

## **Règlement-redevance sur le stationnement de véhicules à moteur dans un lieu public**

Modifié en séance du Conseil communal le 27 septembre 2018

LE CONSEIL COMMUNAL,

- Vu l'article 173 de la Constitution,
- Vu les articles 117 et 137bis de la nouvelle loi communale,
- Vu la loi du 16 mars 1968 relative à la police de la circulation routière,
- Vu l'Ordonnance du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence de stationnement de la Région de Bruxelles Capitale, modifiée par l'Ordonnance du 20 juillet 2016 ;
- Vu l'Ordonnance du 3 avril 2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière, modifiée par l'Ordonnance du 20 juillet 2016 ;
- Vu l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et l'usage de la voie publique (le Code de la route) ;
- Vu l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 portant le volet réglementaire du Plan régional de politique du stationnement, modifié par l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 octobre 2016 ;
- Vu l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation, modifié par l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 mai 2018 ;
- Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement réservées en voirie aux opérateurs de véhicules à moteur partagés, modifié par l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 avril 2016 ;
- Vu l'arrêté ministériel du 7 mai 1999 relatif à la carte de stationnement pour personnes handicapées ;
- Vu l'arrêté ministériel du 9 janvier 2007 concernant la carte communale de stationnement ;
- Vu l'adoption du Plan d'Action Communal de Stationnement de la commune d'Uccle le 16 juin 2016 ;
- Vu la décision d'approbation du PACS définitif élaboré par la commune d'Uccle du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 avril 2018 ;
- Vu l'avis non défavorable de l'Agence du stationnement sur l'octroi d'une 3<sup>ème</sup> carte « Riverain » par ménage du 23 mai 2018 ;
- Vu le plan de sectorisation ;

- Vu l'avis de l'Agence du Stationnement enregistré à la Commune le 6 septembre 2017, conformément aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 ;
- Considérant qu'une meilleure rotation des emplacements de stationnement doit être poursuivie et qu'il convient dès lors d'établir les redevances en concordance avec la période de stationnement généralement utile et nécessaire ;
- Considérant que l'extension des zones réglementées de stationnement de même que la pression au niveau du stationnement nécessite de donner aux habitants de la commune des facilités de stationnement ;
- Considérant que la réduction, la création et l'amélioration des possibilités de stationnement entraînent pour la commune des charges importantes en personnel et en moyens financiers ;
- Considérant qu'une adaptation de notre règlement aux divers changements législatifs et techniques, intervenus dernièrement, s'avère nécessaire ;

Le Conseil, sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins,

Arrête :

## TITRE I : DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### CHAPITRE I. – CHAMP D'APPLICATION DU RÈGLEMENT COMMUNAL DE STATIONNEMENT

**Article 1.** - Il est établi, à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2014, au profit de la commune d'Uccle pour un terme expirant le 31 décembre 2022 une redevance relative au stationnement d'un véhicule à moteur sur les voiries communales et régionales situées sur le territoire de la commune tant aux endroits où le stationnement est régi par l'usage régulier des appareils dits compteurs de stationnement ou horodateurs qu'aux endroits où s'applique la réglementation de la zone bleue conformément à l'article 27 de l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> décembre 1975.

**Article 2.** - Le règlement est applicable sur toute voie publique et en tout lieu public au sens de la loi sur la circulation routière et au sens de Code de la route.

### CHAPITRE II. - DEFINITIONS

**Article 3.** - Pour l'application du présent règlement, il est entendu par :

1° *Administration* : Administration de l'équipement et des Déplacements- Bruxelles Mobilité- Direction Stratégie.

2° *Agence du stationnement* : l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale, telle que définie dans le chapitre VI de l'ordonnance du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale.

3° *Cartes de dérogations* : les cartes de dérogations visées par l'Ordonnance du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région

de Bruxelles-Capitale, et ses arrêtés d'exécution, étant entendu que les cartes de dérogation peuvent être « physiques » ou « virtuelles » ;

*4° Cartes virtuelles* : les cartes de dérogation qui sont encodées et vérifiées par un système de contrôle électronique sur base de la plaque d'immatriculation du véhicule pour laquelle la carte est délivrée.

*5° Disque de stationnement* : le disque de stationnement visé à l'article 27.1.1. de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et défini à l'article 1er de l'arrêté ministériel du 1er décembre 1975 déterminant les caractéristiques de certains disques, signalisations et plaques prescrits par le règlement général sur la police de la circulation routière.

*6° Entreprises et indépendants* : la personne ou l'entreprise ayant son siège social ou d'exploitation dans la Commune d'Uccle. Par 'personne', il y a lieu d'entendre le titulaire d'une profession libérale ou l'indépendant. Par 'entreprise', il y a lieu d'entendre toute personne morale quel que soit son statut, notamment les sociétés reprises à l'article 2 du Code des sociétés, les institutions publiques et privées, les établissements réservés aux cultes visés par la loi sur le temporel des cultes et l'ordonnance du 29 juin 2006 relative à l'organisation et au fonctionnement du culte islamique, les établissements d'assistance morale du Conseil central laïque visés par la loi du 21 juin 2002, les établissements d'enseignement non obligatoire, les hôpitaux, cliniques, polycliniques et dispensaires de soins, les œuvres de bienfaisance et les ASBL ;

*7° Etablissement d'enseignement* : tout établissement organisé, reconnu ou subventionné par une communauté et les crèches publiques ou qui appliquent des tarifs liés au revenu, implantés dans la Commune d'Uccle.

*8° Ménage* : le ménage est constitué soit par une personne vivant habituellement seule, soit par deux ou plusieurs personnes qui, unies ou non par des liens de parenté, partagent la même résidence principale. La composition du ménage est attestée par une composition de ménage.

*9° Ministre compétent* : le Ministre qui a les Transports dans ses attributions.

*10° Ordonnance* : l'Ordonnance du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale et ses modifications ultérieures.

*11° Période de stationnement* : période de 4 heures 30 minutes qui débute à compter de la délivrance de l'invitation à payer une redevance forfaitaire. Cette durée est conservée même en cas d'extension ou de réduction de la période payante.

*12° Plan de déplacement d'entreprise* : le plan de mobilité élaboré par ou pour une personne morale ou un indépendant, qui analyse et décrit ses besoins en mobilité.

*13° Plan de déplacement scolaire ou équivalent* : le plan de mobilité élaboré par ou pour une personne morale ou un établissement scolaire, qui analyse et décrit ses besoins en mobilité.

