomen.

Types afgeleverde vergunningen (totaal aantal nieuwe woningen: 767)



Deze cijfers omvatten niet de woningen waarvoor de stedenbouwkundige vergunning afgeleverd werd door de gemachtigde ambtenaar.

b) De verkavelingsvergunningen

- Afgeleverde verkavelingsvergunningen 0
- Afgeleverde gewijzigde verkavelingsvergunningen 0
- Door de wijziging van het BWRO wordt de afgevaardigde ambtenaar bevoegd voor de uitreiking van verkavelingsaanvragen en wijzigingen hiervan.

c) De stedenbouwkundige attesten

- Ingediende aanvragen tot stedenbouwkundig attest 1

d) De aanhangigmakingen bij de gemachtigde ambtenaar

- Dossiers aanhangig gemaakt bij de gemachtigde ambtenaar 21

Evolutie van de aanhangig gemaakte dossiers sinds 1 september 2019 (inwerkingtreding van de uiterste termijn in de behandeling van stedenbouwkundige vergunningen).

2019	2020	2021	2022	2023
2	7	27	22	21

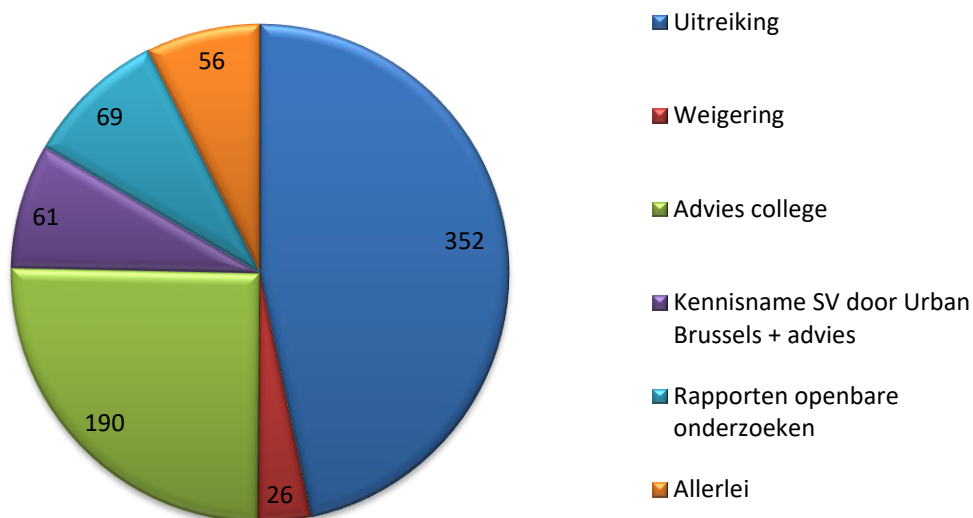
e) De administratieve opvolging

Er werden meer dan 5.790 brieven verstuurd in het kader van de behandeling van vergunningen, 6 tot 20 brieven per stedenbouwkundige vergunning, naargelang de aanvraag compleet ingediend werd of niet, ze al dan niet onderworpen is aan het eensluidend advies van de gemachtigde ambtenaar, ze al dan niet onderworpen is aan de speciale regelen van openbaarmaking en ze al dan niet gewijzigd is in de loop van de procedure, in toepassing van artikel 126/1 of 191 van het BWRO.

Verslagen aan het college

Er zijn 754 verslagen aan het college voorgesteld in het kader van de behandeling van stedenbouwkundige vergunningen. Die zijn als volgt ingedeeld op basis van het stadium waarin ze in de procedure ingrijpen:

- 352 beslissingen tot goedkeuring van een stedenbouwkundige vergunning;
- 26 beslissingen tot weigering van een stedenbouwkundige vergunning;
- 190 adviezen van het college van burgemeester en schepenen tijdens de behandeling van de aanvraag;
- 69 verslagen betreffende de 182 aanvragen onderworpen aan de speciale regelen van openbaarmaking (begin en einde van het openbaar onderzoek);
- 0 verlengingsverslagen;
- 56 diverse verslagen (informatie van het college, stedenbouwkundige geschillen en inbreuken, planning, intrekking van de akte, terugbetaling van de borg, advies over een stedenbouwkundige vergunning in een andere gemeente, klassering);
- 31 verslagen aan het college voor advies en 30 verslagen aan het college voor kennisneming met betrekking tot de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning behandeld door URBAN.BRUSSELS.



V. CEL SPECIALE REGELEN VAN OPENBAARMAKING EN OVERLEGCOMMISSIE

Opdracht

Ze bestaat uit drie voltijdse administratief ambtenaars (1 van de ambtenaars was langdurig afwezig in bijna heel 2023). Ze is belast met:

- De organisatie van openbare onderzoeken: bepaling van de datum van het onderzoek, verslag aan het college van begin en einde ervan, proces-verbaal van het einde, aanvraag tot plaatsing van aanplakborden, samenvatting van de bezwaarschriften en bijeenroeping van de Overlegcommissie;
- De Overlegcommissie: organisatie van de Commissie, bijeenroeping van de leden, opstellen van het proces-verbaal van de Overlegcommissie en op de gemeentelijke website plaatsen van haar adviezen.

Sinds 1 september 2019 werden de procedures voor openbare onderzoeken herzien om in overeenstemming te zijn met de nieuwe bepalingen van het BWRO, meer bepaald inzake de naleving van de strikte termijnen.

Enkele cijfers

De Overlegcommissie is in 2023 26 keer samengekomen en heeft beraadslaagd over 262 onderwerpen, die als volgt ingedeeld kunnen worden:

• Aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning	244
• Aanvraag tot milieuvergunning	2
• Aanvraag tot gemengde vergunning	0
• Aanvraag tot verkavelingsvergunning	2
• Aanvraag tot stedenbouwkundig attest	0
• Aanvraag tot schoolvergunning	2
• Aanvraag van artikel 126/1	9
• Aanvraag van artikel 177	24

Naast de leden van de Overlegcommissie die elke vergadering bijwonen, zijn op deze vergaderingen 857 personen uitgenodigd die gehoord wouden worden in het kader van een dossier.

Dossiers onderworpen aan openbaar onderzoek	224
Ingediende bezwaarschriften	550
Dossiers enkel behandeld door de Overlegcommissie voor divers advies (inventaris, GCHEWS, enz.)	25
Dossiers onderworpen aan de Overlegcommissie in het kader van het scholenplan	2
Uitgestelde dossiers	13

Er zijn in totaal 2.158 rode A3-affiches aangeplakt voor de goederen onderworpen aan een openbaar onderzoek, waaronder 2.048 rode affiches en 110 aangevuld met een axonometrie, eveneens geprint op wit papier in A3-formaat.

De organisatie van de speciale regelen van openbaarmaking krijgt subsidies. Deze laatste bedroegen in 2023 € 8.840, als volgt verdeeld per trimester:

• 1e trimester 2023	€ 1.677
• 2e trimester 2023	€ 2.977
• 3e trimester 2023	€ 1.171
• 4e trimester 2023	€ 3.015

VI. JURIDISCHE CEL STEDENBOUW

De juridische cel Stedenbouw is in hoofdzaak belast met de juridische en administratieve ondersteuning van de dienst Stedenbouw. Ze bestaat uit een bestuurssecretaris-jurist en twee administratief assistenten (een van hen is tijdelijk gedetacheerd naar het secretariaat van de schepen om de langdurige afwezigheid van de secretaresse op te vangen). Voor de administratieve opvolging van de stedenbouwkundige inbreuken wordt de cel bijgestaan door drie controleurs van de dienst Stedenbouw.

De belangrijkste opdrachten van de juridische cel zijn:

- De opvolging van de administratieve beroepen, voor de Raad van State en gelijk welke andere rechtsmacht;
- De administratieve opvolging van stedenbouwkundige inbreuken;
- De opvolging van de communicatie met de advocaten, na een klacht ingediend door een burger of na een verzoek om inlichtingen;
- De behandeling van uiteenlopende dossiers (mededelingen aan andere diensten over juridische onderwerpen, ...);
- De administratieve opvolging van de bijzondere bestemmingsplannen (BBP);
- Het wijzigen of het opstellen van gemeentereglementen;
- Interne opleidingen.



A. Beroepen

Beroepen bij de Raad van State

Deze cel behandelt zelf de dossiers die voor de Raad van State verschijnen: ze stelt de besluiten op, verzorgt de communicatie met de Raad van State en de partijen ter zake en vertegenwoordigt de gemeente tijdens verschillende zittingen. In sommige gevallen wordt de opvolging van het dossier overgedragen aan een advocaat. Het gaat dan om complexe dossiers waarvan de inhoud ernstige gevolgen kan hebben voor de gemeente, ofwel om dossiers ingediend bij een rechtsmacht waarvoor enkel een advocaat de gemeente mag vertegenwoordigen.

Het werk bestaat uit:

- Het opstellen van de besluiten ter zake: de uiteenzetting van de feiten neerschrijven en de verschillende ingeroepen middelen beantwoorden. Dit werk vraagt veel onderzoekwerk om de stellingen van de eisers te weerleggen en een groot redactioneel werk;
- De samenstelling van het administratief dossier;
- Het opstellen van mails voor de Raad van State en de partijen ter zake.

Verzoekschriften	Er zijn 11 verzoekschriften ingediend bij de Raad van State.
Uitwisseling van conclusies	6 dossiers waren het voorwerp van een uitwisseling van conclusies. Het gaat er hierbij om de conclusies tijdens de procedures op te stellen op basis van het antwoord van de eisers of na een verslag van de auditor van de Raad van State.
Zittingen	Er zijn 4 dossiers bepleit. De jurist is aanwezig op de verschillende zittingen om de argumenten die uitgewerkt zijn in de loop van de volledige procedure uiteen te zetten.
Arresten: er zijn 5 arresten geveld	- 1 arrest met betrekking tot een nietigverklaring - 2 arresten hebben het verzoekschrift tot nietigverklaring verworpen - 1 arrest heeft het verzoekschrift tot opschorting verworpen - 1 arrest met betrekking tot de heropening van de debatten en de verdaging van de procedure

Administratieve beroepen: beroep bij de regering

De dienst behandelt zelf de dossiers die voor het administratief rechtscollege verschijnen: hij stelt de conclusies op en vertegenwoordigt de gemeente op verschillende zittingen. Een beroep wordt bij de regering aangetekend voor de begunstigde van de vergunning, tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen. De procedure wil dat het Stedenbouwkundig college advies geeft over het project voordat de regering een uitspraak doet. Als de persoon dat wenst, kan hij vragen gehoord te worden. In dat geval vindt de zitting plaats voor het Stedenbouwkundig college.

Verzoekschriften	Er zijn 9 verzoekschriften ingediend bij de regering. Het werk bestaat erin stukken naar het Stedenbouwkundig college te sturen zodat het advies kan verlenen en het dossier kan analyseren op basis van alle documenten die neergelegd werden tijdens de behandeling van de vergunning. Ter herinnering: de regering bestudeert het volledige dossier opnieuw en spreekt zich uit over de grond van het dossier.
Zittingen	Er hebben 7 zittingen plaatsgevonden voor het Stedenbouwkundig college. Het werk bestaat erin het standpunt van het bestuur uiteen te zetten over de grond van het dossier. Het dossier moet dus voorbereid worden in functie van de argumenten van de eisende partij. Geregeld woont de behandelende architect van het dossier de zitting ook bij.
Adviezen van het Stedenbouwkundig college	11 adviezen.
Arresten van de regering	16 arresten.
<u>Beroep bij andere instanties</u>	

Verzoekschriften	- 0 verzoekschriften aan de rechtbank van eerste aanleg - 0 verzoekschriften aan het vrederecht
Zittingen	- 0 zittingen in het vrederecht

Totaal aantal beroepen en de verdeling ervan

In 2023 zijn er 20 beroepen ingediend tegen dossiers behandeld door het gemeentebestuur, verdeeld als volgt:

- Raad van State	11
- Regering	9
- Andere	0

B. Administratieve opvolging van stedenbouwkundige inbreuken

Werkwijze

De juridische cel is belast met de administratieve opvolging van dossiers van stedenbouwkundige inbreuken. Het gaat erom de processen-verbaal van inbreuk te versturen, de aanmaningen op te stellen, de verslagen aan het college betreffende de herstellwijze op te maken en te communiceren met de cel inbreuken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De cel bestaat uit vier voltijdse medewerkers: de hoofdjuriste (eveneens dienstchef en departementshoofd), de juriste en twee administratief assistenten.

De stedenbouwkundige inbreuken opgesomd door het BWRO kunnen het voorwerp zijn van strafrechtelijke vervolgingen of van een administratieve sanctie opgelegd door de sanctionerend ambtenaar.

Globaal gezien is elke persoon die een van deze inbreuken gepleegd heeft en die niet strafrechtelijk vervolgd wordt vatbaar voor een administratieve sanctie van 250 tot 100.000 euro in functie van het aantal en de ernst van de vastgestelde inbreuken.

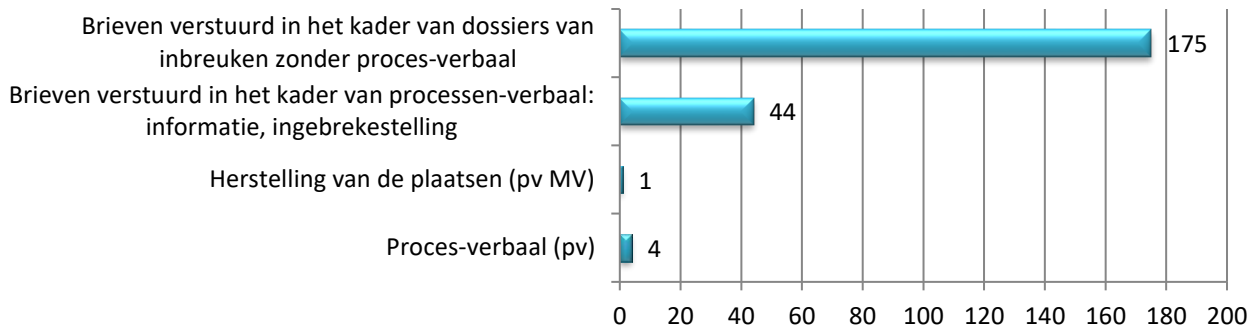
De juridische cel is belast met de opvolging en de communicatie met de sanctionerend ambtenaar.

De inbreuken (waaronder de processen-verbaal) in cijfers

De onderstaande tabel bevat de verschillende brieven die door de cel Inbreuken verstuurd werden in 2023:

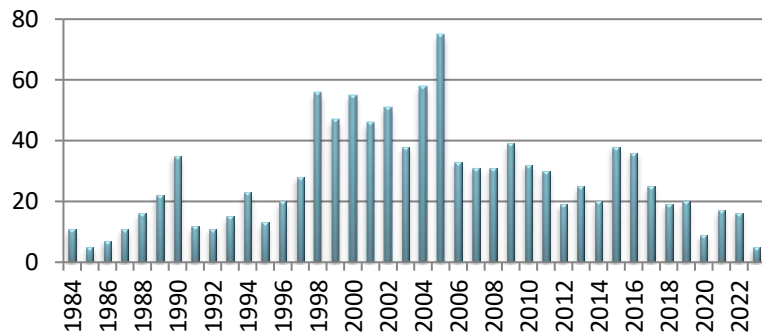
Proces-verbaal (PV)	4
Het in staat herstellen van het terrein (PV SH)	1
Mails verstuurd in het kader van processen-verbaal: informatie, aanmaning	44
Mails verstuurd in het kader van dossiers van inbreuken zonder processen-verbaal	175

De onderstaande grafiek toont de verdeling van de verschillende types brieven die verstuurd werden in het kader van de opvolging van dossiers van inbreuken.



Ten slotte toont de grafiek rechts de evolutie van het aantal processen-verbaal sinds 1984.

De tendens van de laatste vijf jaar is een vermindering van het aantal processen-verbaal. Dit valt te verklaren door systematischere aanmaningen vooraleer over te gaan tot een repressieve fase.



C. Opvolging van de communicatie

De juridische cel houdt zich bezig met de communicatie, zowel in het kader van de opvolging van aanvraagdossiers tot stedenbouwkundige vergunning als na klachten of een verzoek om inlichtingen.

Er zijn 273 mails verstuurd om al deze vragen te beantwoorden. Daarbij komen talrijke mails die de ambtenaars ook moeten beantwoorden en die niet meegerekend worden.

D. Opstellen en wijzigen van gemeentereglementen

In 2023 werd de opmaak van de Gemeentelijke Stedenbouwkundige Zoneverordening (GemSZV) voortgezet om de evolutie van het gebouwenbestand in de grote lanen op het gemeentelijk grondgebied te regelen (Winston Churchillaan en Brugmannlaan).

De gemeentelijke verordeningen met betrekking tot de kosten voor de reproductie van archieven, de afgiftetaks van stedenbouwkundige en verkavelingsvergunningen en de dossierkosten werden aangepast.

VII. CEL STEDENBOUWKUNDIGE INLICHTINGEN AAN NOTARISSEN

Een van de opdrachten van de dienst Stedenbouw is voornamelijk aan notarissen stedenbouwkundige inlichtingen verschaffen in geval van eigendomsoverdracht van een gebouw, en dit overeenkomstig artikel 275 van het BWRO.

Dit is het werk van twee administratief assistenten die alle stedenbouwkundige inlichtingen opstellen.

Sinds oktober 2022 en gedurende heel 2023 was een van de controleurs voltijds aangesteld voor de organisatie en de opmaak van stedenbouwkundige inlichtingen op vraag van notarissen voor de verkoop van goederen of percelen.

De aanvragen tot stedenbouwkundige inlichtingen worden voortaan (sinds eind 2022) uitsluitend in NOVA behandeld. Deze databank moet op termijn de enige informatiebron worden voor alle ambtenaars van de dienst Stedenbouw.

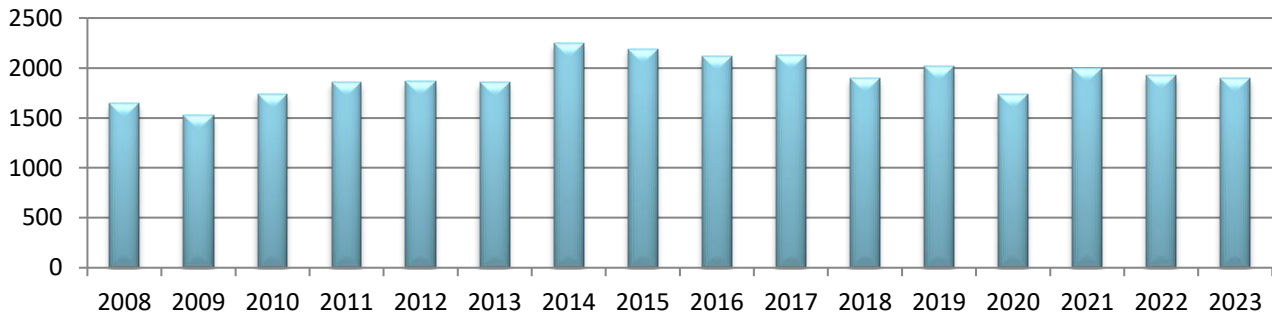
De gemeente Ukkel was bovendien vrijwilliger om deel uit te maken van de pilootgroep die ertoe strekt de indiening en het digitaal beheer van de aanvragen tot stedenbouwkundige inlichtingen "MyRU" te organiseren. Het is de bedoeling

om ervoor te zorgen dat burgers en vastgoedmakelaars hun aanvragen via Irisbox kunnen indienen voor een "paperless" behandeling via de NOVA-databank vanaf 15/01/2024. Het project voorziet ook de mogelijkheid voor de notarissen om hun aanvragen in te dienen via een applicatie ontwikkeld door de Federatie van notarissen, die midden 2024 operationeel zou moeten zijn.

De invoering van MyRU vereiste bovendien een aanpassing van de interne organisatie in het beheer van de aanvragen tot stedenbouwkundige inlichtingen.

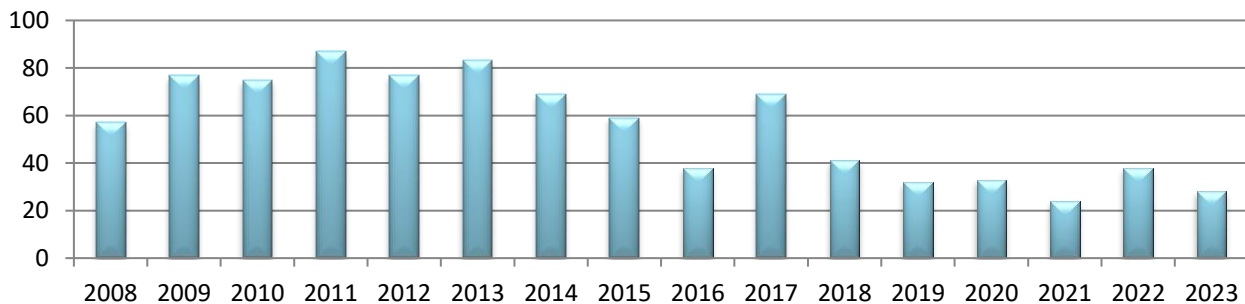
In 2023 werden 1.895 aanvragen tot stedenbouwkundige inlichtingen ingediend, waarvan 3 ingetrokken werden tijdens de procedure. Dit aantal blijft stabiel ten opzichte van 2022.

De onderstaande grafiek toont de evolutie van het aantal dossiers in de loop van de laatste 15 jaar.



Uit hoofde van artikel 104 van het BWRO moet het college van burgemeester en schepenen zijn observaties bij wijze van inlichting voor elke aanvraag tot verdeling ook communiceren aan de notarissen.

In 2023 waren er 28 aanvragen tot verdeling, waarvan een geleid heeft tot een ongunstig advies.



Daarnaast werden er 119 diverse brieven voor notarissen, vastgoedmakelaars en/of burgers opgesteld met betrekking tot de bestemming en/of verdeling van een goed (rechtstoestand).

VIII. CEL PLANNING

De cel Planning werd in 2021 opgericht om een gebrek aan tijd en personeel te verhelpen om alle planningsaspecten te beheren, een verplichting die voordien min of meer genegeerd werd. Deze cel, bestaande uit twee architecten-urbanisten, heeft als opdracht de herziening/intrekking/opmaak van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen en bijzondere bestemmingsplannen (BBP). De cel is ook belast met alle verplichtingen die gepaard gaan met de wijzigingen van de regelgevende planningsinstrumenten (GBP, GewOP, GPDO, ...).

In 2023 was de cel voornamelijk bezig met:

- De opmaak van de Gemeentelijke Stedenbouwkundige Zoneverordening over de grote lanen (Winston Churchillaan en Brugmannlaan)
- De wijziging van BBP nr. 15 met als concrete activiteit in 2023 het beheer van 2 aspecten die onderworpen zijn aan een overheidsopdracht:
 - Cartografie
 - Landschapsstudie

IX. DIGITALE EN LOGISTIEKE ONDERSTEUNING EN HEFFINGEN

Een administratief ambtenaar verzorgt de interface tussen de dienst en de externe gemeentelijke en gewestelijke gesprekspartners en is ook belast met de digitale opvolging en het opstellen van verschillende databases.

Opstellen en opvolgen van de databases - Digitale ondersteuning met de volgende software:

Software Novacom	Het programma Novacom werd in ons bestuur geïnstalleerd op 6 december 2010. De huidige versie is NOVA 5.12, die de digitale behandeling van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning (MyPermit) en tot stedenbouwkundige inlichtingen (MyRU) omvat.
Software URBA+	Deze software werd gebruikt voor stedenbouwkundige inlichtingen en de opvolging van pv's van stedenbouwkundige inbreuken. Deze verrichtingen vinden voortaan plaats in NOVA. De software wordt echter nog steeds gebruikt voor de raadpleging van de archieven van processen-verbaal.

Beheer van heffingen

De cel werkt nauw samen met de Belastingdienst, in het bijzonder voor de volgende opdrachten:

- Controle en beheer van de stedenbouwkundige vergunningen op de aanplakborden en invordering van de heffing;
- Opvolging van de heffing over de afgifte van stedenbouwkundige en verkavelingsvergunningen.
- Opvolging van de inning van de stedenbouwkundige lasten.

X. WEBSITE

De website wordt regelmatig door de webmasters bijgewerkt op vraag van de dienst Stedenbouw. Er zou een grondige hervorming van de structuur en van de gegevens over de dienst Stedenbouw doorgevoerd moeten worden voor meer duidelijkheid voor de bezoeker.

De burger moet ook via de website een afspraak maken met de dienst Stedenbouw (toepassing Waitbox).

Sinds november 2023 bevat de website ook uitleg en nuttige links om digitaal een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning in te dienen via MyPermit.

De pagina's over de dienst Stedenbouw zouden in 2024 grondig herzien moeten worden.

XI. CEL ERFGOED - MONUMENTEN EN LANDSCHAPPEN

Deze cel werd opgericht in september 2022 en bestaat uit een voltijdse ambtenaar van niveau A.

Opdrachten

- Organisatie van de Prijs voor hedendaagse architectuur:
 - Wijziging en heruitgave van het reglement van de PHA;
 - Organisatie van editie 2023;
- Opvolging van de aanvragen tot SV voor de goederen die op de bewaarlijst staan;
- Medewerking bij de opmaak van de GemSZV Grote lanen voor de definitie van de bouwstijlen en de identificatie ervan;
- Opvolging van het aanvraagdossier van een stedenbouwkundige vergunning voor het goed gelegen Groeselenbergstraat 57 en in het bijzonder de toekomst van de twee beeldhouwde frontons van het voormalige ziekenhuis Les Deux Alices;
- Opvolging van de verschillende procedures voor de vrijwaring van het patrimonium: voorbereiding van het advies voor:

- De opening van de beschermingsprocedure als monument van bepaalde delen van het appartementsgebouw in de Langeveldstraat 21;
- Het voorstel tot bescherming als monument van het goed en de tuin in de Montjoielaan 118;
- De opening van de beschermingsprocedure als monument van 18 grafmonumenten en van de monumentale ingang van de begraafplaats van Sint-Gillis in de Stillelaan 72;
- De bescherming als monument van de villa en de tuin in de Vanderkinderestraat 284, 288 en 306 te Ukkel en in de Molièrelaan 225 te Elsene;
- De inschrijving op de bewaarlijst als landschap van een zilverlinde in de Lijsterbessebomenlaan 1;
- Samenwerking met de dienst Communicatie in het kader van de aanmaak van Facebookvideo's over opmerkelijke Ukkelse elementen en in het bijzonder over de opmerkelijke Ukkelse gebouwen voor de cel Erfgoed.

XII. KADASTER

Sinds 1 juni 2017 is de dienst Kadaster opgenomen in de dienst Stedenbouw na de reorganisatie van het gemeentebestuur in departementen.

Het kadaster telt twee administratief ambtenaars. Ze verzekeren twee permanenties per week aan 1 loket, op maandag en donderdag van 8.30 tot 11.30 uur.

De opdrachten van het kadaster zijn:

- De Federale Overheidsdienst Financiën (FOD Financiën) informeren over de voortgang van stedenbouwkundige vergunningen met het oog op de expertise van de nieuwe kadastrale inkomens zodra de werkzaamheden beëindigd zijn. Enkel de vergunningen die aanleiding geven tot een herziening van het kadaster worden aan de FOD Financiën overgemaakt;
- De interne diensten Belastingen en Gemeente-eigendommen en de politiediensten informeren over de gegevens van de eigenaars;
- Uittreksels van de kadastrale kaarten afleveren aan notarissen bij aanvragen van stedenbouwkundige inlichtingen;
- Uittreksels van de kadastrale leggers afleveren aan architecten die een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning indienen.

Enkele cijfers:

- Aantal dossiers van stedenbouwkundige vergunning overgemaakt aan de FOD Financiën via het programma URBAIN in 2023 349
- Aantal dossiers van stedenbouwkundige vergunning onderworpen aan een expertise door de FOD Financiën en het voorwerp uitgemaakt van een kadastrale herziening in 2023 340

OPENBARE RUIMTE

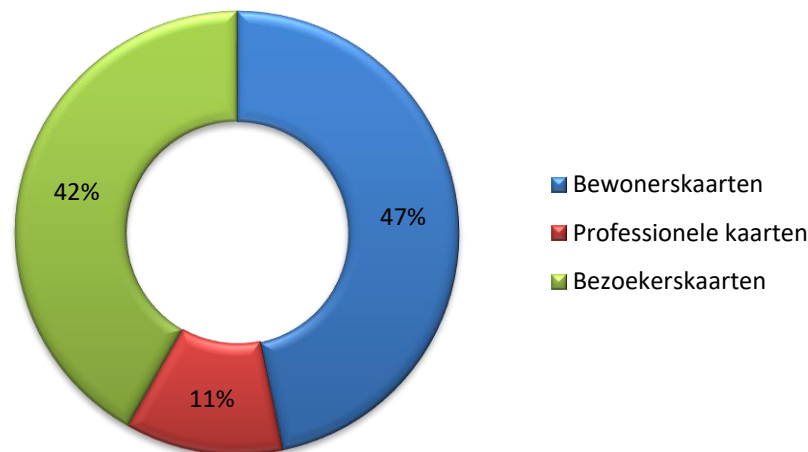


1. PARKING

De dienst bestaat uit 15 administratieve ambtenaars, 2 supervisors, 1 chef-steward, 20 stewards en 2 arbeiders.

De taken van de dienst Parking

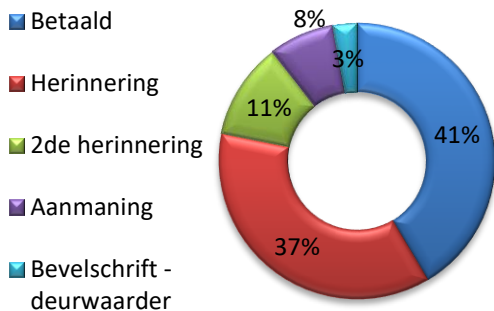
- Controle van het parkeren in betalende en blauwe zones en de uitreiking van parkeertickets voor voertuigen in overtreding met het belastingreglement op het betalend parkeren. De controle vindt gezamenlijk plaats met behulp van een scanauto en patrouilles te voet.
- Beheer van vrijstellingskaarten, financieel beheer en invordering, klachtenbeheer, logistiek beheer en beheer van het operationele controleteam.
- Dagelijks leegmaken van de parkeerautomaten en het onderhoud ervan (vervanging van ticketrollen, schoonmaak van de toestellen).
- Toepassing van het reglement van 2 mei 2023.
- Uitreiking en vernieuwing van bewonerskaarten 13.058 kaarten uitgereikt op 31/12/2023.
- Uitreiking van professionele kaarten 3.227 kaarten uitgereikt op 31/12/2023.
- Uitreiking van bezoekerskaarten 11.682 kaarten.



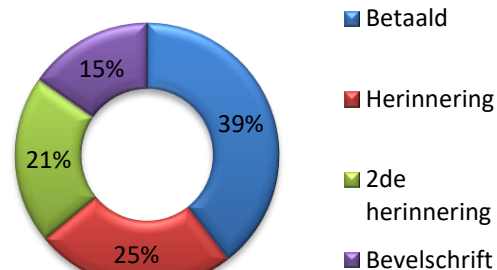
- Registratie van parkeerretributies: in 2023 werden er 1241323 retributies geheven.
- Beheer van 68.260 bezwaren en inlichtingen:
 - 21.120 e-mails voor informatie over virtuele kaarten;
 - 34.288 telefonische bezwaren en inlichtingen;
 - 12.852 bezwaren per brief en per mail 380 bezwaren rechtstreeks gericht aan de schepen.
- Beheer van de briefwisseling en de telefonische oproepen inzake betalingen en verzoeken om inlichtingen.
- Geregeld contact met andere diensten die betrokken zijn bij het betalend parkeren (Boekhouding, Mobiliteit, Wegen, Juridische Dienst, politie, het GPAP, de invoering van nieuwe gereguleerde zones, de communicatie met de bevolking en de bestuurders, ...).
- Correcties aan het Gemeentelijk Parkeeractieplan, die een nieuw beheer vereisten, instelling van de computerprogramma's en controlesmartphones voor de stewards, informatie voor de burger op de website, in de Wolvendael, via een campagne gericht aan de inwoners, aanpassing en plaatsing van extra parkeerautomaten, overleg met de dienst Mobiliteit en Boekhouding enz.
- Beheer van de rekeningen en de analytische boekhouding in het kader van de storting van 15% van de netto-opbrengst aan het Gewestelijk Parkeeragentschap.
- Voorbereiding van vergaderingen en diverse documenten met het oog op de invoering van de nieuwe parkeerzones of verbeteringen naargelang de openbare werken.
- Onze stewards hebben ook administratieve sancties opgesteld voor overtredingen van het verkeersreglement inzake stilstaan en parkeren.
- Inning van retributies, huidig dienstjaar en vorige dienstjaren:

- spontaan betaald 59.832 retributies (aan € 25, € 35, € 40, € 50, € 10))
- Betaling na een herinnering 53.055 retributies
- met noodzaak voor een tweede herinnering (vanaf 1 mei 2023) 16.420 retributies
- na een aanmaning 11.003 retributies
(+ € 15 administratiekosten + € 8,45 kosten aangetekende zending)
- Betaling na een bevelschrift-deurwaarder 4.079 belastingen
- Inning van buitenlandse nummerplaten
 - Spontane betaling 1.837 retributies
 - Betaling na een herinnering 1.142 retributies
 - met noodzaak voor een tweede herinnering (vanaf 1 mei 2023) 961 retributies
 - Betaling na een aanmaning 713 retributies

Belgische nummerplaten



Buitenlandse nummerplaten



Het betalend parkeren heeft de gemeente in 2023 € 7.976.339,86 opgebracht.

