



Gemeentereglement met betrekking tot de toekenning van rechtstreekse werkingstoelagen of -subsidies of voor een gericht project

Artikel 1 - Definities

In het onderhavige reglement wordt verstaan onder:

- Subsidie of toelage: *"elke tegemoetkoming, elk voordeel of elke hulp, met inbegrip van de zonder interest verleende terugvorderbare voorschotten, toegekend ter bevordering van voor het algemeen belang dienstige activiteiten, maar met uitsluiting van de prijzen die aan geleerden en kunstenaars voor hun werken worden verleend"*, en dit overeenkomstig artikel 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- Entiteit: elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging die een aanvraag voor de toekenning van subsidies indient overeenkomstig de voorschriften van het onderhavige reglement;
- Feitelijke vereniging: vergadering van twee of meerdere personen die zich verenigen om een doel van algemeen belang te verwezenlijken. De feitelijke vereniging beschikt niet over rechtspersoonlijkheid;
- Werkingssubsidie: elke toelage toegekend met de bedoeling aan een entiteit, in brede zin, toe te laten haar activiteiten betreffende haar werking te voeren gedurende het lopende kalenderjaar zonder dat deze subsidie bestemd is voor een bijzondere post;
- Rechtstreekse subsidie: elke toelage rechtstreeks toegekend door de gemeente zonder tussenkomst van een andere subsidiërende overheid;
- Onrechtstreekse subsidie: elke toelage toegekend aan de gemeente door een andere subsidiërende overheid en waarvoor de gemeente bevoegd is deze te herverdelen;
- Subsidie voor een gericht project: elke toelage toegekend aan een entiteit, in brede zin, zodat deze een evenement organiseert of een gericht project verwezenlijkt;
- Begunstigde: elke entiteit die een subsidie toegekend krijgt door de gemeente.

Artikel 2 - Toepassingsgebied van het reglement

Dit reglement is van toepassing op alle rechtstreeks door de gemeente toegekende subsidies ten voordele van een begunstigde die een uitdrukkelijke aanvraag ingediend heeft en die niet met naam in de begroting opgenomen is. Deze subsidies worden toegekend binnen de grenzen van de beschikbare begrotingskredieten. De aanvragen van werkingssubsidies en de aanvragen van gerichte subsidies worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het onderhavige reglement is overigens enkel van toepassing op projecten zonder winstoogmerk.

Het onderhavige reglement is echter niet van toepassing op subsidieaanvragen waarvan het voorwerp opgenomen is in bijzondere gemeentereglementen waarin de gemeenteraad een afvaardiging gegeven heeft aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3 - Toekenningsvoorwaarden van de subsidie

Om een toelage toegekend te krijgen, moeten de entiteiten voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- De entiteiten moeten hun maatschappelijke zetel en/of hun plaats(en) van activiteit(en) op het grondgebied van de gemeente Ukkel hebben en/of activiteiten ontwikkelen waar de Ukkelse burgers voordeel bij hebben, behalve in het geval van subsidies toegekend in het kader van internationale hulp;
- De ingediende activiteiten en/of projecten in het kader van de toekenningsprocedure van subsidies moeten dienstig zijn voor het algemeen belang;
- De entiteiten moeten hun aanvraag voor de toekenning van een subsidie ingediend hebben met behulp van het geschikte formulier (zie Bijlage 1 - werkingssubsidie of Bijlage 2 - gerichte subsidie), en dit binnen de door dit reglement voorgeschreven termijnen;
- De entiteiten moeten het principe van gelijke behandeling en non-discriminatie in acht nemen.

Met het oog op financiële transparantie en administratieve vereenvoudiging onderwerpt het bestuur de toelage aan een aanvraagdossier.

De subsidies worden jaarlijks toegekend onder voorbehoud van de goedkeuring van de gemeentebegroting.