*14° Second lieu de résidence ou résidence secondaire* : Une résidence secondaire sur le territoire de la Commune est une résidence pour laquelle le propriétaire s'acquitte de la taxe communale sur les secondes résidences.

*15° Secteur de stationnement*: entité géographique centrée sur le lieu de résidence ou de-siège social ou d'exploitation qui délimite les voies sur lesquelles la carte de dérogation est valable.

*16° Ticket de stationnement* : document délivré par l'horodateur conformément au présent règlement. Le ticket de stationnement peut être soit gratuit, pour une durée de 15 minutes, soit payant pour une durée déterminée par l'utilisateur et/ou le type de zone réglementée. Le ticket « physique » de stationnement peut être remplacé par toute forme virtuelle (enregistrement de la plaque via le clavier de l'horodateur, paiement électronique, etc.)

*17° Usager* : le conducteur du véhicule à moteur occupant une place de stationnement ou, à défaut de connaissance de celui-ci, la personne au nom de laquelle ce véhicule à moteur est immatriculé.

*18° Véhicule à moteur* : tout véhicule pourvu d'un moteur destiné à circuler par ses propres moyens, en ce compris les deux-roues.

*19° Autocar* : tout véhicule à moteur conçu et construit pour transporter exclusivement des passagers assis comportant, outre, le siège du conducteur, plus de huit places assises telles que définies à l'article 2.66 de l'arrêté royal de 1<sup>er</sup> décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et l'usage de la voie publique.

*20° Voitures partagées* : les véhicules des opérateurs de carsharing au sens de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement réservées en voirie aux opérateurs de véhicules à moteur partagés, et ses modifications ultérieures;

*21° Zone réglementée* : les zones telles que définies aux articles 2, 3 et 4 de l'Ordonnance et l'article 3 de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation.

*22° Zone rouge* : zone dans laquelle, sauf dérogation, tout utilisateur d'un emplacement de stationnement est soumis au paiement de la redevance de stationnement visée à l'article 5 du présent règlement.

23° *Zone verte* : zone dans laquelle, sauf dérogation, tout utilisateur d'un emplacement de stationnement est soumis au paiement de la redevance de stationnement visée à l'article 9 du présent règlement.

24° *Zone bleue* : zone dans laquelle, sauf dérogation, tout utilisateur d'un emplacement de stationnement est tenu de respecter la durée limitée de stationnement au moyen d'un disque de stationnement conformément à l'article 27 de l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique, sous peine d'être soumis à la redevance de stationnement visée à l'article 14 du présent règlement.

25° *Zone de livraison* : zone délimitée par un panneau E9a, tel que définie à l'article 70.2.1 de l'arrêté royal du 12 décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique précisant la durée du stationnement réglementé.

26° *Zone chargement électrique* : zone dans laquelle, sauf dérogation, chaque utilisation d'une place de stationnement est soumise au paiement d'une redevance forfaitaire de stationnement visée à l'article 24 du présent règlement ;

27° *Borne de recharge électrique* : infrastructure permettant la recharge d'un ou de plusieurs véhicules électriques. La borne comporte au minimum un point de charge matérialisé par un socle de prise ;

28° *Raccordement* : branchement physique d'un véhicule électrique à la borne électrique, telle que définie à l'article 3, 27° du présent règlement, en vue de recharger ledit véhicule ;

29° *Connexion* : identification électronique en vue de charger ou de payer un tarif de rotation auprès de l'exploitant de l'infrastructure de recharge de véhicules électriques ;

30° *Zone kiss & ride* : zone dans laquelle, sauf dérogation, tout usager d'une place de stationnement est soumis au paiement de la redevance forfaitaire de stationnement visée à l'article 27 du présent règlement ;

31° *Zone autocar* : zone dans laquelle, sauf dérogation, tout autocar utilisant une place de stationnement est soumis au paiement de la redevance forfaitaire de stationnement visée à l'article 30 du présent règlement ;

32° *Zone emplacement réservé* : zone de stationnement réservée aux voitures partagées via l'apposition « emplacement réservé voitures partagées ».

33° *Redevance* : montant dû pour l'utilisation d'une place de stationnement au-delà du temps requis pour l'embarquement ou le débarquement de personnes ou de choses au sens de l'article 2.23 de l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique.

34° *Zone de Police* : la zone de police locale de la Région de Bruxelles-Capitale à laquelle est attachée la Commune d'Uccle.

## TITRE II : ZONES REGLEMENTÉES

### CHAPITRE I - TYPES DE ZONE

#### Section 1. – ZONE ROUGE

##### Sous-section 1. – Durée

**Article 4.** – La durée de stationnement en zone rouge est limitée à 2 heures.

##### Sous-section 2. – Montant

**Article 5.** – Le montant de la redevance en zone rouge est :

- 0.50 euro pour la première demi-heure ;
- 1,50 euros pour la seconde demi-heure ;
- 3 euros pour la deuxième heure.

**Article 6.-** Il est possible d’obtenir un ticket gratuit pour une durée d’un quart d’heure moyennant l’enregistrement du début du stationnement soit de façon électronique, soit par le biais du ticket délivré par l’horodateur à cet effet.

Seul un quart d’heure de stationnement est gratuit, sans possibilité de renouvellement.

Le ticket gratuit délivré doit être apposé seul et de manière bien lisible en son entièreté sur la face interne du pare-brise du véhicule. Si tel n’est pas le cas aucune réclamation ne sera prise en compte.

Le quart d’heure gratuit n’est jamais inclus lors de la prise d’un ticket de stationnement payant.

**Article 7.** – Le montant de la redevance forfaitaire en cas de dépassement de la durée autorisée sur le ticket de stationnement, d’absence de ticket ou de carte de dérogation valable dans ce type de zone, secteur de stationnement ou encore d’absence de paiement par tout autre moyen est de 25 euros par période de stationnement.

#### Section 2. – ZONE VERTE

##### Sous-section 1. – Durée

**Article 8.** – La durée de stationnement en zone verte n’est pas limitée dans le temps.

##### Sous-section 2. – Montant

**Article 9.** – Le montant de la redevance en zone verte est :

- 0.50 euro pour la première demi-heure ;
- 0,50 euro pour la seconde demi-heure ;
- 2 euros pour la deuxième heure ;
- 1,50 euros pour chaque heure supplémentaire.

**Article 10.** - Il est possible d'obtenir un ticket gratuit pour une durée d'un quart d'heure moyennant l'enregistrement du début du stationnement soit de façon électronique, soit par le biais du ticket délivré par l'horodateur à cet effet.