2. UITLEENDDIENST

Materiaal van de dienst dat uitgeleend kan worden

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| - Plooi tafels in hout | - Stoelen in PVC | - Tentjes |
| - Plooi tafels in PVC | - Banken in hout | - NADAR-afsluitingen |
| - Brasserietafels in hout | - Podium (in de hoogte regelbaar) | - Aluminium masten |
| - Brasserietafels in PVC | - Podiumtrappen | - 1 mobiel podium |

Aantal uitleningen

- Rommelmarkten en braderieën 8
- Buurt- en wijkfeesten 10
- Gemeentelijke activiteiten 146
- Door het gemeentebestuur gesteunde instellingen 1
- Vrije scholen, vzw's 77
- Preventie manifestaties 0

3. REINHEID

Aantal ton afval dat verwijderd werd voor verbranding of recyclage

- Afval van wegwerkzaamheden	275,35 ton
- Afval van de reiniging van de openbare ruimten	490,38 ton
- Grof huisvuil (klasse II):	
• dagelijkse ophaling en sluikestortingen	883,88 ton
- Houtafval	92,52 ton
- Bouwafval (klasse III) 107,08 ton	
- Groenafval	695,22 ton
- Giftig afval	2,51 ton
	waaronder 0,651 ton lachgascilinders
- Reinigingsslib	209,26 ton
- Bandenafval	0 ton
- Opgeveegd straatvuil en afval uit gemeentelijke vuilnisbakken voor verbranding	645,20 ton

Onderhoud

De dienst Reinheid onderhoudt:

- de 158 km gemeentewegen;
- de 6.513 gemeentelijke slikkers;
- 846 gemeentelijke vuilnisbakken;
- 43 hondentoiletten;
- 65 verdelers van hondenpoepzakjes;

Administratieve waarschuwingen en vaststellingen ter attentie van de sanctionerende ambtenaar

In 2023 hebben onze Inspecteurs van de Reinheid verschillende overtredingen vastgesteld tegen de reinheid en werden er 212 waarschuwingen opgestuurd naar de overtreders voor het niet-naleven van de toegestane tijdstippen om vuilniszakken buiten te zetten. Elke overtreder heeft een waarschuwing gekregen die hem op de van kracht zijnde reglementering wijst.

Er werden administratieve boetes (814) opgesteld voor de volgende inbreuken:

- vaststellingen voor sluikestorten	729
- huishoudafval deponeren in vuilnisbakken	37
- hondenpoep	8
- wildplakken	1
- urineren, spuwen, peuken of papier op straat gooien	39
- aanbrengen van drukwerk op wagens	0
- andere (blokkeren van rioolkolken, onderhoud van trottoirs, private bezetting van de openbare weg ...) ..	46

Ingevolge de hervorming van de ophaling op 15 mei 2023 werden er gedurende 4 maanden geen boetes meer uitgeschreven voor zakken die buiten de dagen en uren werden buitengezet.

Er zijn ook 259 processen-verbaal stilstaan en parkeren opgesteld door de vaststellende ambtenaars van de dienst Reinheid.

Deze processen-verbaal werden overgemaakt aan de gemeentelijke sanctionerend ambtenaar.

Belasting op de reiniging van de openbare weg

Er werd 16 keer een belasting geheven voor een totaalbedrag van € 8.050.

Opruiming van dode bladeren

De opruiming van dode bladeren in de wegen met een bebost karakter in het noorden van de gemeente vond plaats van half oktober vorig jaar tot half maart dit jaar.

Aantal dode dieren van de openbare weg verwijderd en naar het vilbeluik gebracht

Het Blauwe Kruis heeft een overeenkomst met de gemeente en is belast met de verwijdering van loslopende of dode dieren op de openbare weg.

- Katten	15 kadavers
- Vossen	57 kadavers
- Honden	13 verdwaald
- Eekhoorn	1 kadaver
- Gans	3 kadavers
- Egel.....	1 kadaver
- Kip	1 kadaver
- Duif	4 kadavers
- TOTAAL	95 tussenkomsten

Mobiele containerparken

In samenwerking met Net Brussel waren er 2 mobiele containerparken beschikbaar: van 27 tot 31 maart en van 4 tot 8 september 2023.

Verkoop van stevige vuilnisbakken

De witte vuilniszakken worden vaak opengescheurd door vossen of vogels. Om dit te bestrijden kunnen de Ukkelse burgers bij de dienst Reinheid een stevige plastic vuilnisbak van 80 liter kopen aan € 15.

Verdeling van stevige oranje vuilnisbakken

Sinds 15 mei 2023 is het verplicht om organisch afval te sorteren en de oranje zak te gebruiken. Het agentschap Net Brussel schenkt de burgers gratis stevige oranje vuilnisbakken om er de zakken voor het organisch afval in te deponeren en te voorkomen dat de zakken worden opengescheurd door dieren.

Om de Ukkelaars te helpen met hun afval heeft de dienst Reinheid 6.335 oranje vuilnisbakken uitgedeeld aan de inwoners.

OlioBoxen

In samenwerking met de firma Quatra heeft de gemeente 14 OlioBoxen op haar grondgebied geplaatst. Een OlioBox is een container waarin burgers hun gebruikte frituurvetten en -oliën kunnen deponeren.

In 2023 is er zo 5.460 liter gebruikt frituurvet en -olie ingezameld.

Tussenkomsten steps

Op vraag van de burgemeester heeft onze dienst in 2023 verschillende "tussenkomsten steps" georganiseerd. Er werden 46 pv's uitgeschreven aan verschillende exploitanten (21 fietsen en 25 steps).

Allerlei

- De projecten van de gemeente Ukkel als antwoord op de oproep "voor een duurzaam schoon gewest" van Clean.brussels werden geselecteerd. Deze hadden betrekking op 2 thema's: "een rookvrije gemeente" en "sensibilisering voor afvalsortering op school" en maakten het mogelijk om deze 2 acties te lanceren.
- "Rookvrije gemeente": er werden 7.000 nieuwe zakasbakken besteld en uitgedeeld. Tegelijkertijd werd er gezocht naar modellen van straatasbakken om rokers een complete oplossing te bieden.
- "Sensibilisering voor afvalsortering op school: na de sensibiliseringstocht van de schepen in de scholen van de gemeente (alle netten) werden er op alle speelplaatsen van de gemeentelijke scholen leuke sorteerbakken ge-

plaatst. Er zijn ook op grote schaal sorteermemo's verspreid. Vanaf volgend jaar zullen er activiteiten worden aangeboden aan schoolkinderen.

- Er werd een bewustmakingscampagne over reinheid gevoerd met als thema "Wat is jouw excuus?", waarbij de meest belachelijke excuses van het publiek aan bod kwamen. De belangrijkste doelwitten waren sigarettenpeuken, hondenpoep en sluikestorten.

De postercampagne werd verspreid via het Decaux-netwerk, waartoe de gemeente toegang heeft maar ook via winkels of borden in de wijken waar deze problemen zich voordoen.

- Tijdens de deelname aan de Brusselse Waterdagen werden voor sommige slikkers markeringen geschilderd.
- Organisatie van het "Voorjaar van de Reinheid".
- Een reinheidsteam was aanwezig op bepaalde rommelmarkten en markten om oranje vuilnisbakken uit te delen aan de Ukkelaars.
- De versiering van de Sibelga-palen door kunstenaars werd geactualiseerd en ter gelegenheid van de 10de verjaardag van dit project wordt de nadruk gelegd op Wolvendael.

4. GROENDIENST

A. Parken

Wolvendaelpark

- Onderhoud van de rioleringsystemen.
- Maaien van de grasperken volgens gedifferentieerd beheer.
- Bladeren bijeenharken.
- Onderhoud van de waterplassen.
- Hagen snoeien.
- Onderhoud van de bloemperken.
- Diverse herstellingen (speeltuigen, banken, omheiningen, ...).
- Plaatsen van takkenbossen.
- Dode of gevaarlijke bomen snoeien en omhakken.
- Afsnijden van kreupelhout.
- Aanvraag tot SV voor het rooien van afgestorven/gevaarlijke bomen.
- Aanpassen van de speeltuin aan de normen.
- Opzetten van tentoonstellingen in samenwerking met de dienst Cultuur.
- Heraanleg van de paden: opvolging studie waterbeheer - boringen insijpeling, funderingen, ...
- Plaatsen van het borstbeeld van Léon Janssen.
- Planten van twee gedenkbomen.



Brugmannpark

- Grasperken maaien.
- Bladeren bijeenharken door Ponicity.
- Diverse herstellingen (speeltuigen, banken, omheiningen, ...).
- Dode en gevaarlijke bomen snoeien en omhakken.
- Opvolging van het beheerplan (aanleg van een vochtige zone met waterinfiltratiezone).
- Plaatsen van takkenbossen.
- Renovatie van een trap.
- Renovatie van de paden.
- Aanleg van een picknickzone.
- Plaatsen van nieuw meubilair langs de verbinding Messidor/Dupuich.



Montjoiepark

- Regelmatig maaien van de grasperken.
- Onderhoud van de afvoergeulen en massieven.
- Wekelijks ledigen van de vuilnisbakken.
- Hagen en struiken snoeien.
- Vernieuwen van het zand in de speeltuinen.
- Planten van vaste planten, struiken en bloembollen.
- Onderhoud, herstelling en opvolging van speeltuigen.

Kattuin

- Maaien van de grasperken volgens gedifferentieerd beheer.
- Divers onderhoud.
- Hagen en struiken snoeien.
- Vernieuwing van de schors in de speeltuin.
- Onderhoud, herstelling en opvolging van speeltuigen.

B. Activiteiten

Rooien, onderhouden en planten van bomen

- Jaarlijks snoeien van ± 2.000 laanbomen in 27 straten.
- Vellen, in stukken zagen, verwijderen en stronken verwijderen van dode bomen of bomen die ziek, gedestabiliseerd of gevaarlijk zijn in straten, groene ruimtes en scholen.
- Verwijderen van de loten of laaghangende takken en vormsnoei van alle jonge bomen.
- Vervangen van 754 struiken en 119 hoogstambomen van uiteenlopende soorten in verschillende straten, groene ruimtes en parken.
- Jaarlijkse telling van de laanbomen en bomen in de parken (te vervangen, te rooien).
- Wegnemen van boomwortels of stronken, zowel van laanbomen als van bomen in de groene ruimtes.
- Volledige inventarisering van de laanbomen (ongeveer 7.000 stuks).
- Verscheidene tussenkomsten van onze snoeiploeg op aanvraag van de politie na onweer.



Serres en boomkwekerij

- Onderhoud van de serres en van de ramen voor de kweekbakken.
- Teelt van planten voor de versiering van bloemperken, grasperken en bloembakken.
- Uitlenen van sierplanten voor verscheidene evenementen + vervoer.
- Samenwerking met het ICPP, scholen, de Stadsboomkwekerij voor workshops stekken, planten, ...
- Stekken van groene planten voor de decoratie van de kantoren en lokalen van het bestuur.
- Stekken van vaste planten, heesters, ... voor gebruik in de groene ruimtes.
- Onderhoud van de planten in hydrocultuur aan het Administratief Centrum.
- Plaatsen van kerstbomen.

Bloembakken en hangpotten (onderhouden door het gemeentepersoneel)

Voor de gemeentelijke administratieve gebouwen of sportzalen, aan de scholen, voor en in de parken, langs lanen en op pleinen en squares:

- 600 bakken zijn beplant, begoten en onderhouden.
- 100 halve hangschalen zijn geplaatst, begoten en weggehaald.
- 25 bloemenzuilen zijn geplaatst, begoten en weggehaald.

Hangpotten en bloemenzuilen (onderhoud door een privéfirma)

- 14 bloemenzuilen, 64 hangpotten, 36 bloembakken.

Begraafplaats van Verrewinkel en voormalige begraafplaats van de Dieweg, monumenten

- Versiering met bloemen in de lente en herfst voor de verschillende monumenten.
- Dossier voor het beheer in samenwerking met de Milieudienst.
- Werken en onderhoud op de begraafplaats van Verrewinkel en van de Dieweg.

Stadsboomkwekerij

- Terbeschikkingstelling van gemalen houtschors.
- Administratieve opvolging.
- Berg van Sint-Job: 10 bomen/struiken uit de boomkwekerij geplant.
- Gazelleplein: 18 bomen/struiken uit de boomkwekerij geplant.
- School Calevoet: 72 bomen/struiken uit de boomkwekerij geplant.
- Drie Koningstraat: 1 boom/struik uit de boomkwekerij geplant.



Diverse hulp aan burgerinitiatieven

- Ter beschikking stellen van terreinen.
- Diverse inrichtingen.
- Schenking van gemalen houtschors.
- Hulp voor de opvolging van collectieve compostsites.
- Vergroeningsprojecten van de Ukkelse straten (coördinatie met de Wegendienst en de Milieudienst).
- Wijnranken in de stad.
- Uitlenen van materiaal voor het onderhoud van het Raspailpark.

Diverse hulp aan de handelswijken

- Plaatsing van bakken voor de horecaterrassen.
- Zomerse inrichting van het Sint-Jobsplein.

Organisatie van een groepsaankoop van fruitbomen



- Organisatie van de dag in samenwerking met VELT.
- Communicatie.
- Verdeling van 31 bestellingen, 147 fruitbomen en -struiken besteld.

Gratis verdeling van klimplanten aan de Ukkelaars

- Organisatie van het evenement.
- Communicatie.
- Verdeling van 50 klimplanten.
- Hulp bij het graven van de putten.

Project voor de aanleg van een inclusieve speeltuin in de Gazellelaan

- Aanstelling van de aannemer.
- Participatief planten.
- Verwezenlijking - opvolging van de werken.

Project voor de aanleg van een inclusieve speeltuin in het Brugmannpark

- Burgerinspraak: vergaderingen.
- Plan van aanleg.
- Beschrijving - contacten met de burgers.
- Bestek, meetstaat.



Heraanleg van de visvijver

- Opvolging van de werken.
- Plaatsen van omheiningen, ...
- Uitvoering van het onderhoud en het beheer.

Heraanleg van het Sint-Pietersvoorplein

- Plan van aanleg.
- Burgerinspraak: vergaderingen.
- Opvolging van de werf.

- Communicatie naar de buurtbewoners.

Project "Vlindereffect voor de bijen"

- Begeleiding van het project met APIS Bruoc Sella.
- Vergaderingen over de onderzochte terreinen (wijk Engeland & Vergeet-mij-nietjes).
- Opleidingen voor het gemeentepersoneel.
- Voorstelling van de resultaten ter gelegenheid van de dag van de bestuivende insecten 2023.

Planten van extra bomen in de openbare ruimte



- 40 bomen Vanderkinderestraat: afwisseling van pluimessen 'Mecsek' en sierappelbomen 'Mokum'.
- 13 bomen Klipveldstraat: 7 tweestijlige meidoornen en 6 gewone perenbomen.
- 10 extra bomen Jean Herinckxlaan: 8 zomereiken en 2 Hollandse linden 'Euchlora'.
- 28 bomen (waarvan 4 extra) Baron Van Hammestraat: 2 mispels, 7 Turkse hazelaars, 8 amandelbomen, 2 abrikozenbomen, 2 rotsmispels, 2 Mexicaanse meidoornen, 5 opgaande esdoornen (langs het nieuwe fietspad).
- In de omgeving van scholen en zebrapaden:
 - Hoek Homborchveld-Godshuizen: 4 pluimessen 'Mecsek'
 - Longchamp: 2 tweestijlige meidoornen
 - Dekenijstraat: 1 zomereik 'Zeeland'
 - Haanstraat: 1 sierperenboom 'Capital'
 - Schapenstraat: wilde lijsterbessen
 - 3 bomen op verkeerseiland Ryckmans: amandelboom all-in-one, kaki fuyu (zelfcompatibel), Nashi Nieiseiki (zelfcompatibel)

TOTAAL: + 79 bomen

KOOLSTOF

- ± 350 m³ gemalen houtschors geproduceerd, herverdeeld in schenkingen aan de compostsites, collectieve moestuinen, buurtbewoners, scholen, gemeentediensten of gebruikt als bodembedekking voor het onderhoud van de groene ruimtes en aanleg van de compostsite op de begraafplaats van Sint-Gillis.
- Werk met milieujuristen en de Juridische dienst van de gemeente om de juridische voorwaarden van de recuperatie en de herverdeling van de gemalen houtschors te verduidelijken.
- Toepassing van de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeentes Sint-Pieters-Woluwe, Sint-Gillis en Ukkel voor het gedeeld gebruik van de machines die nodig zijn voor het beheer van de mesocomposten.
- Eerste compostcyclus, met ongeveer 25 ton geproduceerd compost, afkomstig van de zwaden groenafval van het onderhoud van de groene ruimtes op de mesocompost op de begraafplaats van Sint-Gillis.



- Gebruik van het compost in de perken met eenjarige planten en in de plantenbakken.
- Ontvangst van een lintzaag en vervaardiging van prototypes van stadsmeubilair (stoel en tafel) vertrekkend van geveld hout met de begeleiding van een designbureau en een schrijnwerker.
- 2e seizoen van mulching van de grasperken op de begraafplaats van Verrewinkel en ontvangst van een tweede mulchgrasmaaier.
- Intensivering van de mulchpraktijk in de groene ruimtes die door de gemeentediensten onderhouden worden, met een significante daling van het volume uitgevoerd maaiafval tot gevolg.
- Opmaak van een kandidatuurdossier voor de projectoproep "Klimaatactie" van Leefmilieu Brussel en toekenning

van een subsidie om de ingevoerde voorzieningen in het kader van het Koolstofproject voort te zetten en te bestendigen.

ARBRES

- Organisatie van de slotworkshop.
- Opmaak van het eindverslag en van de documentatie.

C. Onderhoud

Onderhoud van squares - groene ruimtes - tuinen van gemeentebouwen - scholen

12 buurttuinen - 65 pleintjes - 34 gemeentetuinen - 2 voetgangerszones – 20 rotondes - parkomgevingen en parkings - regentuin - ...

Dit onderhoud omvat:

- Het maaien van grasperken volgens gedifferentieerd beheer en mulchen, onkruid verwijderen, onderhoudssnoei van de massieven.
- Snoeien van hagen, opruimen van afval 2 keer per jaar op 50 verschillende plaatsen.
- Onkruidvrij houden van paden, trottoirs en bermen, uitspreiden van houtsnippers.
- Sneeuwvrij maken van de trottoirs rond de parken, de belangrijkste paden in de groene ruimtes en de fietspaden.
- Planten van 12.000 bloembollen in gemeentelijke parken, groene ruimtes en bloembakken.
- Onderhoud van de boomspiegels.
- Weghalen van sluikestorten van groenafval.
- Schoonmaak van de watervlakken, wadi's en vochtige gebieden.
- Onderhoud van de wegen.
- Kweken en planten van 5.220 eenjarige gewassen (zomer) in de openbare ruimte.
- Planten van 12.000 tweejarige gewassen (herfst) in de openbare ruimte.
- Planten van 80 chrysanten om de monumenten te versieren voor Allerheiligen en Wapenstilstand.
- Planten van aromatische planten.
- Aanleg van bloemenweides.
- Planten van struiken en vaste planten.
- Plaatsen van nieuwe omheiningen in de groene ruimtes, tuinen van de scholen en van de gemeentebouwen.
- Onderhoud van de moestuinen en groene zones in de scholen.

Onderhoud, herstelling, verwijderen van beschadigde speeltuigen

- Doorlopend nazicht en aanpassing van de 12 bestaande speeltuinen aan de normen.
- Jaarlijks nazicht van de bestaande speeltuinen door een erkende instelling.
- Herstellen, verwijderen en vervangen van beschadigde speeltuigen.
- Herstellen en vervangen van omheiningen.
- Aanpassing van de schokdempende vloeren aan de normen.



D. Administratief werk

- Dossiers: stedenbouwkundige vergunningen voor het rooien van bomen in verschillende straten, rooien en planten van bomen in het Wolvendaelpark, volledige restauratie van het Raspailpark, aanleg van de achterkant van het Administratief Centrum, ...
- Verslagen, brieven, nota's, bestelbonnen, vertalingen, ...
- Stedenbouwkundige vergunningen voor het rooien van hoogstambomen 168 dossiers
- Dossiers voor afgestorven bomen..... 55 dossiers
- Besluiten van de burgemeester voor het dringend rooien van bomen en vaststellingen 18 dossiers
- Opvolging van regularisatiedossiers voor pv's voor illegaal rooien 4 dossiers
- Adviezen voor aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning 22 dossiers

- Opvolging van dossiers voor de dienst Geschillen-Verzekeringen 15 dossiers
- Aanvraag tot SV voor parkevenementen 7 dossiers
- Aanvraag tot SV voor het rooien van bomen in straten en lanen 0 dossiers
- Bestelbonnen 106 dossiers
- Aanvragen en opvolging van boomonderzoeken 4 dossiers
- Opmaak van aanbestedingsdossiers 21 dossiers



- Behandeling van facturen (bestelbonnen).
- Opmaak van vorderingsstaten.
- Antwoorden op mails en brieven van buurtbewoners.
- Antwoorden op interpellaties in de gemeenteraad (11).
- Bijwerken van de website en opstellen van nieuwe artikels.
- Opstellen van artikels voor het Wolvendaelmagazine (14 artikels).
- Opstellen van artikels voor het magazine G+ (3 artikels).
- Opstellen en opvolgen van overeenkomsten (Vignerons, ABC Cobralo, borstbeeld Janssen, ...).
- Opmaak van processen-verbaal en opvolging van inbreuken na illegaal rooien.
- Werk in het kader van diverse intercommunale projecten (ARBRES, Koolstof, ...).
- Opmaak van diverse plannen van aanleg.
- Plannen voor de heraanleg van verscheidene squares en perken.
- Opvolging grote werven: restauratie Raspailpark.
- Analyse van de naar gender opgesplitste begroting.
- Opvolging van de aanwerving van een tuinier-snoeier.
- Opmaak van de aanbestedingsdocumenten en administratieve en technische opvolging van het dossier (levering van planten en bloembollen, leegmaken van vuilnisbakken in de parken, huur voor de zomerbebloeming, reiniging van de vochtige gebieden en beken, speeltuin in het Brugmannpark, speeltuin in het Wolvendaelpark, aankoop van moestuinbakken voor het Hof ten Hove, restauratie van de muur in de Stallestraat, restauratie van de put en de sfinx in het Wolvendaelpark, ...).
- Controle en opvolging van werven verricht door de gemeente of door een privéfirma.
- Fotodossiers (ter illustratie van de website, stedenbouwkundige vergunningen, illegaal rooien, ...).
- Deelname aan begeleidingscomités (Watercoördinatie, projecten collectieve compost, projecten collectieve moestuin, visvijver, project ARBRES, project KOOLSTOF, Vlindereffect voor de bijen, Stadsboomkwekerij, Wijnranken in de stad, Adviesraad voor Ouderen, ...).
- Deelname aan de Overlegcommissies.
- Onderzoeken: burengeschillen, vragen van bewoners, ...
- Opmaak van aanvraagdossiers van subsidies (Impact U).
- Prijsaanvragen, aanstelling van firma's, opvolging van bestellingen.

5. WEGEN - VERVOER - PARKEERBELEID - MOBILITEIT

A. Wegendienst

Afdeling overheidsdiensten

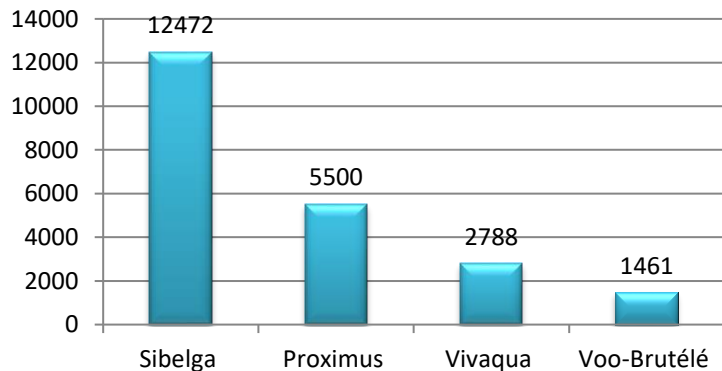
Concessiehouders

- Beheer van aanvraagdossiers voor de aanleg van kabels en leidingen en diverse werken via Osiris;
- Toepassing van de ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de bouwplaatsen op de openbare weg;

b) Opvolging op het terrein:

werven - 22 km 221 m:

- Sibelga 12km 472m
- Proximus 5 km 500 m
- Vivaqua 2 km 788 m
- Voo-Brutélé 1 km 461 m



Afdeling rooilijnen - buurtwegen - topografie - expertisen

Rooilijnen

- Inspectie, onderzoek, afschriften en inlichtingen leveren, brieven, enz.
- Aanduiding van de bijzondere rooilijn aan bewoners die dit aanvragen.
- Bijstand aan de afdeling Stedenbouwkundige Inlichtingen van de dienst Stedenbouw.
- Bijstand aan de privélandmeters-schatters voor de vastlegging van bijzondere rooilijnen.
- Controle van de relevantie van de informatie over de algemene rooilijnen in het Geografisch Informatiesysteem.

Buurtwegen

- Inspecties, opzoekingen, brieven, nota's, enz.
- Opzoekingen en afgifte van inlichtingen en afschriften van de Atlas aan het publiek en deskundigen.

Waterlopen

- Opzoekingen en afgifte van inlichtingen en afschriften van de Atlas aan het publiek en deskundigen.
- Medewerking met de Milieudienst in het kader van de herstelling van de waterlopen (opmetingen, limieten onderzoeken, periodieke deelname aan begeleidingscomités), o.a. Geleytsbeek, Linkebeek, Gaesbeek en Ritbeek.

Topografie

- Gerichte opmetingen in de openbare ruimte, topografische bijstand aan de diensten Grondregie, Architectuur, Groendienst en Milieudienst voor opmetingen en inplantingen: inrichtingen op de weg, waterlopen, meten van de loodrechte stand van gevels en muren, nivelleren, ...
- Controle en bekrachtiging van bijzondere rooilijnplannen ingediend door landmeters.
- Bevestiging van de uitzetting en hoogtepeilen van privé-opbouwingen namens de dienst Stedenbouw.
- Beheer van een overheidsopdracht voor de opmeting van de openbare ruimte.

Expertisen

- Controle en bekrachtiging van 43 plaatsbeschrijvingen van wegen voor privéwerken.
- Vergelijking van plaatsbeschrijvingen na afloop van werken.
- Opvolging van de wederopbouw/herstelling van de trottoirs na privébouwwerven: uiteenzetting van de voorschriften, controle en oplevering.

Samenwerking met dienst Stedenbouw

- Analyse van 114 aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning om een technisch advies van de Wegendienst op te stellen, dat bij de vergunning gevoegd wordt.
- Toezicht op de uitvoering van verkavelingen en vastgoedcomplexen: Promenades d'Uccle, , Les Hauts-Prés (BPI).
- Toezicht op de gevolgen van privébouwwerven op de openbare ruimte.

Afdeling waterbeheer

Bestrijding van Overstromingen

- Onderhoud van het Broekmoeras - uitbreiding van de beek aan de kant van Chaussée de Saint-Job - in uitvoering
- Putstraat, regenwaterbeheer, afvoer naar het hydrografisch netwerk - in studiefase
- Bosveldweg, aanleg van een infiltrerende weg - in studiefase
- Brugmann Park - creatie van een moerasgebied - verzameling van regenwater uit de straat - in samenwerking met de milieudienst - in uitvoering
- Chaussée de Saint-Job, Bourdon-vlakte gedeelte, regenwaterbeheer, afvoer naar het hydrografisch netwerk - in studiefase
- Van Ophem, infiltratie van water als onderdeel van de herinrichting van de weg - in studiefase
- Overstroming Chaussée d'Alsemberg, zoeken naar oplossingen in samenwerking met de STIB
- Engeland stormbassin, in bedrijf

Plaatsing van Afvoerputten

- Joseph Joghenastraat nr. 11
- Wansijn nr. 73
- Dieweg nr. 85
- Magnanerie nr. 56
- Steenvelt nr. 16

Rioolwerken

Dit jaar zijn er rioolingswerken uitgevoerd/voortgezet in de gemeente door het intergemeentelijk samenwerkingsverband VIVAQUA.

Rioolrenovatie

- Cottagesstraat (575m)
- Auguste Dansestraat (550m)
- Bel Airaan (552m)
- Dieweg fase 2 (811m)
- Jean Benaetsstraat (300m)

Totaal 2023: 2788m

Nieuwe Rioolbuizen

- Pittoresque Laan (200m)

Dossiers in Studiefase

Dossiers voor de uitvoering of renovatie van oude riolen worden momenteel bestudeerd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband VIVAQUA in samenwerking met de gemeente:

- Fond'Roylaan
- Hospiceslaan
- Foestraetslaan
- Kinsendaelstraat
- Grote-Route
- Waterloo Chaussée tussen nr. 1178 en 1164
- Maarschalklaan
- Merlostraat 149 - 140
- Verhulststraat
- Homère Goossensplein
- Reposstraat
- Vossestraat

- Paul Stroobantlaan
- Struiklaan
- Drie Bomenstraat
- Buysdellestraat
- Engelandstraat
- Eglantiersstraat
- Victor Allardstraat

Rioolwerken op Openbaar Terrein op Privégrond

- Zaal 1180 - ontstopping van het rioleringsysteem

Wegverzakkingen

Opvolging van interventies door VIVAQUA in het kader van wegverzakkingen

Diversen

Opstelling van een rioleringszoneplan in samenwerking met Vivaqua

Implementatie van een GIS Riool-Waterbeheer

Stedenbouwkundige Overtreding - implementatie van een proces voor personen die niet zijn aangesloten op het netwerk en dus in overtreding zijn

Wijziging van het Waterreglement - verplichting voor buurtbewoners die niet zwaartekrachtig kunnen aansluiten om een pomp te gebruiken

Buurtbewoners

- Bijstand aan buurtbewoners:
 - Overstroming in kelder
 - Stabiliteit van het huis
 - Aansluiting op het riool
 - Afvoerrecht
 - Beheer van regenwater
 - Gemeentelijke regelgeving inzake waterbeheer
 - Belasting op de eerste rioolaansluiting
 - Milieupollutie
 - Schadeclaims - verzekering
 - Toestemming voor waterzuiveringsinstallatie
 - Afvoer van regenwater - toestemming

Milieu problemen

- Andrimont, RITBEEK-leiding (helder water), zoeken naar vervuilsbronnen

Allerlei

Verwezenlijking van het plan van een rioleringszone in samenwerking met VIVAQUA

Invoering van een GIS Riolerings-Waterbeheer

Stedenbouwkundige inbreuk - invoering van een procedure voor de mensen die niet aangesloten zijn op het net en dus in overtreding zijn

Wijziging van de GSV Water - verplichting voor de bewoners die zich niet gravitair kunnen aansluiten om een hevelinstallatie te gebruiken

Afdeling wegbedekkingen

Dossiers die ter studie liggen - Wegenwerken

- Verbetering van wegbedekkingen in asfalt 2023;
- Herstellingsprogramma van trottoirs;
- Herstellingsprogramma van verbetering van wegbedekkingen in keien;
- Heraanleg van buurtwegen;
- Beveiliging van de voetgangerswegen Vanderkinderestraat;
- Aanleg van een toegang voor PBM en fietsers aan het station Ukkel-Kalevoet;
- Heraanleg van de openbare ruimten dicht bij het station Ukkel-Kalevoet;
- Aanleg van een fiets- en voetgangersverbinding tussen de Groene Wandeling en de Dolezlaan;

- Heraanleg van het Sint-Jobsplein;
- Aanleg van kruispunten en zones 30;
- Aanleg van voetpaden voor personen met beperkte mobiliteit;
- Inrichtingen voor fietsers.
- Aanleg van het Sintjobsteenweg
- Aanleg van het Borreweg
- Aanleg van het Bosveldweg ;
- Aanleg van het Egide Van Ophem straat;
- Aanleg van de Perckestraat;
- Skatepark Van Ophem;
- Sokkel van het kunstwerk van Marc Jadoul;
- Sokkel van het kunstwerk de ster van Coghen;
- Sokkel van het kunstwerk 'De Leeuw Spelmans';
- Plaatsing van het kunstwerk van JF Diord;
- Jacques Galand-ruimte – Bewegwijzering.

Afdeling signalisatie

Driekleurige verkeerslichten - Beheer van de verbruiksfactuur, doorgeven van defecten, aankoop van materiaal voor nieuwe verkeerslichten.

Verticale signalisatie - Aankoop van materiaal, beheer van de werken, arbeiders en voorraad.

Wegmarkeringen - Opmaak van inschrijvingen, opvolging van de werken.

Verkeer - Analyse van de desiderata en voorstellen van bewoners of politie, brieven beantwoorden.

Administratie - Beheer van de database betreffende de plaatsing, vernieuwing en verwijdering van alle soorten signalisatie op de openbare weg.



Afdeling onderhoud

Onderhoud van het wegdek - Een ploeg arbeiders is het hele jaar door werkzaam op het gemeentelijk wegennet.