Artikel 4 - Procedure

4.1. Indienen van de aanvraag

Elke aanvraag voor een toelage moet gebeuren met behulp van het modelformulier (zie Bijlage 1 - gerichte subsidie en Bijlage 2 - werkingssubsidie van dit reglement), behoorlijk ingevuld en gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvraagformulieren zijn op papier beschikbaar aan het onthaal van het Administratief Centrum van Ukkel en bij de betrokken gemeentediensten. De voornoemde formulieren kunnen ook gedownload worden op de gemeentelijke website.

De ingevulde formulieren moeten naar de gemeente opgestuurd worden:

- Ofwel op papier, met de post naar Stallestraat 77, 1180 Brussel;
- Ofwel digitaal, naar het e-mailadres van de betrokken dienst;
- Ofwel afgegeven worden tegen ontvangstbevestiging aan het onthaal van het Administratief Centrum van Ukkel.

4.2. Documenten te overhandigen bij de aanvraag en bij het formulier te voegen

4.2.1. Indien de entiteit een natuurlijke persoon is:

- Een document van de bank waarbij een rekeningnummer geopend is op naam van de persoon. Dit document moet het rekeningnummer vermelden en aantonen dat de aanvrager er titularis van is;
- Elk nuttig document of bewijsstuk om de aanwending van de subsidie te rechtvaardigen.

4.2.2. Indien de entiteit een rechtspersoon met rechtspersoonlijkheid is:

- Een document van de bank waarbij een rekeningnummer geopend is op naam van de rechtspersoon. Dit document moet het rekeningnummer van de rechtspersoon vermelden en aantonen dat deze laatste er titularis van is;
- Een kopie van de eventuele statuten van de rechtspersoon en de volmacht toegekend aan een van zijn leden of aan een derde om hem geldig te vertegenwoordigen en te verbinden;
- De balans en de rekeningen;
- Elk nuttig document of bewijsstuk om de aanwending van de subsidie te rechtvaardigen.

4.2.3. Indien de entiteit een feitelijke vereniging is:

- De bewijzen van het bestaan van de feitelijke vereniging, dat via elke rechtsweg aangetoond kan worden;
- Een document van de bank waarbij een rekeningnummer geopend is op naam van de feitelijke vereniging. Dit document moet het rekeningnummer van de feitelijke vereniging vermelden en aantonen dat deze laatste er titularis van is;
- Een kopie van de statuten van de vereniging en de eventuele volmacht toegekend aan een van haar leden of aan een derde om haar geldig te vertegenwoordigen en te verbinden;
- De balans en de rekeningen;
- Elk nuttig document of bewijsstuk om de aanwending van de subsidie te rechtvaardigen.

4.3. Te leveren inlichtingen

Elke wijziging van verantwoordelijke(n) binnen de beheerorganen van de entiteit en elke statuten- of reglementswijziging moet onmiddellijk schriftelijk gemeld worden aan de gemeentedienst die haar laatste aanvraag behandeld heeft.

4.4. Termijn om de aanvraag in te dienen

- Elke aanvraag voor een gerichte subsidie moet uiterlijk twee maanden voor het begin van de verwezenlijking van het project, het evenement of de geplande activiteit ingediend worden.
- Elke aanvraag voor een werkingssubsidie moet het gemeentebestuur van Ukkel bereiken uiterlijk op 15 oktober van ieder kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor een subsidie gevraagd wordt.
- Alle subsidieaanvragen ingediend buiten de bovenvermelde termijnen zullen niet ontvankelijk verklaard worden.

4.5. Maximumaantal toekenningen van subsidies

Er mag slechts een enkele jaarlijks werkingssubsidieaanvraag ingediend worden.

Wat betreft de werkingssubsidies: deze worden voor dezelfde entiteit een enkele keer per kalenderjaar toegekend.

Wanneer het gerichte subsidies betreft, kan een enkele subsidie toegekend worden per gemeentedienst per evenement of project dat het voorwerp uitgemaakt heeft van een behoorlijk ingevulde en ondertekende aanvraag.

Er kan echter een nieuwe subsidieaanvraag ingediend worden voor een reeds gesubsidieerd gericht project.