Seul un quart d'heure de stationnement est gratuit, sans possibilité de renouvellement.

Le ticket gratuit délivré doit être apposé seul et de manière bien lisible en son entièreté sur la face interne du pare-brise du véhicule. Si tel n'est pas le cas aucune réclamation ne sera prise en compte.

Le quart d'heure gratuit n'est jamais inclus lors de la prise d'un ticket de stationnement payant.

**Article 11.** – Le montant de la redevance forfaitaire en cas de dépassement de la durée autorisée sur le ticket de stationnement, d'absence de ticket ou de carte de dérogation valable dans ce type de zone, et/ou secteur de stationnement ou encore d'absence de paiement par tout autre moyen est de 25 euros par période de stationnement.

### Section 3. – ZONE BLEUE

#### Sous-section 1. – Durée

**Article 12.** – La durée de stationnement autorisée est de maximum 2 heures.

#### Sous-section 2. – Montant

**Article 13.** – Le stationnement en zone bleue est gratuit pour la durée du temps de stationnement autorisé moyennant l'utilisation du disque de stationnement.

**Article 14.** – Le montant de la redevance forfaitaire en cas d'absence de carte de dérogation valable dans ce type de zone, et/ou secteur de stationnement, en cas d'absence du disque bleu et/ou de dépassement de la durée autorisée par le disque bleu ou encore de l'usage du disque bleu non conforme aux dispositions du Code de la route est de 25 euros par période de stationnement.

### Section 4. – ZONE DE LIVRAISON

#### Sous-section 1. – Durée

**Article 15.** – Le temps de stationnement est autorisé aux véhicules en cours de livraison, à l'arrêt lorsqu'une action de chargement et de déchargement de biens ou personnes en lien avec ce véhicule est constatable.

#### Sous-section 2. – Montant

**Article 16.** – Le montant de la redevance forfaitaire en cas de stationnement dans ce type de zone est de 100 euros par période de stationnement.

#### Sous-section 3. – Signalisation

**Article 17.** – La signalisation d’une zone délimitée par un panneau E9a, tel que définie à l’article 70.2.1 de l’arrêté royal du 12 décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l’usage de la voie publique, complété par un panneau additionnel « payant sauf livraison » précisant la durée du stationnement réglementé. Le montant du forfait de 100 euros est indiqué à l’aide d’un panneau d’information.

#### Sous-section 4. – Horaire

**Article 18.** – La réglementation de la zone de livraison est appliquée selon les modalités précisées sur la signalisation routière.

### Section 5. – ZONE « EMBLACEMENT RESERVE »

#### Sous-section 1. Durée

**Article 19.** – Le temps de stationnement dans la zone emplacement réservé n’est pas limité.

#### Sous-section 2. Montant

**Article 20.** – Le montant de la redevance forfaitaire sans l’apposition de la carte de dérogation « voiture partagée » à cette zone est de 25 euros par période de stationnement.

#### Sous-section 3. Signalisation

**Article 21.** - La signalisation d’une zone délimitée par un panneau E9a, tel que définie à l’article 70.2.1 de l’arrêté royal du 12 décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l’usage de la voie publique, complété par un panneau additionnel « voitures partagées ». Le montant du forfait de 25 euros est indiqué à l’aide d’un panneau d’information.

### Section 6. – ZONE « CHARGEMENT ELECTRIQUE »

#### Sous-section 1. Généralités

**Article 22.** - L’utilisation d’une place de stationnement située dans une zone « chargement électrique » est, à tout moment, soumise aux conditions d’utilisation fixées dans le présent règlement.

#### Sous-section 2. Montant

**Article 23.** - Il est autorisé et gratuit de stationner un véhicule électrique pour autant que l’usager dudit véhicule soit connecté et qu’il procède au raccordement physique de son véhicule à la borne électrique, au sens de l’article 3, 25° à 27° du présent règlement.

**Article 24.** - Une redevance forfaitaire de 50 euros par période de stationnement est due par l’usager d’un véhicule à moteur non électrique ou par l’usager d’un véhicule électrique stationné sans connexion ou raccordement physique, au sens de l’article 3, 27° à 29° du présent règlement.

### Sous-section 3. Signalisation

**Article 25.** - La signalisation d'une zone délimitée par un panneau E9a, complété par un panneau additionnel, tels que définis à l'article 70.2.1, 3° de l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique, indiquant que le stationnement est réservé aux véhicules électriques, ainsi que d'un panneau additionnel, comportant la mention : « sauf connexion & raccordement : 50/4h30 ».

### Section 7. – ZONE « KISS & RIDE »

#### Sous-section 1. – Durée

**Article 26.** – L'arrêt du véhicule est autorisé et gratuit durant le temps indiqué sur la signalisation routière prévue à cet effet.

#### Sous-section 2. – Montant

**Article 27.** – En cas de dépassement du temps repris sur la signalisation routière prévue à cet effet, ou, en l'absence de celle-ci, lorsque le véhicule est arrêté plus longtemps qu'il n'est nécessaire à des personnes pour monter ou descendre du véhicule ou pour charger et décharger des choses, une redevance forfaitaire de 100 euros par période de stationnement est due.

**Article 28.** - En dehors du temps durant lequel la zone est utilisée comme zone Kiss & Ride, les règles de stationnement de la zone réglementée dans laquelle se situe ce type de zone (zone rouge, verte ou bleue) seront d'application.

### Section 8. – ZONE AUTOCAR « DROP & RIDE »

#### Sous-section 1. – Durée

**Article 29.** – L'arrêt du véhicule est autorisé et gratuit durant le temps indiqué sur la signalisation routière prévue à cet effet.

#### Sous-section 2. – Montant

**Article 30.** – En cas de dépassement du temps repris sur la signalisation routière prévue à cet effet, ou, en l'absence de celle-ci, lorsque le véhicule est arrêté plus longtemps qu'il n'est nécessaire à des personnes pour monter ou descendre du véhicule ou pour charger et décharger des choses, une redevance forfaitaire de 50 euros par période de stationnement est due.

### Sous-section 3. Signalisation

**Article 31.** - La zone Drop & Ride est signalée par un panneau autorisant et réglementant le stationnement de type E9d, indiquant que le stationnement est réservé aux autocars, complété par un panneau additionnel, tels que définis à l'article 70.2.1, 3° de l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique, comportant la mention : « Payant après 30 min : 50/4h30 ».