Verkeerssignalisatie - Een ploeg arbeiders is het hele jaar door werkzaam op het gemeentelijk wegennet om verkeersborden te plaatsen, te reinigen en te vervangen.

Wegdek - +/- 860 tussenkomsten Fix My Street afgesloten en 188 diverse mobiele herstellingen - Asphalt-riooldeksels-paaltjes-banken-tegelbestrating.

Trottoirs - Herstelling en/of aanleg op de volgende plaatsen: Sint-Pietersvoorplein regelmatige herstellingen van de afsluitplaten.

Aanplakking openbare onderzoeken: 232 (stadsplanning), 30 (milieu)

Plaatsing, herstelling en onderhoud van rioolvertakkingen - Aanpassing/Herstelling/Vervanging van 8 riooldeksels op het trottoir of het wegdek.

Signalisatie evenementen: Het onderhoud houdt zich bezig met de signalisatie (plaatsing/verwijdering/aanpassing) van verschillende evenementen, zoals de kermis van Sint-Job, de rommelmarkt van Ukkel-Centrum, de rommelmarkt van Diesdelle, de rommelmarkt van Fort-Jaco, de rommelmarkt van Bascule/VDK, het buurtfeest, de autoloze zondag.

Eindejaarsverlichting

Dit jaar werden er met de hulp van de arbeiders van de dienst Werken, de Wegendienst en de Groendienst natuurlijke dennenbomen geplaatst en versierd op het Jean Vander Elstplein en op het Sint-Pietersvoorplein.

Werd er verlichting aangebracht in Fort Jaco, Diesdelle, op het gemeenteplein, op verschillende plaatsen op aan de Waterloo-sesteenweg (Bascule, Diesdelle en Fort Jaco), op verschillende plaatsen in de Vanderkinderestraat, Edith Cavellstraat, Diweg, op het Guido van Arezzoplein en het Sint-Jobsplein, op de Alsebergsesteenweg (van de Alphonse Asselbergsstraat tot aan kruispunt Coghen), in de Horzel en in Ukkel-Centrum (Alsebergsesteenweg, Xavier de Buestraat, Postiljonstraat, Verhulststraat, Dekenijstraat, J.-B. Labarrestraat en J. Vander Elstplein).

Dit jaar werd een nieuwe commerciële zone voorzien van eindejaarsverlichtingen, nl. de Groene Jagerzone op de Waterloo-sesteenweg.

Graffitiverwijderingsploeg

De ploeg heeft graffiti verwijderd op verschillende gemeentegebouwen, in de parken, op het stadsmeubilair, de standbeelden en bij particulieren die dit aangevraagd hebben.

GIS-cel

Opstellen en ter beschikking stellen van interactieve cartografische diensten via intranet en extranet. Opstellen en ter beschikking stellen van informaticatools om deze webdiensten te kunnen raadplegen en om de verkregen informatie via een aangename interface te kunnen verwerken.

Bewakingscamera's

Modernisering van het netwerk - Overheidsopdracht, opvolging van de werken.

Fix My Street

Er werden 2268 problemen op de weg gemeld via het platform Fix My Street en behandeld door de gemeente.

De verdeling van deze incidenten:

FMS 2023										
	TOTAAL	Anti-tags	Bewoners - Aanvragers	Groendienst	Netheid	Wege-nis	Signalisatie	Grote werken	Verlaten fietsen	Andere
Incidenten gemeld	2268	126	33	79	110	866	189	65	2	798
Gesloten incidenten	1850	61	17	25	90	860	176	57	0	564

B. Reserveren van parkeerplaatsen

In 2023 heeft de dienst Reserveren van parkeerplaatsen 9.635 aanvragen ontvangen, waaronder 7.703 aanvragen voor het plaatsen van verbodsborden voor het parkeren op de openbare weg en 1.932 aanvragen voor de bezetting van de weg in geval van werken. Deze reservaties en wegbezettingen hebben een omzet van € 1.415.756,32 opgeleverd.

De dienst bestaat uit 7 administratieve krachten die het publiek onthalen aan het loket, die ter plaatse gedane aanvragen opvolgen, per mail en per brief (soms is een onderzoek nodig door de politie en de goedkeuring van de burgemeester), die telefonische inlichtingen verstrekken, die de aanvragen in het computersysteem invoeren, die werkfiches aanmaken voor de arbeiders, die facturen opsturen en opvolgen, die de schuldvorderingen van de politie controleren en opvolgen, die de klachten behandelen, die de boekhouding doen van het ontvangen geld, die het dagelijks beheer van de arbeiders verzekeren, ...

8 arbeiders zorgen voor het plaatsen en opnieuw ophalen van de verbodsborden voor het parkeren.

De dienst beschikt over ongeveer 500 verbodsborden voor het parkeren en 50 dranghekken, die grotendeels gebruikt worden met een bord D1, F45, A39, B19 en B21 op plaatsen waar parkeren gebruikelijk verboden is.

C. Mobiliteit

Beheer van het Bijkomend Algemeen Reglement op de Politie van het Wegverkeer

Technisch luik

- Initiatief voor nieuwe maatregelen: advies over aanvragen en ontwerpen;
- Onderzoeken op het terrein en opvolging van de uitvoering;
- Ontmoetingen met aanvragers, collectief of individueel;
- Actieve deelname aan werkgroepen;
- Toezicht in E-sign.

Lijst met politiemaatregelen verordend in 2023

Politiemaatregel	Intrekking van bestaande maatregel	Rechtzetting van bestaande maatregel
Verboden rijrichting	0	3
Schoolstraat	0	2
Kiss and ride	0	1
Aslijnen	0	1
Voetgangersoversteekplaatsen	0	5
B22	0	1
Verplichte rijrichtingen – verkeersbord D10	4	0
Openbare wegen met een bijzonder statuut – verkeersborden F99a en F101a	0	5
Verdrijvingsvlakken	0	30
Betalend parkeren	1	1
Parkeren verboden	0	2
Kortparkeren	1	4
Parkeren toegelaten	0	4
Gedepenaliseerde leveringszone	0	5
Woonerf	0	10
Politiemaatregel - Zones	Intrekking van bestaande maatregel	Rechtzetting van bestaande maatregel
Groene zone	124	126
Oranje zone	6	7
Politiemaatregel - Parkeren	Intrekking van bestaande maatregel	Rechtzetting van bestaande maatregel
Parkeren voorbehouden aan CD	0	1
Parkeren voorbehouden aan gehandicapten	1	27
Parkeren voorbehouden aan elektrische voertuigen	1	25
Parkeren voorbehouden aan deelvoertuigen	2	5

Onthaal en behandelen van aanvragen en suggesties van burgers, schepenen, gemeenteraadsleden en studenten die hun eindwerk opstellen, andere gemeentediensten, start-ups

- Analyse van aanvragen, terreinbezoeken en/of contact met aanvragers, opvolging van de uitvoering (soms met testfase);
- Leiding van de werkgroep Mobiliteit;
- Deelname aan de werkgroep Wegen-Mobiliteit;
- Overleg met partners (Brulocalis, politie, Vias, ...) en andere Ukkelse diensten (Stedenbouw, Wegen, Economie, ...);
- Tussenpersoon met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, opvolging van vragen;
- Deelname aan de Gemeentelijke adviesraad voor actieve verplaatsingswijzen.

Strategische plannen

Om strategische plannen uit te werken is de aanwezigheid vereist in begeleidingscomités en moeten de opgestuurde documenten voordien doorgenomen worden. Wanneer deze studies uitgaan van de gemeente, moet er ook een overheidsopdracht uitgeschreven en gevolgd worden indien de studie niet intern verricht wordt. Zodra het plan goedgekeurd is door de gemeenteraad, moet de uitvoering ervan opgevolgd worden. Hieronder volgen de plannen waaraan in de loop van 2023 gewerkt werd:

Gemeentelijk Mobiliteitsplan:

- Afronding van fase 3 / Actieplan;
- Opvolging van het openbaar onderzoek;
- Analyse van de adviezen van de burgers en de verschillende gewestelijke instanties;
- Opmaak van de wijzigingen en doorsturen naar de gewestelijke Voogdij.

Lokaal mobiliteitscontract Sterrenwacht:

- Opmaak van een analysedocument van de huidige toestand om te reageren op de oproep tot kandidaatstelling voor de praktische uitvoering van een lokaal mobiliteitscontract in samenwerking met de Groendienst.

Lokaal mobiliteitscontract Neerstalle:

- Einde van de studiefase;
- Begin van de communicatiefase met de lokale actoren en het publiek;
- Opmaak van verschillende ontwikkelingsprojecten.

Effectenstudies of haalbaarheids-/opportuniteitsstudies

De opvolging van de effectenstudies vereist deelname aan begeleidingscomités en de voorafgaande lezing van de verstuurde documenten om er een advies over te kunnen uitbrengen in naam van de dienst Mobiliteit van Ukkel. Hieronder volgen de studies waaraan in de loop van 2023 gewerkt is:

- Cyclostrade C207 (FietsGEN langs lijn 124).

Opvolging van het beleid/de werkzaamheden van externe actoren (BHG, MIVB, gemeentes, enz.)

- Zonder Auto Mobiel In De Stad: de afgifte van doorgangsbewijzen leidt tot voorbereidend administratief werk, de aanwerving van studenten en het uitreiken van de kaarten gedurende 2 weken.

Laadpalen voor elektrische voertuigen:

- Installatie van 89 laadpalen in 2023;
- Uitwerking van de vraag naar 46 extra laadpalen in 2024, administratief werk en terreinbezoeken met Sibelga;
- Opzetten van het samenwerkingssysteem tussen de operatoren en de dienst Reserveren van parkeerplaatsen voor de plaatsen die ingenomen worden door laadpalen.

Autodelen:

- Ontwikkeling van het aanbod van deelauto's;
- Analyse van de vraag van operator Cambio, terreinbezoeken, uitwerking van een voorstel met het oog op de elektrificering van het wagenpark;
- Opvolging van de installatie van acht nieuwe standplaatsen en van de uitbreiding van vijf standplaatsen voor in totaal 33 extra voertuigen;
- Elektrificering van twee standplaatsen;
- Analyse van de voorstellen van de verschillende operatoren;
- Deelname aan de specifieke werkgroepen.

Fietsdelen:

- Analyse van het besluit fietsdelen: advies geformuleerd;
- Opmaak van een kaart "dropzones" in samenwerking met de GIS-cel;
- Opvolging van de evolutie van de uitvoering van de dropzones in de verschillende gemeentes;
- Deelname aan verschillende themavergaderingen.

Lokaal beleid

1. Schoolstraat (uitvoering van de maatregelen)
 - Val Fleuri
 - Frans Lyceum
 - Europese school
2. Woonerven:
 - Fase II: communicatie en uitvoering
 - Fase III: voorbereiden van de plannen – aanname van reglementen
3. Speelstraten (aansturing)

Overeenkomsten, reglementen, premies en antwoorden op subsidies

- Mobiliteitscontract;
- Kandidatuur voor subsidieoproepen van het gewest:
 - 12 fietsboxen;
 - 11 banken;
 - Kleine heraanleggingswerken beveiligingsinstallaties (7 lokalisaties);
 - Schoolomgevingen (4 instellingen);
- Premie voor de aankoop van een elektrische fiets of een kit (behandelen van de premies).

Eenmalige gebeurtenissen

- Autoloze zondag (gemeentelijke infostand);
- Fietstocht;
- Vollenbike;
- Be Bright-actie.

-

BURGERLIJKE STAND



1. BURGERLIJKE STAND

I. BEVOLKING

Voorafgaande nota

Het houden van de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister.

De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, heft de wet van 2 juni 1856 betreffende de bevolkingsregisters op, welke gewijzigd werd door de wet van 4 juli 1962 en de wet van 1 augustus 1985. De wet van 19 juli 1991 maakt het voorwerp uit van vier Koninklijke uitvoeringsbesluiten, allen gedateerd op 16 juli 1992.

De instructies hebben betrekking op:

Het registreren van de bevolking

- De grondbeginselen betreffende het houden van de registers.
- De inlichtingen vermeld in de bevolkingsregisters.
- De basisgegevens: het hoofdverblijf, het gezin en de referentiepersoon.
- Het referentieadres en de verplaatsbare woning.
- Modellen van documenten en formulieren, gebruikt bij de bevolkingsregistratie.
- De permanente bijwerking van de registers (de inschrijving, de schrapping en de speciale gevallen: de inschrijving in verblijven waarvan de permanente bewoning niet toegelaten is wegens veiligheidsredenen, de afwezigen, de daklozen, de speciale categorieën van vreemdelingen).
- Het recht op toegang tot de registers en op verbetering van deze registers.
- De mededeling van informatie uit deze registers.
- Het inspectierecht betreffende de registers.
- Het beslechten van betwistingen betreffende de bepaling van de hoofdverblijfplaats.



De bevolkingsregisters

- Onder registers wordt verstaan: het bevolkings- en het vreemdelingenregister zoals bepaald in artikels 1 en 2 van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister.
 - Worden ingeschreven in het bevolkingsregister (register 2) van de gemeente waar zij hun hoofdverblijfplaats hebben, ongeacht of zij er aanwezig dan wel tijdelijk afwezig zijn:
 - de personen met de Belgische nationaliteit;
 - de vreemdelingen die toegelaten of gemachtigd zijn om zich in het Rijk te vestigen.
 - Worden vermeld in het bevolkingsregister (register 3): de vreemde ambtenaren en andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen (parlement, ministerraad, commissie, economisch en sociaal comité) en hun familieleden.
 - Worden eveneens vermeld in het bevolkingsregister (register 4): de vreemdelingen bedoeld in artikels 2 en 3 van het koninklijk besluit van 30 oktober 1991 betreffende de documenten voor het verblijf in België van bepaalde vreemdelingen, die niet onderworpen zijn aan de registratiemodaliteiten.
- PS:** bepaalde categorieën van vreemdelingen kunnen genieten van een recht op verblijf in België en zijn niet onderworpen aan de registratiemodaliteiten (diplomaten en personen die gelijkaardige immuniteiten genieten als die van het diplomatieke korps).

De identiteitsdocumenten

- De elektronische identiteitskaart: de oproeping van de burgers, de behandeling van het basisdocument en de activering van de digitale identiteitskaart.
- De elektronische identiteitskaart voor vreemdelingen.
- Het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen van -12 jaar (Kids-ID).
- Het identiteitsstuk en -bewijs voor vreemde kinderen van -12 jaar.

Geautomatiseerde loketten

De Bevolkingsdienst is met verschillende pc's uitgerust die toelaten onmiddellijk inlichtingen en documenten aan te vragen aan de centrale gegevensbank voor uitvoering en aflevering. Het aan de loketten aanwezige personeel voert alle verrichtingen in een minimum van tijd uit:

Loketten nr. 1 en 2*

- Rijbewijzen

Loketten nr. 3 tot 6*

- Elektronische identiteitskaarten en verblijfstitels

Loketten nr. 7 en 8*

- Inschrijvingen in de gemeente
- Vertrek naar het buitenland
- Adresveranderingen binnen de gemeente
- Afstand van organen
- Wijze van teraardebestelling
- Wilsverklaring inzake euthanasie
- Wettelijke samenwoning
- Digitale sleutels + BISnummer
- Certificaten van inenting of herstel (Covid-19)

Loket nr. 9*

- Polyvalent loket voor personen met beperkte mobiliteit (PBM)

Loket nr. 10*

- Ontvangst en analyse van akten van de Burgerlijke Stand uit het buitenland
- Allerlei updates van het Rijksregister van natuurlijke personen

Loketten nr. 11 en 12*

- Getuigschriften
- Adresopzoeken
- Wettiging van handtekeningen
- Eensluidende afschriften van een origineel document
- Speciale gevallen
- Allerlei inlichtingen

Loketten nr. 13 en 14*

- Bestellen en afhalen van reispassen, reisdocumenten en afgifte van uittreksels uit het strafregister.

** (sinds 28 maart 2022, datum van de verhuizing van de dienst Bevolking naar het nieuwe Administratief Centrum van Ukkel)*

Op 28 maart 2022, datum van de verhuizing van de dienst Bevolking naar het nieuwe Administratief Centrum van Ukkel (ACU), werd een nieuw elektronisch beheersysteem voor het onthaal met volgnummers in gebruik genomen. De beoogde doelstellingen zijn de beperking van de wachtrijen en de bescherming van het vertrouwelijke karakter van de behandelde dossiers.

Rijksregister

Sinds 16 april 1985 is er een rechtstreekse verbinding met het Rijksregister. Sinds 1 december 1992 is de gemeentelijke computer permanent verbonden met deze van het Rijksregister en bevat deze een kopie van alle verwerkte gegevens.

De toepassing "SAPHIR", verbonden aan de centrale gegevensbank, vergemakkelijkt het overmaken, opvragen en wijzigen van gegevens die zich in de gegevensbank van het Rijksregister bevinden.

A. Interne veranderingen

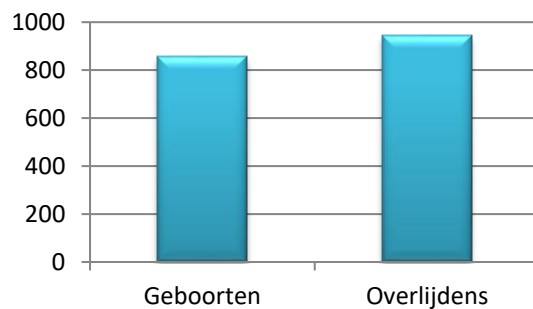
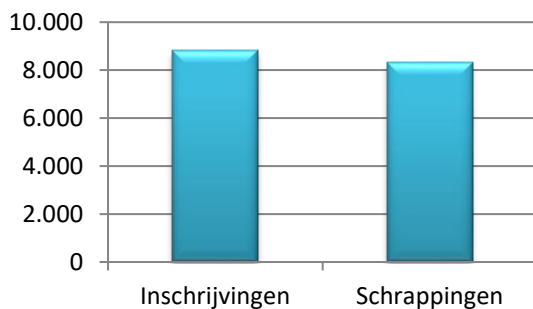
Adresveranderingen binnen de gemeente 4.996

B. Externe veranderingen

	Bevolking op 31/12/2022	+			-			Bevolking op 31/12/2023
		Inschrijvin- gen	Geboorten		Schrappingen	Overlijdens		
			Ukkel	Elders		Ukkel	Elders	
Mannen	39.917	4.346	123	313	4.144	230	170	40.155
Vrouwen	46.067	4.480	91	329	4.186	348	198	46.235
TOTAAL	85.984	8.826	214	642	8.330	578	368	86.390
		+ 9.682			- 9.276			
		+406						

In dit cijfer zijn 687 personen, ingeschreven in het wachtregister, niet begrepen.

Het betreft personen in een precare situatie en hun aantal kan verschillen naargelang de periode. Artikel 2bis, ingevoerd door artikel 4 van de wet van 24 mei 1994 tot oprichting van een wachtregister voor vreemdelingen (die zich vluchteling verklaren of die vragen als vluchteling erkend te worden), bepaalt dat de in het wachtregister ingeschreven personen niet in aanmerking genomen mogen worden voor de vaststelling van het jaarlijks bevolkingscijfer, noch voor de opmaak van de resultaten van de tienjaarlijkse volkstelling.



C. Aan de loketten afgeleverde documenten en identiteitsbewijzen

Meerdere duizenden getuigschriften werden opgesteld door middel van een printer

- Bewijzen van woonst, nationaliteit, leven en gezinssamenstelling (enz.) uitgereikt in 2023: 16.967 waarvan 2.393 bewijzen via elektronische of gewone post.

Elektronische identiteitskaarten: (sinds 10 januari 2005)

K.B. van 1 september 2004 - B.S. van 15 september 2004. Algemene instructies, gecoördineerd op 14 november 2005.

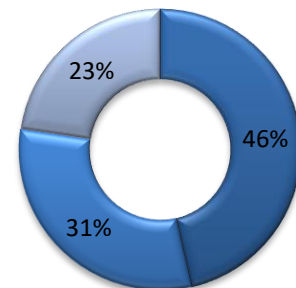
4.551 elektronische identiteitskaarten werden aangemaakt.

Elektronische vreemdelingenkaarten:

- Type K / L (anciennement C / D) 227
- Type EU+/F+ 2.792
- Type M 16

Identiteitsdocumenten voor kinderen van -12 jaar:

- Identiteitsbewijzen 116
- Kids-ID 2.106



■ EIK ■ Vreemdelingen ■ Kinderen

TOTAAL: 9.808 identiteitskaarten, vreemdelingenkaarten en identiteitsdocumenten uitgereikt in 2023

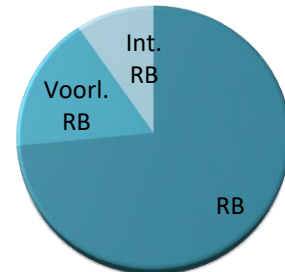
Sinds juli 2021 is het gemeentebestuur van Ukkel (dienst Bevolking) opgenomen als registratiekantoor bij de federale overheidsdienst BOSA (Beleid en Ondersteuning - Digitale Transformatie) in het kader van de uitgifte van digitale sleutels waarmee de burgers o.a. toegang kunnen krijgen tot de verschillende portalen van de federale administratie.

Aantal uitgegeven digitale sleutels in 2023 737

Nationale en internationale rijbewijzen

- Rijbewijzen	4.752
- Voorlopige rijbewijzen.....	1.099
- Internationale rijbewijzen*	620

* Sinds 1 oktober 1998 worden de internationale rijbewijzen afgeleverd door het gemeentebestuur.



D. Documenten, inlichtingen en verschillende diensten

- Aantal personen die zich aan de loketten aangeboden hebben	75.323
- Vraag om inlichtingen:	
• via Irisbox	1.667
- Stamboomopzoeken	111
- Wettigingen van handtekeningen	1.839
- Voor eensluidend verklaarde afschriften van originele documenten	729

E. Registratie van de laatste wilsbeschikking inzake de wijze van lijkbezorging

Krachtens de wet van 28 december 1989 tot aanvulling van de wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging de ministeriële omzendbrief van 30 mei 1991 kan iedereen tijdens zijn leven een vrijwillige schriftelijke kennisgeving van zijn laatste wilsbeschikking inzake de wijze van lijkbezorging richten tot de ambtenaar van de Burgerlijke Stand van zijn gemeente (begroving of verbranding).

Situatie op 31 december 2023: werden door de Bevolkingsdienst geregistreerd:

- aanvragen om verbranding	16
- aanvragen om begraving	1

F. De wet van 13 juni 1986 betreffende het wegnemen en het transplanteren van organen

(BS van 14 februari 1987)

Principes

- Het aantal beschikbare organen verhogen.
- Het principe van het vermoeden van toestemming bekrachtigen.
- Sinds het van kracht worden van de wet en haar uitvoeringsbesluiten worden de identiteitsgegevens en de wilsverklaring per terminal overgemaakt aan het Rijksregister van de natuurlijke personen. Werden ingeschreven:
 - Orgaandonatie 14 (toestemming)
 - Orgaandonatie 14 (oppositie)

Het Koninklijk besluit van 9 februari 2020, gepubliceerd in het BS op 19 maart 2020, van kracht sinds 1 juli 2020, betreffende de registratie van wilsverklaringen over de wegneming van menselijk lichaamsmateriaal, met inbegrip van organen, na overlijden heeft de registratie van wilsverklaringen in de centrale databank gewijzigd. Voorheen was het enkel mogelijk om wilsverklaringen inzake donatie van organen of ander menselijk lichaamsmateriaal te laten registre-

ren door naar het gemeentebestuur te gaan. Enkel de gemeentes hadden de nodige toegang om de verklaringen te registreren in de centrale databank.

Nu kan de burger dit nog steeds aanvragen bij het gemeentebestuur maar ook bij de eigen geneesheer die dit direct online kan uitvoeren via het portaal van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

G. Allerlei

- Nummering van nieuwe gebouwen	40
- Registratie van bewindvoerders van goederen en/of de persoon	116
- Ontvangen vergoedingen	€ 701.203

H. Niet meedelen van adressen

Artikel 11 van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister regelt de procedure waarbij eenieder kan vragen dat zijn adres niet medegedeeld wordt.

Deze bepaling is van kracht sinds 1 november 1992.

Niemand heeft gevraagd om hiervan gebruik te maken.

I. De wettelijke samenwoning

De wet van 23 november 1998 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 12 januari 1999, in werking getreden op 1 januari 2000, heeft het Burgerlijk Wetboek gewijzigd door de invoering van de wettelijke samenwoning. De wetgever biedt op deze manier de mogelijkheid een officieel karakter te geven aan de vormen van samenwoning om de samenwonenden een relatieve juridische zekerheid te bieden. Onder wettelijke samenwoning wordt verstaan: de toestand van samenleven van twee personen die een schriftelijke verklaring van wettelijke samenwoning hebben ingediend tegen een ontvangstbewijs bij de ambtenaar van de Burgerlijke Stand van de gemeenschappelijke woonplaats.

De ambtenaar van de Burgerlijke Stand gaat na of de beide partijen voldoen aan de wettelijke voorwaarden inzake wettelijke samenwoning en maakt in een dergelijk geval melding van de verklaring in het bevolkingsregister.

- Wettelijke samenwoning (waarvan 60 verdacht)	285
- Verklaringen betreffende het beëindigen van de wettelijke samenwoning	69
- Weigering van wettelijke samenwoning door de gemeente	1

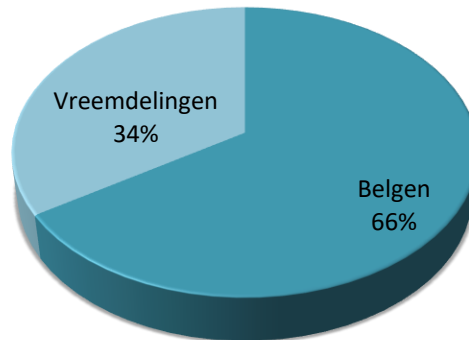
J. Vermelding van de voorafgaande verklaring inzake euthanasie

Krachtens een koninklijk besluit van 27 april 2007 (Belgisch Staatsblad van 7 juni 2007) kan deze verklaring op initiatief van de persoon op wie de verklaring betrekking heeft of op initiatief van de persoon die de verklaring in zijn plaats heeft afgelegd, geregistreerd worden door het gemeentebestuur. De verklaring wordt via het Rijksregister naar de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid gestuurd.

Er werden 269 voorafgaande verklaringen inzake euthanasie geregistreerd in 2023.

K. Totale bevolking

- Totale bevolking	86.390
- Belgen (register 2)	56.991
- Vreemdelingen	29.399
Waarvan:	
• vreemdelingenregister (register 1)	15.080
• bevolkingsregister (register 2)	14.133
• EU-ambtenaren (register 3) en vreemdelingen KB 30/10/91 (register 4)	186
• (+ 687 asielaanvragers - register 5)	



II. VREEMDELINGEN

Het registreren van vreemdelingen

De wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen voorziet dat de vreemdeling die tot verblijf toegelaten of gemachtigd is, ingeschreven moet worden in het vreemdelingenregister (register 1).

De verplichting om het inburgeringstraject voor niet-Europese nieuwkomers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te volgen wordt vastgesteld bij de afgifte van de eerste verblijfsvergunning. In 2023 werden 525 dossiers aangemaakt, met een administratieve opvolging door de dienst Sociale Actie.

Het registreren van personen in onwettig verblijf of die het statuut van vluchteling aangevraagd hebben

De wet van 24 mei 1994 - van kracht sinds 1 februari 1995 - heeft een wachtregister (register 5) ingevoerd waarin de kandidaat-vluchtelingen ingeschreven moeten worden.

Er werden reeds verschillende toepassingsbesluiten goedgekeurd.

Op 31 december 2023 werden in het wachtregister 384 personen ingeschreven die op het grondgebied van de gemeente verbleven in een hoofdverblijf, vastgesteld door de wijkinspecteurs.

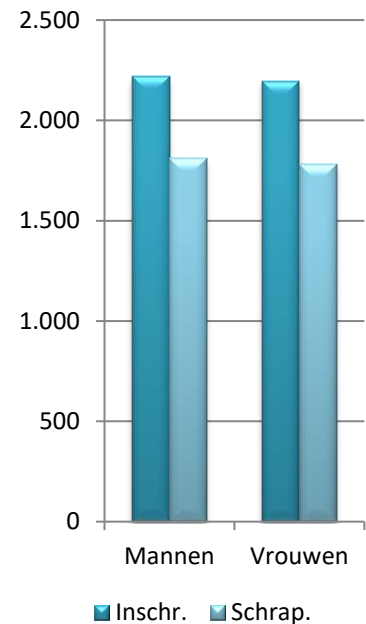
Sinds 1 juni 2008 verplicht de wet de inzameling en de registratie van de identiteitsgegevens van vreemdelingen in het register 6 of 7 in afwachting van een definitieve inschrijving in het vreemdelingenregister.

Verblijfsdocumenten

- Het attest van immatriculatie "model A" voor niet-EU-onderdanen.
- Het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister.
- De elektronische verblijfsvergunning voor vreemdelingen (type A - B - E - F - K - L - M).

A. Loop van de vreemde bevolking ingeschreven in het vreemdelingenregister

Overschrijvingen		Mannen	Vrouwen
Personen afkomstig van een andere gemeente van het Rijk		1117	1055
Personen afkomstig van het buitenland		1028	1075
Geboorten:	in Ukkel	22	15
	in andere gemeenten	51	51
	in het buitenland	0	0
Totaal:		2218	2196
Schrappingen		Mannen	Vrouwen
Personen vertrokken naar het buitenland		957	846
Personen geschrapt voor het buitenland		348	387
Overlijdens:	in Ukkel	4	11
	in andere gemeenten	2	1
	in het buitenland	0	1
Schrappingen van ambtswege		250	220
Totaal:		1810	1782



Vreemdelingen overgeschreven van het vreemdelingenregister naar het bevolkingsregister

Overschrijvingen	Mannen	Vrouwen
Totaal:	186	212

Vreemdelingen die in de gemeente verblijven voor een maximumduur van 3 maanden en die in het bezit werden gesteld van een aankomstverklaring

- Aankomstverklaringen 213

B. Totaal aantal vreemdelingen ingeschreven op 31 december 2023

- Aantal (register V+B) 29.150

C. Dagelijkse verrichtingen inzake het up-to-date houden van het vreemdelingenregister

- Identiteitsbewijzen voor kinderen van -12 jaar 598
- Attesten van immatriculatie 543
- Elektronische vreemdelingenkaarten:
 - type A en B: 2.383
 - type E en F: 1.243
- Aanvragen om machtiging tot vestiging (bijlage 16) 95
- Verblijfsdocument voor EU-studenten (bijlage 33) 2
- Aanvragen tot regularisatie van verblijfstoestand op basis van artikel 9bis van de wet van 15/12/1980 92
- Bevelen om het land te verlaten (bijlagen 13: 88 - bijlagen 20: 84) 133
- Arbeidskaarten 20
- Aflevering verschillende getuigschriften: levensbewijzen, bewijzen van inschrijving en gezinssamenstelling 290
- Aantal cliënten van de dienst Vreemdelingen 22.00 en e-mails 17.000 (incl. Dienst Vreemdelingenzaken) 39.000
- Aanvragen permanent verblijf (bijlage 22: kaarten type E - kaarten type F) 464

D. Aantal vreemdelingen (alle inschrijvingen gerangschikt volgens continent)

EUROPA							
Frankrijk	9989	Duitsland	949	Denemarken	259	Luxemburg (G-H)	103
Italië	2592	Ver. Koninkrijk	351	Bulgarije	200	Zwitserland	76
Portugal	1600	Nederland	565	Zweden	164	Slovenië	104
Albanië	54	Finland	76	Noorwegen	49	Kroatië	88
Spanje	1813	Rusland	456	Ierland	208	Andere	494
Polen	1216	Griekenland	522	Oostenrijk	146		
Roemenië	1274	Hongarije	436	Oekraïne	903		

AFRIKA							
Marokko	546	Guinea	59	Angola	34	Madagascar	14
Congo (Dem. Rep.)	416	Benin	23	Mauritius	26	Burundi	21
Kameroen	164	Senegal	44	Rwanda	38	Andere	268
Algerije	119	Ivoorkust	42	Niger	18		
Tunesië	131	Togo	10	Gabon	26		

AMERIKA							
Brazilië	499	Canada	104	Chili	39	Venezuela	31
Verenigde Staten van Amerika	211	Mexico	54	Peru	30	Argentinië	24
Ecuador	45	Colombia	110	Cuba	19	Andere	70

AZIË							
Filipijnen	185	India	149	Vietnam (Soc. Rep.)	44	Afghanistan	721
China	144	Syrië	81	Iran	60	Bangladesh	23
Turkije	140	Libanon	138	Kazakhstan	46	Zuid-Korea	35
Japan	87	Israël	48	Thailand	32	Indonesië	14
Irak	18	Georgië	22	Armenië	17	Nepal	11
Andere	1503	Sri Lanka	12	Taiwan	15	Pakistan	37

OCEANIË							
Australië	17	Nieuw-Zeeland	4				
Fidji	1						

VLUCHTELINGEN (van herkomst)							
Syrië	30	Congo	6	Andere	82		
Iran	11	Guinea	19				
Irak	3	China	7				

III. KIESZAKEN

A. Kiezerslijst

De kiezerslijst wordt permanent bijgehouden:

- nazicht van de inschrijvingen te Ukkel;
- nazicht van de vertrekken naar andere Belgische gemeenten of naar het buitenland;
- inschrijving of opheffing van schorsingen van het stemrecht wegens een veroordeling of een andere onbekwaamheid;
- inschrijving of verwijdering van de vermelding betreffende mogelijke voorzitters en bijzitters van stembureaus.