In dat geval moet de entiteit het volgende bij haar nieuwe aanvraag voegen:

- De kopie van de betekening opgesteld door de gemeente van de toekenning van de eerste subsidie;
- Een gedetailleerd verslag met uitleg over de omstandigheden die een tweede subsidie noodzakelijk maken;
- Een financieel verslag over alle reeds gemaakte kosten voor dit project alsook van alle voorziene kosten.

Deze voorwaarden worden gecumuleerd met diegene met betrekking tot elke subsidieaanvraag.

4.6. Behandeling van de aanvraag

Elke subsidieaanvraag wordt behandeld door de betrokken gemeentedienst, vanaf de ontvangst van het behoorlijk ingevulde en ondertekende formulier en de bijlagen erbij.

De entiteit waarvan het dossier onvolledig is, zal door de beherende dienst verwittigd worden.

Onvolledige aanvragen, niet volledig ingevulde dossiers binnen de door dit reglement voorziene termijnen, dossiers zonder de vereiste bijlagen en dossiers die zich niet schikken naar het onderhavige reglement worden als niet ontvankelijk beschouwd.

4.7. Aanvaardbaarheid van de aanvraag

De indiening van een aanvraag is geen garantie voor de toekenning van een subsidie.

De subsidies worden op beslissing van de gemeenteraad toegekend of geweigerd binnen de grenzen van de kredieten die jaarlijks gedragen worden in de gemeentebegroting goedgekeurd door de toezichhoudende overheid.

4.8. Kennisgeving van de beslissing van de gemeenteraad

De beslissing van de gemeenteraad over de toekenning of niet van de gevraagde subsidie zal per gewone brief aan de entiteit betekend worden binnen 30 werkdagen na deze beslissing. Aan elke entiteit die, voor een subsidie die ze vroeger toegewezen kreeg door het gemeentebestuur van Ukkel, niet voldeed aan alle voorwaarden en zich niet geschikt heeft naar de verplichtingen die eruit voortvloeiden, zal elke nieuwe aanvraag voor de toekenning van een subsidie geweigerd worden.

Indien op basis van de overeenkomstig punt 4.2 van het onderhavige reglement geleverde documenten of via elke andere weg vastgesteld wordt dat de entiteit sommen aan de gemeente verschuldigd is, zal overigens geweigerd worden om de door de entiteit gevraagde subsidie volledig of gedeeltelijk toe te kennen zolang deze laatste het bewijs niet levert dat ze geen sommen meer verschuldigd is aan de gemeente of dat een afbetalingsplan werd toegekend en nageleefd.

Artikel 5 - Voorwaarden voor de aanwending van de subsidie

De begunstigde van de toelage moet deze aanwenden overeenkomstig de hieronder vermelde voorwaarden:

5.1. Steun van de gemeente

De vermelding "met de steun van de gemeente Ukkel" en het logo van de gemeente (zie Bijlage 3 bij dit reglement) moeten verschijnen op alle promotionele en communicatiemiddelen die aangemaakt worden in het kader van de verwezenlijking van de activiteit/het project waarvoor de subsidie toegekend werd.

Om de uitvoering van de vorige paragraaf te verzekeren, bezorgt de gemeente het logo van de gemeente in elektronisch formaat aan de begunstigde.

5.2. Aanwending

Elke begunstigde van een toelage moet deze aanwenden voor de doeleinden waarvoor ze toegekend werd.

5.3. Te bezorgen documenten

De begunstigde van de toelage moet, voor ieder kalenderjaar of deel van het jaar waarop een subsidie betrekking heeft, zijn balansen en rekeningen bezorgen aan de gemeente. Deze documenten moeten bezorgd worden binnen de twee maanden volgend op het einde van de periode waarop de subsidie betrekking heeft.