## Section 9. – ZONE AUTOCAR « SLEEP & RIDE »

### Sous-section 1. – Durée

**Article 32.** – L'arrêt des autocars est gratuit et n'est pas limité conformément à la signalisation routière prévue à cet effet.

### Sous-section 2. Signalisation

**Article 33.** - La zone Sleep & Ride est signalée par un panneau autorisant et réglementant le stationnement de type E9d, tel que défini à l'article 70.2.1, 3° de l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique, indiquant que le stationnement est réservé aux autocars.

## **CHAPITRE II – STATIONNEMENT PAYANT APPLICABLE AUX EMBLEMES MUNIS D'HORODATEURS : GÉNÉRALITÉS**

### Section 1. – GENERALITES

**Article 34.** – Le stationnement dans les zones munies d'horodateurs est régi suivant les modalités et conditions mentionnées sur ces appareils.

**Article 35.** - Le stationnement payant s'applique également aux véhicules en stationnement devant les accès de propriétés, que le signe d'immatriculation soit reproduit ou non sur ces accès.

**Article 36.** – Aucune des dispositions reprises dans le présent règlement ne donne lieu à une surveillance des véhicules stationnés en voirie.

**Article 37.** - L'utilisateur supporte les conséquences de l'usage irrégulier de l'appareil ou des détériorations qu'il lui aurait fait subir.

### Section 2. – PAIEMENT DE LA REDEVANCE

**Article 38.** – La redevance est due par anticipation, dès le moment où le véhicule est stationné et est payable par insertion de pièces de monnaie dans l'horodateur, l'utilisation de cartes de débit et de cartes de crédit ou le paiement par une ou l'autre technologie telle que sms ou applications conformément aux indications portées sur les horodateurs ou toute autre signalisation prévue à cet effet.

Les horodateurs ne rendent pas la monnaie. La durée de validité du ticket délivré sera conforme au montant introduit dans l'appareil.

**Article 39.** – Le ticket de stationnement délivré par l'horodateur, doit être apposé seul et de manière bien lisible en son entièreté, sur la face interne du pare-brise du véhicule. Si tel n'est pas le cas, aucune réclamation ne sera prise en compte.

**Article 40.** - Le paiement de la redevance donne droit à une période de stationnement ininterrompue, dont la durée est déterminée par le montant payé. Le montant payé dépend de la zone dans laquelle le véhicule est stationné.

**Article 41.** - Le dysfonctionnement du système de paiement par carte bancaire ne dispense pas l'utilisateur de prendre un ticket à l'horodateur par paiement en espèces ou par une ou l'autre technologie telle que sms ou applications conformément aux indications portées sur les horodateurs.

Le dysfonctionnement du système de paiement en espèces ne dispense pas l'utilisateur de prendre un ticket à l'horodateur par paiement par carte bancaire ou par une ou l'autre technologie telle que sms ou applications conformément aux indications portées sur les horodateurs.

Le dysfonctionnement du système de paiement par une ou l'autre technologie telle que sms ou applications ne dispense pas l'utilisateur de prendre un ticket à l'horodateur par paiement en espèces ou par paiement par carte bancaire.

**Article 42.** - Lorsque l'horodateur est défectueux – le dysfonctionnement doit avoir été constaté par un agent contrôleur –, le disque bleu de stationnement visé à l'article 27.1 de l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> décembre 1975 doit être visiblement et correctement apposé sur la face interne du pare-brise du véhicule.

**Article 43.** - Le temps de stationnement peut être limité conformément aux modalités d'utilisation figurant sur les horodateurs ou toute autre signalisation prévue à cet effet. Le véhicule doit avoir quitté l'emplacement de stationnement au plus tard à l'expiration du temps de stationnement autorisé.

### Section 3. – CONTRÔLE DU STATIONNEMENT ET REDEVANCE FORFAITAIRE

**Article 44.** – Lors du contrôle du stationnement et de l'application de la redevance forfaitaire, des photos du véhicule en infraction seront prises par des agents communaux assermentés. Les photos du véhicule ne seront plus conservées par l'autorité communale au-delà de la réception de la somme due et/ou au plus tard en cas de recours judiciaire jusqu'à la notification d'une décision judiciaire définitive.

**Article 45** - En cas de non-paiement de la redevance due, de dépassement de la durée de stationnement payée ou de dépassement de la durée maximale autorisée, l'utilisateur est réputé avoir opté pour le paiement d'une redevance forfaitaire dont le montant par période de stationnement varie en fonction du type de zone.

**Article 46.** - Si le stationnement continue plus de 4h et 30 minutes après la précédente invitation au paiement d'une redevance forfaitaire, une nouvelle invitation au paiement d'une redevance forfaitaire pourra être apposée sur le véhicule stationné.

## **CHAPITRE III – PROCEDURE DE RECOUVREMENT**

**Article 47.** – La redevance est payable dans les cinq jours calendrier soit en espèces auprès du receveur communal, soit par virement sur le compte de la commune conformément aux instructions qui seront apposées par l'agent contrôleur sur le pare-brise du véhicule ou dès la notification de ces dernières. Le cas échéant, le montant néanmoins payé à l'horodateur ne peut être déduit de la redevance.

**Article 48.** A défaut de paiement intégral de la redevance dans le délai imparti, un rappel gratuit invitant le redevable à payer dans un délai de 5 jours calendrier lui est envoyé.

**Article 49.** Si un deuxième rappel s'avère nécessaire, ce dernier vaut mise en demeure préalable et la redevance est majorée de 15€ à titre d'amende administrative ainsi que des frais d'envoi par recommandé.

**Article 50.** Si le paiement n'a toujours pas été effectué dans les 10 jours calendrier suivant la notification de la lettre de mise en demeure préalable, la récupération de l'ensemble des montants dus se fait par une contrainte établie par le receveur communal visée et rendue exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Echevins et signifiée par exploit d'huissier de justice ou, le cas échéant, par la voie judiciaire.

**Article 51.** Les frais, droits et débours occasionnés dans toutes les phases du recouvrement des montants dus, sont à charge du débiteur de cette redevance et s'ajoutent aux tarifs initialement dus par le débiteur. Ces frais, droits et débours, sont calculés conformément à l'Arrêté royal du 30 novembre 1976.

**Article 52.** Conformément à l'article 17 de l'ordonnance du 3 avril 2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière, la redevance est due par le titulaire de la plaque d'immatriculation.