B. Strafregister

Sinds 1997 worden de uittreksels uit het strafregister opgesteld door de dienst Burgerlijke Stand. Gedurende het jaar 2023 werden 6.557 uittreksels uit het strafregister (alle modellen) afgeleverd.

Op 1 januari 2004 werd de dienst Strafregister overgedragen van de politie naar het departement Burgerlijke Stand.

Sinds 1 januari 2018 leveren gemeentes uittreksels uit het strafregister af aan de burger en dit uitsluitend op basis van het centrale strafregister en niet meer op basis van het gemeentelijke strafregister.

De gemeente voert geen vonnissen meer in.

Op 1 maart 2018 werd de uitreiking van inlichtingenbulletins geschrapt.

De onderstaande zaken vallen tot nader order onder de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid van de gemeentebesturen:

- beheer van verbod op kiesrechten en opmaak van kiezerslijsten;
- opmaak van lijsten van gezworenen voor het Hof van Assisen.

IV. REISPASSEN

Sinds 12 november 2003 worden de reispassen aangemaakt door een privéfirma en sinds 1 mei 2014 door de firma ZETES.

Na de aanmaak worden de reispassen afgeleverd aan de belanghebbenden volgens de gekozen procedure (normaal of dringend of hoogdringend).

Sinds 1 april 2014 worden biometrische reispassen aangemaakt:

- biometrische gegevens betreffende de foto;
- biometrische gegevens betreffende de vingerafdrukken;
- biometrische gegevens betreffende de handtekening.

De biometrische gegevens worden opgeslagen in een elektronische chip.

De registratie van deze gegevens in een reispas wordt niet geregeld door het Belgisch recht maar door een Europese verordening (EG) 2252/2004 van 13 december 2004.

Naar aanleiding van de inwerkingtreding van het Consulair Wetboek op 15 juni 2014 wordt de geldigheid van een gewone reispas voor volwassenen verlengd tot 7 jaar. Reispassen voor minderjarigen behouden een geldigheid van 5 jaar.

Sinds 1 januari 2018 kunnen Belgen die in het buitenland verblijven en ingeschreven zijn bij een diplomatieke post een gewone reispas in een Belgische gemeente aanvragen.

Sinds 1 januari 2018 reikt onze dienst eveneens reisdocumenten uit aan erkende staatlozen en vluchtelingen en aan bepaalde vreemdelingen die geen reispas kunnen verkrijgen bij hun nationale overheden.

Sinds 19 maart 2019 bestaat er een superdringende procedure. Het is mogelijk om een reispas te verkrijgen binnen 4u30. Deze reispas moet afgehaald worden aan het loket Reispassen en Identiteitskaarten in de Warandeborg 1-4 te 1000 Brussel .

A. Uitreiking van reispassen

Nieuwe reispassen					
	FR	NL		FR	NL
Volwassenen (duur: 7 jaar)	5.194	163	Dringende procedures +18 jaar	272	11
Minderjarigen (duur: 5 jaar)	1.766	54	Dringende procedures -18 jaar	71	2
Totaal:	6.960	217	Totaal dringende procedures	343	13
Nieuwe reispassen voor niet-verblijvende Belgen					
	FR	NL		FR	NL
Volwassenen (duur: 7 jaar)	66	1	Dringende procedures +18 jaar	21	1
Minderjarigen (duur: 5 jaar)	22	2	Dringende procedures -18 jaar	1	0
Totaal:	88	3	Totaal dringende procedures	22	1
Nieuwe reisdocumenten					
	FR	NL		FR	NL
Volwassenen (duur: 2 jaar)	80	3	Dringende procedures +18 jaar	1	0
Minderjarigen (duur: 2 jaar)	15	1	Dringende procedures -18 jaar	0	0
Totaal:	95	4	Totaal dringende procedures	1	0

In 2023 werden er 7.533 reispassen en 100 reisdocumenten afgeleverd.

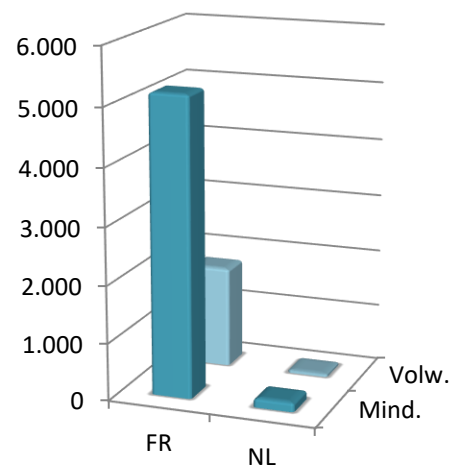
B. Boekhouding van consulaire rechten, productiekosten en gemeentelijke taken

Deze boekhouding wordt dagelijks, maandelijks en jaarlijks bijgehouden.

Verlies van een reispas

Het verlies, de diefstal en de vernietiging van een reispas worden aangegeven aan de dienst Reispassen die de aangifte in twee exemplaren opmaakt.

De federale overheidsdienst Buitenlandse Zaken deelt ons elk probleem i.v.m. reispassen in het buitenland (of in België) mee. De problemen worden door de dienst behandeld.

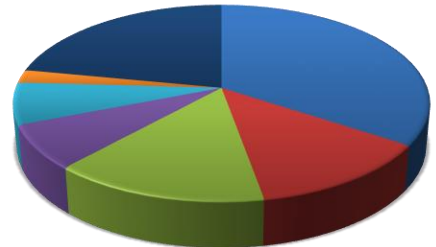


V. GEBOORTEN - HUWELIJKEN - NATIONALITEITEN

A. Houden van akten en DABS (Databank van Akten van de Burgerlijke Stand)

Er werden 4.330 akten van de Burgerlijke Stand opgesteld en in de DABS geïntegreerd.

Verdeling akten per register	FR	NL	Totaal
Geboorten	1.348	134	1.482
Nationaliteit	547	10	557
Bijgevoegde akten	625	6	631
Huwelijksaangiften	309	5	314
Huwelijken	291	6	297
Echtscheidingen	92	0	92
Overlijdens	911	38	949
Totaal :	4.123	199	4.322



■ Geboorten ■ Nationaliteit
■ Bijgevoegde akten ■ Huwelijksaangiften
■ Huwelijken ■ Echtscheidingen
■ Overlijdens

Bijgevoegd register			
Akten en integraties	Frans	Nederlands	Totaal
Erkenningen voor de geboorte	405	4	409
Echtscheidingen	92	0	92
Erkenningen MET naamsverandering	38	1	39
Voornaamsveranderingen	22	0	22
Naamsveranderingen	13	0	13
Wijzigingen in geslachtsregistratie	13	0	13
Vonnissen van eenvoudige adopties	10	1	11
Erkenningen ZONDER naamsverandering	8	0	8
Verbeterende beschikkingen van geboorteakten	7	0	7
Vonnissen van volle adopties	6	0	6
Aangiften van naamkeuze	2	0	2
Vaststellingen van vaderschap	2	0	2
Vernietigingen van akten	1	0	1
Vernietigingen van erkenningen van vaderschap	1	0	1
Betwistingen van vaderschap	1	0	1
Betwistingen en herstels van vaderschap MET naamsverander.	1	0	1
Betwistingen en herstels van vaderschap ZONDER naamsverander.	1	0	1
Verbeterende beschikkingen van nationaliteitsakten	1	0	1
Vaderschapsonderzoek	1	0	1
Totaal (akten en integraties) :	625	6	631

Huwelijksaangiften			
	Frans	Nederlands	Totaal
Totaal van de huwelijksaangiften :	309	5	314

Huwelijken			
	Frans	Nederlands	Totaal
Voltrokken gemengde huwelijken	277	6	283
Voltrokken niet-gemengde huwelijken (mannen)	10	0	10
Voltrokken niet-gemengde huwelijken (vrouwen)	4	0	4
Totaal:	291	6	297

De 297 voltrokken huwelijken verdelen zich volgens de ouderdom van de contractanten als volgt:

Leeftijd	18-20	21-25	26-30	31-35	36-50	+50	Totaal
Mannen	0	14	61	77	82	38	273
Vrouwen	4	22	68	65	80	46	285

Aantal bezettingsdagen van de trouwzaal : 82

B. Gouden, Diamanten en Briljanten bruiloften

- 51 Gouden, 12 Diamanten, 4 Briljanten en 1 Platina bruiloften werden gevierd (waarvan 2 in het Nederlands).
- 78 echtparen werden ontvangen in het voormalige gemeentehuis op het Jean Vander Elstplein.

C. Afleveren van uittreksels uit akten en attesten

Aan de 1.482 personen die zich hebben aangeboden voor een geboorteaangifte, werd gratis afgeleverd :

- een attest om de geboortepremie te verkrijgen;
- een attest om de zwangerschapsvergoeding te verkrijgen;
- een bericht voor de inenting tegen poliomyelitis;
- een inentingskaart.

Aan 370 Ukkelaars die zich hebben aangeboden voor een geboorte aan te geven, werd een aanvraag afgeleverd tot het bekomen van de door de gemeente aangeboden geboortepremie.

D. Administratieve briefwisseling

Elk jaar wordt er een uitgebreide briefwisseling gevoerd (mededelingen, attesten, brieven) tussen administraties (gemeenten, parket, Vreemdelingenzaken, ...) :

- Briefwisseling betreffende kort geding parket van de procureur des Konings 13
- Briefwisseling betreffende huwelijksdossiers 1
- Briefwisseling betreffende bruiloften 203

Totaal : 217

E. Statistieken

Er worden maandelijkse en jaarlijkse statistieken betreffende de ingeschreven akten van de Burgerlijke Stand opgesteld : 856 individuele bulletins werden opgestuurd naar het Nationaal Instituut voor de Statistiek.

F. Ontvangsten

Vergoedingen ontvangen ter gelegenheid van huwelijken voltrokken op een betalende dag: € 14.560 waarvan € 14.040 ontvangen langs de betaalterminal en € 520 in baar geld.

Ontvangen € 91.326,50 gemeentebelastingen waarvan € 59.873,16 ontvangen langs de betaalterminal (*Bancontact* : € 59.225,16 en *Irisbox*: € 648), € 27.751,34 via bankoverschrijving en € 3.702 in baar geld.

G. Nationaliteit

Het Wetboek van de Belgische Nationaliteit werd ingevoerd door de wet van 28 juni 1984 en is in voege getreden op 1 januari 1985. De wet werd ondertussen reeds acht maal gewijzigd. De laatste wijziging kwam er door de wet van 4 december 2012 en is in voege getreden op 1 januari 2013. Om de Belgische nationaliteit te verkrijgen dienen meestal verklaringen te worden afgelegd voor de ambtenaar van de Burgerlijke Stand van de hoofdverblijfplaats van de betrokkene. Een afschrift van elke verklaring, samen met een afschrift van alle bewijsstukken, werd naar mijnheer de procureur des Konings, de Vreemdelingendienst en de Staatsveiligheid gestuurd. Behoudens verzet heeft de verklaring van nationaliteit gevolg vanaf het ogenblik van de inschrijving in het nationaliteitsregister.

De procureur des Konings heeft in 11 van de 659 aanvragen om de Belgische nationaliteit te verkrijgen verzet aangekend.

De dienst heeft eveneens 2 aanvragen ontvangen betreffende een procedure bij de rechtbank van eerste aanleg van Brussel. 14 gunstige vonnissen werden uitgesproken.

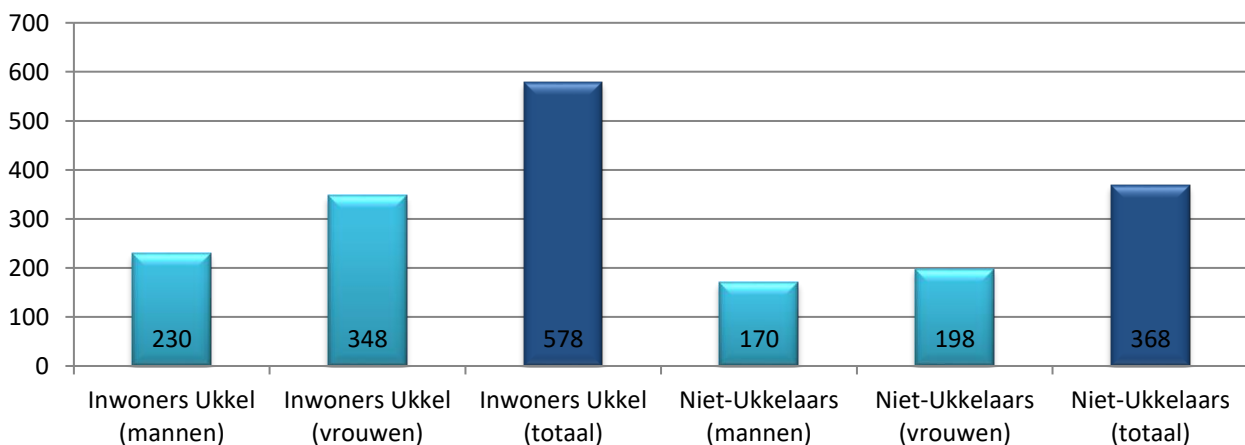
Verklaringen van de Belgische nationaliteit			
Art. 8 - 9 - 11	14	0	14
Art.12bis §1, 1°	30	0	30
Art. 12bis §1, 2°	367	12	379
Art. 12bis §1, 3°	74	0	74
Art. 12bis §1, 4°	52	0	52
Art. 12bis §1, 5°	15	0	15
Art. 22	0	0	0
Art. 24	0	0	0
Totaal :	552	12	564

VI. OVERLIJDENS EN BEGRAFENISSEN

A. Aangiften van overlijdens

Geregistreerde akten

De dienst heeft 946 overlijdensakten opgesteld, waarvan:



2 doodgeboren kinderen en 1 kind van minder dan één jaar oud

Er werden 44 overlijdensakten in het Nederlands opgesteld en 902 in het Frans, waarvan 10 in het Nederlands en 568 in het Frans voor Ukkelaars.

Administratieve briefwisseling

Er werden afschriften van overlijdensakten overgemaakt aan de volgende autoriteiten (verschillende wettelijke verplichtingen):

- aan het FOD Justitie (overlijdens van vreemdelingen)	0
- aan het FOD Buitenlandse Zaken (adel en gedecoreerden)	1
- aan de vrederechten	2

Vertalingen van akten

Fotokopieën van overlijdensakten worden niet meer aan de verschillende gemeenten van het Rijk overgemaakt omdat een elektronische zending onmiddellijk gebeurt na de aangifte.

Statistieken

Er werden 946 overlijdensberichten en de ingevulde maandelijkse staten van overlijdens opgestuurd naar de FOD Economie, Nationaal Instituut voor de Statistiek.

Erfopvolgingen

De dienst heeft maandelijks de overlijdens op het grondgebied van Ukkel en deze van Ukkelaars in andere gemeenten van het land of in het buitenland medegedeeld aan de dienst Registratie van Ukkel.

Er werden ook 162 opzoekingen naar erfgenamen uitgevoerd op aanvraag van de publieke sector (FOD Financiën, BPost, verschillende parastatalen, ...) en de privésector (banken, verzekeringen, ...).

Afleveren van uittreksels uit akten van overlijdens

De dienst heeft 980 uittreksels uit akten afgeleverd.

Geïnde vergoedingen (gemeentezegels): € 8.820.

B. Lijkenvervoer

Lijkstoeten

Sinds 1 januari 1991 heeft de familie van de overledene de vrije keuze wat het vervoer betreft. Alleen onvermogenen, personeelsleden of beheerders worden gratis door onze concessionaris vervoerd.

- 1ste klasse	0
- Onvermogenen	12

Verzegelingen

Er werden 39 lichamen naar het buitenland overgebracht.

Doodgeborenen en overleden kinderen jonger dan één maand

Er waren 2 doodgeboren kind en 1 overlijden van kinderen jonger dan één maand op ons grondgebied. Op basis van het koninklijk besluit van 17 juni 1999 betreffende de statistiek van de overlijdensoorzaken wordt bovendien jaarlijks een register van levenloze foetussen bijgehouden. Er waren 6 foetale sterfgevallen in 2023.

Lijkverbrandingen (ordonnantie van 18 december 2018 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging)

Aantal uitgevoerde lijkverbrandingen: 610, 64% van het totaal overlijdens.

Levering van lijkkasten voor onvermogenen

Aangewende uitgaven in 2023: € 11.573,46. Van dit bedrag heeft ons bestuur € 3.024,54 kunnen terugvorderen voor het dienstjaar 2023 en de vorige dienstjaren.

Terugvordering van vervoerskosten per ziekenwagen (16 transporten)

Sinds 2011 gebeurt de terugvordering van vervoerskosten per ziekenwagen systematisch aan het loket bij de aangifte van het overlijden. Door deze beslissing was het totaal teruggevorderd bedrag hoger.

Teruggevorderd bedrag: € 4.155,20.

Overbrengingen van lichamen naar het Instituut voor Ontleedkunde

Er werden 9 lichamen overgebracht naar de ULB, 2 naar de UCL, 0 naar de Ulg, 0 naar de ULN, 0 naar de KUG en 1 naar de VUB voor wetenschappelijk onderzoek (uitvoering van testamentaire wilsbeschikkingen).

Doktershonoraria aan andere gemeenten betaald voor de crematie van Ukkelaars

(art. 22 van de wet van 20 september 1998)

Betaald bedrag: € 4.864,39.

Doktershonoraria door andere gemeenten aan Ukkel betaald voor de crematie van hun burgers

(art. 22 van de wet van 20 september 1998)

Ontvangen bedrag: € 6.118,82.

Asurnen door de familie van de overledene meegenomen

(wet van 8 februari 2001)

Er werden 196 asurnen meegenomen door de familie, waarvan er 0 werd uitgestrooid in zee, 18 naar het buitenland zijn gebracht en 178 thuis worden bewaard.

C. Kerkhof van de Dieweg (3ha 10a 10ca)

Teraardebestedingen

Er werd geen toelating tot begraven verleend voor dit kerkhof waar enkel nog in de grafconcessies van lange duur (grafkelders) begraven mag worden.

Asuitstrooiingen

Er zijn twee strooiweiden voorzien op dit kerkhof.

Geen asuitstrooiingen hebben plaatsgevonden in 2023.

D. Kerkhof van Verrewinkel (12 ha 71a 84ca)

Teraardebestedingen en opgravingen

Er waren 253 begravingen:

- in een gewoon graf	73
- in een tijdelijke grafconcessie voor 20 jaar	80
- in een tijdelijke grafconcessie voor 30 jaar	24
- in een tijdelijke grafconcessie voor 40 jaar	1

- in een tijdelijke grafconcessie voor 50 jaar	1
- in een tijdelijke grafconcessie voor 60 jaar	0
- in een familiegrafkelder	27
- in het bijzonder perk (oud-strijders)	0
- in het columbarium in een gewoon graf	17
- in het columbarium voor 15 jaar	4
- in het columbarium voor 20 jaar	25
- in het columbarium voor 50 jaar	1
- in begrafenisgallerij	0
- aanvragen tot opgraving	11

Asuiststrooiingen

Er werd overgegaan tot 42 asuiststrooiingen.

Grafmonumenten

- Ingediende aanvragen	97
- Grafzuilen geplaatst door het gemeentepersoneel	0
- Grafzuilen geplaatst door privé-firma's	87

Mortuarium

- Toevertrouwde lichamen	39
--------------------------------	----

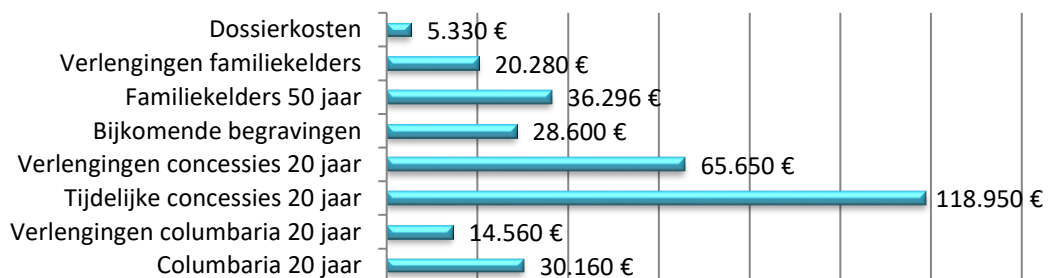
Een bedrag van € 13.500 werd geïnd voor het gebruik van het mortuarium.

Toegangsbewijzen (toegang tot het kerkhof per auto)

Sinds 1 januari 2009 werd de toegang per wagen tot het kerkhof geregeld met elektronische badges die de ingangspoort automatisch openen. Deze badge wordt afgeleverd onder dezelfde voorwaarden als de vroegere "papierpas" maar tegen een borgsom van € 10, € 25 geworden eind 2022 (hiertoe werd een bedrag van € 500 geïnd in 2023).

Toekenning van grafconcessies

Totaal: € 319.826



Dodengalerij en columbarium

De dodengalerij bevat 160 vakken voor kisten. Er werden in 2023 geen cellen toegekend.

Er was geen enkele bijkomende begraving in bestaande concessies.

In totaal werden er 160 vakken toegekend sinds de ingebruikname ervan.

Van de bestaande 330 nissen in de drie columbaria zijn er 314 bezet.

Er zijn reeds 381 van de 528 vakken van de 22 nieuwe modules toegekend.

Openingen van grafkelders door het gemeentepersoneel

Totaal: 27

FACILITY MANAGEMENT



1. ARCHITECTUUR

Projectdossiers - Buitengewone begroting - Voorgelegd aan de gemeenteraad in de loop van het jaar 2022

- Ferme Rose - Dringende en noodzakelijke stabilisatiewerkzaamheden aan het metselwerk van de schuur.
- Complex Homborch – Uitbreiden van de sectie van de Grote in het kinderdagverblijf.

Aanbestede werken

Datum	Aard van de werken	Bedrag incl. BTW
16/03/23	Studie- en adviesdiensten - Technische en energetische ondersteuning voor de renovatie van de sporthal Stroobant	€ 12.500,00
20/03/23	School Sint-Job - Sportzaal – vervanging van het parket	€ 88.962,30
07/04/23	School Verrewinkel - Sportzaal - Flexibele vloerbedekking aanleggen	€ 46.057,00
20/04/23	Complex Homborch – Uitbreiden van de sectie van de Grote in het kinderdagverblijf.	€ 1.100.000,00
05/05/23	KDV Globe – vervanging van een zonnetent	€ 40.000,00
02/06/23	School Longchamp - Nieuwe sanitaire voorzieningen installeren - meerwerken	€ 41.032,60
12/07/23	Gebouw rue Auguste Danse, 25 - TOTEM-studie voor de renovatie en bestemmingswijziging van een kantoorgebouw	€ 12.500,00
16/11/23	School Homborch - Bouw van een sanitair blok	€ 90.000,00
16/11/23	School Longchamp - Een psychomotorische ruimte aanleggen	€ 75.000,00

Uitvoeringstabel

Aard van de werken	Datum	Firma
School Longchamp - Nieuwe sanitaire voorzieningen installeren - meerwerken	02/06/2023	CONSTRUCTION DBL
Complex Neerstalle - Vervanging van semi-synthetisch terrein door 100% synthetisch terrein	15/06/2023	SCHEERLINCK
School Verrewinkel - Sportzaal - Flexibele vloerbedekking aanleggen	01/07/2023	CONSTRUCTION DBL
School Sint-Job - Sportzaal – vervanging van het parket	07/07/2023	CONSTRUCTION DBL
KDV Globe – vervanging van een zonnetent	30/10/2023	VAN CRAEN
Studie- en adviesdiensten - Technische en energetische ondersteuning voor de renovatie van de sporthal Stroobant	30/10/2023	MATRICIEL
Gebouw rue Auguste Danse, 25 - TOTEM-studie voor de renovatie en bestemmingswijziging van een kantoorgebouw	04/12/2023	MATRICIEL

Lopende werken tijdens het jaar 2023

Aard van de werken	Firma
Ferme Rose - Dringende en noodzakelijke stabilisatiewerkzaamheden aan het metselwerk van de schuur.	MONUMENT RENOVATION TECHNICS NV
KDV Globe – vervanging van een zonnetent	VAN CRAEN
Complex Neerstalle - Vervanging van semi-synthetisch terrein door 100% synthetisch terrein	SCHEERLINCK
School Longchamp – Nieuwe sanitaire voorzieningen installeren	CONSTRUCTIONS DBL

School Sint-Job - Sportzaal – vervanging van het parket	CONSTRUCTIONS DBL
School Verrewinkel - Sportzaal - Flexibele vloerbedekking aanleggen	CONSTRUCTIONS DBL
Gebouw Rue Auguste Danse, 25 - Renovatie van het gebouw - Sanering van kelder door thermische desorptie	HAEMERS TECHNOLOGIES
School Merlo – Verbouwing van de school (fase 2)	GILLION sa
KDV Chat – Bouw van een nieuw gedeelte en renovatie van het bestaande gedeelte	PHENICKX sa
KDV Chat – Gespecialiseerd technisch projectmanagement en energieprestatieadvies voor de bouw van een extra verdieping en de renovatie van het bestaande deel van het gebouw.	SECA BENELUX
Gebouw Stallestraat 160 - Herstructurering en aanpassing van het gebouw	BRUDEX
KDV Homborch - studie- en adviesdiensten - energie en technische ondersteuning voor de uitbreiding van de crèche	COGITO
Complex les Griottes – Installatie van tijdelijke paviljoenen	PORTAKABIN
Complex les Griottes – vervanging van het synthetische oppervlak op de 2 velden	DERRIKS sa
School Merlo – Oplevering EPB verwarming	SECA Benelux
School Merlo - projectmanagement voor speciale technieken en advies over energieprestaties voor de bouw van een school binnenin een bouwblok.	SECA Benelux
Begraafplaats Verrewinkel – Bodemanalyse met het oog op hergebruik van de grond van de locatie voor de bouw van de hangar	BC MATERIALS
KDV Chat - Plaatsen van impulsen op gas- en elektriciteitsinstallaties	SIBELGA
KDV Chat - Aansluiting op het waterdistributienetwerk	VIVAQUA
KDV Chat - Aansluiting en installatie van gas- en elektriciteitsmeters	SIBELGA
Gebouw Stallestraat 160 - Veranderen van gasmeter	SIBELGA
Studie- en adviesdiensten - Technische en energetische ondersteuning voor de renovatie van de sporthal Stroobant	MATRICIEL

Opstellen van afrekeningen op het einde van de werkzaamheden

Aard van de werken	Bedrag incl. BTW
Complex Neerstalle - Vervanging van semi-synthetisch terrein door 100% synthetisch terrein	€ 980.495,71
KDV Globe – vervanging van een zonnetent	€ 36.531,11
School Longchamp – Nieuwe sanitaire voorzieningen installeren	€ 131.288,18
Gebouw Rue Auguste Danse, 25 - Renovatie van het gebouw - Sanering van kelder door thermische desorptie	€ 374.313,50

Beëindigde werken, definitief opgeleverd in 2023

- Complex 'Les Griottes' – vervanging van het synthetische oppervlak op de 2 velden
- Ecole des Arts – herinrichting van de zolder en vastzetten van de vloer
- COS - Installatie van een nieuwe hoogspanningscabine.

Diverse werken

- Stappen bij de centrale overheid om de afhandeling van dossiers te versnellen en opvolging van de dossiers
- Vergaderingen met de ingenieurs-adviseurs/projectontwerpers: HVAC, stabiliteit, adviseur veiligheid/gezondheid
- Bijhouden van documentatie en raadplegen van verscheidene technische tijdschriften en weekbladen
- Beheer van de schade aan ons onroerend vermogen
- Diverse opleidingen



- Hulp bij het berekenen van de oppervlakte van onze gebouwen met het oog op schoonmaakopdrachten
- Stappen bij de concessiehouders voor diverse aansluitingen van onze gebouwen (water, gas, elektriciteit, telefoon, ...)
- Beheer van het PID, opzoekingen en ter beschikking stellen van architectuurplannen voor diverse diensten
- Stappen bij de subsidiërende overheden (REG, FWB, BGHGT, ...)
- Betaling van de DNDMH facturen.

2. RENOVATIE EN ONDERHOUD / ADMINISTRATIE

Opdrachten vervuld door het administratief en technisch personeel

De administratieve opvolging bestaat uit verschillende taken:

- Opstellen van verslagen aan het college en voorstellen van de verschillende onderwerpen aan de gemeenteraad;
- Briefwisseling met de toezichthoudende overheid en privé-ondernemingen;
- Opstellen van de dossiers zelf (inschrijvingen, offertes, bestekken, RSZ, ...);
- Behandelen van facturen voor de buitengewone dienst en doorsturen ervan naar de Ontvanger;
- Bestelbonnen (vragen van 3 prijzen, opstellen van T6, betaling van facturen);
- Subsidies.