Artikel 6 - Controle op de aanwending van de subsidie en teruggave van de subsidie

6.1. Bewijsstukken

Voor dit artikel moet onder bewijsstukken verstaan worden: elk document opgesteld en ondertekend door een bestaande natuurlijke of rechtspersoon, gericht tot de begunstigde van de

subsidie en waarop het bedrag betaald door de begunstigde, het voorwerp waarvoor de betaling uitgevoerd werd en de datum van de betaling vermeld staan.

Wat de gerichte subsidies betreft, moeten de bewijsstukken betreffende het gesubsidieerde evenement, de gesubsidieerde activiteit of het gesubsidieerd project verzonden worden naar de gemeentedienst die de subsidieaanvraag behandeld heeft, en dit binnen de twee maanden volgend op de effectieve verwezenlijking van het project, de activiteit of het evenement, ten laste van de gemeentedienst om deze over te maken aan de gemeenteontvanger.

Voor de werkingssubsidies moet de begunstigde de stukken met de verantwoording van de aanwending van de toelage voorleggen aan de gemeentedienst die de subsidieaanvraag behandeld heeft, ten laste van deze gemeentedienst om deze over te maken aan de gemeenteontvanger om de conformiteit van de verwezenlijking van de subsidie met de ingediende aanvraag te controleren.

De controle van de bewijsstukken gebeurt door de gemeentedienst die de subsidieaanvraag behandeld heeft, die er een gedetailleerd verslag van maakt voor de gemeenteontvanger, onder het gezag en de verantwoordelijkheid van deze laatste.

Voor alle toegekende subsidies behoudt het gemeentebestuur zich het recht voor om ter plaatse een controle uit te oefenen op de aanwending van de toegekende toelage, en dit door op voorhand een afspraak te maken met de betrokken begunstigde.

6.2. Terugbetaling van de subsidie

Overeenkomstig artikel 7 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen moet de begunstigde de toelage terugbetalen in de volgende gevallen:

- Als hij de toelage niet aanwendt voor het doel waarvoor ze hem toegekend werd;
- Als hij een van de door de gemeente geëiste bewijsstukken niet bezorgt;
- Als hij zich verzet tegen de uitoefening van de controle ter plaatse door de gemeente.

In het geval voorzien in de eerste twee punten moet de begunstigde echter enkel het gedeelte van de toelage terugbetalen dat niet gerechtvaardigd is.

Over het algemeen, in geval van niet-naleving van de bepalingen van dit reglement, kan de totale of gedeeltelijke terugbetaling van de subsidie geëist worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7 - Modaliteiten voor de uitbetaling van de subsidie

Het bedrag van de toegekende subsidie wordt aan de begunstigde uitbetaald, hetzij in een keer, hetzij in verschillende opeenvolgende schijven.

Het type uitbetaling van de subsidie wordt bepaald op basis van de bijzondere kenmerken van het voorwerp van de subsidie.

Artikel 8 - Jaarverslag

In naleving van de bepaling van het gezamenlijk decreet en ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie van 16 mei 2019 betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen worden de subsidies die het vorige jaar toegekend zijn opgenomen in een inventaris die jaarlijks openbaar gemaakt zal worden in de rubriek Transparantie op de website van de gemeente.

Artikel 9 - Bekendmaking

Het onderhavige reglement zal gepubliceerd en uitgehangen worden overeenkomstig artikel 112 van de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 10 - Inwerkingtreding

Het onderhavige reglement treedt in werking op 1 juni 2022.

Artikel 11 - Overgangsbepaling

Dit reglement, met al zijn bijlagen, is van toepassing op alle aanvragen voor subsidietoekenningen gericht aan de gemeente Ukkel vanaf 1 juni 2022. Alle beslissingen tot toekenning van subsidies met uitwerking voor de inwerkingtreding van dit reglement blijven van toepassing tot het einde ervan of tot elke andere oorzaak van verbreking van de beslissing.

Artikel 12 - Behoud van de specifieke/bijzondere subsidiereglementen

Dit reglement is niet van toepassing wanneer er een gemeentereglement bestaat dat een specifieke/bijzondere subsidie of toelage omkadert.