## TITRE III : CARTES DE DÉROGATION

### CHAPITRE I – CARTES DE DÉROGATION DÉLIVRÉES PAR LA COMMUNE

#### Section 1. – DISPOSITIONS GÉNÉRALES

##### Sous-section 1. – Octroi de la carte de dérogation

**Article 53.** – Les cartes de dérogation ci-après peuvent être accordées sur demande à la commune.

**Article 54.** - Le demandeur d'une carte de dérogation se voit automatiquement attribuer par la commune un secteur de stationnement fixe.

Pour les cartes de dérogation « riverain », « professionnel » et « visiteur », le domicile, le siège social ou le siège d'exploitation doit se trouver dans le secteur de stationnement fixe attribué.

Si deux bords de la route sont situés sur deux secteurs de stationnement différents, les deux bords de cette route doivent être considérés comme faisant parties du secteur de stationnement attribué.

**Article 55.** – La carte de dérogation ne sera accordée qu'après paiement en une fois du montant intégral et pour autant que le demandeur remplisse toutes les conditions d'octroi et qu'il en ait apporté la preuve.

À l'exception de la carte « riverain », valable à partir de sa date d'achat, les cartes de dérogation ne sont effectives que le lendemain de leur enregistrement.

**Article 56.** – La carte de dérogation n'est valable que pour la marque d'immatriculation ou à défaut pour la marque de véhicule avec le numéro de châssis et le(s) secteur(s) attribués lors de l'enregistrement.

**Article 57.** - Les documents listés pour l'obtention de chaque type de carte ne sont indiqués qu'à titre informatif et de manière non-exhaustive. Le demandeur est toujours tenu de se référer au formulaire de demande de la carte souhaitée.

**Article 58.** – Aussi longtemps que la carte de dérogation n'a pas été accordée, aucun usager ne pourra se prévaloir de quelque droit que ce soit lié à celle-ci.

**Article 59.** – La carte de dérogation ne garantit pas de bénéficier d'un emplacement de stationnement.

**Article 60.** - Le demandeur d'une carte de dérogation répond des éventuels coûts liés à l'utilisation de technologie lors de la délivrance et de l'utilisation de la carte de dérogation.

**Article 61.** – En cas de changement du plan reprenant les secteurs de stationnement fixes, les cartes de dérogation concernées seront remplacées dès la date d'entrée en vigueur de la nouvelle carte.

**Article 62.** - Conformément à l'article 59.11 du Code de la Route, les véhicules de l'administration affectés à la surveillance, au contrôle et à l'entretien de la voirie dérogent aux dispositions de l'article 23 du Code de la route lorsqu'elles sont inconciliables avec la nature ou l'affectation momentanée ou permanente du véhicule.

#### Sous-section 2. - Changements durant la validité de la carte de dérogation

**Article 63.** – Toute modification d'adresse, d'immatriculation ou, pour les cas strictement concernés, de profession, doit faire l'objet d'une déclaration au moyen de documents probants auprès de la commune et ce, dans les plus brefs délais. La carte sera ainsi modifiée ou annulée. Le changement se fait gratuitement.

**Article 64.** - Tout bénéficiaire d'une carte de dérogation pour un véhicule de base, peut demander une carte temporaire gratuite dans le cadre d'un véhicule de remplacement. La durée octroyée sera déterminée au cas par cas, en fonction de la durée de remplacement prouvée par un document attestant le remplacement du véhicule de base et ne pourra dépasser la durée de validité de la carte initiale.

**Article 65.** – Lorsque la carte de dérogation a une durée de validité de deux ans, le montant de la première année reste dû intégralement. Le montant de la 2<sup>ème</sup> année entamée est remboursé à concurrence des mois entiers encore restants pendant lesquels la carte de dérogation n'a pas été utilisée, tout mois commencé restant dû.

**Article 66.** – Lorsque la carte de dérogation a une durée de validité d'une année, aucun remboursement ne sera effectué.

### Sous-section 3. – Renouvellement de la carte de dérogation

**Article 67.** – La commune n'est pas tenue d'informer les titulaires quant à l'expiration prochaine de la validité de leur carte. Ceci est de leur responsabilité. Ils ne pourront en aucun cas se retourner contre l'autorité communale en cas d'oubli.

Si, à l'échéance, le renouvellement de la carte n'a pas été effectué ou s'il a été effectué de manière tardive, l'usager est tenu de respecter les dispositions particulières du présent règlement.

Toute redevance de stationnement qui a été délivrée ne pourra être annulée.

**Article 68.** - Sans préjudice du dispositif du premier alinéa de l'article 55 du présent règlement, toute demande de renouvellement peut être introduite auprès de la commune au plus tôt 30 jours ouvrables avant l'expiration de la précédente. Une carte de dérogation n'est jamais renouvelée tacitement ou rétroactivement.

Lorsque la demande de renouvellement de la carte a lieu après expiration du délai de validité de cette dernière, la carte de dérogation est effective le lendemain de son enregistrement, sauf pour la carte de riverain qui est valable à partir de sa date d'achat.

### Sous-section 4. – Perte de validité de la carte de dérogation

**Article 69.** – Dans le cas d'une carte physique ou d'une carte virtuelle, la commune annule de plein droit les cartes de dérogation pour lesquelles une modification des conditions du demandeur est intervenue de telle sorte qu'il ne répond plus aux critères d'octroi.

**Article 70.** – Toute carte délivrée sur base de renseignements erronés, même fournis de manière non intentionnelle, sera annulée et retirée immédiatement.

## Section 2. – CARTES DE DÉROGATION « RIVERAIN »

### Sous-section 1. – Généralités

**Article 71.** - La carte de dérogation « riverain » ne concerne qu'une seule plaque d'immatriculation et il ne peut être délivré qu'une seule carte par véhicule. Elle ne peut être délivrée que pour les véhicules dont la masse maximale autorisée n'excède pas 3,5 tonnes.

Toutefois, plus d'une carte par véhicule peut être délivrée pour un véhicule utilisé dans le cadre d'un système de partage de voiture pour les particuliers, reconnu par l'Administration, si le véhicule est partagé par au moins trois particuliers, dont deux au moins sont domiciliés dans une ou plusieurs communes de la Région de Bruxelles-Capitale différents.

### Sous-section 2. – Bénéficiaires

**Article 72.** - Peuvent bénéficier de la carte « riverain » :

- Les personnes inscrites au registre de la population ou au registre d'attente de la commune ;
- Les personnes domiciliées dans la commune dont le véhicule est immatriculé à l'étranger, pendant la période de demande d'une immatriculation belge ;
- Les personnes qui ont un second lieu de résidence dans la commune ;
- Les personnes qui sont domiciliées sur le territoire de la Commune d'Uccle et qui ont un besoin spécifique de stationnement dans le cadre d'un système de partage de voiture pour les particuliers, reconnu par l'Administration.