Buitengewone begroting

Lopende werken tijdens het jaar 2023

Schoolgebouwen

- **Kunstschool**
 - Orangerie - In overeenstemming brengen van de elektrische installaties (elektrische meteropening)
- **School Le Centre**
 - Verschillende energie-efficiëntie werkzaamheden in samenwerking met het intercommunale Interfin (Sibelga)
 - Vervanging van een gasboiler
 - Vervanging van een branddetectiesysteem
 - Renovatie van de vloer van de 1e verdieping
 - Renovatie van de vloer van het gelijkvloers en naleving van de brandvoorschriften
- **School Les Ecureuils**
 - Renovatie van de psychomotorische ruimte en conformiteit DBDMH
 - Ontkoppelingswerken van de conciërgewoning
 - Renovatie van de kleine speelplaats
- **School Homborch**
 - Vervangingswerken van valse plafond van meerdere klaslokalen
 - Levering, installatie en inbedrijfstelling van externe mobiele zonweringssystemen (bijkomende uitgave)
 - Renovatie van het hydraulisch netwerk en installatie van een regelingssysteem
- **ICPP school**
 - Verschillende werken van energie-efficiëntiemaatregelen in samenwerking met het intercommunale Interfin (Sibelga)
 - In overeenstemming brengen van de elektrische installaties

- **School Longchamp**
 - Renovatie van het dak van de sanitaire voorzieningen van de kleuterschool en van een klaslokaal niveau +1
 - Zonnebeschermingsinstallatie
- **School Merlo**
 - Vloerbedekking van twee klaslokalen en installatie van een douche
- **School Messidor**
 - Levering, installatie en inbedrijfstelling van externe mobiele zonweringssystemen (bijkomende uitgave)
 - Renovatie van de daken en het plafond van de gang (kleuterafdeling)
- **School Saint-Job**
 - In overeenstemming brengen van de elektrische installaties
 - Renovatie van de verwarmingsinstallatie, warm sanitair waterproductie en in overeenstemming brengen van de ketelruimte
 - Herstel van de technische tunnel

Kinderdagverblijven

- **Kinderdagverlijf Saint-Job**
 - Vervanging van een branddetectiesysteem

Administratieve/technische gebouwen

- **Administratieve Centrum Ukkel (ACU)**
 - Aanleg van een Visual Fire en levering van een Dianet kaart
 - Installatie van een fronton met achtergrondverlichting voor de hoofdingang
 - Installatie van één inhuldigingsplaat
 - Beveiliging toegangen parkeerplaatsen
 - Plaatsing van extra brandweerrepeaters
- **Operationeel Centrum Ukkel (OCU)**
 - Levering, installatie en onderhoud voor houtbewerkingsmachines (bijkomende leveringen)
- **Gemeentehuis**
 - Renovatie van het balkon en van het houtwerk op de verdieping in de achtergevel
 - Verbouwingswerken om het Vrederecht te kunnen onderbrengen en het gebouw in overeenstemming te brengen met de huidige brandvoorschriften

Andere bestemmingen

- Cultuurcentrum : vervanging van een boiler
- Plaats Danse/Beeckman : behandeling van oude tanks
- Ferme Rose : Dringende en noodzakelijke stabilisatiewerkzaamheden aan het metselwerk van de schuur.
- Parking Saint-Pierre :
 - Vervanging van stroomverlichting door LED-verlichting
 - Aansluiting van het plaatselijk netwerk van camera's op het netwerk van bewakingscamera's van de gemeentelijke politie en installatie van vijf bijkomende venigbare camera's
- Zaal 1180 : renovatie riolering en vochtbehandeling

Aanbestede werken in 2023

Schoolgebouwen

- **School Centre**
 - Toegangen beveiligen en plaatsen van badgelezers en bijkomende leveringen van badges
 - Vervanging van een gasboiler
 - Vervanging van een tuinmuur door een hek

- **School Les Ecureuils**
 - Vervanging van een branddetectiesysteem
- **School Les Eglantiers**
 - Vervanging van een stadswaterleiding
 - Herstellen van de groene daken
- **Homborchschool**
 - Renovatie van het hydraulisch netwerk en installatie van een regelingsysteem
 - Vervanging van een defecte ketel
- **ICPP school**
 - Plaatsing van een nieuwe gasleiding
 - Renovatie van de grote kas
- **School Longchamp**
 - Aanleg van de psychomotorische ruimte
- **School Merlo**
 - Vloerbedekking van twee klaslokalen en installatie van een douche
 - Vervanging van de bestaande ketel en invoering van een regelingsysteem
- **School Messidor**
 - Renovatie van de daken en het plafond van de gang (kleuterafdeling)

Kinderdagverblijven

- **Kinderdagverblijf Globe**
 - Vervanging van olieketels door twee condensatiegasketels
 - Vervanging van een zonnedoek

Administratieve/technische gebouwen

- **Administratief Centrum van Ukkel (ACU)**
 - Leveren en installatie van bijkomende zonwering
 - Ontwikkeling van een podotactiel pad op de esplanade van de hoofdingang
 - Levering en installatie van doorgangsmeters voor de serverruimten
 - Diverse ontwikkelingswerkzaamheden en installatie van externe tekenpunten
- **Gemeentehuis**
 - Verbouwingswerken om het Vredegerecht te kunnen onderbrengen en het gebouw in overeenstemming te brengen met de huidige brandvoorschriften
- **Gambier 21**
 - LV-voeding aanpassing en elektrische naleving

Sportcomplexen

- **Neerstalle**
 - Verschillende werken van energie-efficiëntiemaatregelen in samenwerking met het intercommunale Interfin (Sibelga)

Andere bestemmingen

- **Bibliothèque du Centre**
 - levering, installatie, aansluiting en inbedrijfstelling van een compleet datalogging-systeem

- **Centre Planning Familial :**
 - Vervanging van een branddetectiesysteem
- **Cultuurcentrum**
 - Renovatie van het rioolsysteem (stormbekken en tank)
- **Verscheidene scholen en kinderdagverblijven en gemeentebibliotheek**
 - In overeenstemmingswerken van de gasinstallaties
- **Asbl LE PAS**
 - Renovatie van het platte dak
- **Parking Saint-Pierre**
 - Invoering van een parkeergeleidingssysteem
 - Plaatsing van camera's
- **Salle 1180**
 - Vernieuwing van de keuken, de voorraadkast en de cafetaria

Verscheidene andere gebouwen

- Toegangen beveiligen en plaatsen van badgelezers en bijkomende leveringen van badges
- Opdrachtcentrale INTERFIN (in samenwerking met SIBELGA) in het kader van het rationeel en efficiënt energiegebruik op verschillende gemeentelijke sites

Gewone begroting

Lopende diensten en leveringen tijdens het jaar 2023 (en na 2023 in geval van meerjarige overheidsopdrachten en verlenging van overheidsopdrachten)

- Leveren van loodgietersmateriaal
- Leveren van ijzerwarenmaterial
- Leveren van elektriciteitsmateriaal
- Leveren van schrijnwerkmateriaal
- Leveren van slotmateriaal
- Leveren van materiaal voor de letterschilders
- Voorraadsopdracht van verscheidene werken op verschillende gemeenschappelijke sites
- Administratief centrum (ACU): verschillende schilderwerken
- Project U : renovatie en inrichting van het nieuw administratief centrum – Studiedienst
- Onderhoudscontract van de brandinstallatie op de site van het ACU
- Gemeentegebouw (25 Danse) : restauratie en sanering van de lokalen
- PEB-certificering openbare gebouwen voor verschillende gemeenschappelijke gebouwen
- ACU : onderhouds- en periodieke inspectiecontract voor het valbeveiligingssysteem
- Trekken van elektrische kabels
- Verscheidene scholen en andere gemeentegebouwen - Lektesten en detectie van gaslekken op aardgasinstallaties
- Gemeentehuis : reiniging van de lokalen
- Schietterrein : luchtkwaliteitsanalyse en ventilatietests
- Ecole du Centre : diepe reiniging van verschillende ruimtes en lokalen
- Verscheidene kinderdagverblijven : onderhoudsinterventie en probleemoplossing van zonnedoeken
- Leveren en plaatsen van K buizen op de sites van ACU, COU en ICPP
- Aankoop van hout voor de voorbereiding van verkiezingsreclameborden voor de verkiezingen van 2024
- Huur en onderhoud van stofwerende tapijten
- Onderhoud en afstandsbeveiliging van de inbraak- en brandalarmen
- Onderhoud en herstelling van de verwarmingsinstallaties
- Onderhoud en herstelling van de luchtbehandelingsinstallaties
- Onderhoud van de klok van de kerk van Sint-Job
- Onderhoud (huur) van 23 drinkfontein
- Onderhoud en herstelling van heftoestellen
- Onderhoud en herstelling van de automatische poorten

- Onderhoud en probleemoplossing van technische installaties van hijspompen
- Onderhoud en herstelling van de afzuigkappen voor grootkeukens
- Onderhoud en herstelling van de drinkfonteinen in school Val Fleuri
- Ledigen en reinigen van de vetafscheiders en van de septische putten in diverse gemeentegebouwen
- Controle van de technische installaties (elektrische installaties / gasinstallaties / reddingslijnen en hun ankers) in verschillende gemeentegebouwen
- Onderhoudscontract met garantie van de technische installaties voor het zwembad Longchamp
- Onderhoudscontract voor de drenkelingendetectiecamera's
- Dienstopdracht verhuizing
- Dienstopdracht voor het schoonmaken van de ruiten
- Verwijderen van schadelijke dieren
- Dienstopdracht voor het vervangen van gebroken ruiten en frames
- Studieopdracht voor het uitvoeren en bewaken van risicoanalyses voor diverse gemeentelijke gebouwen
- Onderhoud van de verwarmings- en ventilatiesystemen op de site van het ACU
- Onderhoud van de hoogspanningscabines in verschillende locaties (Ecole des Eglantiers / Ecole du Homborch / Ecole du Val Fleuri / Ferme Rose / ACU / OCU)
- School 'Les Eglantiers': met hoge drukte reiniging van vijf uitgerekte doeken
- Studieopdracht voor de renovatie van het rioleringssysteem op de site van het Cultuurcentrum
- Studie- en adviesopdracht voor problemen inzake speciale technieken
- Onderhoud en probleemoplossing van de generatoreenheid op de site van het ACU

Werken van algemene aard, uitgevoerd door het werklidenpersoneel

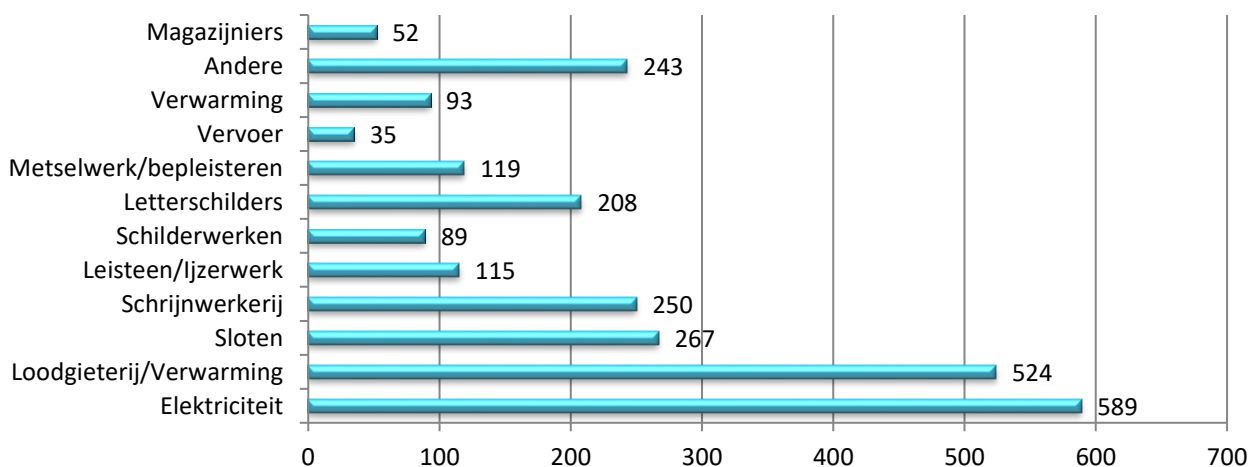
De verschillende tussenkomsten (ongeveer 2.422) van de gemeentearbeiders zijn te verdelen over de ongeveer 100 gebouwen waarmee de dienst belast is, alsook nu en dan over de gebouwen die door de dienst Gemeente-eigendommen worden beheerd. Verdeeld per vakgebied kunnen deze tussenkomsten op hun beurt verdeeld worden onder:

- Dagelijkse onderhoudswerken;
- Herstellingen, depannages of verbeteringen;
- Vervangen van uitrustingen.

Naast deze gerichte tussenkomsten hebben alle arbeiders:

- Meegewerkt aan het uitvoeren van grotere werven, met inbegrip van de evaluatie van noodzakelijke leveringen en de uitvoering ervan;
- Meegewerkt aan het organiseren van diverse manifestaties.

Het aantal hieronder vermelde tussenkomsten houdt geen rekening met het grote aantal telefonische oproepen voor dringende vragen.



Elektriciteit	Aansluitingen voor manifestaties, feesten, enz. Plaatsen van nieuwe toestellen en wijziging/uitbreiding van bestaande installaties Ontwerp en uitvoeren van nieuwe netten voor elektriciteit, telefonie en informatica Plaatsen en controleren van noodverlichting Diverse herstellingen (telefonie, videofonie, stroomkringen, apparatuur)
Loodgieterij/verwarming	Leidingen, sanitaire voorzieningen, sterfputten, ... ontstoppen Herstellen van diverse lekken Plaatsen van nieuwe uitrustingen (wastafels, douche, ...) Renovatie van sanitaire lokalen in de scholen Installaties opnieuw opstarten na onderbrekingen Vervangen van pompen, circulatiepompen, ontluchters, kranen Afstellen of vervangen van de regelinstallatie
Sloten	Bijmaken van talrijke sleutels het hele jaar door Sloten van deuren, nooddeuren, kasten, brievenbussen, koffers, poorten, ramen, hekken en hun onderdelen bevestigen, deblokkeren, herstellen of vervangen, in het bijzonder na inbraak, verlies of vergeten sleutels
Schrijnwerkerij	Vervangen van deuren, plinten, houten hekken, ... Maken van meubels op maat, met inbegrip van keukens, inbouwkasten, ... Plaatsen van wanden, wandrekken, luiken, blinden, sierlijsten, ...
Leisteen/ijzerwerk	Vervangen van regenpijpen, ... Schoonmaken van kroonlijsten, slikkers, goten
Schilderwerken	Schilderen van talrijke lokalen Schilderen of herstellen van deuren, hekken, ramen, radiatoren, ...
Letterschilders	Verwezenlijken van talrijke spandoeken en borden om diverse manifestaties en activiteiten aan te kondigen Verwezenlijken van stickers, affiches, ...
Metselwerk/bepkeisteren	Samenwerken met de schilders voor herstellingen aan te schilderen muren Kleine herstelwerkzaamheden aan wanden, tegels, doorboringen voor technische uitrustingen (buizen, afzuigkappen, ...) Nieuwe betegeling, bestrating, ...
Vervoer	Plaatsing voor ceremonieën, feesten, ... Diverse demontages Divers vervoer: stellingen, dranghekken, ... Maandelijks leveren van onderhoudsproducten aan alle gebouwen
Verwarming	Installaties opnieuw opstarten na onderbrekingen Vervangen van pompen, circulatiepompen, ontluchters, kranen Afstellen of vervangen van de regelinstallatie
Andere	Herstelling of vervanging van gesloten toestellen of te wijten aan vandalisme
Magazijniers	Voorbereiden van bestellingen van onderhoudsproducten voor de verschillende gemeentebouwen, scholen en kinderdagverblijven Beheer van de voorraad en leveren van materiaal aan onze ambtenaars

Als gevolg van de Covid_19-pandemie die het afgelopen jaar (2021) plaatsvond, werden veel gemeentelijke culturele, sociale of sportieve activiteiten geannuleerd. Niettemin heeft deze gezondheids crisis ook veroorzaakt een overschot aan interventies van gemeentelijke werknemers in diverse diensten die voor het publiek toegankelijk blijven.

Het is belangrijk te herinneren dat, tijdens een normaal jaar, heel wat uren worden gewijd aan andere activiteiten dan het onderhoud van gebouwen of gemeentewerken, zoals: Jaarmarkt van Sint-Job, Jeugd in Feest, Feest van Sint-Hubertus, Bruxelles fait son cinéma, 10 km van Ukkel, Fancy-fair (alle scholen + Uccle 1), Jobbeurs. Onze elektriciens zijn tussengekomen tijdens tentoonstellingen in het Kunstenhuis om de spots af te stellen en voor de geluidsinstallatie (micro) tijdens culturele evenementen in de bibliotheek.

Alle overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten worden gelijktijdig opgevolgd door een team administratieve ambtenaars, die, in 2023, 273 verslagen aan het college hebben opgesteld.

3. NIEUWE TECHNOLOGIEËN

In 2023 ging onze aandacht vooral uit naar het consolideren van de nieuwe tools die we ter beschikking hebben gesteld van de medewerkers en het publiek, zoals de module voor het maken van afspraken, ticketterminals enz. Wifi is beschikbaar in de meeste afgelegene locaties en zal daarom in 2024 voltooid zijn.

Op vlak van de dienst I&O zijn de voornaamste opdrachten de ondersteuning aan de interne werking van het bestuur (helpdesk, vernieuwing van het materiaal, uitbreiding van het netwerk, aansluitingen ...), de ondersteuning aan de kinderdagverblijven, seniorencentra, zalen voor evenementen enz. en de hulp aan de Informaticadienst van de Opvoeding. Het GLPI-ticketing systeem is geüpgraded om beter te kunnen reageren op verzoeken om assistentie van collega's. Een persoon houdt zich nu volledig bezig met de infrastructuur, waar ons uitdagingen te wachten staan op het gebied van cyberbeveiliging.

De belangrijkste taak van de dienst D&A is het bijwerken van de nieuwe gemeentelijke website en het intranet. Het team heeft ook een aantal applicaties ontwikkeld en bijgewerkt op verzoek van verschillende diensten. Er werd een website ontwikkeld voor een gemeenteschool die door alle gebruikers werd gewaardeerd.

De administratieve dienst beheert de administratieve taken zoals het beheer van facturen, bestekken, rapporten aan het college enz. Een belangrijk deel van het werk bestaat ook uit het verlenen van toegang tot de verschillende programma's die door het gemeentebestuur worden gebruikt. Het archiveren van documenten blijft een belangrijke taak voor deze dienst.

A. Taken van de dienst I&O

Dagelijks, wekelijks of maandelijks uitgevoerde handelingen



- Herstellingen, installatie en configuratie van nieuw materiaal, installatie van nieuwe software, verschillende handelingen.
- Installatie en finetuning van de nieuwe firewall Checkpoint.
- Downloaden van antivirusupdates op de client-posten.
- Verbeteringen en configuratie van de GLPI-server (tickets voor tussenkomsten) wegens de evolutie van ons informaticapark.
- Verbeteringen en configuratie van de Server OCS upgrade compatibel WIN7 en uitbouw GPO, eveneens wegens de evolutie van ons informaticapark.
- Talrijke interventies om printers te herstellen.
- Talrijke interventies op pc's om virussen en malware type Trojaanse paarden te verwijderen. Sinds de productie van de nieuwe firewall zijn deze interventies sterk afgenomen, zo niet bijna verdwenen.

Informatisering van alle gemeentediensten

- Gezien het specifieke karakter van sommige software, materialen en diensten werden er verschillende opdrachten via een onderhandelingsprocedure uitgeschreven voor de uitrusting van de gemeente, van de gemeentescholen en academies en van de Franstalige en Nederlandstalige gemeentelijke bibliotheken.
- Uitbreiding van het gemeentelijk netwerk (talrijke nieuwe pc's).
- Herstellingen van informaticamateriaal.
- Grootschalige vernieuwing van het pc-park door het stopzetten van Windows 7.
- Aankoop van tablets voor verschillende diensten.
- Installatie van nieuwe internetverbindingen in de seniorencentra.
- Vergroting van de opslagcapaciteit.
- Upgrade van de virtuele servers.
- Toevoeging van Bancontact-betalterminals en nieuwe Saphir-modules.
- De scholen aansluiten op het netwerk.

- Hulp bij de opmaak van het bestek voor het internet, het intranet en de nieuwe informaticastructuur van het project U, alsook voor MPLS (Administratief Centrum ACU), ticketzuilen, prikklokmodules enz.

Opslag van gegevens:

- Dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse back-up van de virtuele en concrete machines.
- Replicatie van de VM's (Virtuele Machines = servers) zodat de diensten snel hernomen kunnen worden na een ramp (computergerelateerd en andere).
- Controle en onderhoud van de opslagruimte.

B. Taken van de dienst O&A

Dagelijks, wekelijks of maandelijks uitgevoerde handelingen

- Ontwikkelen van specifieke applicaties die niet beschikbaar zijn op de markt.
- Intern onderhoud van applicaties, ontwikkeld door externe firma's.
- Verbeteringen en aanpassingen aan bestaande programma's om de processen te verbeteren of ze aan te passen aan de nieuwe behoeften.

C. Taken van de administratieve dienst

Dagelijks, wekelijks of maandelijks uitgevoerde handelingen

Regelmatig terugkerende handelingen uitgevoerd voor verschillende diensten:

- Lijst van nieuwe Belgen;
- Lijst van honderdjarigen;
- Lijst van Ukkelse kinderen die in de loop van het jaar zijn geboren;
- Trimestrieel overzicht van de Ukkelaars die de pensioengerechtigde leeftijd naderen;
- Afdrukken van aanvragen van vakbondspremies;
- Behandelen van het aantal gezinshoofden per straat om huis-aan-huisberichten te versturen;
- Computerondersteuning en -advies aan verschillende diensten.

Regelmatig uitgevoerde handelingen voor verschillende diensten

- Handelingen te verrichten vanuit het Saphir-systeem.
- Opvragen van specifieke lijsten of etiketten vanuit het Saphir-systeem.
- Updates installeren voor het beheerprogramma voor de kinderdagverblijven Bambino en aanmaak van nieuwe lijsten.
- Installatie van nieuwe versies van WINDOWS/LINUX.
- Hulp bieden aan het personeel voor alle mogelijke softwareproblemen.
- Allerlei statistische analyses via Excel.
- Handelingen te verrichten met MS Office 2010.
- Beheer van de virtuele machines (Saphir, Phenix, Persée, Atal, Sharepoint, OCS, Unitime, Vcenter, SQL, server-file ...) en van de concrete machines (DNS, server Terminal Server, uni-box, server 860, server-ntbis, backupsvr ...).
- Ondersteuning voor toepassingen van het CIBG: Irisbox, Brugis, Nova, Osiris.

D. Taken gericht naar de burger

Internet en e-mail

Steeds meer gemeentediensten kunnen gebruik maken van internet en externe e-mail. Alle diensten beschikken over internettoegang en alle administratieve verantwoordelijken kunnen het Belgisch Staatsblad online raadplegen. De aangiften van ongevallen bij Ethias en de aangiften bij de RSZ en de RSZPPO betreffende het personeel kunnen gedaan worden via internet of het beveiligd Publilink-netwerk. De interne e-mail wordt steeds meer gebruikt door de 450 ambtenaren die erover beschikken.

Elektronisch loket

Het elektronisch loket Irisbox laat onze inwoners toe de meest gebruikte administratieve documenten online aan te vragen en eventueel te betalen.

Elektronisch betalen

Sinds juni 2003 verzekert de DNT eveneens het administratief beheer van de elektronische betaalterminals van Bancontact in de loketten van de diensten Paspoorten, Burgerlijke Stand, Bevolking, Senioren, Overlijdens, Groendienst en Reserveren van Parkeerplaatsen en in de "École des Arts", de Muziekacademie, de school "Cours de Promotion sociale d'Uccle" (CPSU), de dienst Parking, de Mediatheek en sinds januari 2008 de dienst Stedenbouw via het gemeentelijke netwerk. Toevoegen van betaalterminals voor de diensten Ontvangerij, Vreemdelingen en Geboorten/Huwelijken.

Tax-on-web

Ter beschikking stellen aan de FOD Financiën van 6 pc's, 4 printers en 1 fotokopieerapparaat tijdens 1 maand, zodat de inwoners hun belastingbrief in elektronische vorm kunnen indienen.

E. Andere

Personeel

I&O: 1 verantwoordelijke, 3 technicussen helpdesk, 1 technicus infrastructuur
O&A: 1 analist-softwareontwikkelaar, 1 softwareontwikkelaar en 1 webmaster
Administratie: 1 administratief verantwoordelijke

Opleiding van het personeel van de informaticadienst

Het personeel van de dienst heeft al enkele jaren te weinig tijd voor opleidingen. Dit jaar was weer een druk jaar en in 2024 zal er bijzondere aandacht worden besteed aan het dichten van deze kloof.

Opleiding van personeel dat niet tot de DNT behoort

- Gerichte opleidingen voor personeel met een achterstand op het vlak van opleidingen.
- Diverse individuele en eenmalige assistentie voor ambtenaren.



Stages

De dienst Nieuwe Technologieën wil een rol van openbare dienst vervullen door studenten informatica een stage op onze dienst aan te bieden en ze te begeleiden.

4. SECRETARIAAT FACILITY MANAGEMENT

Deze afdeling bestaat uit een administratief ambtenaar en een drukker.

De administratief ambtenaar staat de directeur van het departement bij in het administratief deel van zijn opdrachten. Overigens verleent hij ook zijn assistentie aan de schepenen van het departement.

A. Voornaamste opdrachten van de administratief ambtenaar

- Beheer van de briefwisseling van de verschillende diensten van het departement: verdelen van de inkomende post en verzenden van de uitgaande post.
- Beheer van de agenda van de directeur van het departement, van de coördinator van het project U.
- Beheer van de dossiers van het personeel van het departement:
 - Bijhouden van een gedetailleerde tabel (digitaal);
 - Bijhouden van een papieren dossier per ambtenaar;
 - Allerlei vragen over de ambtenaars en/of van de ambtenaars (telefonisch, brieven + antwoorden op nota's, enz.);
 - Opstellen en uittypen van brieven, nota's, verslagen, ... met betrekking tot het personeel;
- Behandeling en opvolging van de welbepaalde of terugkerende aanvragen aan de directeur van het departement voor de dienstchefs: overdracht, bepalen van een deadline, eventuele herinneringen, groeperen van informatie, lay-out indien nodig. Bijvoorbeeld:
 - Jaarverslag;
 - Begroting (wijzigingen + vooruitzichten);
 - Onvoorziene kosten;
 - Tabellen ordonnances publieke mandatarissen;
 - verzekeringen (BA, alle risico's werven, ...);
 - ...
- Beheer van het administratief deel van overheidsopdrachten bestemd voor verschillende technische diensten (veiligheids- en gezondheidscoördinatie, opdracht van technische bijstand, PBM, vertaling, ...):
 - Plaatsen van de opdracht
 - Opvolgen van de facturen (goedkeuring van de diensten en verslag aan het college voor betaling)
 - Diverse vragen
- Opstellen van de begroting van het secretariaat.
- Beheer van allerlei vragen van de directeur van het departement, van de coördinator van het project U en van de schepen van het departement, maar ook van de diensten van het departement en/of van andere departementen.
- Onthaal van het publiek (afspraken, vragen om inlichtingen, ...) en van personen die in contact staan met de departementen en opvolging van de eventuele vragen.
- Allerlei telefonische inlichtingen.
- Allerlei administratieve taken.
- Het afgelopen jaar heeft het secretariaat de volgende taken verricht:
 - 193* collegebrieven verstuurd;
 - 31* brieven van de directie-generaal verstuurd;

** We krijgen de meeste vragen per e-mail en de antwoorden worden eveneens elektronisch verstuurd.*

In de meeste gevallen hebben zij een oplossing kunnen bieden voor de aldus voorgelegde problemen.

B. Andere taken van het secretariaat

Drukkerij

De drukker beheert het kopiëren en drukken van documenten voor diverse technische diensten maar ook voor Val d'Uccle en af en toe voor de diensten Opvoeding.

Een gedetailleerdere lijst van de taken van de drukker:

- Fotokopieën;
- Plannen scannen en archiveren;
- Plannen, folders en documenten drukken;
- Lay-out: affiches, folders, ...;
- Foto's bewerken;
- Diverse documenten plastificeren;
- Documenten binden;
- ...

FINANCIËN



1. EREDIENSTEN

De dienst is verantwoordelijk voor de banden van de gemeente met de fabrieken van de parochie- en hulpkerken via rechtstreekse contacten en telefoongesprekken met de voorzitters en penningmeesters en de correspondentie via brieven en e-mails (naast de administratieve betrekkingen).

De ordonnantie van 10 december 2021 betreffende het beheer van de materiële belangen van de erkende plaatselijke levensbeschouwelijke gemeenschappen heeft de financiering van de erkende erediensten hervormd en de betrekkingen tussen de gemeente en de kerkfabrieken gewijzigd.

Het toezicht op de begroting en rekeningen van de kerkfabrieken wordt integraal overgenomen door het gewest, alsook het beheer en de betaling van de huisvestingsvergoedingen aan de pastoors van de kerken.

Enkel de dossiers van werken die ingediend werden voor de inwerkingtreding van de ordonnantie blijven beheerd worden door de dienst Erediensten.



2. ONTVANGERIJ

Begroting 2022

Interne aanpassingen (oude begrotingswijziging nr. 50), goedgekeurd door het college van 6 juni 2022 en begrotingswijzigingen op het einde van het dienstjaar nr. 98, 99, goedgekeurd door de gemeenteraad van 22 juni 2023 en op 8 augustus 2023 uitvoerbaar geworden.

Begroting 2023

De oorspronkelijke begroting, goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 december 2022, is op 7 februari uitvoerbaar geworden.

De volgende begrotingswijzigingen werden aangebracht:

- beslissing van de gemeenteraad van 22 juni 2023, uitvoerbaar op 8 augustus (BW 1 en 2);
- beslissing van de gemeenteraad van 19 oktober 2023, uitvoerbaar op 5 december uit te voeren.

Gewone begroting

De gewone begroting van het eigen dienstjaar bedraagt bij de ontvangsten € 187.226.157,84 en bij de uitgaven € 182.083.770,47, hetzij aldus een overschot van € 5.142.387,37.

Ontvangsten		Uitgaven	
Prestaties	9.717.623,00	Personeel	102.446.804,71
Overdrachten	173.492.083,72	Werking	20.255.236,70
Schuld	4.016.501,12	Overdrachten	48.941.819,62
		Schuld	10.439.908,44
TOTAAL	187.226.157,84	TOTAAL	182.083.770,47

Buitengewone begroting

Het buitengewone investeringsprogramma bedraagt 47.080.232,70. Van dit bedrag zal € 20.014.719 (42,51 %) gefinancierd worden door middel van leningen, € 17.654.427,50 (37,50 %) via subsidies en € 9.971.086,20 (21,18 %) via het reservefonds.

Ontvangsten		Uitgaven	
Leningen ten laste van de gemeente	36.784.550,00	Investeringsprogramma ten laste van de gemeente	21.856.960,00
Subsidies	17.654.427,50	Gesubsidieerde investeringen	23.754.646,50
Verkoop van goederen	17.211.943,82	Gesubsidieerde premies	28.000,00
Algemene overboekingen	9.971.086,20	Overboekingen naar het reservefonds	17.211.943,82
		Afkoop van leningen	1.440.626,20
TOTAAL	64.852.176,52	TOTAAL	64.852.176,52

De ontvangsten

De belangrijkste posten van onze ontvangsten: de onroerende voorheffing (36,13 %) de voorziening voor de opcentiemen op de personenbelasting (PB) (17,32 %) en de ontvangsten van de hogere overheid (29,82 %).

De uitgaven

De personeelskosten (incl. gesubsidieerd onderwijzend personeel) vertegenwoordigen 56,26 %.

De overdrachtsuitgaven zijn stabiel en vertegenwoordigen 26,88 % van de uitgaven.

De werkingskosten bedragen 11,12%.

De schulduitgaven vertegenwoordigen 5,73%.

Boeking van ontvangsten en uitgaven

Werden ingeschreven:

Ontvangsten:	7.063	invorderingsstaten
Uitgaven:	11.726	facturen
	18.686	vastgestelde uitgaven
	20.174	aanrekeningen
	4708	betalingsmandaten
	635	betalingsorders



Thesauriemiddelen

- Een financiële opdracht voor het afsluiten van de leningen bestemd om de buitengewone uitgaven van de dienstjaren 2018-2022 te dekken werd in november 2023 opgestart en zal in 2024 uitgevoerd worden.
- Verschillende leningen bij "FRBRTC" in het begin en op het eind van het jaar voor een bedrag van € 18.000.000
- Leningen zonder interesten bij de OCMW van Ukkel tot € 16.600.000 tijdens het jaar om leningen bij "FRBRTC" te vermijden

Thesaurie

- Dagelijks bijhouden van verschillende rekeningen (lopende rekeningen, kassa, leningsrekeningen, spaarrekeningen).

Varia

- Het opvolgen van belastingkohieren (van aanslagbiljet tot inning).
- Onderhoud van de betaalautomaat en beheer van cash, bevat in deze.
- Het beheer van de voor-betaald debiet en krediet karten
- Het actieve beheer van de schuld
- Het nakijken van de financiële gegevens, ingevoerd in de Bos.
- 7900 betekeningen en notarële meldingen in verschillende programma's na te kijken (om verschuldigde gemeentebelastingen te recupereren)
- Voorbereiding van belastingstroken
- Btw-aangiften.

3. BELASTINGEN

A. Compensatiepremie ingevolge de verhoging van de gemeentelijke opcentiemen inzake de onroerende voorheffing

Vernieuwing van de compensatiepremie ingevolge de verhoging van de gemeentelijke opcentiemen inzake de onroerende voorheffing in 2023. De dienst informeert de burgers over de premie en de te volgen procedure, stuurt verklarende brochures en antwoordt op verschillende vragen. De dienst behandelt de aanvragen en controleert de dossiers. In 2023 werden er 152 aanvragen ingediend.

B. Vestigingspremie voor een pas verworven of gebouwde woning

De dienst volgt de dossiers van de begunstigen op om te controleren of deze laatste de voorwaarden blijven naleven die geformuleerd werden bij de toekenning van de premie. Desgevallend moeten deze personen het ontvangen bedrag terugbetalen.

C. Belastingen

Nazicht en controles

- Op basis van publicaties in het Staatsblad, opzoeken in het Rijksregister, opgestuurde aangiften, inlichtingen van onze controleur, het kadaster en andere diensten werden 605 belastingplichtigen ingekohierd.
- Er werden 7.900 notariële betekeningen nazichten verricht van namen en adressen om te bepalen of de betrokkenen nog belastingen verschuldigd zijn.
- Opzoeken in het Rijksregister in het kader van de belasting op niet-verblijvende personen en de belasting op onbewoonde gebouwen, in het kader van een proactief beheer.

Eventuele belastingen

Er werden meer dan 1200 brieven, e-mails en verklaringen verzonden in het kader van eventuele belastingen.

Reglementen

De volgende 15 reglementen (waarvan 6 voor andere diensten) gaven aanleiding tot 20 inkohieringen door onze dienst:

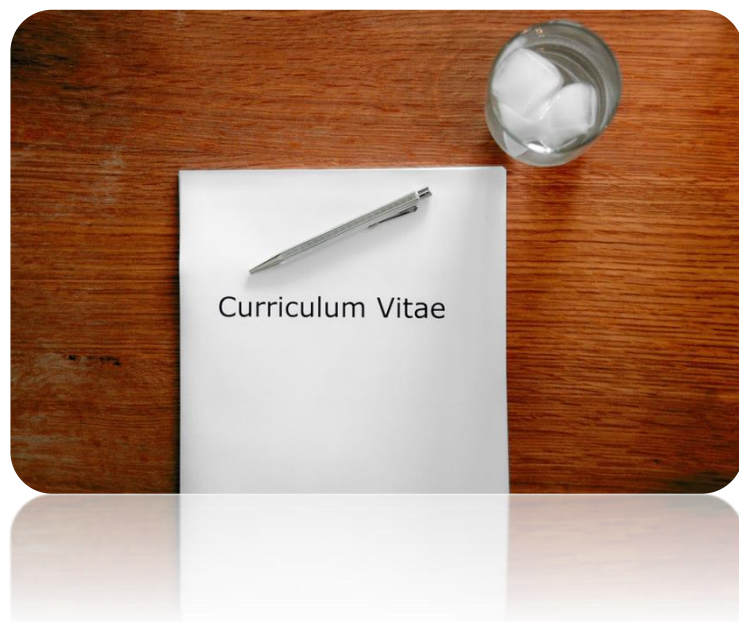
Belasting	Kohier	Aantal belastingplichtigen	Bedrag van het kohier
Belasting op onroerende goederen die krachtens een besluit van de burgemeester ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn	Hoofdkohier	30	64.793,17
Belasting op de agentschappen voor weddenschappen op paardenwedrennen	Hoofdkohier	4	2.976
Belasting op de huis-aan-huisverdeling van reclamedrukwerk	Eerste kwartaal	20	71.224,20
	Tweede kwartaal	19	71.624,20
	Bijkomend kohier	19	19.713,02
Belasting op banken	Hoofdkohier	21	237.588
Belasting op relaisantennes van gsm's of mobilofonie	Bijkomend kohier	3	2.994.618,96
Belasting op de verdelers van brandstof, olie of stookolie	Hoofdkohier	13	86.376
Belasting op de niet-hoofdverblijven	Hoofdkohier	194	297.208,84
	Bijkomend kohier	18	15.303,38

Belasting op de verwaarloosde gebouwen	Hoofdkohier	6	116.652,82
	Bijkomend kohier	12	783.334,48
Belasting op de kantooroppervlakten	Hoofdkohier	189	414.253,96
	Bijkomend kohier	4	12.760,80
Belasting op commerciële publiciteitsdragers die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg	Hoofdkohier	8	761.400
Belasting op commerciële publiciteitsdragers die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg en die tot hoofddoel de financiering van een door de wetgever erkende openbare dienst hebben	Hoofdkohier	1	20.672
Belasting op de tijdelijke bezetting van de openbare weg ter gelegenheid van werken	Hoofdkohier	37	11.152,25
Belasting op het onderzoek in het kader van vergunningen en attesten op het vlak van stedenbouw en milieu	Hoofdkohier	2	293
Belasting betreffende de uitvoering van stedenbouwkundige vergunningen	Hoofdkohier	3	2.699,43
Belasting op de reiniging van de openbare weg	Hoofdkohier	2	725

- Beheer en administratieve opvolging van de belastingreglementen.
- Opmaak van de adviezen van de dienst in het kader van fiscale geschillen.
- Administratieve opvolging (publicatie, opvolging toezicht, aanpassing van het computerprogramma) van de gemeentereglementen die vanaf het dienstjaar 2023 het voorwerp uitgemaakt hebben van een aanmaak en/of wijziging en/of vernieuwing.
 - Belastingreglement op de uitreiking van administratieve documenten.
 - Belastingreglement op de bezetting van de openbare weg voor commerciële doeleinden of reclaimedoeleinden van commerciële aard.
 - Vergoedingsreglement op de wachtkelder, het lijkenhuis, de autopsiezaal en verschillende vergoedingen betreffende de kerkhoven.
 - Belastingreglement op de nachtwinkels.
 - Belastingreglement op ondernemingen die telecommunicatieapparatuur tegen een vergoeding ter beschikking van het publiek stellen.
 - Belastingreglement op de huis-aan-huisverdeling van niet-nominatief en niet-geadresseerd reclaimedrukwerk.
 - Belastingreglement op de agentschappen voor weddenschappen op paardenwedrennen.
 - Belastingreglement op onroerende goederen die krachtens een besluit van de burgemeester ongezonder of onbewoonbaar verklaard werden of die niet voldoen aan de minimumvereisten inzake veiligheid en gezondheid.
 - Vergoedingsreglement inzake de bezetting van het openbaar domein door frituren.
 - Belastingreglement op het vertrek van lichamen van overledenen.
 - Belastingreglement op de verdelers van brandstof, olie of stookolie.
 - Belastingreglement op de onafgewerkte, volledig of gedeeltelijk onbewoonde, onuitgebate of verwaarloosde gebouwen en op verwaarloosde terreinen langs de openbare weg.
 - Belastingreglement betreffende het gebruik van standplaatsen op de jaarmarkt van Sint-Job.
 - Belastingreglement op de kantooroppervlakten.
 - Belastingreglement op de niet-hoofdverblijven.
 - Belastingreglement op ambulante activiteiten.
 - Belastingreglement op het aanbrengen van reclaimedrukwerk op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden.
 - Belastingreglement op het verkeer van reclametoestellen op de openbare weg.
 - Belastingreglement op relaisantennes van gsm's of mobilofonie, van telecommunicatie, voor uitzending van signalen en informatie-uitwisseling via hertzgolven.
 - Belastingreglement op commerciële publiciteitsdragers die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg met als hoofddoel de financiering van een openbare dienst erkend door de wetgever.- Wijziging van de tarieven en de tekst.
 - Belastingreglement op de commerciële publiciteitsdragers die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg.- Wijziging van de tekst en de tarieven.

- Vergoedingsreglement voor administratieve diensten.
- Vergoedingsreglement voor huwelijksplechtigheden.
- Tariefreglement voor grafconcessies.
- Belastingreglement op banken en gelijkgestelde instellingen, op automatische verdelers van bankbiljetten, op selfbankingtoestellen en op automatische agentschappen.
- Bijkomende gemeentebelasting op de personenbelasting.
- Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing.
- Opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristische logies.- Vernieuwing.

HUMAN RESSOURCES



1. HUMAN RESOURCES

A. Interne organisatie en opdrachten van het departement

Het departement Human Resources, samengesteld uit twee diensten (de Personeelsdienst en de dienst Bezoldigingen en Pensioenen), bestaat uit 26 VTE¹.

De Personeelsdienst zet de processen en procedures voort die op de een of andere manier te maken hebben met het werk van de gemeentebambtenaars (statutairen en contractuelen), zoals de aanwerving, de selectie, de bevordering van ambtenaars, het beheer van arbeidsongeschiktheden en arbeidsverzuim, het bijwerken van kaders en organigrammen, de terugbetaling van de verplaatsingskosten, het boeken van de arbeidstijd (inclusief "de ongezonde") en de verlopen, de loopbaanonderbrekingen, de opleidingen, enz.

Hij houdt zich ook bezig met het beheer van specifieke doelgroepen, zoals personen met een handicap, de artikel 60-werknemers, de stagiairs en personen met een studentenstatuut. De Personeelsdienst organiseert tot slot het beheer van het onderhoudspersoneel².

De dienst Bezoldigingen en Pensioenen zorgt voornamelijk voor de uitbetaling van de lonen³ van het gemeente- en onderwijspersoneel⁴ (uitgezonderd de wedden ten laste van de Federatie Wallonië-Brussel) voor het administratief, technisch, verzorgings- en bijstands-, werklieden- en onderwijskader, en dit op basis van de bepalingen van het Sociaal Handvest. Deze dienst verzekert ook het boeken en vereffenen van het presentiegeld van de juryleden bij examens georganiseerd door ons bestuur, alsook van de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen.

De dienst Bezoldigingen bezorgt in dit kader de loonfiches aan het publiek waarvan hij het salaris of andere beheert, en aan de verschillende overheden de inlichtingen die door de werkgever geleverd moeten worden (ASR, formaliteiten inzake aangifte van de bedrijfsvoorheffing, staten K&G, aangiftes DIBISS, databank CLIO⁵, BOW⁶, enz.). Tot slot verzamelt en bezorgt hij aan de dienst Verzekeringen de nuttige inlichtingen om de personeelsleden te dekken en verricht hij een aantal taken in het kader van het beheer van de landingsbanen (antwoorden op vragen van het personeel, voorbereiding van de dossiers om ze over te maken aan de Federale Pensioendienst, enz.).

Er worden elektronische maaltijdcheques toegekend aan bepaalde werknemers, overeenkomstig bijlage 7 van het arbeidsreglement.

De dienst Bezoldigingen heeft vanaf 1 januari 2021 de invoering van een aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden beheerd, behalve enkele uitzonderingen. Deze bijdrage beloopt 3 % van het brutoloon. Er wordt geen bijdrage gevraagd aan de betrokken ambtenaars.

De twee diensten bevinden zich op twee aparte verdiepingen maar staan regelmatig in contact met elkaar om alle opdrachten van het departement tot een goed einde te brengen. Ze werken ook nauw samen in het kader van het begrotingsbeheer en het opstellen van verslagen voor de overheid en desgevallend voor de gewestelijke instanties.

¹ VTE betekent voltijds equivalent.

² Het onderhoudspersoneel omvat 50 ambtenaars, waaronder 1 statutair (2 conciërges, 4 kokkinnen, 4 wassters, 2 aangestelden voor de maaltijdverdeling, 4 aangestelden voor de bejaardentehuizen, 1 aangestelde voor de refter en 39 schoonmaaksters). Vervangende schoonmaaksters (8 onder contract met bepaalde duur of vervangingscontract) verzekeren de vervanging van de statutaire en contractuele ambtenaars tijdens hun verlof en afwezigheid wegens ziekte of arbeidsongeval.

³ De berekening van het salaris is gebaseerd op de geldende index. De speciale sociale bijdrage waaraan onze werknemers onderworpen zijn bij wijze van solidariteit wordt behouden, net als de verlaging van de persoonlijke bijdrage voor de sociale zekerheid voor "lage lonen". Elk jaar in januari past de dienst de nieuwe barema's van bedrijfsvoorheffing aan.

De eindejaarstoelage wordt berekend op basis van een vast bedrag: € 886,76 in 2022 (in toepassing van het koninklijk besluit van 28 november 2008 en gelet op het protocolakkoord in zitting van het bijzonder onderhandelingscomité van 4 mei 2009) + 2,5 % van het geïndexeerd loon van de maand oktober. Wij berekenen en kennen ook vakantiegeld en een eindejaarstoelage toe aan de politieke mandatarissen die voldoen aan de vereiste voorwaarden.

⁴ De onderwijssector verschilt deels van de administratieve sector door de aanwezigheid van ambtenaars die per prestatie betaald worden. Voor deze laatste gebeurt de opvolging van de berekening van de prestaties op basis van tabellen en betalingsopdrachten die door de verschillende schoolsecretariaten bezorgd worden. In deze personeelscategorie vinden we meer bepaald de toezichthouders tijdens de middagpauze, 's avonds en tijdens werkcolleges, levende modellen, enz.

Op basis van lijsten van onze collega's van Onderwijs worden de sommen terugbetaald die door de bekleeders op excursie tijdens hun verplaatsing voorgeschieden werden.

Tijdens de zomerperiode verzekert de dienst ook het boeken van de uren van de speelpleinmonitoren volgens dezelfde procedure als hierboven beschreven.

Vzw Parascolaire vertrouwt ons de tenlasteneming van het salaris toe van de monitoren, voor wie we ook de fiscale fiches afleveren. Het is de taak van ons bestuur om te zorgen voor het verzenden van de trimestriële aangiftes aan de RSZ.

⁵ Informatie tool ontwikkeld om digitale gegevens te verkrijgen over het personeelsbeheer van de lokale overheden.

⁶ Overdracht van de fiscale staten aan de Federale Overheidsdienst Financiën via Belcotax-On-Web.

B. Projecten in 2023

Heropstart en afronding van het Columbusproject

In 2023 hebben we de opmaak van alle typefunctiebeschrijvingen van ons bestuur verwezenlijkt en afgerond. Hiervoor hebben we een tiental workshops georganiseerd waarin we met een panel van functiebekleders de volgende TFB opgesteld hebben: kamerbewaarder-bode, loketbeambte, kokkin, wasster, informaticatechnicus, bibliothecaris, straatveger, snoeier, stratenmaker-vloerder, enz. Begin 2024 moeten we het resultaat van dit werk nog voorleggen aan het directiecomité, het BOC en het college van burgemeester en schepenen voordat het vertaald en op het intranet gepubliceerd kan worden. Deze typefunctiebeschrijvingen moeten vervolgens door de ambtenaars en hun N+1 gecontextualiseerd en gedetailleerd worden tijdens het eerste gesprek (functiegesprek) van de nieuwe evaluatiecyclus die binnenkort het levenslicht ziet.

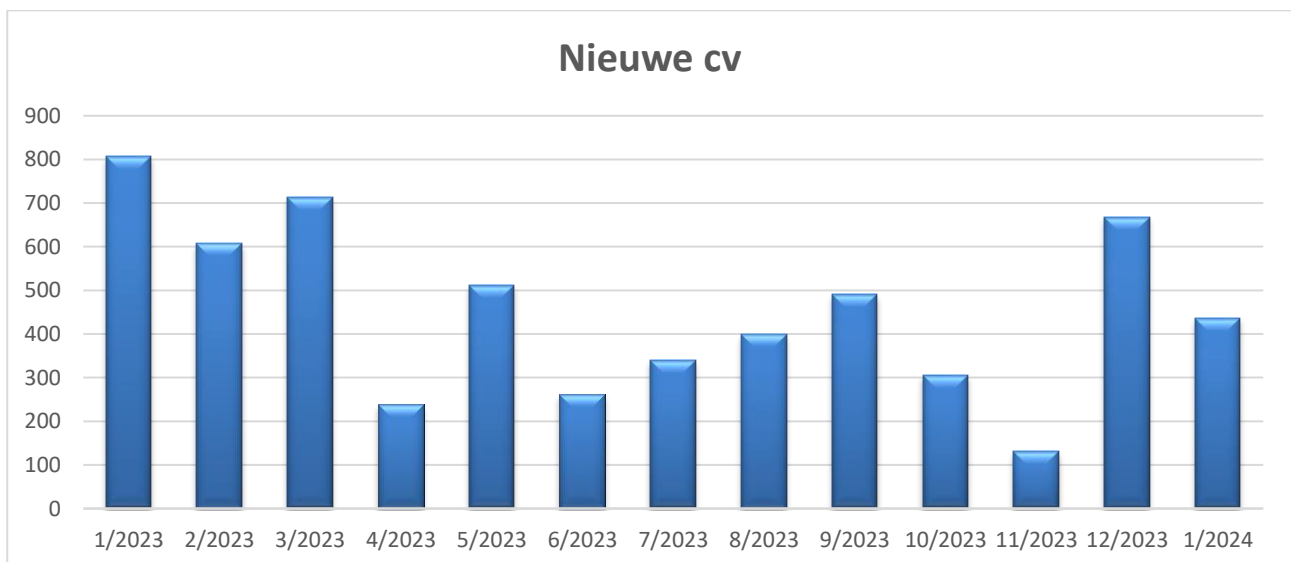
Onboarding

We hebben dit integratietraject ontwikkeld aan de hand van verschillende acties:

- "Welcome pack" bij de aankomst van de nieuwe ambtenaars. De geselecteerde artikelen worden aangeboden vanaf 2024.
- "Welcome coffee" op de dag van aankomst van de nieuwe ambtenaar in zijn dienst. Het is hier de bedoeling om een korte teamvergadering te organiseren met een ontbijt om de nieuwe medewerker te verwelkomen en kennis te maken met de leden van zijn team.
- "Welcome day", al ingevoerd, onder andere vanaf 2024 een bezoek aan de gebouwen en een grondigere voorstelling van het bestuur (algemene werking, tips en tricks, ...).

C. Aanwerving en selectie

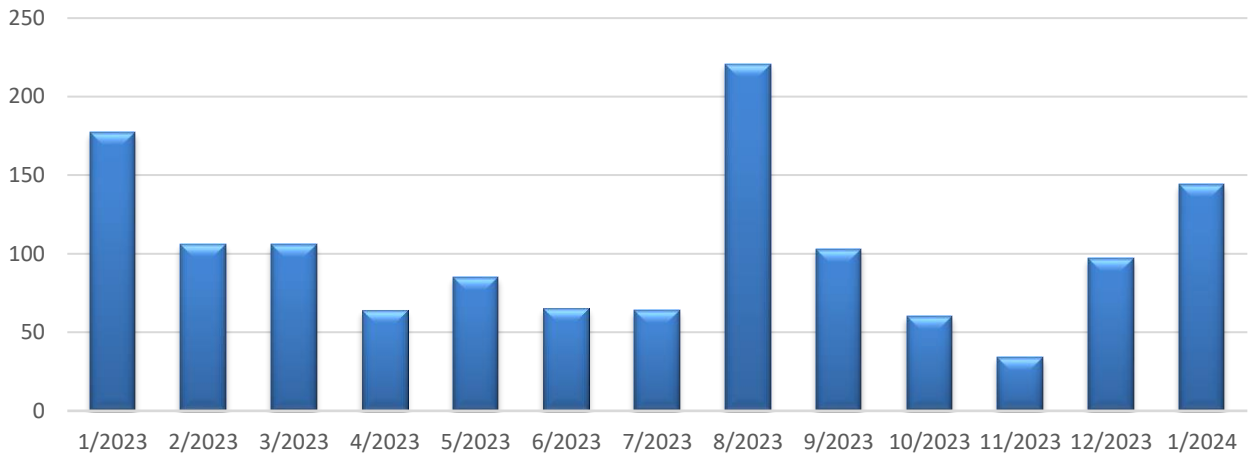
In de loop van 2023 heeft de Personeelsdienst 115 nieuwe ambtenaars aangeworven via de software Talentfinder. We konden cijfergegevens trekken over de acties van het aanwervingsteam, zoals het aantal bekeken cv's, het aantal kandidaten op de shortlist en voorgesteld aan het management, het aantal ontmoete kandidaten (in de eerste en tweede ronde), het aantal kandidaten dat door de jury geselecteerd werd, het aantal geselecteerde kandidaten dat zich vervolgens teruggetrokken heeft en tot slot het aantal functies dat het hele jaar door gepubliceerd werd.



	1/2023	2/2023	3/2023	4/2023	5/2023	6/2023	7/2023	8/2023	9/2023	10/2023	11/2023	12/2023	1/2024	Totaal
GB Ukkel	806	608	714	238	511	262	339	398	490	304	131	668	437	5906
Totaal	806	608	714	238	511	262	339	398	490	304	131	668	437	5906

Gemiddeld ontvangt en bekijkt het aanwervingsteam **492,16 cv's/maand** (geen rekening gehouden met de kandidaten die via een ander kanaal solliciteren).

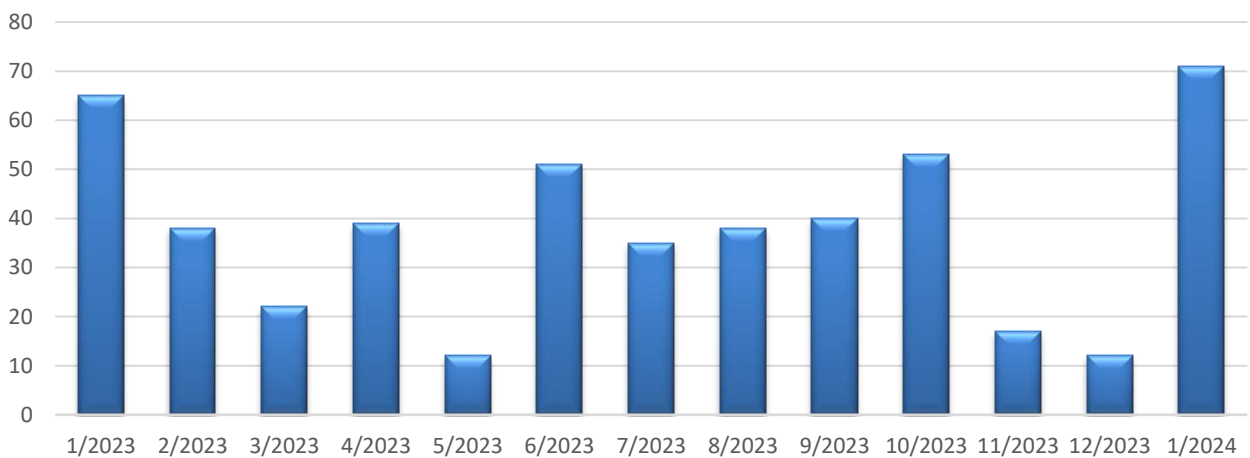
Shortlist



	1/2023	2/2023	3/2023	4/2023	5/2023	6/2023	7/2023	8/2023	9/2023	10/2023	11/2023	12/2023	1/2024	Totaal
GB Ukkel	177	106	106	64	85	65	64	221	103	60	34	97	144	1326
Totaal	177	106	106	64	85	65	64	221	103	60	34	97	144	1326

Gemiddeld legt het aanwervingsteam **110,5 cv's/maand** voor aan het managementteam, dat de kandidaturen analyseert en al dan niet bekrachtigt.

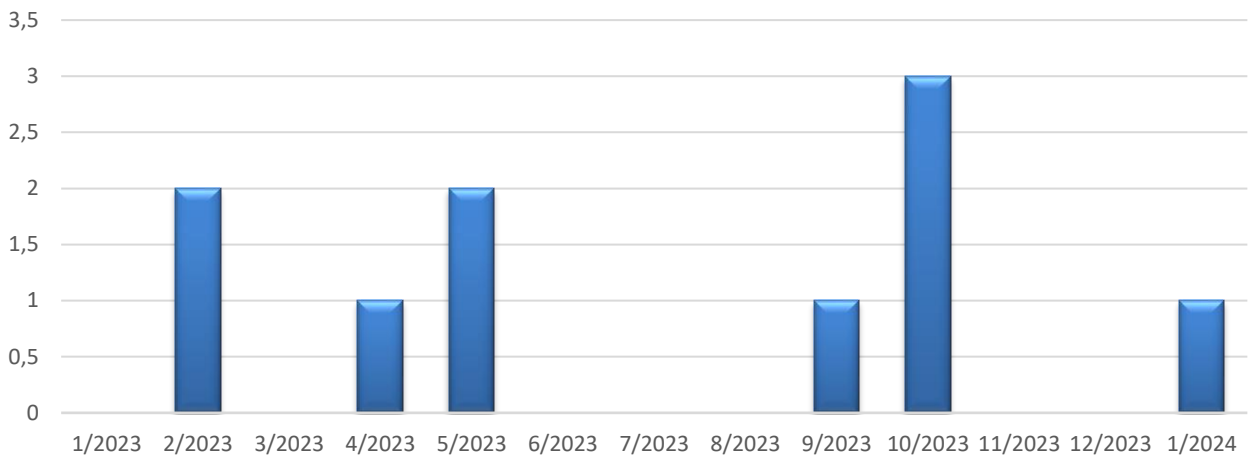
Eerste gesprek



	1/2023	2/2023	3/2023	4/2023	5/2023	6/2023	7/2023	8/2023	9/2023	10/2023	11/2023	12/2023	1/2024	Totaal
GB Ukkel	65	38	22	39	12	51	35	38	40	53	17	12	71	493
Totaal	65	38	22	39	12	51	35	38	40	53	17	12	71	493

Gemiddeld ontmoet het aanwervingsteam **41,08 kandidaten/maand** voor een eerste sollicitatiegesprek, vergezeld van de "line managers" van de betrokken diensten en departementen.

Tweede gesprek



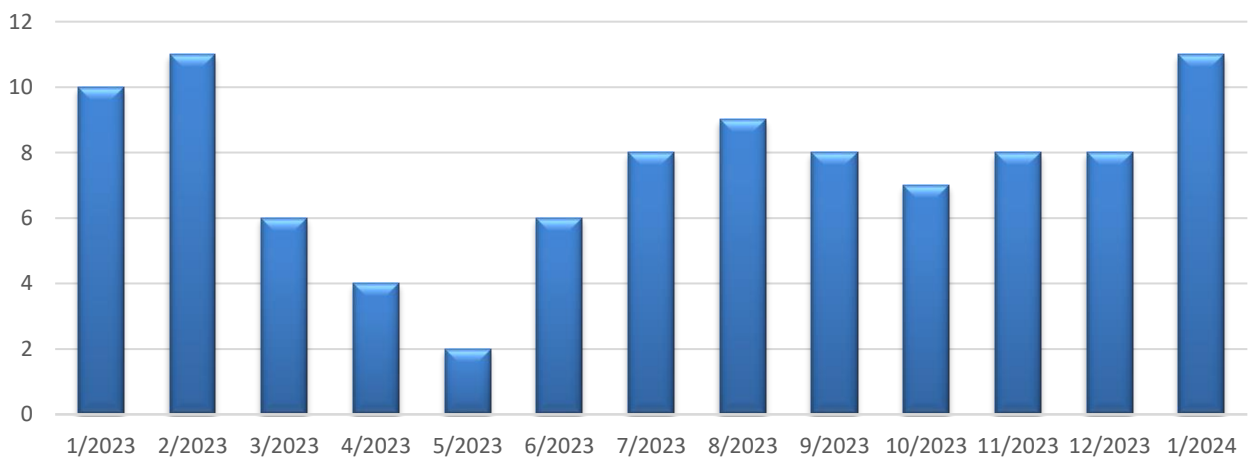
	1/2023	2/2023	3/2023	4/2023	5/2023	6/2023	7/2023	8/2023	9/2023	10/2023	11/2023	12/2023	1/2024	Totaal
GB Ukkel	0	2	0	1	2	0	0	0	1	3	0	0	1	10
Totaal	0	2	0	1	2	0	0	0	1	3	0	0	1	10

Gemiddeld ontmoet het aanwervingsteam **0,83 kandidaten/maand** voor een tweede gesprek wanneer dit nuttig geacht wordt. Doorgaans wordt de keuze van de kandidaat vastgelegd na het eerste gesprek.

We hebben in 2023 **115 kandidaten** aangeworven met behulp van deze software.

	1/2023	2/2023	3/2023	4/2023	5/2023	6/2023	7/2023	8/2023	9/2023	10/2023	11/2023	12/2023	1/2024	Totaal
GB Ukkel	1	0	0	3	0	0	3	0	2	1	0	0	3	13
Totaal	1	0	0	3	0	0	3	0	2	1	0	0	3	13

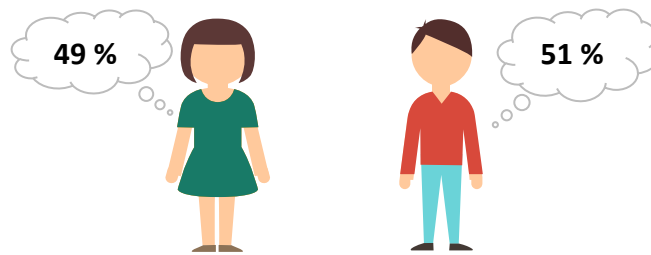
Gepubliceerde functie



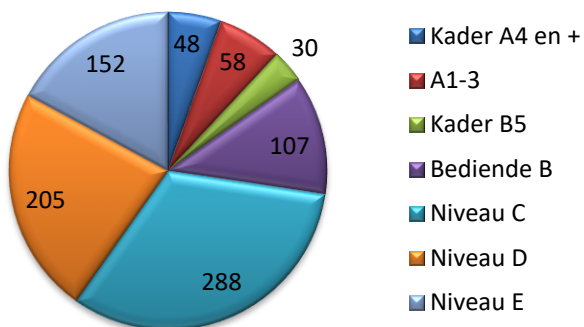
	1/2023	2/2023	3/2023	4/2023	5/2023	6/2023	7/2023	8/2023	9/2023	10/2023	11/2023	12/2023	1/2024	Totaal
GB Ukkel	10	11	6	4	2	6	8	9	8	7	8	8	11	98
Totaal	10	11	6	4	2	6	8	9	8	7	8	8	11	98

In 2023 werden er 98 vacatures gepubliceerd via het platform, bijna dubbel zo veel als in 2022. Er kunnen ook andere publicatiekanalen gebruikt worden, meer bepaald voor kritieke functies, bij tekorten of managementfuncties (Stepstone, Selor, LinkedIn, Indeed, ...).

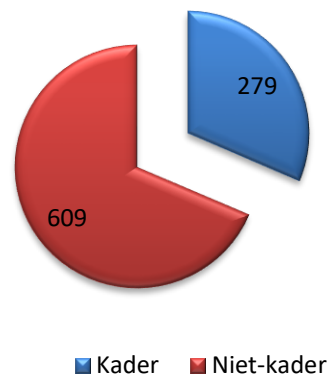
D. Kader en personeelsbestand: enkele belangrijke cijfers



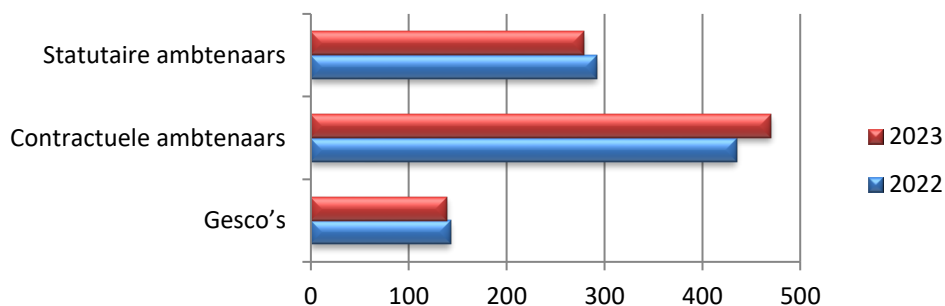
Verdeling van de medewerkers per niveau



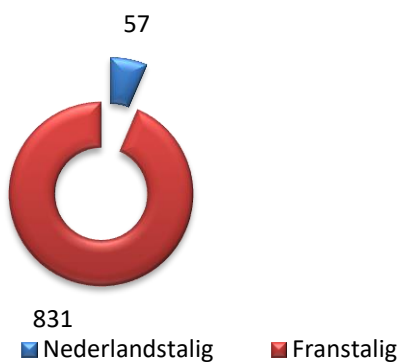
Verdeling statutairen/contractuelen



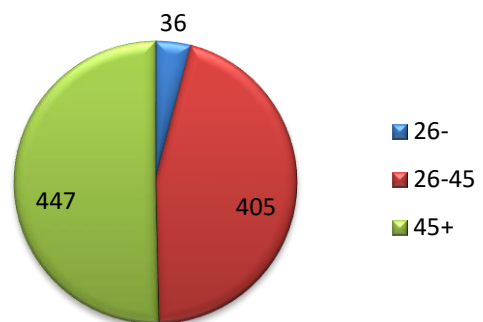
Evolutie



Verdeling per taalrol



Verdeling per leeftijd





Turn-over: 9,5 %

$$\text{Turn-overgraad} = \frac{(\text{Aantal vertrekken in jaar N} + \text{aantal aankomsten in jaar N})/2}{\text{Personeelsbestand op 1 januari van jaar N}} \times 100$$

E. Sociaal overleg en reglementswijzigingen

Bijzonder onderhandelingscomité

Dit comité werd aangesteld in toepassing van de wet van 19 december 1974 en de koninklijke besluiten van 28 september 1984 en 17 juli 1985. Het bestaat uit:

- Een patronale afvaardiging waarin gemachtigden van de gemeente en het OCMW zetelen;
- Een afvaardiging van elke erkende syndicale organisatie;
- Een secretaris.

Patronale afvaardiging	Secretarissen
Dhr. Boris Dillies, burgemeester-voorzitter Dhr. Stefan Cornelis, voorzitter van het OCMW Dhr. Thibaud Wyngaard, eerste schepen Mevr. Valentine Delwart, schepen Mevr. Carine Gol-Lescot, schepen Mevr. Perrine Ledan, schepen Mevr. Laurence Vainsel, gemeentesecretaris Dhr. Thierry Bruier-Desmeth, adjunct-gemeentesecretaris Dhr. Marc Vandenbergen, algemeen secretaris van het OCMW Mevr. Sylvie Duez, directrice Human Resources	Mevr. Jennifer Baré, Personeelsdienst Mevr. Delphine Govers, Personeelsdienst

Syndicale afvaardiging		
ACOD	ACV - Openbare Diensten	VSOA
Mevr. Annemie Luypaert Dhr. Luc De Corte	Dhr. Edouard Bascour	Dhr. Quentin Dierieckx Dhr. Christophe Cocu

Er werden zes bijzondere onderhandelingscomités georganiseerd in 2023. Er werden vijf onderwerpen over het personeel op de agenda geplaatst en er werden vijftien protocolakkoorden ondertekend:

- **Zitting van 12 januari 2023**
 1. Personeel - Arbeidsreglement
 2. OCMW - Arbeidsreglement
- **Zitting van 16 maart 2023**
 3. OCMW - Reglement tot regeling van de individuele toekenning van een premie aan het gezondheidspersoneel
 4. OCMW - Reglement tot regeling van de individuele toekenning van een uitzonderlijk voordeel aan het personeel van het kleine kind
 5. OCMW - Reglement tot regeling van de individuele toekenning van een premie aan het personeel van la Cité de l'Enfance Asselbergs

6. OCMW - Reglement op het telewerk
- **Zitting van 15 juni 2023**
 7. Personeel - Ecocheques
 8. Personeel - Wijzigingen van het arbeidsreglement
 9. OCMW - Wijzigingen van het geldelijk statuut
 10. OCMW - Wijzigingen van de toelatingsvoorwaarden tot de gemeentelijke betrekkingen
- **Zitting van 31 augustus 2023**
 11. OCMW - Wijziging van het arbeidsreglement
- **Zitting van 5 oktober 2023**
 12. Personeel - Wijziging van het werklieden kader
- **Zitting van 16 november 2023**
 13. Personeel - Wijziging van het arbeidsreglement
 14. OCMW - Wijziging van het kader New DN
 15. OCMW - Wijzigingen van het geldelijk statuut

F. Aanwerving en bevordering - organisatie van examens

Er werd in 2021 een examenkalender voor de periode 2022-2024 opgesteld, die betrekking had op verschillende kaders.

In de loop van 2023 heeft de Personeelsdienst de volgende examens georganiseerd:

Technisch kader:

Aanwervings- en bevorderingsexamen tot de graad van technisch secretaris (niveau B): 4 kandidaten toegelaten, 4 laureaten

Informaticakader:

Aanwervingsexamen tot de graad van programmeur (niveau B): 2 kandidaten toegelaten, 1 laureaat

Werklieden kader:

Bevorderingsexamen - kaderpersoneel

- Teamleider (D5): 15 kandidaten toegelaten, 4 laureaten
- Technisch hoofdassistent (C5): 11 kandidaten toegelaten, 4 laureaten

2022	Geschoolde arbeider Stratenmaker-vloerder Tuinier Elektricien Chauffeur Loodgieter Grafdelver	Benoeming en bevordering
	Code 5 arbeider C5 en D5	Bevordering
2023	Technisch secretaris (B)	Benoeming en bevordering
	IT-programmeur (B)	Benoeming
2024	Architect (A)	Benoeming
	Code 5 voor het administratief, technisch, IT- en verzorgings- & bijstandskader	Bevordering

G. Absenteïsme

Absenteïsmecijfers voor het jaar 2023

	Aantal ambtenaars (contractuelen, gesco's en statutairen)	Aantal ziekte-dagen (uitge- zonderd verwijdering, zwangerschap, borstvoe- ding)	Gemiddelde afwezigheid (aantal ziekte-dagen) (aantal ambtenaars)	% afwezigheid
Januari	869	3.290,5	3,79	12,2 %
Februari	870	3.400,5	3,91	14,0 %
Maart	877	3.417,5	3,90	12,6 %
April	873	3.009,5	3,45	11,5 %
Mei	875	2.936,5	3,36	10,8 %
Juni	877	3.084,0	3,52	11,7 %
Juli	882	2.799,0	3,17	10,2 %
Augustus	882	2.801,0	3,18	10,2 %
September	887	3.110,5	3,51	11,7 %
Oktober	887	3.315,5	3,74	12,1 %
November	890	2.909,0	3,27	10,9 %
December	888	2.878,5	3,24	10,5 %
Op basis van een jaar van 365 dagen	Gemiddelde 880	Totaal 36.952	Totaal 42,0	Gemiddelde 11,5 %

Ter vergelijking: de absenteïsmegraad in het federaal openbaar ambt bedroeg in 2022 6,63 % (bron: Medex).