#### Sous-section 3. – Nombre de cartes par ménage

**Article 73.** – Le nombre de cartes par ménage est limité à 3.

La 3<sup>ème</sup> carte ne pourra être délivrée que si le demandeur répond aux conditions d'octroi.

#### Sous-section 4. – Prix

**Article 74.** – Les prix sont déterminés de la manière suivante :

- Première carte de dérogation du ménage : 10 euros par an ou 20 euros pour deux ans;
- Deuxième carte de dérogation du ménage : 50 euros par an ou 100 euros pour deux ans ;
- Troisième carte de dérogation du ménage : 250 euros par an ;
- Pour les personnes ayant une résidence secondaire, une et une seule carte peut être délivrée pour : 250 euros pour 12 mois ;
- En cas de changement d'immatriculation étrangère en immatriculation belge : tarif en fonction du nombre de cartes dans le ménage ;
- Pour les véhicules partagés entre particuliers, le tarif est fonction du nombre de carte de ménage et des tarifs prévus par le présent règlement pour le(s) secteur(s) pour lequel(s) la carte de dérogation est demandée.

#### Sous-section 5.- Durée de validité

**Article 75.** - Les deux premières cartes de dérogation « riverain » ont une durée de validité de douze ou vingt-quatre mois, au choix du demandeur.

La troisième carte de dérogation « riverain » a une durée de validité de 12 mois.

La carte de dérogation « riverain » destinée aux personnes ayant une résidence secondaire sur le territoire de la commune d'Uccle a une durée de validité de douze mois.

En cas de changement d'immatriculation étrangère en immatriculation belge, la durée de validité de la carte est limitée à 3 mois dans un premier temps. Dans un second temps, la validité de la carte est prolongée de 9 mois en cas de changement effectif de l'immatriculation étrangère en immatriculation belge.

La durée de validité des cartes de dérogation « riverain » délivrées aux véhicules partagés entre particuliers est de douze ou vingt-quatre mois, au choix du demandeur.

#### Sous-section 6. – Types de zone dans lesquels la carte de dérogation est valable

**Article 76.** – La carte de dérogation « riverain » est valable en zones vertes et bleues.

#### Sous-section 7 – Validité sectorielle

**Article 77.** – Les titulaires de la carte de riverain ne sont autorisés à stationner leur véhicule que dans les limites du secteur qui leur est assigné.

**Article 78.** – Sous réserve de la conclusion d'un accord de réciprocité avec les communes limitrophes, pour les rues d'Uccle qui se prolongent au-delà de la limite communale, le possesseur d'une carte de riverain émise tant par Uccle que par la commune limitrophe, peut stationner son véhicule dans sa rue, en faisant usage de sa carte de riverain au-delà du territoire communal pour lequel la carte a été émise et ce jusqu'au premier carrefour sur le territoire de la commune voisine, à moins que l'accord de réciprocité fixe une règle plus favorable.

#### Sous-section 8 – Documents à fournir pour l'obtention de la carte de dérogation

**Article 79.** – Le demandeur doit produire les documents suivants :

- la carte d'identité, ou une procuration avec la carte d'identité du demandeur dans le cas où celui-ci ne se présente pas en personne ;
- la carte d'immatriculation du véhicule auprès de la DIV ;
- la preuve que le véhicule est immatriculé à son nom ou qu'il en dispose de façon permanente, s'il n'en est le propriétaire ;
- pour un véhicule en leasing : fournir la preuve de ce leasing qui doit mentionner d'une manière explicite le nom du demandeur ;
- pour les véhicules de société : l'attestation de la société stipulant que le demandeur en est le seul utilisateur ;
- pour le véhicule d'une tierce personne, le demandeur doit obligatoirement présenter une copie de la police d'assurance sur laquelle il sera mentionné qu'il est le conducteur principal du véhicule ;
- pour le véhicule immatriculé au nom d'une société et que cette dernière appartient à l'habitant demandeur de la carte : copie des statuts de la société.

Cette liste n'est indiquée qu'à titre informatif et de manière non-exhaustive. Le demandeur est toujours tenu de se référer au formulaire de demande de la carte souhaitée.

**Article 80.** - Dans le cadre d'un système de voitures partagées entre particuliers, le demandeur doit produire les documents suivants :

- le certificat de partage délivré par l'organisme reconnu par l'Administration, comme preuve que le véhicule est partagé par au moins trois particuliers, dont deux au moins sont domiciliés dans une ou plusieurs communes de la Région de Bruxelles-Capitale différentes ;
- la carte d'identité, ou une procuration avec la carte d'identité du demandeur dans le cas où celui-ci ne se présente pas en personne ;

Cette liste n'est indiquée qu'à titre informatif et de manière non-exhaustive. Le demandeur est toujours tenu de se référer au formulaire de demande de la carte souhaitée.

**Article 81.** – Si la personne est dispensée d'inscription, il est tenu compte des attestations délivrées par le Service Public Fédéral de l'Intérieur, Office des Etrangers, le Service Public Fédéral des Affaires Etrangères, le Service du Protocole, ou une Ambassade ou un Consulat pour lequel la personne travaille.

#### Sous-section 9. – Troisième carte « riverain » du ménage.

**Article 82.** - Sans préjudice du dispositif du premier alinéa de l'article 55 du présent règlement, le demandeur doit motiver sa demande à l'aide du formulaire de la carte souhaitée.

La demande d'une troisième carte du ménage sera vérifiée au cas par cas, afin d'analyser les critères qui justifient l'octroi ou le refus de celle-ci.

**Article 83.** – Tout habitant de la commune, possédant déjà une carte de riverain pour un véhicule de base, peut demander une carte temporaire gratuite dans le cadre d'un véhicule de remplacement. La durée octroyée sera déterminée au cas par cas, en fonction de la durée de remplacement prouvée par un document attestant le remplacement du véhicule de base et ne pourra dépasser la durée de validité de la carte initiale.

### Section 3.- CARTES DE DEROGATION « VISITEUR ».

#### Sous-Section 1- Généralités.

**Article 84.**- Seule une carte de dérogation « visiteur » peut être délivrée par ménage et pour une période de 4heures et 30 minutes.

Cette période débute à compter du début de l'horaire de la zone réglementée, à savoir soit à partir de 9h soit à partir de 13h30.