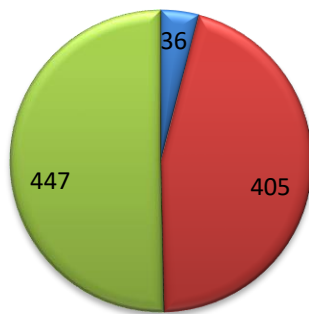
De absenteïsmegraad in de Belgische ondernemingen bedroeg 6,6 % volgens een studie van SD Worx bij 70.000 werkgevers uit de privésector.

H. Pensioenen - ontslagen

In 2023 werden er 71 functies neergelegd in het administratief, technisch, verzorgings- en bijstands- en werkliedenkader en voor het onderhoudspersoneel.

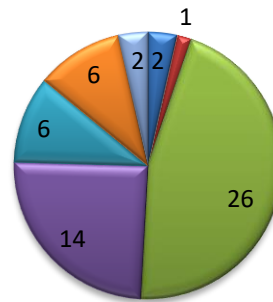
	Statutair	Contractueel	Algemeen totaal
Overlijden		1	1
Ontslag genomen	1	26	27
Einde contract		14	14
Medische overmacht		6	6
Ontslag gekregen		6	6
Pensioen	12	2	14
Definitief vervroegd pensioen	1		1
Verbreking in onderling over- leg		2	2
Algemeen totaal	14	57	71

Statutair



- Ontslag (door WN)
- Pensioen
- Definitieve vroegtijdige oppensioenstelling

Contractueel



- Overlijden
- Ontslag (door WN)
- Einde contract
- Medische overmacht
- Ontslag (door WG)
- Pensioen
- Gezamenlijke verbreking

Op basis van de bovenstaande gegevens is het bijgevolg belangrijk om hulpmiddelen in te voeren om de nieuwe medewerkers van ons bestuur aan te trekken en te binden, alsook een aantrekkelijk beleid met opleidingen en voordelen en de voortzetting van het telewerk.

I. Opleidingen

De opleidingen hebben als doel ervoor te zorgen dat ambtenaars competenties kunnen verwerven en ontwikkelen vanaf hun eerste werkdag tot het einde van hun loopbaan om een kwalitatieve dienstverlening te bieden aan de burgers en hun mobiliteit te bevorderen.

De opleidingen vinden intern of extern plaats:

- ↳ Intern:
 - Door een ambtenaar van het bestuur
 - Door een aangestelde opleidingsinstelling
- ↳ Extern:
 - Bij een openbare opleidingsinstelling:
 - GSOB (Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur)
 - Bruxelles Formation
 - ONE
 - Service de Lecture Publique, ...
 - Bij een privé-opleidingsinstelling

Enkele cijfers voor het jaar 2023

PERSONEELSBESTAND VAN DE FORMINGSCEL

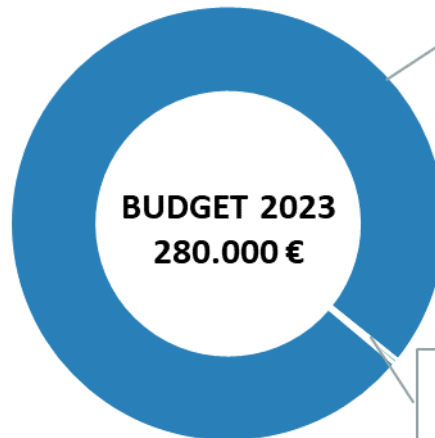
1

voltijds equivalent

BEHEER VAN DE OPLEIDING

± 1.200

ambtenaars*

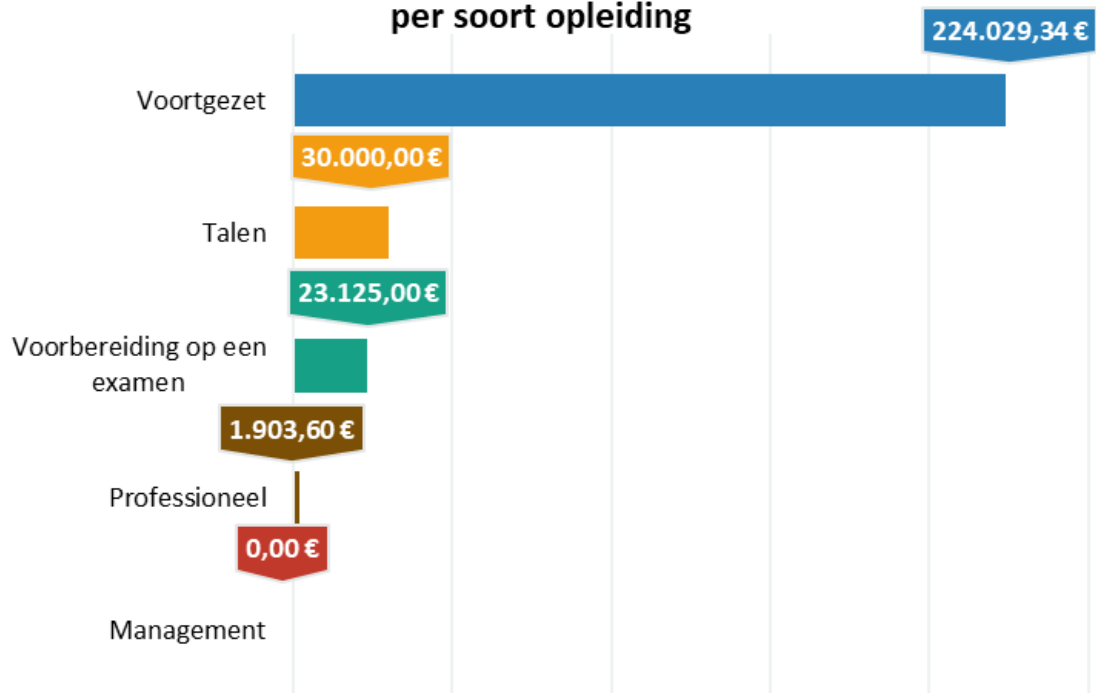


Vastegelegd bedrag
279.057,94 €

Beschikbaar
942,06 €

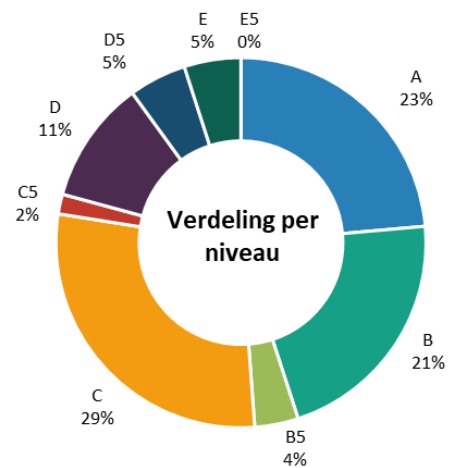
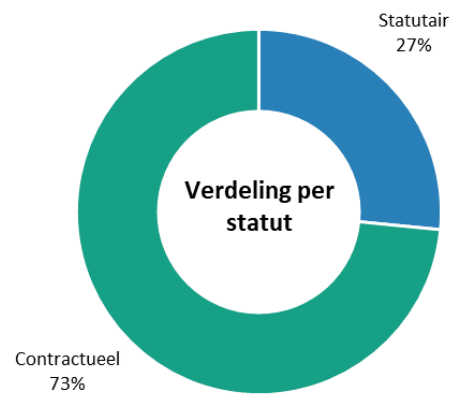
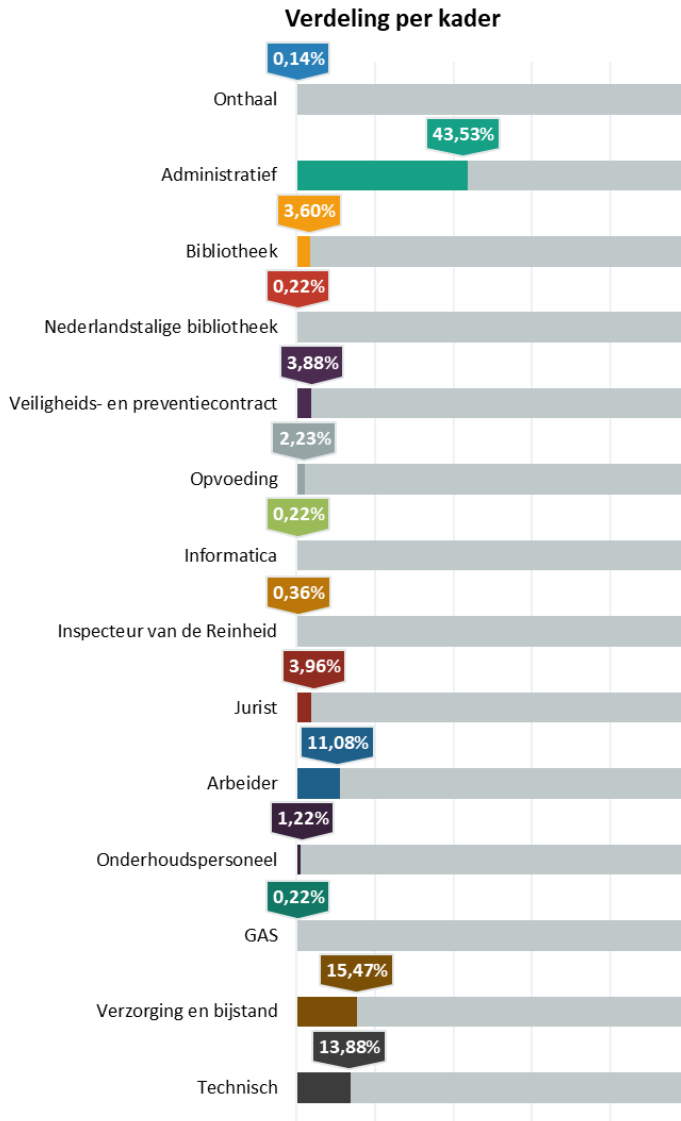
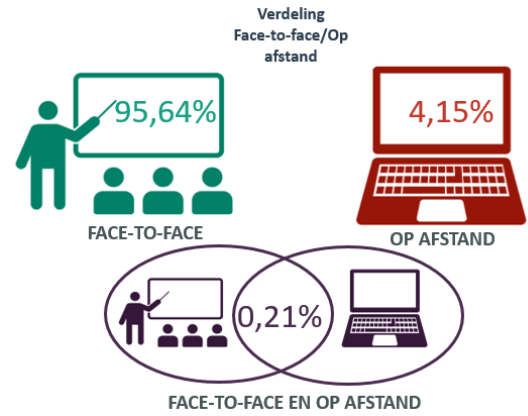
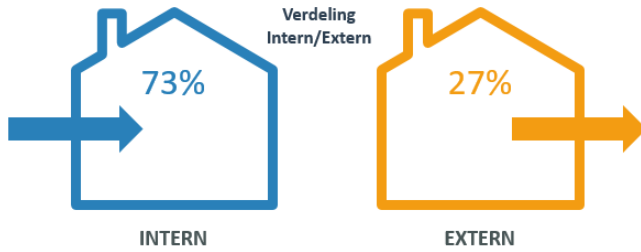
* Lokaal personeel en personeel dat in de gemeentescholen werkt, met uitzondering van onderwijzend personeel

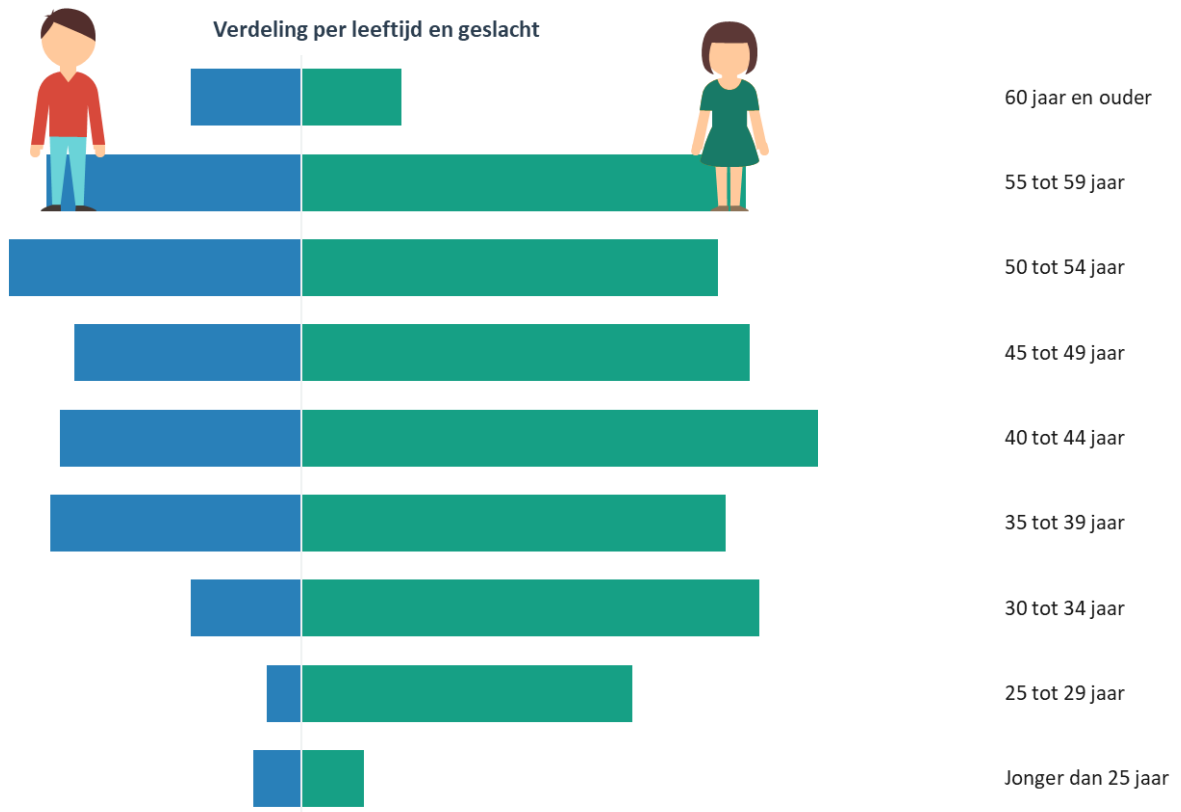
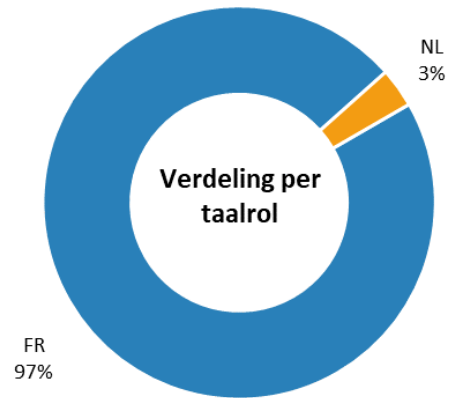
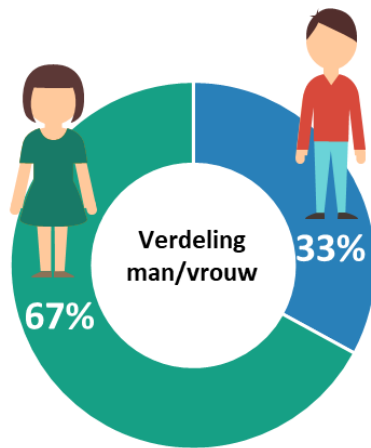
Verdeling van de vastgeslegde begroting per soort opleiding



Voortgezette opleiding

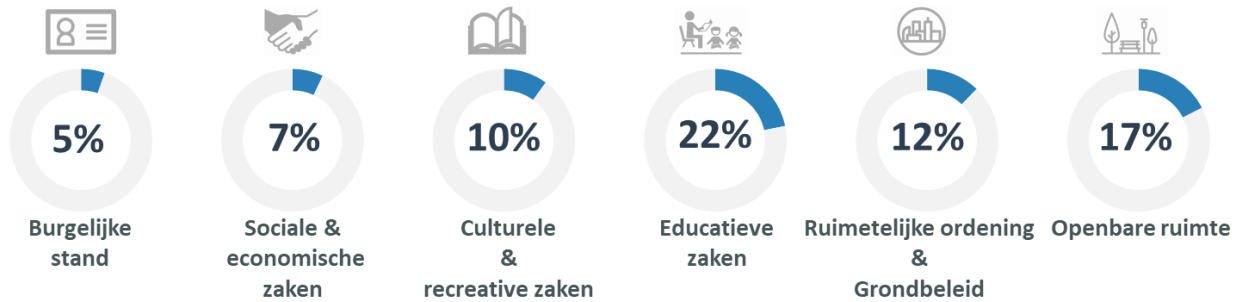
"Voortgezette opleiding maakt het mogelijk op te leiden over onderwerpen die rechtstreeks verband houden met de betrekking en op basis van het profiel van deze functie. Voortgezette opleiding vindt plaats tijdens de diensturen."



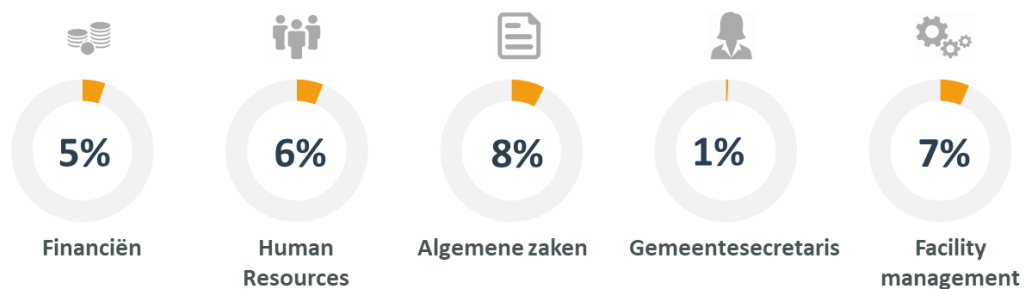


Verdeling per departement

PRIMAIRE DEPARTEMENTEN



ONDERSTREUNENDEN DEPARTEMENTEN

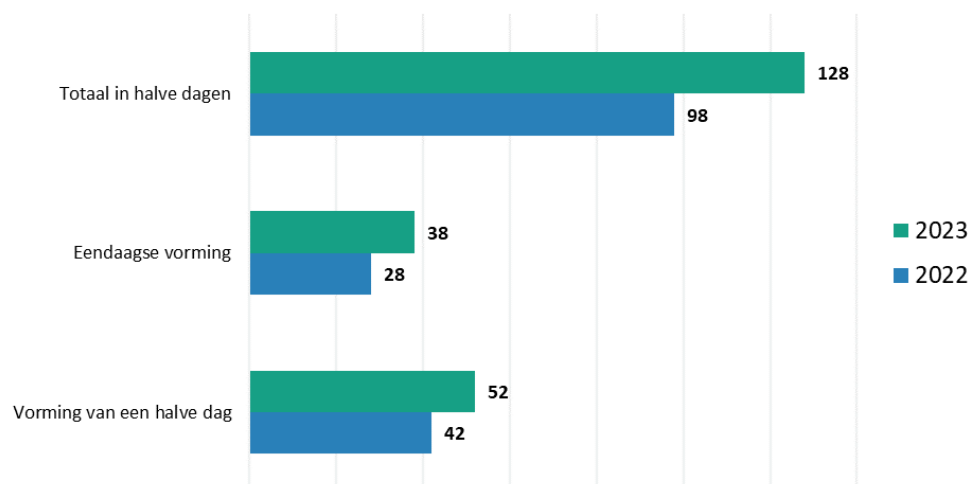


ENKELE INTERN GEORGANISEERDE OPLEIDINGSACTIES IN 2023

In 2023 heeft de Vormingscel 128 halve dagen interne opleiding* georganiseerd (38 opleidingsdagen en 52 halve dagen) voor alle ambtenaars of voor een doelpubliek naargelang het thema. Elke sessie telt 12 tot 15 deelnemers.

* Dit cijfer houdt geen rekening met de taalopleidingen en met opleidingen die georganiseerd worden door de IDPBW.

Aantal vormingen van een halve dag intern georganiseerd 2022 & 2023



TRANSVERSALE OPLEIDINGEN

• Workshops "Welzijn"

Wegens het opduiken van de psychosociale risico's op het werk en het belang van het welzijn op het werk wil de Vormingscel het voltallige personeel in dit domein sensibiliseren om het hulpmiddelen en verbeterpistes te geven.

Aangezien de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW) die voor ons bestuur aangesteld werd een opleidingscatalogus voorstelt met onder andere opleidingen rond thema's als "Gezondheid" en "Psychosociale aspecten", werd er in 2021 en 2022 een budget vastgelegd om workshops "Welzijn" te organiseren, "bubbels" genaamd.

De 3 "bubbels" die al aangeboden werden in 2022 werden in 2023 opnieuw georganiseerd voor de ambtenaars die op de wachtlijst stonden voor deze "bubbels" of voor de ambtenaars die er nog niet aan deelgenomen hadden. Daarbij kwamen 3 nieuwe "bubbels" met nieuwe thema's:

- ↳ "Goed in uw hoofd" (½ dag) - 32 deelnemers
- ↳ "Goed in uw lichaam" (½ dag) - 12 deelnemers
- ↳ "Goed in uw hart" (½ dag) - 34 deelnemers
- ↳ "Creativiteit en positiviteit" (½ dag) - 60 deelnemers
- ↳ "Omgaan met emoties en stress door de Emotional Freedom Technique (EFT)" (½ dag) - 61 deelnemers
- ↳ "Opnieuw zin op het werk vinden" (½ dag) - 34 deelnemers

Deze workshops hebben als doel om de deelnemers op weg te helpen naar een persoonlijk evenwicht en een frisse en positieve wind in te blazen. Ze zijn dynamisch en zelfs ludiek. Ze geven de tijd om te delen en te luisteren, alsook praktische en specifieke oefeningen naargelang het thema.

Deze workshops werden positief beoordeeld. Bijgevolg zullen ze in 2024 opnieuw voorgesteld worden aan de ambtenaars.



• Workshops "Communicatie"

Aangezien communicatieve vaardigheden essentieel zijn in de wereldwereld (en in het persoonlijk leven), werd er beslist om workshops "Communicatie" aan te bieden aan de ambtenaars van ons bestuur.

Aangezien de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW) die voor ons bestuur aangesteld werd een opleidingscatalogus voorstelt met onder andere opleidingen rond dit thema, werd er in 2022 een budget vastgelegd om in 2023 de volgende workshops te organiseren:

- ↳ "De grondslagen van assertieve communicatie - "praten met je oren"" (1 dag) - 49 deelnemers
- ↳ "Conflictrelaties - hoe de valkuilen vermijden en de gemoederen bedaren" (1 dag) - 45 deelnemers
- ↳ "Sensibilisering voor respect en assertiviteit" (½ dag) - 47 deelnemers

Deze workshops werden positief beoordeeld. Bijgevolg zullen ze in 2024 opnieuw voorgesteld worden aan de ambtenaars.



• Lezing & workshops "Hoe samenwerken tussen generaties en hoe verschillende generaties managen"

Met de stijgende levensverwachting en de verschuiving van de pensioenleeftijd komen verschillende generaties steeds meer met elkaar in aanraking in een professionele omgeving. Dit samenleven kan talrijke vragen doen rijzen en veronderstelt aanzienlijke wijzigingen op vlak van management en organisatie. Daarom moeten de ambtenaars en de managers gesensibiliseerd worden voor dit thema.

Aangezien de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW) die voor ons bestuur aangesteld werd een opleidingscatalogus voorstelt met onder andere opleidingen rond dit thema, werd er in

2022 een budget vastgelegd om in 2023 het volgende te organiseren:

- ↳ Lezing bestemd voor alle ambtenaars - 28 deelnemers
- ↳ Workshop bestemd voor de hiërarchische lijn - 23 deelnemers

De "onmiddellijke" evaluaties van deze opleidingen zijn grotendeels positief.



- Opleidingen over kantoorsoftware

In 2021 werd een extern organisme aangesteld om opleidingen over kantoorsoftware te geven zodat de ambtenaars nieuwe competenties in kantoorsoftware kunnen verwerven of ze kunnen bijwerken.

Deze opleidingen werden gepland na de verhuizing van alle diensten naar het Administratief Centrum van Ukkel en vonden plaats van september tot begin december 2022.

Er stonden echter enkele ambtenaars op de wachtlijst voor een of meerdere modules en er zijn nieuwe ambtenaars in dienst getreden sinds de oproep tot kandidaten in september 2022. Bijgevolg werd er een dienstverlener aangesteld om in de loop van 2023 diverse modules te organiseren over de volgende thema's:

- ↳ Ontdekking van de informatica (diverse modules van een dag) - 33 deelnemers
- ↳ Word (diverse modules van een dag) - 38 deelnemers
- ↳ Excel (diverse modules van een dag) - 146 deelnemers
- ↳ Outlook (diverse modules van een halve dag of van een dag) - 27 deelnemers

De "onmiddellijke" evaluaties van deze opleidingen zijn grotendeels positief.



- Opleidingen met betrekking tot de psychosociale risico's voor de hiërarchische lijn en het voltallige personeel

Wegens het verschijnen van psychosociale risico's op het werk moet het voltallige personeel gesensibiliseerd worden en de hiërarchische lijn opgeleid worden in dit domein.

De volgende thema's komen aan bod:

- ↳ **Thema 1: Burn-out**

Er werd een opleidingstraject rond dit thema gepland in 2020, met een halve dag "Sensibilisering voor burn-out" bestemd voor alle ambtenaars en een halve dag "Opleiding rond de preventie van burn-out" bestemd voor de hiërarchische lijn.

- Sensibilisering voor burn-out (½ dag) - 90 deelnemers
- Opleiding rond de preventie van burn-out voor de hiërarchische lijn (½ dag) - 40 deelnemers, onder wie de leden van het directiecomité

In 2022 werden deze opleidingen opnieuw gepland na de opheffing van de maatregelen die gepaard gingen met de gezondheidscrisis:

- Sensibilisering voor burn-out (½ dag) - 40 deelnemers
- Opleiding rond de preventie van burn-out voor de hiërarchische lijn (½ dag) - 27 deelnemers, onder wie de leden van het directiecomité

In 2023 werd 1 sessie van de opleiding rond de preventie van burn-out voor de hiërarchische lijn (½ dag) gepland voor de ambtenaars die op de wachtlijst stonden voor deze opleiding - 11 deelnemers.

- ↳ **Thema 2: Verslavingen**

- Sensibilisering voor verslavingen (½ dag)
- Opleiding rond het beheer van verslavingen voor de hiërarchische lijn (2 dagen)

Deze opleidingen moeten ingepland worden.

- STOP TABAK - "VIJFDAGENPLAN"

De Vormingscel heeft groepssessies afkicken van nicotine voorgesteld, "Vijfdagenplan" genaamd.

Het is de bedoeling van deze sessies, die gegeven worden door een externe instelling, om de ambtenaars die willen stoppen met roken te begeleiden.

Deze begeleiding bestaat uit 5 sessies van anderhalf uur, ten belope van een dagelijkse sessie gedurende vijf opeenvolgende dagen, waarin de gespreksleider specifieke thema's behandelt: de afhankelijkheid, de ontwenningverschijnselen, omgaan met stress en de gevolgen van roken op het hart-, vaat- en ademhalingsstelsel.

Tijdens dit programma geeft de gespreksleider ook praktische tips, waaronder dieetaanbevelingen (watertoevoer zonder cafeïne en theïne, consumptie van vitamine C, ...).

12 ambtenaars hebben zich ingeschreven voor dit programma.

SPECIFIEKE OPLEIDINGEN

- Verhoog uw doeltreffendheid en bind uw personeel. Innoveer en objectiveer door een proactief beheer van uw medewerkers

Er werd een externe instelling aangesteld om ons bestuur en zijn medewerkers proactief te begeleiden om hun doeltreffendheid te verhogen en het personeel te binden.

In 2023 kregen de volgende departementen deze begeleiding:

- ↳ Culturele en Recreatieve zaken
- ↳ Ruimtelijke Ordening en Grondbeleid
- ↳ Algemene Zaken

Andere departementen krijgen deze begeleiding in 2024.

- "Zijn leiderschap ontwikkelen - Zijn team coördineren en de conflicten beheersen" voor het kaderpersoneel van de kinderdagverblijven, de tijdelijke kinderopvang en de kinderdagverblijven voor de oudsten

De dienst Gezinnen-Kinderdagverblijven wou dat het voltallige kaderpersoneel van de kinderdagverblijven, de tijdelijke kinderopvang en de kinderdagverblijven voor de oudsten deelnam aan de opleiding "Zijn leiderschap ontwikkelen - Zijn team beheersen en de conflicten beheersen" (4 dagen), georganiseerd door de Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur (GSOB). Ze vond in maart 2023 plaats in onze lokalen. 15 ambtenaars hebben deelgenomen aan deze opleiding.

- "Basisopleiding - Workshop fietsmechanica" voor de gemeenschapswachten

De Preventiedienst wou dat alle gemeenschapswachten (17 ambtenaars) deelnamen aan een "Basisopleiding - Workshop fietsmechanica" (12 uur). Dankzij deze opleiding kunnen ze:

- Hun fietsen controleren voor het gebruik en zo hun veiligheid vergroten
- Een regelmatig onderhoud verrichten om de levensduur van het materiaal te verlengen
- Kleine herstellingen uitvoeren aan hun fietsen en aan die van de leerlingen van de scholen die deelnemen aan het fietsbrevet.

- Projectbeheer voor het directiecomité

Er werd een externe instelling aangesteld zodat het voltallige directiecomité (11 deelnemers) een opleiding "Projectbeheer" (twee halve dagen) volgt. De doelstellingen van deze opleiding:

- De beheerswijze per project begrijpen
- Een werkwijze voor het projectbeheer onder de knie krijgen en een gemeenschappelijke taal gebruiken
- Een projectfiche opstellen
- Een "reporting" invoeren (bv. dashboard).

- Pedagogische dagen voor de kinderdagverblijven, de tijdelijke kinderopvang en de kinderdagverblijven voor de oudsten

Verschillende opvangdiensten voor kleine kinderen hebben in 2023 pedagogische dagen over verschillende thema's georganiseerd, verschaft door het medisch-sociaal team of een aangestelde externe instelling (bijvoorbeeld herinrichting van de ruimte (speelhoeken binnen en buiten), omgaan met emoties en stress en de behoeften van het kind).

- De vraag van de grenzen in de buitenschoolse opvang - onderscheid tussen sancties en straffen - gemeentescholen (kleuter- en lagere scholen)

De animatoren van de kinderopvang van de gemeentescholen (kleuter en lager) hebben deelgenomen aan de opleiding "De vraag van de grenzen in de buitenschoolse opvang - onderscheid tussen sancties en straffen" (3 dagen).

Dankzij deze opleiding kan de link gelegd worden met de praktijk op het terrein om een betere educatieve samenhang voor de animatoren van de kinderopvang te stimuleren.

Er werden 3 sessies georganiseerd in 2023.

Er worden in 2024 andere sessies georganiseerd voor de nieuwe animatoren van de kinderopvang en voor de animatoren van de kinderopvang die deze opleiding nog niet gevolgd hebben.

- Overheidsopdrachten van beperkte waarde

De Opdrachtcentrale heeft een opleiding over overheidsopdrachten van beperkte waarde gegeven aan de ambtenaars van ons bestuur die verantwoordelijk zijn voor dit type overheidsopdrachten.

↳ 4 sessies (2 uur) - 58 deelnemers

De "onmiddellijke" evaluaties van deze opleiding zijn grotendeels positief.



- Burgerinspraak/Moderator

Na de burgerontmoetingen in 2019-2020 en de Ukkelse Staten-Generaal in 2021 werden er van 3 oktober tot 5 december 2023 acht nieuwe burgerontmoetingen in de wijk georganiseerd in de hele gemeente.

In het kader hiervan hebben 8 ambtenaars van ons bestuur een opleiding moderator/facilitator gevolgd. Het was de bedoeling van deze opleiding van een halve dag om de facilitatietechnieken onder de knie te krijgen.

- Bijscholing EHBO gericht op kleine kinderen voor het personeel van de kinderdagverblijven, de tijdelijke kinderopvang en de kinderdagverblijven voor de oudsten

In de loop van 2023 hebben 12 ambtenaars die in de opvangdiensten werken de opleiding "Brevet kindergeneeskundige eerstehulpverlener" (3 dagen) gevolgd.