### Sous-Section 2- Bénéficiaires

**Article 85.-** Peuvent bénéficier de la carte de dérogation « visiteur » le(s) visiteur(s) d'un ménage. La carte est toujours délivrée au ménage uclois exclusivement, pour ses visiteurs.

### Sous-section 3. - Prix

**Article 86.-** Le prix de la carte de dérogation est de 2,5 euros par véhicule par période de 4heures et 30 minutes.

### Sous-Section 4. - Nombre de périodes par ménage par an.

**Article 87.-** La carte Visiteur est délivrée contre le paiement annuel de minimum 50€ équivalent à 20 périodes de 4heures et 30 minutes de stationnement et de maximum de 250€ équivalent à 100 périodes de 4heures et 30 minutes par année.

### Sous-Section 5.- Types de zone dans lesquels la carte de dérogation est valable.

**Article 88.-** La carte de dérogation « visiteur » est valable en zones vertes et bleues.

### Sous-Section 6.- Validité sectorielle

**Article 89.-** La carte « visiteur » est valable dans les limites du secteur de stationnement qui lui est assigné.

**Article 90.** - Les ménages qui disposent d'une carte de dérogation « riverain » pour la commune concernée reçoivent le même secteur de stationnement que celui de leur carte « riverain ».

**Article 91.-** Les ménages qui ne disposent d'aucune carte de dérogation « riverain » reçoivent un secteur de stationnement dans lequel est situé leur domicile.

### Sous-Section 7.- Documents à présenter pour l'obtention de la carte de dérogation

**Article 92.** - Le demandeur doit produire le document suivant :

- la carte d'identité.

Cette liste n'est indiquée qu'à titre informatif et de manière non-exhaustive. Le demandeur est toujours tenu de se référer au formulaire de demande de la carte souhaitée.

## Section 4. – CARTES DE DÉROGATION « PROFESSIONNEL »

### Sous-section 1.– Bénéficiaires

**Article 93.** – Sont concernés par ce type de carte :

- Les entreprises et indépendants tels que définis à l'article 3, 6° du présent règlement ;
- Les établissements d'enseignement tels que définis à l'article 3, 7° du présent règlement ;
- Les membres du personnel de la zone de police telles que définies à l'article 3, 34° du présent règlement.

#### Sous-section 2. – Prix

**Article 94.** - Les prix des cartes pour les entreprises et indépendants progressent comme suit :

- 200€ par an pour chacune des cinq premières cartes ;
- 300€ par an de la sixième à la vingtième carte ;
- 600€ par an de la vingt-et-unième à la trentième carte ;
- 800€ par an pour chaque carte supplémentaire.

**Article 95.**- Le prix de la carte pour les établissements d'enseignement est de 200€ par secteur et par an.

**Article 96.**- Le prix de la carte pour les membres du personnel de la zone de police est de 200€ par secteur et par an.

#### Sous-section 3.- Prix- Modalités particulières relatives aux services de police et aux établissements d'enseignements.

**Article 97.**- Lorsque le membre du personnel est actif comme agent dans plusieurs commissariats, la carte de dérogation est valable pour les différents secteurs de stationnement dans lesquels les commissariats sont situés pour autant que le bénéficiaire ait payé le prix de la carte de dérogation pour chaque secteur demandé.

Le prix de la carte peut varier en fonction des tarifs pratiqués par les communes dans lesquelles la carte de dérogation est valable.

**Article 98.**- Lorsque le membre du personnel d'un établissement d'enseignement est actif dans plusieurs écoles, la carte de dérogation est valable pour les différents secteurs de stationnement dans lesquels les écoles sont situées pour autant que le bénéficiaire ait payé le prix de la carte de dérogation pour chaque secteur demandé.

Le prix de la carte peut varier en fonction des tarifs pratiqués par les communes dans lesquelles la carte de dérogation est valable.

#### Sous-section 4 – Types de zone dans lesquels la carte de dérogation est valable

**Article 99.** - la carte de dérogation « professionnel » est valable en zones vertes et bleues.

#### Sous-section 5. – Validité sectorielle

**Article 100.** – Les titulaires de la carte de dérogation « professionnels » ne sont autorisés à stationner leur véhicule que dans les limites du secteur qui leur est assigné.

#### Sous-section 6. – Introduction de la demande

**Article 101.** – La demande de carte(s) de dérogation est introduite par l'entreprise, l'établissement d'enseignement ou la zone de police par courrier adressé au service Parking, lequel informe en retour le demandeur du nombre de cartes qui peuvent lui être délivrées.

La/les carte(s) est/sont établie(s) après vérification des documents requis et réception du paiement effectué sur le compte du service Parking, avec, en communication, le nom du demandeur ainsi que le nombre de cartes demandées.

**Article 102.** – L'entreprise, l'établissement d'enseignement ou la zone de police désigne un responsable unique pour retirer les cartes de dérogation auprès de la commune.

**Article 103.** – L'entreprise, l'établissement d'enseignement ou la zone de police distribue les cartes à son personnel selon ses propres règles.

#### Sous-section 7. – Documents à présenter pour l'obtention de la carte de dérogation.

**Article 104.** – Le demandeur doit produire les documents suivants :

- le formulaire de demande de carte de dérogation complété et signé par l'employeur ou son mandataire,
- une liste actualisée des travailleurs, approuvée par son bureau social,
- une attestation justifiant l'activité dans le secteur contrôlé (statuts, bail commercial, etc.),
- une liste des plaques d'immatriculation pour lesquelles une carte est demandée.

Cette liste n'est indiquée qu'à titre informatif et de manière non-exhaustive. Le demandeur est toujours tenu de se référer au formulaire de demande de la carte souhaitée.

**Article 105.** – Dans tous les cas, la demande de carte de dérogation « professionnel » doit être accompagnée, selon le cas, soit d'un plan de déplacement scolaire ou d'entreprises, soit d'un équivalent approuvé.

#### Sous-section 8 – Durée de validité.

**Article 106.** – La carte Professionnel est valable 1 an.

## **CHAPITRE II – CARTES DE DÉROGATION DÉLIVRÉES EXCLUSIVEMENT PAR L'AGENCE DU STATIONNEMENT**

**Article 107.** – Les cartes de dérogation « prestataire de soins médicaux urgents », « prestataire de soins médicaux à domicile », « voiture partagée » et la carte « professionnel » (cas spécifiquement prévu à l'art. 84, § 1, 2°, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux

zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation) sont délivrées par l'Agence du stationnement selon les modalités et aux conditions déterminées par l'autorité administrative compétente.

### **CHAPITRE III – CARTE EUROPEENNE DE STATIONNEMENT POUR LES PERSONNES HANDICAPEES**

**Article 108.**- La personne handicapée titulaire de la carte européenne de stationnement pour personnes handicapées – ou son représentant légal – délivrée par un organisme officiel, conformément à l'Arrêté ministériel du 29 juillet 1991, est autorisée à Uccle à stationner son véhicule gratuitement et sans limite de temps dans tous les secteurs réglementés. Elle est cependant tenue d'apposer la carte officielle précitée derrière le pare-brise du véhicule de telle manière que le pictogramme et la date d'expiration soient clairement visibles aux fins de contrôle.

La carte est strictement personnelle ; elle ne peut être utilisée que lorsque le titulaire est transporté dans le véhicule qui est mis en stationnement ou lorsqu'il conduit lui-même le véhicule.

### **TITRE IV : DISPOSITIONS TRANSITOIRES**

**Article 109.** - Le régime suivant est applicable aux cartes de dérogation « visiteur » et « travailleur » pour la période qui court du 30 septembre 2016 au 31 décembre 2016.

#### **1. Carte Visiteur**

Bénéficiaires :

La carte Visiteur est destinée à deux catégories de bénéficiaires.

a) Tout automobiliste qui vient rendre visite à un ménage habitant dans un secteur où s'applique la réglementation de la zone bleue (à disque) ou dans une zone horodateur peut bénéficier d'une carte Visiteur (riverain).

b) Tout automobiliste travaillant dans un secteur où s'applique la réglementation de la zone bleue (à disque) ou la zone horodateur qui ne soit pas en possession d'une carte de Travailleur émise par la commune, peut bénéficier d'une carte Visiteur (travailleur).

La carte Visiteur (travailleur) est accordée à toute personne morale, quel que soit son statut (institution publique ou privée) - conformément à l'art 84 de l'Arrêté du 18 juillet 2013, ou personne physique en qualité d'indépendant, exerçant son activité dans un secteur contrôlé.

Conditions d'obtention :

a) La carte Visiteur (riverain) peut être obtenue par une personne domiciliée dans un secteur où s'applique la réglementation de la zone bleue (à disque) ou dans une zone horodateur.

Il est octroyé une seule carte Visiteur (riverain) par ménage.

b) Pour obtenir la carte Visiteur (travailleur), l'employeur est tenu de présenter :

- le formulaire de demande de carte de dérogation complété et signé par l'employeur ou son mandataire,
- une liste actualisée des travailleurs, approuvée par son bureau social,
- une attestation justifiant l'activité dans le secteur contrôlé (statuts, bail commercial, etc.).
- une liste des plaques d'immatriculation pour lesquelles une carte est demandée.

L'employeur peut obtenir un nombre de cartes maximal correspondant au nombre d'employés n'étant pas détenteurs de la carte Travailleur.

Tarif :

La carte Visiteur est délivrée contre le paiement annuel de minimum 30€ équivalent à 20 demi-journées

(10 jours) de stationnement, jusqu'à un maximum de 300€ équivalents à 200 demi-journées (100 jours) par année.

Validité :

La carte Visiteur est valable dans le secteur de stationnement pour lequel elle a été délivrée.

## 2. Carte Travailleur

Une carte de dérogation peut aussi être délivrée aux catégories d'usagers décrites ci-après pour autant que leur siège d'activité se situe dans un secteur où s'applique la réglementation de la zone bleue (à disque) ou la zone horodateur et que leur titulaire ne soit pas en possession d'une carte Visiteur (travailleur) émise par la commune.

La demande de carte(s) de dérogation est introduite par l'employeur par courrier adressé au Service Parking, lequel informe en retour le demandeur du nombre de cartes qui peuvent lui être délivrées.

La/les carte(s) est/sont établie(s) après vérification des documents requis et réception du paiement effectué sur le compte du Service Parking, avec, en communication, le nom du demandeur ainsi que le nombre de cartes accordé.

Bénéficiaires :

La carte Travailleur est destinée à toute personne morale, quel que soit son statut (institution publique ou privée) - conformément à l'art 84 de l'Arrêté du 18 juillet 2013, ou personne physique en qualité d'indépendant, exerçant son activité dans un secteur contrôlé.

Conditions d'obtention:

Sans préjudice de la production des documents visés à l'article 10 du présent règlement, l'employeur est tenu de présenter:

- le formulaire de demande de carte de dérogation complété et signé par l'employeur ou son mandataire,
- une liste actualisée des travailleurs, approuvée par son bureau social,
- une attestation justifiant l'activité dans le secteur contrôlé (statuts, bail commercial, etc.),
- une liste des plaques d'immatriculation pour lesquelles une carte est demandée.

Pour les entreprises de plus de 50 travailleurs, les cartes de dérogation sont délivrées à condition de fournir un plan de déplacement d'entreprise (PDE) ou équivalent. A défaut de pouvoir produire ce document, aucune carte de dérogation ne peut être délivrée.

L'employeur organise, suivant ses propres règles internes, les modalités de répartition de ces cartes à son personnel. Elle mandatera un responsable unique pour introduire la demande de carte(s) et la (les) retirer.

Tarif :

300€/an pour chacune des 20 premières cartes.

600€/an pour chaque carte supplémentaire.

Validité:

La carte Travailleur est valable 1 an.

## TITRE V : DISPOSITIONS FINALES

**Article 110.** - Le présent règlement modifie le règlement-redevance sur le stationnement de véhicules à moteur sur la voie publique voté par le Conseil communal le 26 juin 2014 et modifié lors de sa séance du 28 septembre 2017. Il entre en vigueur dès sa publication pour un terme expirant le 31 décembre 2022.

**Article 111.** - Par dérogation à l'article 110 les articles 93 à 106 entrent en vigueur le 1er janvier 2017.

Par dérogation à l'alinéa premier, le régime de la carte Travailleur décrit par l'article 109§2, du présent règlement reste d'application durant la période qui s'étend du 1er janvier 2017 au lendemain de la publication du présent règlement en ce qu'il concerne les cartes Travailleur délivrées au tarif de 600 euros.

Les cartes précitées restent valables jusqu'à leur date d'échéance et au plus tard jusqu'au 1er novembre 2018.

**Article 112.** - Le Collège communal délègue au service Parking l'établissement des formulaires de demandes relatifs aux cartes de dérogation.