Aangezien er een jaarlijkse bijscholing gepland moet worden, hebben de betrokkenen een bijscholing van 6 uur gevolgd over het thema "De specifieke noodgevallen van 0 tot 18 maanden en de aandachtspunten bij de opvang van "andere baby's"".

OPLEIDINGEN GEORGANISEERD IN SAMENWERKING MET DE INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK (IDPBW)

Hierna volgen de opleidingen georganiseerd in samenwerking met de IDPBW:

- Bedrijfs-EHBO (3 opleidingsdagen) - 8 deelnemers (inclusief onderwijzend personeel)
- Bijscholing bedrijfs-EHBO (½ dag elk jaar) - 94 deelnemers (inclusief onderwijzend personeel)
- Eenheid eerste interventie (1 dag) - 6 deelnemers (inclusief onderwijzend personeel)
- Bijscholing eenheid eerste interventie (1 dag) - 18 deelnemers (inclusief onderwijzend personeel)
- "Brandcentrale" (½ dag) - 17 deelnemers (inclusief onderwijzend personeel)

Deze opleidingen worden ten laste genomen via de preventie-eenheden van de externe preventiedienst en dus niet meegerekend in het budget voor opleidingen.

De IDPBW wou de opleiding "Sensibilisering voor werken en bewegen op hoogte: dragen van het harnas, stellingen, ladders en werkbak" (1 dag) organiseren. Deze opleiding werd echter gedragen door het budget van de Vormingscel aangezien de IDPBW geen preventie-eenheden meer had om de kostprijs van deze opleiding te dragen. 6 ambtenaars hebben deze opleiding gevolgd.

Taalopleidingen

De ambtenaars hebben de mogelijkheid om lessen te volgen met het oog op het slagen voor het taalexamen van de instelling "Werkenvoor.be".

Deze lessen worden intern via videoconferentie georganiseerd en verschaft door een externe instelling. Deze lessen vinden plaats ten belope van 2 uur per week. Er worden twee sessies georganiseerd: van november 2023 tot eind februari 2024 en van maart 2024 tot juni 2024 (behalve in de schoolvakanties).

25 ambtenaars hebben deelgenomen aan de eerste sessie.

De kostprijs van deze opleiding valt volledig ten laste van de gemeente. Voor elke gevolgde les wordt echter een uur werktijd afgetrokken van het saldo op de prikklok of van het verlof van de ambtenaar.

Professionele opleiding

"De facultatieve professionele opleiding maakt een versnelde loopbaan mogelijk en houdt verband met de optimalisering en de uitbreiding van de kennis en de bekwaamheid van de ambtenaar in overeenstemming met zijn niveau en zijn ruimere integratie in de professionele context. De professionele opleiding vindt buiten de diensturen plaats en wordt afgesloten met een diploma of een getuigschrift."

In de loop van het academiejaar 2022-2023 hebben 7 ambtenaars een professionele opleiding aangevat of voortgezet:

- Bachelor in de bestuurswetenschappen (1 ambtenaar)
- Master in bestuurswetenschappen - 60 studiepunten (2 ambtenaars)
- Aanvullende opleiding voor de directie van de opvangdiensten voor kleine kinderen - 5 studiepunten - 1 jaar (3 ambtenaars)
- Bachelor in het human resources management (1 ambtenaar)

Opleiding gemeentemanagement

"Gemeentemanagement is een opleiding van drie jaar voor de toekomstige verantwoordelijke van het "middle management" die hem concrete middelen biedt om zich bij te scholen, zijn kennis bij te schaven en nieuwe managementvaardigheden te verwerven. Ze maakt hem bekwaam om de bestuurlijke modernisering van zijn bestuur op gang te brengen en te controleren. Deze specifieke cyclus aan de GSOB met jaarlijkse examens wordt verzorgd door professoren van verschillende universiteiten.

Ze is vooral gericht op administratieve of technische beambten van niveau B of C die in een gemeentebestuur of OCMW werken."

Tijdens het academiejaar 2022-2023 was 1 ambtenaar ingeschreven in het 3e jaar van de opleiding gemeentemanagement, hij is geslaagd voor dit jaar. Er wordt hem een maandelijks premie van € 247,89 (bruto en gekoppeld aan de spilindex 138,01) toegekend.

Opleiding als voorbereiding op een examen

Er worden in 2024 aanwervings- en bevorderingsexamens georganiseerd voor de graden architect en architect-urbanist en voor code 5.

Via een interne communicatie in de loop van 2023 werden de ambtenaars eraan herinnerd dat ze zich kunnen inschrijven voor opleidingen ter voorbereiding op deze proeven.

Een van de voorwaarden om te kunnen inschrijven voor deze examens is in het bezit zijn van het tweetaligheidsattest dat afgeleverd wordt door de instelling "Werkenvoor.be". De ambtenaars kunnen zich inschrijven voor taallessen (zie hierboven).

Voor sommige examens is er een proef over kantoorsoftware. De ambtenaars kunnen zich erop voorbereiden via de lessen die intern georganiseerd worden (zie hierboven).

Voor het examen code 5 biedt de Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur (GSOB) een opleidingstraject aan dat de kennis, de vaardigheden en de attitudes dekt die nodig zijn voor de uitoefening van een functie van rang 5.

Deze opleiding duurt 10 dagen en bestaat uit de volgende 4 modules:

- Module 1: Administratieve organisatie en personeelsstatuut
- Module 2: Management en leiderschap
- Module 3: Welzijn, gezondheid en veiligheid op het werk
- Module 4: Deontologie en ethiek van de manager

42 ambtenaars hebben zich ingeschreven voor deze opleiding.

7 ambtenaars hebben deze opleiding gevolgd in 2023, de anderen volgen ze in 2024.

J. Stages en tewerkstelling van personen met een handicap

Onbezoldigde stages

Er vonden in 2023 27 onbezoldigde stages plaats in het kader van studies of kwalificerende opleidingen.

Beroepsaanpassingscontracten

Het beroepsaanpassingscontract is een opleidingsovereenkomst van een jaar, vernieuwbaar voor een tweede jaar. Er werden 4 BAC's ondertekend: 3 BAC's in opleiding bij de Groendienst en een bij de dienst Reinheid.

Het quotum voor de tewerkstelling van personen met een handicap werd bereikt en vertegenwoordigt 3,8 % van het personeel van het gemeentebestuur, hetzij het equivalent van 35,07 VTE. Dit cijfer komt overeen met 24 VTE met een handicap onder contract binnen het bestuur en het benutten van de overheidsopdrachten gesloten met een maatwerkbedrijf ten belope van 11,07 VTE.

K. Terbeschikkingstelling van artikels 60

In het kader van de terbeschikkingstelling van personeel door het OCMW (artikel 60-medewerkers) kunnen 12 medewerkers door het OCMW ter beschikking van de gemeente gesteld worden. Een ambtenaar is toegetreden tot de Sportdienst en 2 terbeschikkingstellingen liepen af in 2022. Momenteel lopen er twee nieuwe aanvragen van terbeschikkingstellingen voor de Sportdienst.

Het OCMW ondervindt ook moeilijkheden om kandidaten voor te stellen die in deze voorziening geïntegreerd willen worden.

L. Verlof zonder wedde

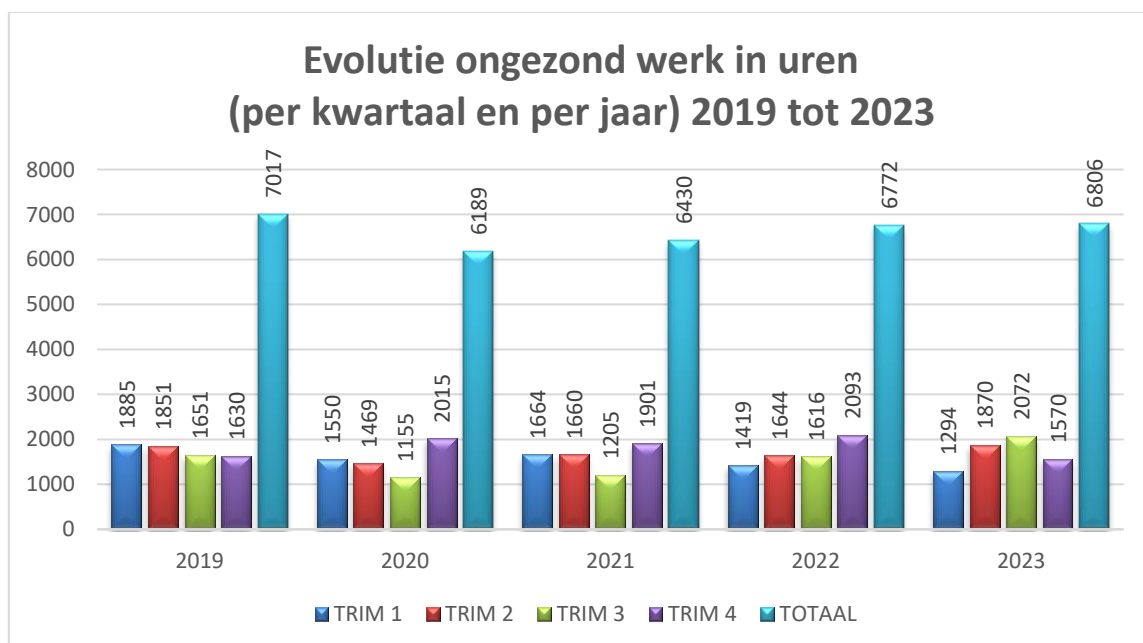
Er werden 42 aanvragen van verlof zonder wedde ingediend, voor een totaal van 215 dagen die niet betaald worden door het bestuur.

M. Studenten

Het gemeentebestuur heeft 45 studenten aangeworven voor 93 ondertekende contracten, wat overeenkomt met in totaal 5.952 werkuren.

N. Ongezond werk

Het overzicht van de gevaarlijke, ongezonde of hinderlijke werken, ingediend door sommige leden van het werklidenpersoneel, voor de periode van januari tot december 2023 beloopt 8.794 uren betaalde premies (zie onderstaande tabel).



IDPBW



1. INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK (IDPBW)

Naam	Graad	Prestatieduur (% tijd)
DESMEDT Patrick	Arbeider - magazijnier	100%
DONCKERS Cassandra	Wnd. administratieve verantwoordelijke	100%
MARINESCU Maria	Preventieadviseur niv. 2	100%
MARKOWICZ Lara	Administratief assistente	100%
STOCQ Nathalie	Administratief assistente	100%
TRIBOLET Alain	Preventieadviseur niv. 1 - EDPBW	40

Bevoegdheden en expertises IDPBW:	Arbeidsveiligheid	Ergonomie	Arbeidshygiëne
-----------------------------------	-------------------	-----------	----------------

Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW) COHEZIO, Koningstraat 196 - 1000 Brussel

Preventieadviseur arbeidsgeneeskunde: Dokter Amalia COSTIN

Preventieadviseur Veiligheid & Hygiëne: Ir. Alain TRIBOLET

Preventieadviseurs psychosociale aspecten: VANHOUDENHOVE Déborah (FR), DE VILDER Geertrui (NL)

A. Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk

Het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk is het comité dat werd verkozen door de werknemers tijdens sociale verkiezingen.

Titel 7 inzake de comités voor preventie en bescherming op het werk van boek II van de Codex voor het Welzijn op het Werk geldt hierbij als basisreglementering.

Aantal vergaderingen tijdens het jaar: 10

Samenstelling

Leden van de werkgeversafvaardiging	Leden van de erkende syndicale organisaties
De h. BIERMANN, schepen-voorzitter Mevr. VAINSEL, gemeentesecretaris De h. MISRA, directeur Facility Management Mevr. DUEZ, directeur Human Ressources De h. LIMANNI, directeur Openbare Ruimtes De h. WARGNIES, directeur Educatieve Zaken	Algemene Centrale van de Openbare Diensten ACOD
	Effectieve leden: Mevr. LUYPART (voorzitter) De h. DE CORTE De h. MUREAU
	ACV Openbare Dienst
	Effectieve leden: De h. BASCOUR (voorzitter) De h. VAN GOETHEM
	Vrij Syndicaat voor het Openbaar Ambt VSOA
	Effectieve leden: De h. DIERIECKX (voorzitter) De h. DE BUIJL
Leden medische dienst	Leden preventiedienst
De arbeidsgeneesheer van de externe dienst COHEZIO: Dokter COSTIN	De preventieadviseur: De h. TRIBOLET
	De preventieadviseur niv. 2: Mevr. MARINESCU
	Belast met het secretariaat: Mevr. MARKOWICZ

Aantal vergaderingen tijdens het jaar:10

Specifieke opdrachten van het comité in verband met de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (IDPBW)

Artikel II.7-6 van de codex bepaalt dat het comité de activiteiten van de IDPB moet stimuleren en de werking ervan moet opvolgen.

Artikel II.7-10 van de codex legt op dat het comité samen met de bevoegde preventieadviseur en het bevoegde lid van de hiërarchische lijn periodiek en minstens eenmaal per jaar een grondig onderzoek moet instellen op al de werkplaatsen waar het comité bevoegd is. Indien het bedrijf meerdere vestigingen heeft en het comité is bevoegd in al deze vestigingen dan moet het comité deze opdracht uitoefenen in al de vestigingen.

Indien er echter verschillende comités bestaan in het bedrijf (met andere woorden als er verschillende technische bedrijfseenheden zijn) dan is elk comité slechts bevoegd voor die vestigingen waarvoor het verkozen is. Het comité vergezelt dan de preventieadviseur van de betrokken afdeling van de IDPBW.

Indien de IDPBW een departement belast met het medisch toezicht omvat, dan moet het comité minstens tweemaal per jaar tijdens zijn vergaderingen aandacht besteden aan de werkzaamheden van het departement op grond van een verslag opgesteld door de preventieadviseur-arbeidsarts.

Artikel II.7-17 van de codex bepaalt dat de werkgever de comitéleden moet toelaten met de preventieadviseur alle contacten te hebben die nodig zijn voor de uitvoering van hun opdrachten.

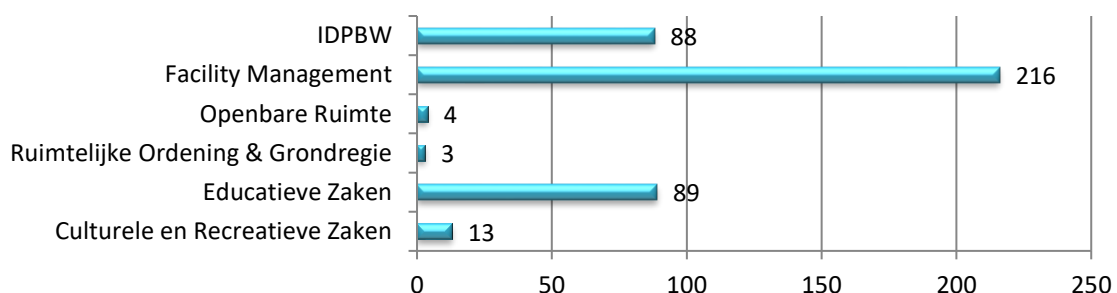
B. Activiteiten van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

Inlichtingen inzake arbeidsveiligheid, -gezondheid en -hygiëne

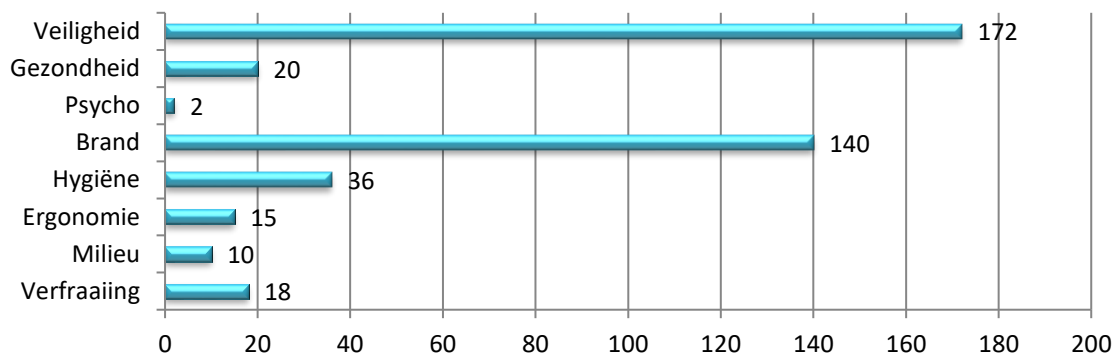
Belangrijkste maatregelen genomen in 2023 om arbeidsveiligheid te promoten of verzekeren:

Genomen maatregelen	Initiatiefnemer
1. Bezoeken aan werkplaatsen	IDPBW
2. Evacuatieoefeningen	IDPBW
3. Omstandig verslag inzake een ernstig ongeval	IDPBW
4. Er werden 343 acties met betrekking tot preventie en bescherming op het werk gecreëerd in het (interdepartementale) dagelijkse actiebeheersplan in 2023 en er werden 413 acties afgesloten.	IDPBW

BALANS van acties uitgevoerd door BEHEERDER



BALANS van acties uitgevoerd door DOMAINE BET



Risicoanalyses en brandontruimingsoefeningen:

Risicoanalyses:

1. Risicoanalyse branddetectie NBN s21-100 - kinderdagverblijf Homborch: 27-01-2023
2. Risicoanalyse branddetectie NBN s21-100 - school Merlo: 16-02-2023
3. Risicoanalyse branddetectie NBN s21-100 - school Ecureuils: 08-05-2023
4. Risicoanalyse branddetectie NBN s21-100 - school Centre: 15-05-2023
5. Risicoanalyse branddetectie NBN s21-100 - kinderdagverblijf Saint-Job: 15-05-2023
6. Risicoanalyse branddetectie - kinderdagverblijf Homborch: 26-01-2023
7. Risicoanalyse branddetectie - School Val Fleuri: 13-03-2023
8. Risicoanalyse branddetectie: Administratief gebouw Danse: 11-08-2023

Brandontruimingsoefeningen:

1. Brandoefening kinderdagverblijf Sint-Job - Tijdelijke opvang: 6-02-2023 (met voorafgaande voorbereiding)
2. Brandoefening school Saint-Job: 20-04-2023
3. Brandoefening school Eglantiers: 23-05-2023
4. Brandoefening school Val Fleuri: 30-05-2023 (met voorafgaande voorbereiding)
5. Brandoefening school ACU: 13-11-2023 (met voorafgaande voorbereiding)
6. Brandoefening school Centre: 18-12-2023 (met voorafgaande voorbereiding)

Bezoeken aan werkplaatsen:

1. Veiligheidsgericht bezoek - Bibliotheek Le Phare: 17-01-2023
2. Ergonomiegericht bezoek - Dienst Transport: 16-02-2023
3. Veiligheidsgericht bezoek - Seniorencentrum Vanderkindere: 17-01-2023
4. Ergonomiegericht bezoek - Dienst Reinheid: 30-01-2023
5. Ergonomiegericht bezoek - Dienst Wegen: 23-02-2023
6. Ergonomiegericht bezoek - Groendienst: 14-02-2023
7. Ergonomiegericht bezoek - Dienst Transport: 16-02-2023
8. Veiligheidsgericht bezoek - Cultureel centrum van Ukkel 07-03-2023
9. Veiligheidsgericht bezoek - Centre de Planning Familial : 21-03-2023
10. Veiligheidsgericht bezoek - Zwembad Longchamp: 21-03-2023
11. Veiligheidsgericht bezoek - Magazijn Papenkasteel: 04-04-2023
12. Veiligheidsgericht bezoek - Seniorencentrum Wolvendael: 11-05-2023
13. Veiligheidsgericht bezoek - Seniorencentrum Neerstalle: 16-05-2023
14. Veiligheidsgericht bezoek - Huis van de gemeenschapswachten: 31-05-2023
15. Veiligheidsgericht bezoek - CPSU DE Fré: 08-06-2023

16. Veiligheidsgericht bezoek - Buurthuis Homborch: 08-06-2023
17. Veiligheidsgericht bezoek - Kinderdagverblijf Globe: 20-06-2023
18. Gezondheidsgericht bezoek - Kinderdagverblijf Sint-Job: 05-09-2023
19. Gezondheidsgericht bezoek - Tijdelijke opvang Sint-Job: 05-09-2023
20. Gezondheidsgericht bezoek - Kinderdagverblijf grote kinderen Sint-Job: 05-09-2023
21. Gezondheidsgericht bezoek - School Calevoet: 4-10-2023
22. Gezondheidsgericht bezoek - Kinderdagverblijf grote kinderen Calevoet: 4-10-2023
23. Gezondheidsgericht bezoek - Kunstenschool: 17-10-2023
24. Gezondheidsgericht bezoek - School Longchamp: 14-11-2023
25. Veiligheidsgericht bezoek - Gemeentehuis: 07-12-2023

Opleidingen:

In 2023 werden in totaal **149** ambtenaren opgeleid via de IDPBW.

De volgende opleidingen (basis, bijscholing, ad hoc) werden in de loop van het jaar uitgevoerd:

1. EHBO basis: oktober 2023
2. EHBO bijscholing: januari 2023
3. EHBO bijscholing: september 2023
4. Brand basis: oktober 2023
5. Brand bijscholing: september 2023
6. Brand bijscholing: oktober 2023
7. Werken in de hoogte: januari 2023
8. Brandcentrale: mei 2023
9. Brandcentrale: september 2023
10. Brandcentrale: november 2023

Inlichtingen inzake verplichte controles

De IDPBW zorgt ervoor dat de volgende materiaaltypes zijn gecontroleerd door eigen controles of door de toezending van controleverslagen die door andere beheerders worden beheerd.

Een non-conformiteit in een verslag leidt ertoe dat een actie wordt toegevoegd aan het dagelijkse actiebeheersplan zodat de beheerder die verantwoordelijk is voor het betrokken materiaal een opvolging kan verzekeren om het materiaal weer conform te maken.

De IDPBW heeft in totaal **1.404** te controleren toestellen geïdentificeerd die gecontroleerd moeten worden.

Aangezien de telling nog aan de gang is, zal dit aantal volgend jaar aanzienlijk toenemen.

Aard van de gecontroleerde toestellen en installaties	Aantal controlebezoeken
Brandblussers	48
Haspels	28
Brandcentrales	0
AED	40
Heftoestellen	5
Hanteringstoestellen	6
Liften	19
Goederenliften	6
Vaste ladders	11
Brandtrappen	10
Ankers en reddingslijnen	7
Sportterreinen	0
Speelterreinen	0
Klimstructuren	0

Jaaractieplan voor het dienstjaar in 2024

Voornaamste thema's in het actieplan:

1. Alle wettelijke vereisten voor speeltuinen aanpakken. Dit omvat het lanceren van een overheidsopdracht voor de jaarlijkse inspectie van deze toestellen.
2. Een actieplan opstellen op basis van de bevindingen van de psychosociale risicoanalyse van 2023.
3. Ontruimingsoefeningen houden voor 20 gebouwen volgens de prioriteiten.
4. Acties uit het dagelijkse actieplan (naar aanleiding van werkplekbezoeken, brandoefeningen enz.) uit te voeren in 2024.

Arbeidsongevallen

De arbeidsongevallen moeten aangegeven worden in een computerprogramma dat door en voor ETHIAS is opgesteld, behalve voor de ongevallen van het personeel van het door de Franse gemeenschap gesubsidieerde onderwijs, die nog op papier ingevuld moeten worden en daarna beheerd worden door Medex.

De ambtenaren van de IDPBW zijn belast met de opvang en de begeleiding van de gewonde werknemers bij alle stappen in verband met hun arbeidsongeval en met de administratieve opvolging bij de verzekeraar en de werkgever.

Dit omvat, maar is niet beperkt tot, de volgende taken:

- Verzamelen van de gegevens en documenten die nodig zijn voor de aangifte van het ongeval;
- Het versturen van aangiftes, bijkomende elementen, kosten ...;
- Het opvolgen van informatie met betrekking tot medische controles;
- Het opvolgen van de eventueel door de verzekeraar gevraagde onderzoeken;
- Advies en informatie over afwijzingen van ongevallen en mogelijke procedures voor slachtoffers;
- Het opvolgen met de Personeelsdienst over de vereiste informatie bij aangifte/verlenging van een arbeidsongeschiktheid na een ongeval...);

Het opvolgen en begeleiden van een arbeidsongeval duurt meerdere weken/maanden.

De gegevens over deze ongevallen:

I. Inlichtingen inzake arbeidsongevallen op de werkplaats

1. Risicoblootstelling

Aantal uren risicoblootstelling tijdens het jaar, m.a.w. het totaal aantal gepresteerde uren tijdens het jaar, incl. overuren

Bedienden	1225856
Arbeiders	636044
Totaal	1861900

2. Aantal arbeidsongevallen op de werkplaats

				Ongeschiktheid		
Type	Leeftijd	Geslacht	Dodelijk	Permanent	Tijdelijk	Totaal
Bedienden	21 jaar en +	Mannen	0	4	4	8
		Vrouwen	0	0	3	3
	- 21 jaar	Mannen	0	0	0	0
		Vrouwen	0	0	0	0
Arbeiders	21 jaar en +	Mannen	0	5	18	23
		Vrouwen	0	0	5	5
	- 21 jaar	Mannen	0	0	0	0
		Vrouwen	0	0	0	0
Totalen			0	9	30	39

Aantal andere ongevallen die uitsluitend hebben geleid tot medische of andere kosten in het kader van de wetgeving inzake arbeidsongevallen: 9

3. Jaarlijkse frequentiecijfers voor het betreffende jaar en de twee voorgaande jaren

De frequentiegraad Tf is de verhouding, vermenigvuldigd met 1.000.000, van het totale aantal ongevallen geregistreerd tijdens het betreffende jaar met de dood als gevolg of totale arbeidsongeschiktheid gedurende ten minste één dag, rekening houdend met de dag van het ongeval, het aantal uren risicoblootstelling, wat resulteert in de formule:

$$Tf = \frac{\text{Aantal ongevallen} \times 1.000.000}{\text{Aantal uren risicoblootstelling}}$$

Tf jaar 2023:	20,94
Tf jaar 2022:	49,99
Tf jaar 2021:	28,92

4. Duur van reële en forfaitaire ongeschiktheden ingevolge ongevallen

1. Reële ongeschiktheden

a- Aantal kalenderdagen die reëel verloren werden

Type	Overlijdens	Ongeschiktheid		Totaal
		Permanent	Tijdelijk	
Bedienden	0	315	154	469
Arbeiders	0	676	866	1542
Totalen	0	991	1020	2011

b- Reële ernstgraad van ongevallen voor het betreffende jaar en de twee voorgaande jaren

$$\text{Reëel Tg} = \frac{\text{Aantal kalenderdagen die reëel verloren werden} \times 1.000}{\text{Aantal uren risicoblootstelling}}$$

Tg jaar 2023:	1,08
Tg jaar 2022:	2,20

2. Forfaitaire ongeschiktheden

a- Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheden

Type	Overlijdens	Ongeschiktheid	
		Permanent	Totaal
Bedienden	0	1875	1875
Arbeiders	0	1575	1575
Totalen	0	3450	3450

b- Globale ernstgraad van ongevallen voor het betreffende jaar en de twee voorgaande jaren

$$\text{Tg globaal} = \frac{(\text{Aantal reële verloren kalenderdagen} + \text{aantal dagen forfaitaire arbeidsongeschiktheid}) \times 1.000}{\text{Aantal uren risicoblootstelling}}$$

Tg globaal 2023:	2,93
Tg globaal 2022:	5,41

II. Inlichtingen inzake ongevallen op de weg van en naar het werk

Ongevallen op de weg van en naar het werk

Totale aantal: 19 waarvan **0** dodelijk

Informatie over de door de IDPBW beheerde opdrachten

De IDPBW volgt dagelijks diverse overheidsopdrachten op in samenwerking met andere diensten maar ook opdrachten waarvan het de enige beheerder is, waaronder opdrachten voor:

- **Controle en onderhoud:**
 - Controle van sportvoorzieningen en speelplaatsen (427 voorzieningen);
 - Controle van heftoestellen (30 liften en 36 hef- en transportwerktuigen)
 - Controle van noodladders en trappen (35 voorzieningen);
 - Controle en onderhoud van defibrillatoren (40 voorzieningen);
 - Controle van brandblussers, slangen en brandkranen (752 voorzieningen);
 - Controle van EHBO-koffers (61 voorzieningen);
- **Levering en onderhoud:**
 - levering, onderhoud en huur van werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen voor het personeel:
 - ✓ 661 ambtenaren uitgerust met een wekelijks te onderhouden set,
 - ✓ Meer dan 14.500 kledingstukken en persoonlijke beschermingsmiddelen toegekend via de 4 percelen van de opdracht;
 - ✓ Codering van de maten van nieuw personeel of dat van maat verandert,
 - ✓ Toewijzing van lockers voor werkkleding en PBM's en een persoonlijke locker + logistieke ondersteuning in verband met het gebruik van de lockers (toewijzing, verwijdering, vervanging van sleutels, herstelling ...);
 - ✓ Opvolging van diverse verzoeken in verband met deze opdracht door de portiers en/of hun hiërarchische lijn op dagelijkse basis (vervanging, opvolging van schoonmaak, herstelling, verandering van locatie van de leveringsplaats, retourzendingen ...),
 - ✓ Beheer van een voorraad persoonlijke beschermingsmiddelen via het magazijn van de dienst,
- **Diensten:**
 - Externe preventiedienst (gezondheidstoezicht, opleidingen, toezicht op psychosociale risico's ... voor 1722 werknemers);

De administratieve en technische opvolging van deze opdrachten vereist de voortdurende bijwerking van talrijke gegevens betreffende:

- personeel (1.722 werknemers);
- uitrusting (1.404 voorzieningen);
- en gebouwen (103 gebouwen/parken en 71 te controleren arbeidsplaatsen);

Daarnaast is er de taak om meer dan 800 facturen in verband met deze opdrachten te controleren en te verwerken.

De technische opvolging van deze opdrachten gebeurt in samenwerking met de preventieadviseurs en de arbeider/magazijnier van de dienst die de verschillende voorraden kleding, PBM's, preventiemateriaal (batterijen van detectoren of AED's, pictogrammen, displayframes voor evacuatieplannen ...) beheert en technische ondersteuning biedt voor kleine interventies en voor de levering van al dit materiaal aan de verschillende diensten en gebouwen van de gemeente.

C. Activiteiten van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

Gezondheidstoezicht -Overzicht van de geleverde prestaties tijdens het jaar

Periodiek te onderzoeken werknemers:

- Uitgevoerde gezondheidsevaluaties: 773
- Uitgevoerde tussentijdse evaluaties: 110
- Aangevraagde technische procedures: 422
- Recupereerbare afwezigheden (annuleringen binnen de termijnen): 423
- Niet-recupereerbare afwezigheid (afwezigheden en annuleringen buiten de termijnen): 142

Werknemers die niet onder de bijdrage vallen (uitzendkrachten, stagiairs, jobstudenten enz.):

- Uitgevoerde gezondheidsevaluaties: 43
- Aangevraagde technische procedures: 8

Aangevraagde technische procedures door de arbeidsgeneesheer:

1. Radiografie thorax	0
2. Radiografie skelet	0
3. Bloed- en urineonderzoek	128
4. Intradermale reacties	10
5. Audiometrie	47
6. Visueel onderzoek	26
7. Spirometrie	0
8. ECG in rust en stresstests	0
9. Vaccins tetanus/difterie/kinkhoest	105
10. Vaccins hepatitis	106
11. Vaccins griep	0
12. Vaccins andere	0
13. Andere procedures	0
Totaal	422

Risicobeheer - uitgevoerde opdrachten

Aantal deelnames	
1. Periodieke werkplekonderzoeken	7
2. CPPT/CCB	1
3. Coördinatie en samenwerking	7
Adviezen - Voorstellen	
4. Aantal prestaties	7
Terbeschikkingstelling	
5. Aantal prestaties	191
Opleidingen	
6. Opleidingen, sensibilisatie	21
Tussenkomen	

7. Andere onderzoeken en risicoanalyses	1
8. Onderzoeken naar arbeidsongevallen	0
Psychosociale interventies buiten individuele dossiers	
9. Psychosociale risicoanalyses	2
10. Beheer van kritieke incidenten	0
11. Specifieke psychosociale projecten & coaching	0

Inlichtingen inzake de preventie van psychosociale risico's op het werk

Incidenten van psychosociale aard direct meegedeeld aan de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten:

- ❖ *Informele psychosociale tussenkomsten:*
 - Aantal tussenkomsten van vertrouwenspersonen: 17
 - Aantal tussenkomsten van de preventieadviseur psychosociale aspecten: 21
 - Aantal naargelang het type tussenkomst:
 - Advies - opvang: 18
 - Tussenkomst: 3
 - Bemiddeling: 0
- ❖ *Formele psychosociale tussenkomsten:*
 - Aantal aanvragen: 0
 - voornamelijk van collectieve aard: 0
 - voornamelijk van individuele aard (uitgezonderd geweld of pesten): 0
 - voor geweld of pesten op het werk: 0
 - Aantal maatregelen:
 - Individuele maatregelen:
 - Collectieve maatregelen: 0
 - Geen maatregelen: 0
 - Tussenkomst van de inspectie van de controle van het welzijn op het werk: 0

Register van derdenfeiten bedoeld in artikel I.3-3 van de Codex voor het Welzijn op het werk:

- Aantal geregistreerde feiten: 1
 - Fysiek geweld: 0
 - Psychisch geweld: 1

